

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
департамента земельных и
имущественных отношений
Приморского края
от «__» _____ 2014 № ____
23 сентября 2014 года № 579-ри

УСТАВ
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Приморский краевой колледж культуры»
(новая редакция)

г. Владивосток
2014 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой колледж культуры» (далее – Учреждение) создано в 1948 году как Приморская краевая культурно-просветительная школа решением Приморского Крайисполкома от 13 октября 1947 года за № 4013. Решением Приморского Крайисполкома от 01.12.1961 года переименовано в Приморское краевое культурно-просветительное училище. Решением Коллегии Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 17 февраля 1997 года № 1/3 переименовано в Приморское краевое училище культуры. На основании свидетельства о государственной регистрации управления юстиции администрации Приморского края

от 18 августа 1998 года № 1771 переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Приморское краевое училище культуры».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 01 декабря 2010 года № 619-ра «О казенных и бюджетных учреждениях Приморского края» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Приморское краевое училище культуры» переименовано в государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Приморское краевое училище культуры».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 30 августа 2011 года № 220-ра «О создании автономных учреждений Приморского края путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Приморского края» государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Приморское краевое училище культуры» переименовано в государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования «Приморское краевое училище культуры».

В соответствии с приказом департамента образования и науки Приморского края от 27 апреля 2012 года № 495-а «О государственной аккредитации государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Приморское краевое училище культуры», приказом департамента культуры Приморского края от 09 января 2013 года № 4 «О переименовании государственных образовательных автономных учреждений среднего профессионального образования в сфере культуры» государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования «Приморское краевое училище культуры» переименовано в государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования «Приморский краевой колледж культуры».

Учреждение переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой колледж культуры» в соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 27 июня 2014 года № 230-ра «О переименовании государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Приморский краевой колледж культуры».

1.2. Полное наименование организации: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой колледж культуры».

Сокращённое наименование Учреждения: ГАПОУ «ПККК».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип Учреждения - автономное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Приморский край.

1.7. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Приморского края, департамент культуры Приморского края, департамент земельных и имущественных отношений Приморского края (далее - орган по управлению имуществом).

1.8. Учреждение находится в ведении департамента культуры Приморского края (далее – отраслевой орган).

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты, подготовительные курсы, сектор педагогической практики, детскую школу искусств, структурные подразделения, реализующие образовательные программы дополнительного профессионального образования, общежитие и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе положений, разрабатываемых в установленном порядке.

1.11. Учреждение проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Место нахождения Учреждения: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Агеева, д. 75.

1.14. Почтовый адрес Учреждения: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Агеева, д. 75.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Цель деятельности - подготовка специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в социально-культурной сфере исходя из потребностей общества и государства, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Предмет деятельности - реализация образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и дополнительного предпрофессионального образования в социально-культурной сфере.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования разрабатывает и реализует основные и дополнительные образовательные программы среднего и дополнительного профессионального образования;

на основе федеральных государственных требований реализует программы дополнительного образования, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

формирует контингент студентов в пределах заданий (контрольных цифр приема), установленных на конкурсной основе отраслевым органом, и численности, указанной в лицензии;

организует производственную (профессиональную) практику студентов в объеме и в срок, определяемый учебными планами и программами;

издает учебные пособия, учебно-методическую, справочную литературу;

создает творческие коллективы по актуальным направлениям творческой и учебно-методической деятельности;

проводит творческие смотры, конкурсы профессионального мастерства молодежи;

осуществляет повышение квалификации работников учреждения, организует их стажировки, проводит мастер-классы ведущих мастеров и деятелей культуры и искусств для обучающихся и работников учреждения;

осуществляет международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, развивает международные культурные обмены;

организует, проводит и принимает участие в рамках учебного плана в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

проводит симпозиумы, конференции, семинары, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации, принимает участие в симпозиумах, конференциях, семинарах, проводимых за рубежом.

обеспечивает питанием обучающихся в Учреждении в случаях и в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти Приморского края;

предоставляет в определяемых Учреждением случаях и порядке отдельным категориям обучающихся жилой площади в общежитии при наличии специализированного жилищного фонда.

