

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»(ГАПОУ «ПККК»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета ГАПОУ
«Приморский краевой колледж
культуры»

Протокол № 1 от 27.02.2018 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ «Приморский краевой
колледж культуры» № 18-О

от 28.02.2018



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Приморский краевой колледж культуры» на 2018-2019 учебный
год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой колледж культуры» (именуемое далее - Учреждение) проводит прием поступающих в соответствии с законодательством РФ и руководствуется следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, иностранные граждане, лица, поступающие) в колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальностям СПО, за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний (далее – творческих испытаний), вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной

законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом Учреждения, а также типовым положением об образовательных организациях соответствующих типов и видов, определяются Учреждением самостоятельно.

1.5. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с полным возмещением затрат за обучение.

Правила приема граждан для обучения по договорам с полным возмещением затрат стоимости обучения, аналогичный порядку приема граждан для обучения за счет средств краевого бюджета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов по специальностям Учреждения.

2.2. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2.3. Учреждение вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.4. Размещает на официальном сайте полную информацию (устав Учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Учреждения по каждой из квалификаций, дающей право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательные программы, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и график работы приемной комиссии) для ознакомления поступающих.

2.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН ПРИ ПРИЕМЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Поступающий (и его законный представитель) имеет право:

ознакомиться с уставом ГАПОУ «ПККК», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по каждой из квалификаций, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работой приемной комиссии.

направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме по адресу uch-kultura-dir@mail.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 6.1. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией;

забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.2. Поступающий (и его законный представитель) обязан:

3.2.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и о квалификации (при наличии); 4 фотографии.

Лица с ограниченными возможностями:

справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие право на прием вне конкурса, представляют оригинал или ксерокопию документов:

справку об установлении инвалидности;

заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное краевым учреждением медико-социальной экспертизы.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. 02.10.2013);

оригинал документа государственного образца об образовании и квалификации (последнее-при наличии) (или его – заверенную в установленном порядке копию) либо

оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании и о квалификаций (последнее-при наличии) (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития.

3.3. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.4. Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

3.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных

программ осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директором Учреждения.

4.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры

(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по

этим образовательным программам.

5.2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

5.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

5.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Информация, указанная в пункте 5.4 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на сайте колледжа <http://www.prim-college.ru>

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонной

линии по номеру - (4234)32-24-61, 32-01-77 и раздела сайта колледжа <http://www.prim-college.ru>.

VI. СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

6.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов проводится:

на очную форму с 01 июня по 13 августа 2018 года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

на заочную форму обучения осуществляется до 25 ноября текущего года.

VII. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

7.1. При приеме в Учреждение по образовательным программам специальностей

51.02.01. «Народное художественное творчество (по видам)», 53.02.02. «Музыкальное искусство эстрады (по видам)», 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (по областям) проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

7.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования.

7.3. Вступительные испытания оформляются протоколом, подписываемым членами комиссии.

7.4. Учреждение устанавливает следующие вступительные испытания:

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)

Инструменты эстрадного оркестра, Эстрадное пение

- музыкальность и чувство ритма;
- музыкальные данные (музыкальный слух, ритм, память);
- исполнить два вокальных произведения различных по характеру;
- исполнить музыкальное произведение на специальном инструменте.

53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»

- музыкальность и чувство ритма;
- музыкальные данные (музыкальный слух, ритм, память);
- исполнить два вокальных произведения различных по характеру (народная песня или песня современных композиторов) без аккомпанемента.

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Область деятельности: музыкальная

Вступительное испытание проводится в форме прослушивания.

- Спеть народную или эстрадную песню с инструментальным сопровождением (возможно, петь под минусовую фонограмму) или без сопровождения.

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Хореографическое творчество

На вступительных испытаниях абитуриент должен продемонстрировать *природные физические данные*:

- правильные пропорции тела;

- подвижность голеностопного, коленного и тазобедренного суставов;
- гибкость позвоночника;
- растяжка;
- высота и легкость прыжка;

хореографические навыки и умения в исполнении экзерсиса у станка классического танца, экзерсиса у станка народного танца, движений на середине зала (для имеющих хореографическую подготовку), *музыкальность и чувство ритма, координацию движений, танцевальность, выразительность, манеру и характер исполнения в движениях на середине зала, исполнить танцевальную композицию на свой выбор.* Для оценки художественных способностей: творческого воображения, фантазии, пространственного мышления, актерского мастерства, а также *организаторских способностей, коммуникативности* абитуриент демонстрирует самостоятельно подготовленную композицию в любом жанре хореографии.

Театральное творчество

1-й тур: исполнение наизусть стихотворения, басни, отрывка из прозы (не более 3-5 минут звучания). Произведения должны быть разножанровыми и оригинальными.

2-й тур: этюдная работа на заданную тему (на память физических действий, и на оценку событий по теме) разработка замысла и исполнение абитуриентом **сценического этюда** по заданной теме, призванное выявить организаторские и постановочные способности; фантазию, воображение, умение действовать в предлагаемых обстоятельствах и сценическое внимание.

3-й тур: Собеседование с целью выявления общего культурного уровня абитуриента, его познаний в области литературы, киноискусства, театра, представление о специфике работы в отрасли культуры. Участие абитуриентов в общественной и творческой жизни города, школы, учреждения.

Примечание: на 2-й тур допускаются абитуриенты при наличии гимнастической формы и обуви (лосины, «велосипедки», закрытые футболки или водолазки черного цвета, чешки). Желательно, чтобы абитуриенты показали свои возможности в рисовании, фотографии, игре на музыкальных инструментах и другие способности.

7.5. Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приема документов. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, экзаменационная группа и место проведения) доводится до сведения абитуриентов не позднее 30 июля.

7.6. Поступающим для прохождения вступительных испытаний выдаются экзаменационные листы установленной формы. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист хранится в личном деле.

7.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе «зачтено»/«не зачтено» (100-балльной шкале).

Минимальный порог успешности результата вступительного испытания («зачтено»), подтверждающего его прохождение – 31 балл.

Успешное прохождение вступительных испытаний («зачтено») подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

7.8. При приеме в колледж учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (средний балл аттестата), указанных в представленном документе об образовании. На специальности:

51.02.03 Библиотекосведение;

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) - не предусмотрены вступительные испытания.

7.9. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных

вступительных испытаний индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроком проведения вступительных испытаний.

7.10. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

VIII. . ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Группа профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья открывается на 1 сентября нового учебного года приказом директора.

8.4. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам (специальные группы или совместное обучение с нормально развивающимися сверстниками) осуществляется на основании психолого-медико-педагогической комиссии по выбору образовательной программы и формы обучения, а также заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора колледжа. При приеме на обучение приемная комиссия колледжа культуры обязана ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с Уставом, условиями приема и другими документами, регламентирующую организацию образовательного процесса.

IX. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право

подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном колледжем. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

9.3. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.4. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

9.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

9.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Х. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

10.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 14 августа 2018 года.

10.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.