

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ» (ГАПОУ «ПККК»)

Принято  
На заседании Совета ГАПОУ  
«Приморский краевой колледж  
культуры»  
Протокол № 1 от 03.04 2017 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАПОУ «Приморский краевой  
колледж культуры» № 18-О  
от 03.04.2017 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об учебных кабинетах, аудиториях,  
классах, мастерских, студиях  
и других помещениях ГАПОУ «ПККК»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности учебных кабинетов, аудиторий, учебных классов, мастерских, студий и других помещений (далее – Учебные кабинеты) ГАПОУ «ПККК» для организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2 Учебные кабинеты являются учебно-методическим центром для преподавателей и обучающихся в процессе реализации и освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессионального обучения в области учебных дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, профессиональных модулей, учебной практики.

1.3 Оборудование и оснащение, организация рабочих мест Учебного кабинета ГАПОУ «ПККК», предназначенных для организации и обеспечения образовательного процесса производится в строгом соответствии с требованиями

действующих образовательных стандартов, правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда.

1.4 Администрация ГАПОУ «ПККК» осуществляет контроль за содержанием деятельности Учебных кабинетов ГАПОУ «ПККК», предназначенных для организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением и осуществляет осмотр в целях определения готовности учебного кабинета к образовательному процессу 3 раза в год (сентябрь, январь, июнь). По итогам указанных проверок директором издается приказ.

1.5 Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности всех Учебных кабинетов ГАПОУ «ПККК», предназначенных для организации и обеспечения образовательного процесса для исполнения всеми преподавателями, закрепленными за кабинетом, аудиторией, классом, студией, мастерской, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с реализацией образовательного процесса на базе Учебного кабинета ГАПОУ «ПККК».

## **2 Содержание деятельности Учебных кабинетов**

2.1 Создание и совершенствование учебно-методического комплекса, в том числе, электронного, для освоения учебных дисциплин, МДК, практик в соответствии с профилем Учебного кабинета. УМК содержит:

- нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность преподавателя при проведении занятий в Учебном кабинете на основе реализации ФГОС СПО по специальности;

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по соответствующим специальностям, учитывающие потребности регионального рынка труда;

- контрольно-измерительные материалы для входного, текущего и промежуточного контроля знаний;

- материалы для диагностики качества обучения и образовательного процесса по профилю кабинета, лаборатории, мастерской;

- методические рекомендации для проведения практических занятий лабораторных работ, курсовых работ (проектов);
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;
- программы государственной итоговой аттестации;
- материалы для организации и выполнению самостоятельных работ;
- иную учебно-методическую документацию.

2.2 Создание условий, обеспечивающих проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий.

2.3 Комплектование электронного банка данных учебного кабинета, лаборатории, мастерской.

2.4 Обеспечение учебного процесса методическими пособиями, дидактическими материалами, видео- и аудиосредствами.

2.5 Организация оформления наглядных пособий, тематических выставок, информационных стендов и т.п.

2.6 Участие в распространении опыта организации учебного процесса, учебно-методической работы, инновационных форм и методов обучения на базе Учебного кабинета .

2.7 Организация и обеспечение самостоятельной работы студентов для выполнения ими учебного плана.

2.8 Проведение внеурочных мероприятий на базе Учебного кабинета, ГАПОУ «ПККК» в целях воспитания и развития личности студентов, для достижения ими качественных результатов при освоении образовательной программы.

2.9 Проведение консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для студентов в рамках освоения ими учебных дисциплин, МДК, практик выполнения учебно-исследовательских работ.

2.10 Иная деятельность, способствующая организации и обеспечению образовательного процесса.

### **3 Организация деятельности Учебного кабинета**

3.1 Учебные кабинеты ГАПОУ «ПККК», предназначенные для образовательной деятельности создаются на основе перечня, представленного в ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в учреждении.