2.3.2. Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

реализация образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в пункте 2.3.1. настоящего Устава, оказываемых Учреждением сверх утвержденного государственного задания;

предоставление обучающимся жилых помещений в общежитии за плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

организация питания обучающихся в Учреждении.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

реализация образовательных услуг по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам подготовки детского отделения искусств:

инструментальное творчество (оркестровые духовые и ударные инструменты);

хореографическое творчество (современный и народный танец, оригинальный жанр);

театральное творчество (актерское мастерство, сценическая речь, сценическая пластика);

вокальное творчество (эстрадное и народное пение);

отделение эстетического развития;

музыкальное искусство эстрады;

реализация образовательных услуг по программам дополнительного образования детей художественно-эстетической, хореографической направленности и оригинального жанра;

обучение в секторе педагогической практики;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;
курсы повышения квалификации и переподготовки специалистов соответствующего уровня;

курсы по подготовке к поступлению в профессиональное учебное заведение;

курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;

рецензирование методических работ;

разработка методических, справочных, учебных, наглядных и других пособий;

выполнение методических разработок, справочных, учебных, наглядных и других пособий;

изготовление в учебных целях копий (ксерокопирование, фотокопирование, микрокопирование, репродуцирование) с печатной продукции из библиотечных фондов, аудио-, аудиовизуальных и видео- фондов на носителях заказчика;

изготовление всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной, сувенирной, видео-, аудио- и мультимедийной продукции, связанной с образовательной, художественно-творческой деятельностью, включая продукцию и товары с символикой Учреждения, и распространение их;

организация и проведение спектаклей, фестивалей, концертов, конкурсов, дискотек, иных культурных мероприятий для показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио; съемок на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители;

организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов;

организация и проведение выставок, экскурсий, ярмарок, концертов, фестивалей, конкурсов, дискотек и иных культурных мероприятий;

реализация входных билетов на посещение культурно-массовых мероприятий, проводимых Учреждением;

организация работы кружков, студий, клубов по интересам, лекториев;

ремонт, настройка и прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов и театрального реквизита;

организация услуг общественного питания преподавателей и сотрудников Учреждения;

предоставление преподавателям и сотрудникам Учреждения жилых помещений за плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, при отсутствии обучающихся, нуждающихся в жилой площади.

Указанные виды деятельности Учреждение осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.6. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

2.7. Учреждение получает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему органом, осуществляющим управление в сфере образования, лицензии.

2.8. Орган, осуществляющий управление в сфере образования, вправе приостановить действие лицензии полностью или в части осуществления образовательной деятельности по отдельным образовательным программам. Лицензия может быть аннулирована по решению суда на основании заявления государственного органа, выдавшего лицензию.

2.9. Учреждение приобретает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца и на пользование печатью с изображением герба Администрации Приморского края с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

2.10. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению органом, осуществляющим управление в сфере образования, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам.

2.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Приморского края, иными правовыми актами Приморского края в сфере образования, приказами и распоряжениями отраслевого органа и органа по управлению имуществом, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Приморского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Приморского края и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закреплённое за Учреждением по решению органа по управлению имуществом;

субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату;

доходы от сдачи в аренду имущества Приморского края, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление учреждения;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляют отраслевой орган и орган по управлению имуществом в пределах своих полномочий.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания, а также мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется отраслевым органом, осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляет отраслевой орган с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у

него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством. Сведения о движении средств на указанных счетах открыты для Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и не составляют коммерческую тайну

3.14. Не допускается нецелевое использование субсидий, а том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.15. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

3.16. Операции со средствами, поступающими Учреждению из краевого бюджета на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Приморского края и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края по решению, принимаемому в порядке, устанавливаемом Администрацией Приморского края, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытого ему в территориальном органе Федерального казначейства (финансовом органе Приморского края).

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

по согласованию с отраслевым органом создавать представительства и филиалы; утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении их деятельности;

совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

определять структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований краевого бюджета, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

привлекать граждан на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

выступать арендатором и арендодателем имущества;

определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые Учреждением, с обязательным согласованием в случаях, предусмотренных законодательством, с

региональной энергетической комиссией и/или иными организациями;

заключать самостоятельно от имени Приморского края в соответствии с действующим законодательством договоры социального найма жилых помещений, договоры найма специализированных жилых помещений в отношении жилищного фонда, принадлежащего ему на праве оперативного управления;

осуществлять полномочия органа исполнительной власти Приморского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определенном Администрацией Приморского края;

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями создания и деятельности Учреждения;

самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования разрабатывать учебные планы и программы;

разрабатывать и утверждать график учебного процесса, расписание занятий и экзаменов.

4.2. Учреждение обязано:

выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

оказывать государственные услуги в соответствии с государственным заданием;

эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с их целевым назначением;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, оказываемые за плату в соответствии с утвержденным порядком;

представлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета краевого имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета;

обеспечивать открытость и доступность уставных документов и отчетности Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

директор Учреждения;

органы самоуправления.

5.3. Наблюдательный совет:

5.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 (девяти) членов.

5.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) года.

5.3.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представители отраслевого органа - 3 (три) человека;

б) представители органа по управлению имуществом - 1 (один) человек;

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 2 (два) человека;

г) представители работников Учреждения – 3 (три) человека.

5.3.4. Состав Наблюдательного совета утверждается решением отраслевого органа.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.3.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

5.3.7. В случае включения в состав Наблюдательного совета представителя органов государственной власти, его кандидатура согласовывается с данным органом.

5.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.10 Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.11 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий

Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета как правило не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.3.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или директора Организации о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;
- в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о ее ликвидации;
- г) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- и) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения;
- к) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с законодательством.

5.3.13. Член наблюдательного совета осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием «за» или «против». Решение считается принятым, если «за» проголосовало как правило большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.3.14. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, определяется действующим законодательством.

5.3.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости,

но не реже одного раза в квартал.

5.3.16. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.3.17. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.19. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

5.3.20. Решение Наблюдательного совета может быть принято заочным голосованием путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений. Оповещение членов Наблюдательного совета осуществляется путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих информацию о повестке дня собрания, порядке ознакомления участников с материалами, предоставляемыми участникам до проведения собрания; информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью участника (или бюллетеней) с итогами голосования; информацию об адресе, куда участнику необходимо направлять документ с итогами голосования.

5.3.21. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию отраслевого органа. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

5.4. Директор Учреждения

5.4.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

5.4.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Администрацией Приморского края.

5.4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Администрацией Приморского края по представлению отраслевого органа.

5.4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Приморского края или настоящим Уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.4.6. Директор подотчетен отраслевому органу, органу по управлению имуществом Приморского края и Наблюдательному совету.

5.4.7. Директор несет персональную ответственность за сохранность документов

постоянного хранения, документов по личному составу, организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.4.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имелась заинтересованность с нарушением требований, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.4.10. Директор Учреждения:

издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, осуществляет поощрения и наложения взысканий;

в соответствии с действующим законодательством назначает на должность и освобождает от нее заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей и заведующих структурными подразделениями Учреждения, преподавателей и других работников, определяет по согласованию с профсоюзным комитетом, Советом Учреждения должностные обязанности всех работников Учреждения,

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения, определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

совместно с Советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, разработку устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями, законными представителями обучающихся;

утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

соблюдает штатно-финансовую дисциплину;

несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

обеспечивает контроль за приемом, выпуском, переводом, отчислением и восстановлением студентов,

вправе заниматься преподавательской деятельностью в объеме 360 часов в год.

5.4.11 Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического, художественного руководства) в Учреждении или иных организациях не разрешается.

5.4.13. На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4.14. Компетенция заместителей директора устанавливается директором.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренное доверенностях, выдаваемых директором.

5.5. Формами самоуправления Учреждением являются: Совет Учреждения, общее собрание работников и представителей обучающихся, педагогический совет, малый педагогический совет, методический совет, предметно-цикловые комиссии.

5.6. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и локальными актами.

5.7. Основные задачи, функции и порядок работы педагогического, малого педагогического и методического советов, предметно-цикловых комиссий определяются настоящим Уставом и отдельными положениями об этих органах, принимаемыми Советом Учреждения и утверждаемыми директором Учреждения.

5.8. Общее собрание работников и представителей обучающихся.

5.8.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - общее собрание Учреждения) собирается по решению Совета Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.8.2. Общее собрание Учреждения.

принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, положение о Совете Учреждения,

тайным голосованием избирает членов Совета Учреждения,* а также выводит членов Совета Учреждения из его состава, кроме случаев выхода из членов Совета

Учреждения по собственному желанию,

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка,

утверждает коллективный договор между администрацией Учреждения и работниками,

обсуждает вопросы, связанные с трудовой дисциплиной и выполнением Обязательств сторон по коллективному договору.

5.8.3. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решения на общем собрании Учреждения могут приниматься открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов

5.9. Совет Учреждения.

5.9.1. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения (далее - Совет).

5.9.2. В состав Совета входят: представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета является директор.

5.9.3. Срок полномочий Совета 5 лет. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.9.4. Совет избирается на общем собрании Учреждения тайным голосованием Численность Совета, срок полномочия и нормы представительства преподавателей и других категорий определяется на общем собрании Учреждения. Норма представительства обучающихся составляет 25% мест от общего состава Совета.