3.2 Перечень Учебных кабинетов ГАПОУ «ПККК», предназначенных для образовательной деятельности утверждается приказом директора ГАПОУ «ПККК» (Приложение 1)

3.3 Ответственный за работу Учебного кабинета ГАПОУ «ПККК», предназначенного для образовательной деятельности осуществляется назначается приказом директора учреждения из числа профессионально компетентных преподавателей дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки.

3.4 Деятельность Учебного кабинета ГАПОУ «ПККК», предназначенного для образовательной деятельности осуществляется на основе **плана работы**, который составляется преподавателем, ответственным за Учебный кабинет, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается зам. директора по УР.

3.5 Материально-техническая база Учебного кабинета ГАПОУ «ПККК», предназначенного для образовательной деятельности отражаются в **Паспорте** Учебного кабинета ГАПОУ «ПККК», предназначенного для образовательной деятельности в соответствии с макетом (Приложение 2).

3.6 Учебный кабинет должен быть открыты для доступа студентов, пришедших на очередной урок, не позже чем за 2 минуты до его начала..

3.7 По итогам проведения смотров учебных кабинетов, лабораторий, мастерских определяются стимулирующие доплаты в соответствии с Положением о смотре кабинетов, лабораторий, мастерских.

### **4 Обязанности ответственного за Учебным кабинетом**

4.1 Координирование деятельности преподавателей, осуществляющих

образовательный процесс в Учебном кабинете.

4.2 Организация мероприятий на базе Учебного кабинета. Организация внеурочной работы со студентами.

4.3 Планирование деятельности кабинета на учебный год, заполнение паспорта.

4.4 Соблюдение соответствия расписания работы Учебного кабинета программе, проведению кружковой работы, дополнительных занятий, консультаций и др.

4.5 Ведение учета имеющегося в кабинете оборудования на основе инвентарных ведомостей.

4.6 Организация ответственного хранения материальных ценностей.

4.7 Содействие в приобретении наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса.

4.8 Пополнение фонда Учебного кабинета учебно-методическими материалами в помощь студентам, их систематизация.

4.9 Участие в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

4.10 Обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса, постоянный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, исправности ТСО.

4.11 Контроль соблюдения правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете на основе имеющихся в учебном кабинете инструкций по охране труда.

## **5 Ответственность и полномочия**

5.1 Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в данных помещениях возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям.

Приложение 1.

Перечень

учебных кабинетов, аудиторий, классов, мастерских, студий  
и других помещений ГАПОУ «ПККК»,  
предназначенных для образовательной деятельности

№ учебного кабинета	Дисциплины	Название кабинета
<b>Учебный корпус</b>		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Народный танец</li> <li>- Бальный танец</li> <li>- Композиция и постановка танца</li> <li>- УП Основы народной хореографии</li> <li>- Сценическая практика (Ансамбль)</li> </ul>	Кабинет по ПМ «Художественно-творческая деятельность»
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Народный танец</li> <li>- Бальный танец</li> <li>- Композиция и постановка танца</li> <li>- УП Основы народной хореографии</li> <li>- Сценическая практика (Ансамбль)</li> </ul>	Кабинет по ПМ «Художественно-творческая деятельность»
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Актерское мастерство</li> <li>- Сценическая речь</li> <li>- Режиссура КММ и ТП</li> <li>- Основы драматургии, режиссуры и мастерства актера в хореографическом искусстве</li> </ul>	Кабинет по ПМ «Художественно-творческая деятельность»
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Музыкальная литература</li> <li>- История стилей музыкальной эстрады</li> <li>- Народная музыкальная культура</li> <li>- Инструментоведение</li> <li>- Инструментовка</li> <li>- Теория и методика музыкального воспитания и образования</li> <li>- Основы психологии музыкального восприятия</li> </ul>	Кабинет Музыкальной литературы
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Математика и информатика</li> <li>- Компьютерный дизайн</li> <li>- Музыкальная информатика</li> <li>- Основы информационных технологий</li> <li>- Компьютерная аранжировка</li> </ul>	Кабинет Математики и информатики
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Естествензнание</li> <li>- География</li> <li>- ОБЖ</li> <li>- БЖД</li> <li>- Экологические основы</li> </ul>	Кабинет Географии