5.9.5. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Представители обучающихся могут избираться и доизбираться ежегодно. Избранными в Совет считаются лица, получившие большинство, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

5.9.6. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседания могут приглашаться

лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

5.9.7. Член Совета не может быть уволен, а обучающийся - исключен или подвергнут другому взысканию без согласия Совета. Не оправдавший доверия коллектива член Совета может быть выведен из его состава путем голосования, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов Совета и проголосовало большинство, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

5.9.8. Заседания Совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

5.9.9. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

При несогласии членов коллектива Учреждения с решением Совета вопрос выносится на обсуждение общего собрания Учреждения.

5.9.10. Основные направления деятельности Совета:

намечает меры по выполнению государственных решений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов со средним профессиональным образованием и организует их реализацию;

рассматривает и принимает локальные акты (положения) по различным видам деятельности Учреждения;

решает вопросы развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы, рассматривает итоги финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива Учреждения, отдельных подразделений;

устанавливает режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели; определяет дополнительные требования, не урегулированные настоящим Уставом, по приему с учетом профиля подготовки специалистов, что отражается в Правилах приема в Учреждение;

обсуждает персональный состав аттестационной комиссии, рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрения;

анализирует содержание и организацию учебно-воспитательного процесса, совершенствование учебно-методической работы, инициирует открытие новых специальностей,

заслушивает отчеты о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности и принимает решения по ним,

рассматривает вопросы отчисления студентов из Учреждения и восстановления ранее отчисленных;

рассматривает вопросы награждения учащихся и студентов и наложения дисциплинарных взысканий;

рассматривает адресованные Совету заявления студентов, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающиеся деятельности Учреждения, и принимает необходимые решения.

5.9.11. Основные направления деятельности Совета, разграничение полномочий между Советом и директором Учреждения определяются настоящим Уставом.

5.10. Педагогический совет Учреждения.

5.10.1. В качестве коллегиального органа управления Учреждением по вопросам

развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утверждаемым приказом директора Учреждения

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.10.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора, педагогические работники.

5.10.3. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором Учреждения, но не реже трех раз в год.

5.10.4. В круг вопросов Педагогического совета входит: рассмотрение состояния и проблем учебно-воспитательного процесса и практики Учреждения;

рассмотрение состояния успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися и студентами и производственной практики студентами Учреждения; обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений;

принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;

рассмотрение вопросов выпуска обучающихся и их отчисления из Учреждения; иные вопросы, установленные Положением о Педагогическом совете.

5.11. Методический совет Учреждения.

5.11.1. Методический совет является рекомендательным органом при Учреждении, определяющим педагогические и методические основы организации учебно-воспитательного процесса Учреждения, состав и деятельность которого определяются Положением, утверждаемым приказом директора.

5.11.2 Методический совет возглавляется заместителем директора по учебной работе или методистом, заседает не реже одного раза в два месяца.

5.11.3. Задачей Методического совета является обсуждение и подготовка рекомендаций:

по повышению качества подготовки обучающихся;

по внедрению в учебный процесс новых, наиболее эффективных методов обучения;

по повышению уровня теоретической и практической подготовки обучающихся

5.11.4. Методический совет:

определяет содержание образования, воспитания и развития обучающихся, формы и методы организации учебно-воспитательного процесса, промежуточной и итоговой аттестаций;

определяет пути совершенствования учебно-воспитательной деятельности, обеспечения качества подготовки выпускников;

анализирует реализацию учебных планов и программ, состояние преподавания учебных дисциплин, результаты усвоения обучающимися учебного материала, организацию практики, состояние воспитательной работы в группах;

разрабатывает методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса Учреждения;

анализирует состояние повышения квалификации и аттестации педагогических работников Учреждения;

анализирует деятельность предметно-цикловых комиссий, обобщает опыт работы лучших преподавателей Учреждения;

разрабатывает и утверждает учебно-методическую документацию.

5.11.5. Решения Методического совета принимаются большинством голосов и выносятся на рассмотрение Педагогического совета.

5.12. Предметно-цикловая комиссия Учреждения.

5.12.1. Предметно-цикловая комиссия является объединением преподавателей определенного предмета или родственных предметов.

5.12.2. Основными направлениями деятельности предметно-цикловой комиссии является:

совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы;

развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации;

внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии;

обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов, участие в формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения).

5.12.3. Предметно-цикловая комиссия организуется в составе не менее 3 преподавателей - членов комиссии. Персональный состав предметно-цикловой комиссии утверждается директором Учреждения. Непосредственное руководство работой предметно-цикловой комиссии осуществляет ее председатель, назначаемый директором. Заседания предметно-цикловой комиссии проводятся по плану, но не реже одного раза в два месяца.

5.12.4. Перечень предметно-цикловых комиссий и их состав утверждается приказом директора Учреждения.

5.13. Малый педагогический совет Учреждения.

5.13.1. Малый педагогический совет Учреждения:

осуществляет долгосрочное и текущее планирование учебно-воспитательной работы;

решает вопросы зачисления, отчисления обучающихся из Учреждения, перевода студентов;

анализирует итоги нового приема, качества выпуска специалистов;

обсуждает дисциплинарные вопросы студентов;

заслушивает отчеты Стипендиальной комиссии;

выдвигает студентов на персональные стипендии, другие формы морального и материального поощрения студентов;

координирует участие студентов в конкурсах, фестивалях и т.д.

5.13.2. В состав малого педагогического совета Учреждения входят заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, заведующий учебно-консультационным пунктом (методист), председатели предметно-цикловых комиссий, сектора педагогической практики, классные руководители. Общая численность малого педагогического совета - не менее 20 человек.

Председателем малого педагогического совета является заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

Состав малого педагогического совета утверждает директор Учреждения в начале учебного года.

5.13.3. Срок полномочий малого педагогического совета - 1 год.

5.13.4. Заседания малого педагогического совета проводятся не реже одного раза в месяц. Решения малого педагогического совета оформляются в форме протокола.

5.14. Непосредственное управление деятельностью филиала Учреждения, в

пределах переданных полномочий, осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора Учреждения из числа лиц, имеющих высшее образование и соответствующих квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель филиала действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

6. Прием в Учреждение

6.1. Прием в Учреждение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

6.3. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

6.4. При приеме администрация Учреждения и приемная комиссия обязаны ставить в известность абитуриентов и их родителей (законных представителей) о наличии у Учреждения лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, определяющих статус образовательного учреждения; ознакомить по их желанию с уставом Учреждения, с правилами приема.

6.5. Учреждение самостоятельно определяет величину и структуру приема студентов за счет средств краевого бюджета по программам среднего профессионального образования в рамках заданий (контрольных цифр), устанавливаемых на конкурсной основе, ежегодно отраслевым органом, и в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх финансируемого за счет субсидий из краевого бюджета государственного задания (контрольных цифр приема) для обучения на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом, общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.7. При предоставлении платных образовательных услуг должен соблюдаться принцип добровольности предоставления дополнительных платных образовательных услуг Учреждением.

6.8. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг по основным и дополнительным профессиональным программам (стоимость, порядок и сроки их предоставления) сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта, а также условия предоставления платных образовательных услуг по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых, по образовательным программам начального общего, основного общего образования определяется договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) или абитуриентами (далее — потребитель). Стоимость предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

6.9. Учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения.

а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего,

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.10. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит необходимые сведения в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг.

6.11. Договор на обучение вступает в силу с момента его заключения и действует до определенного в нем срока окончания исполнения сторонами обязательства. Договор может быть изменен или расторгнут по закону, соглашению сторон, решению суда (при существенном нарушении договора; при существенном изменении обстоятельств или в иных случаях, предусмотренных законодательством или договором).

6.12. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств краевого бюджета

6.13. Учреждение может выделять в пределах заданий (контрольных цифр приема) места для целевого приема на основе договоров с органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

6.14. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании), в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие образовательные программы среднего профессионального образования

6.15. При приеме в Учреждение для обучения по программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Учреждение вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

6.16. Перечень вступительных испытаний и правила их проведения в Учреждении объявляются не позднее 01 марта текущего года

6.17. Для граждан, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной I программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

6.18. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и специальности.

6.19. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения, перечень и формы проведения вступительных испытаний устанавливаются администрацией Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.20. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждение создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными актами), которые утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала приема.

6.21. По программам среднего профессионального образования предметные экзаменационные комиссии формируются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными требованиями.

6.22. Зачисление в состав студентов Учреждения производится на основании результатов вступительных испытаний и приказа директора Учреждения. При зачислении на каждого обучающегося в Учреждении формируется личное дело.