	природопользования	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- История искусств</li> <li>- Мировая художественная культура</li> <li>- История отечественной культуры</li> <li>- История мировой культуры</li> <li>- Этикет</li> <li>- Теория драмы</li> <li>- Всемирная драматургия</li> <li>- История быта и костюма</li> <li>- Русский костюм</li> </ul>	Кабинет мировой художественной культуры
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Социально-культурная деятельность</li> <li>- Экономика и менеджмент социально-культурной деятельности</li> <li>- Народное художественное творчество</li> <li>- Методика организации досуговых мероприятий</li> <li>- Основы менеджмента и связи с общественностью</li> <li>- Правовое обеспечение профессиональной деятельности</li> <li>- Русский язык</li> <li>- Литература</li> </ul>	Кабинет общепрофессиональных дисциплин
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Иностранный язык</li> </ul>	Кабинет иностранного языка
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сольфеджио</li> <li>- Элементарная теория музыки</li> <li>- Анализ музыкальных произведений</li> </ul>	Кабинет музыкально-теоретических дисциплин
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановка голоса</li> </ul>	Учебный класс для индивидуальных занятий
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Гармония</li> <li>- Элементарная теория музыки</li> <li>- Анализ музыкальных произведений</li> <li>- Аранжировка народной песни,</li> <li>- Расшифровка народной песни</li> </ul>	Кабинет музыкально-теоретических дисциплин
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сольфеджио</li> <li>- Гармония</li> <li>- Элементарная теория музыки</li> <li>- Дирижирование и чтение хоровых партитур</li> </ul>	Кабинет музыкально-теоретических дисциплин
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- История</li> <li>- Обществознание</li> <li>- Основы этнографии</li> <li>- Основы философии</li> <li>- Техника сцены и сценография</li> <li>- Изготовление костюмов и декораций</li> <li>- Методика организации досуговых мероприятий</li> <li>- Режиссура КММ и ТП</li> </ul>	Кабинет истории
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Специальный инструмент</li> <li>- Дополнительный инструмент</li> <li>- Методика обучения (преподавания) игре</li> </ul>	Учебный класс для проведения оркестровых и ансамблевых занятий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>на музыкальном инструменте</li> <li>- Методика работы с творческим коллективом</li> <li>- Ансамблевое исполнительство</li> </ul>	
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Специальный инструмент</li> <li>- Дополнительный инструмент</li> </ul>	Учебный класс для индивидуальных занятий
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Специальный инструмент</li> <li>- Дополнительный инструмент</li> </ul>	Учебный класс для индивидуальных занятий
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Этика и психология профессиональной деятельности</li> <li>- Методика преподавания дисциплин специальности</li> <li>- Методика работы с творческим коллективом</li> </ul>	Кабинет для занятий по МДК ПМ «Педагогическая деятельность»
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Специальный инструмент</li> <li>- Дополнительный инструмент</li> <li>- Фортепиано</li> <li>- Изучение методической литературы по вопросам фортепианной педагогики и методики</li> </ul>	Учебный класс для индивидуальных занятий
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Специальный инструмент</li> <li>- Концертмейстерский класс</li> <li>- Чтение с листа и транспозиция</li> <li>- Ансамблевое исполнительство</li> <li>- История исполнительского искусства, устройство клавишных инструментов</li> </ul>	Учебный класс для индивидуальных занятий
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Специальный инструмент</li> <li>- Дополнительный инструмент</li> <li>- Аранжировка</li> <li>- Инструментовка</li> </ul>	Учебный класс для индивидуальных занятий
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Специальный инструмент</li> <li>- Камерный ансамбль</li> <li>- Изучение репертуара ДМШ</li> </ul>	Учебный класс для индивидуальных занятий
29	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Специальный инструмент</li> <li>- Дополнительный инструмент</li> </ul>	Учебный класс для индивидуальных занятий
30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Специальный инструмент</li> <li>- Дополнительный инструмент</li> </ul>	Учебный класс для индивидуальных занятий
31	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Специальный инструмент</li> </ul>	Учебный класс для индивидуальных занятий
32	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение русских народных инструментов</li> </ul>	Учебный класс для индивидуальных занятий
33	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение русских народных инструментов</li> </ul>	Учебный класс для индивидуальных занятий
34	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Специальный инструмент</li> </ul>	Учебный класс для индивидуальных занятий
36	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оркестровый класс</li> <li>- Ансамблевое исполнительство</li> <li>- Дирижирование, чтение оркестровых партитур</li> <li>- Ансамбль русских народных</li> </ul>	Учебный класс для занятий по МДК «Оркестровый класс, изучение родственных инструментов»