7. Образовательная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности осуществляет подготовку специалистов по очной форме обучения на бюджетной основе в пределах контрольных цифр приема и реализует:

основные профессиональные образовательные программы базовой и углубленной подготовки по специальностям:

51.02.03 Библиотечное дело

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);

основные профессиональные образовательные программы углубленной подготовки по специальностям:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (по областям);

образовательные программы дополнительного предпрофессионального и профессионального образования, в том числе дополнительного образования детей и взрослых;

по заочной форме обучения на бюджетной основе в пределах контрольных цифр приема реализует:

основные профессиональные образовательные программы базовой и углубленной подготовки по специальностям:

51.02.03 Библиотечное дело

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);

основные профессиональные образовательные программы углубленной подготовки по специальности:

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (по областям).

7.3. Продолжительность обучения по образовательным программам среднего

профессионального образования при очной форме обучения устанавливается в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и составляет:

по специальности «Библиоковедение» базовая подготовка: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев; углубленная подготовка: на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;

по специальности «Социально-культурная деятельность» базовая подготовка: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев; углубленная подготовка: на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;

по специальности «Народное художественное творчество» углубленная подготовка на базе основного общего образования и среднего общего образования – 3 года 10 месяцев.

по специальности «Инструментальное исполнительство» углубленная подготовка на базе основного общего образования и среднего общего образования – 3 года 10 месяцев.

по специальности «Сольное и хоровое народное пение» углубленная подготовка на базе основного общего образования и среднего общего образования – 3 года 10 месяцев.

по специальности «Музыкальное искусство эстрады» углубленная подготовка на базе основного общего образования и среднего общего образования – 3 года 10 месяцев.

по специальности «Педагогика дополнительного образования» углубленная подготовка на базе основного общего образования и среднего общего образования – 3 года 10 месяцев.

7.4. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом, осуществляющим, управление в сфере образования.

7.5. Продолжительность обучения по образовательным программам дополнительного образования определяется примерными учебными планами и учебным планом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

Продолжительность обучения по образовательным программам дополнительного образования, образовательным программам начального общего, основного общего образования определяется в порядке, установленном действующим законодательством, а также примерными учебными планами и учебным планом (учебными планами) Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

7.6. Основным языком обучения и воспитания в Учреждении является русский.

7.7. В Учреждении учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности или образовательной программе и форме получения образования. Совет Учреждения вправе принять решение об изменении даты начала учебного года, но не более чем на один месяц

7.8. Не менее 2 раз в течение учебного года по программам среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2

недель

7.9. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Учреждения, согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

7.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, расписаниями занятий и образовательными программами дня каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ; образовательными программами дополнительного образования детей, примерными учебными планами по специальностям и примерными программами учебных дисциплин.

Образовательные программы Учреждения включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

7.11. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, производственная (профессиональная) практика, курсовая работа, дипломная работа.

7.12. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.13. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов,

7.14. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы составляет 16 академических часов.

7.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.16. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме получения образования устанавливается до 25 человек. При проведении практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых может определяться Учреждением самостоятельно, учебная группа может делиться на подгруппы численностью 2-8 человек.

7.17. Исходя из специфики Учреждения, могут проводиться учебные занятия с группами или подгруппами студентов меньшей численности, а также с отдельными студентами.

7.18. Производственная (профессиональная) практика студентов Учреждения организуется с учетом профиля специальности и квалификации и проводится, как правило, на базе Учреждения, а также может проводиться в учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

7.19. Каждый семестр или цикл обучения в Учреждении заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов и экзаменов (экзаменационная сессия). В середине семестров проводится промежуточная аттестация, контролирующая готовность студентов к экзаменационной сессии.

7.20. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками пять - «отлично», четыре - «хорошо», три - «удовлетворительно», два - «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7.21. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и контроля

успеваемости обучающихся регулируются Положением о промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и внедрять в практику иные системы оценок знаний, умений и навыков обучающихся

7.22. Студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество и перечень экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

7.23. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Учреждением.

7.24. Допуск к промежуточной аттестации Учреждение выдает только студентам, имеющим положительные оценки по итогам текущей успеваемости и, как исключение, по решению педагогического совета, имеющим не более двух неудовлетворительных оценок по предметам, не выносимым на экзамен, кроме курсовых аттестационных работ и практики.

7.25. В период экзаменационной сессии после сдачи всех экзаменов допускается с разрешения директора Учреждения передача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительные оценки, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. Передача экзаменов по предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача экзамена по этому предмету проводится комиссией, назначаемой директором Учреждения.

7.26. В особых случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность передать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок.

7.27. Назначение переэкзаменовок и передача задолженностей для студентов, не успевающих передать экзамен или ликвидировать академическую задолженность в экзаменационную сессию, оформляется приказом директора Учреждения с указанием срока, в течение которого задолженность должна быть ликвидирована.

7.28. Студенты, освоившие в полном объеме учебные программы, переводятся на следующий курс. Студенты, имеющие по итогам года академическую задолженность по одной дисциплине, могут быть переведены условно на следующий курс приказом директора Учреждения с указанием срока, в течение которого задолженность должна быть ликвидирована.

7.29. На выпускном курсе с разрешения директора Учреждения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся ранее.

7.30. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению студента на основании приказа директора Учреждения. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, с бюджетной формы обучения на платную, производится только после ликвидации академической задолженности. Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную производится при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, успешной сдачи студентом промежуточной аттестации.

7.31. Перевод студентов из среднего специального учебного заведения или высшего учебного заведения в Учреждение осуществляется при наличии вакантных

мест, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.32. Обучающиеся, которым разрешен, в порядке исключения, индивидуальный график занятий в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые администрацией Учреждения

7.33. Студенты могут быть отчислены из Учреждения:

за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;

по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе, в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

за академическую неуспеваемость;

за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин; за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе); за нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения и правил проживания в общежитии;

в случае признания Советом Учреждения профессиональной непригодности студента.

7.34. За академическую неуспеваемость отчисляются:

не выполнившие учебный план в установленные сроки;

не сдавшие в период экзаменационной сессии экзамены по трем и более дисциплинам;

не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность; получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины.

7.35. При нарушении студентами Правил внутреннего распорядка Учреждения и правил проживания в общежитии к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

7.36. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения.

7.37. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

7.38. Перевод студентов на следующий курс, отчисление студента из Учреждения производится приказом директора Учреждения.

7.39. Неудачно сдавшим студентам и подлежащим отчислению из Учреждения за академическую неуспеваемость дается право, по их желанию, в течение 10 дней после подписания приказа по результатам экзаменационной сессии ликвидировать задолженность.

7.40. Восстановление студентов, отчисленных из Учреждения из-за невыполнения учебного плана или нарушения устава Учреждения, рассматривается Советом Учреждения в индивидуальном порядке.

7.41. Студенту Учреждения может быть предоставлен академический отпуск сроком не более 12 месяцев по медицинским показаниям и в других исключительных случаях. Порядок предоставления академического отпуска регулируется законодательством Российской Федерации.

7.42. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор Учреждения на основании предоставленных студентом документов личного заявления, заключения клинико-экспертной комиссии или других документов, подтверждающих основания для получения академического отпуска, с указанием причины.

7.43. Допуск к учебному процессу обучающихся Учреждения, находящихся в академическом отпуске, осуществляется приказом директора Учреждения по их

заявлению при наличии заключения клинико-экспертной комиссии, если академический отпуск был предоставлен по состоянию здоровья.

7.44. Студент, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к государственной (итоговой) аттестации Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

7.45. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

7.46. Перечень изученных учебных дисциплин с указанием их объемов и оценок, а также дополнительная подготовка указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

7.47. Знания и умения выпускников Учреждения в документах об образовании определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»).

7.48. Выпускникам Учреждения, имеющим оценки «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценки «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшим все виды итоговой государственной аттестации с оценкой «отлично», на основании решения государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

7.49. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждения. К повторному прохождению государственной (итоговой) аттестации такие лица допускаются не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии (через год).

7.50. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

8. Участники образовательного процесса

8.1. Отношения Учреждения с работниками и обучающимися регулируются действующем законодательством, а также коллективным договором между сотрудниками и администрацией Учреждения

8.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и их родители (законные представители), работники Учреждения.

8.3. В Учреждении имеются следующие категории обучающихся:

1) студенты - лица, зачисленные приказом директора в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

2) слушатели - лица, зачисленные приказом директора в Учреждение для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы;

3) учащиеся - лица, зачисленные приказом директора для обучения по образовательным программам дополнительного образования детей;

4) кандидаты - лица, допущенные ко всем видам групповых занятий в

Учреждении или детской музыкальной школе, имеющие право на пользование библиотекой, фонотекой и других учебных классов Индивидуальные занятия проводятся на договорной основе. Зачисление кандидата в число студентов или учащихся возможно в течение первого года обучения в случае положительной аттестации по всем предметам, по рекомендации Совета Учреждения и при освобождении бюджетного места.

8.4. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

8.5. Студентам Учреждения выдается студенческий билет и зачётная книжка

8.6. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет бюджетных средств, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке стипендий принимается Советом Учреждения на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

8.7. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии.

8.8. Зачисление лиц в слушатели Учреждения для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

8.9. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Учреждения.

8.10. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития науки и технологий;

на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями Учреждения;

на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение и обучение в сокращенные сроки;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; на создание студенческих обществ;

<на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и его подразделений, в том числе и через общественные организации и органы управления Учреждения;

на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах творческой, учебно-методической работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих студенческих работ;

на бесплатное пользование (в рамках учебного процесса) библиотекой, иными информационными фондами, услугами других подразделений Учреждения в порядке, предусмотренном положениями о вышеназванных подразделениях и правилами внутреннего распорядка;

на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов

студенческой жизни;

на работу в свободное от учебы время в организациях, учреждениях, на предприятиях независимо от их организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на мотивированное представление директору о замене преподавателя; переходить с платной основы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

на обжалование приказов, распоряжений администрации, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

на выбор образовательной программы и формы обучения в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, в условиях, созданных в Учреждении;

на обеспечение общежитием (при наличии мест) в соответствии с Положением об общежитии;

на уважение человеческого достоинства обучающихся; на свободу совести, информации;

на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.11. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и опыту старших мастеров, принятым в Учреждении обычаям и правилам;

выполнять требования обязательной программы среднего профессионального образования, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами;

выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения;

соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;

сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения; возмещать материальный ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.12. К работникам Учреждения относятся преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический персонал.

8.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.15. Работники Учреждения имеют право:

на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность; на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, избирать и быть избранным в органы управления Учреждения; на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и его подразделений;

на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Учреждения, услугами учебных и социально-бытовых подразделений Учреждения;

на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, учебно-методической, другой деятельности; на повышение квалификации в установленном порядке; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; принимать участие во всех видах творческих и исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены; на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении.

8.16. Работники имеют также другие права, определенные законодательством и трудовым договором (контрактом).

8.17. Работники Учреждения обязаны:

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав студентов, способствующий успешной реализации образовательных программ;

развивать у обучающихся интеллектуальные способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, творческие способности; систематически повышать свою квалификацию;

соблюдать положения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и действующих в Учреждении и инструкций, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Учреждения; соблюдать нормы профессиональной этики;

содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Учреждения, поиску и привлечению к обучению в Учреждении талантливых детей.

8.18. За невыполнение трудовых обязанностей к работникам могут быть Применены меры дисциплинарного воздействия, виновные также могут привлекаться к ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.19. Увольнение преподавательского состава Учреждения по инициативе

администрации Учреждения, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года

8.20. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного персонала Учреждения имеют права и обязанности, определяемые трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

8.21. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования.

8.22. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять настоящий Устав;

обеспечивать условия для освоения обучающимися основной обязательной программы по избранной специальности или направлению в соответствии с образовательным стандартом.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право защищать законные права и интересы ребенка.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, учебно-методической деятельности, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Преподаватели и сотрудники Учреждения принимают участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях.

9.3. Преподавательский состав и сотрудники Учреждения имеют право на учебные командировки и стажировки в учебных заведениях зарубежных стран, на публикацию учебно-методических работ в иностранных журналах.

9.4. Учреждение осуществляет международный обмен делегациями преподавателей и студентов с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей.

9.5. Студенты Учреждения имеют право на обучение, стажировку, прохождение практик за рубежом.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1 Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

10.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, иные архивные документы передаются в установленном законом порядке на хранение правопреемнику.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в

государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

10.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Приморского края и распоряжение им осуществляется органом по управлению имуществом.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществившего государственную регистрацию Учреждения.

12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

12.1. В Учреждении действуют следующие локальные акты:

- Правила приема в Учреждение;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о Наблюдательном совете;
- Положение о малом педагогическом совете;
- Положение о предметно-цикловой комиссии;
- Положение о приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссиях;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
- Положение о производственной (профессиональной) практике;
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах в Учреждении;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Учреждения;
- Положение о подготовительных курсах;
- Положение о курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов в Учреждении;
- Положение о детском отделении искусств;
- Положение об общежитии;
- Коллективный договор.

12.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

ОГРН 1022500854958
при внесении в ЕГРЮЛ
записи 02.10.2014
за ГРН 2142511045609

Начальник отдела регистрации и
учета налогоплательщиков
Межрайонной ИФНС России №9
по Приморскому краю
* Н.А. Х...



Прошнуровано и скреплено печатью
30 (тридцать) листов
Главный специалист
департамента земельных и
имущественных отношений
Приморского края
Н.А. Х... (Денисова А.В.)
2014 г.