	инструментов	
	Дом культуры «Юность»	
3	- Эстрадное пение - Ансамблевое исполнительство - Джазовая импровизация	Учебный класс для мелкогрупповых занятий
4	- Джазовая импровизация - Ансамблевое исполнительство - Оркестровый класс - Дирижирование - Работа с оркестром - Музыкальное оформление спектакля - Основы свето- и звукорежиссуры	Учебный класс по МДК «Оркестровый класс, инструментоведение»
5	- Эстрадное пение - Ансамблевое исполнительство - Джазовая импровизация	Учебный класс для мелкогрупповых занятий
6	- Грим	Учебная аудитория гримерная
9	- Хоровое пение - Ансамблевое пение - УП Ансамбль - УП Хоровой класс	Учебный кабинет МДК «Хоровое и ансамблевое пение»
10	- Режиссура КММ и ТП - Сценарная композиция - Режиссура эстрадных программ - Игровые технологии - Режиссура массовых мероприятий - Основы постановочной деятельности - Организация работы с детьми и подростками - Методика работы с творческим коллективом	Кабинет по МДК ПМ «Художественно-творческая деятельность»
11	- Педагогика - Психология - Психология общения - Основы педагогики и психологии - Основы организации учебного процесса - Психология общения	Кабинет для занятий по МДК ПМ «Педагогическая деятельность»
12	- Ансамблевое пение - Постановка голоса - Методика работы с детским фольклорным коллективом	Учебный класс для занятий по МДК «Хоровое и ансамблевое пение»
Танцевальный зал	- Сценической движение - Классический танец - Историко-бытовой танец - Современный танец - Сценическая практика (Ансамбль) - Композиция и постановка танца	Учебный класс по МДК «Танец, сценическое движение»
	Общежитие	
Спортивный зал	- Физическая культура	Спортивный зал
Библиотека	- Библиотечные фонды	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Библиотечные каталоги</li> <li>- Аналитико-синтетическая переработка информации</li> <li>- Электронные каталоги в библиотеках</li> <li>- Экономика и менеджмент библиотечного дела</li> </ul>	
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Библиотековедение</li> <li>- Библиографоведение</li> <li>- Правовое обеспечение профессиональной деятельности</li> <li>- Информационная деятельность в библиотеке</li> <li>- Документоведение</li> </ul>	Кабинет библиотековедения
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Русский язык</li> <li>- Литература</li> <li>- Отечественная литература</li> <li>- Зарубежная литература</li> <li>- Литература для детей и юношества</li> <li>- Русский язык и культура речи</li> <li>- Психология</li> <li>- Педагогика</li> <li>- Психология общения</li> </ul>	Кабинет русского языка и литературы

Приложение 2.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

**ПАСПОРТ  
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

---

(название кабинета)

Заведующий кабинетом: \_\_\_\_\_

201\_\_ г.

1. Количество помещений в составе кабинета (уч.аудитория, лаборатория, лаборантские): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Общая площадь помещений учебного кабинета:

\_\_\_\_\_

3. Оборудование рабочего места преподавателя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Оборудование рабочих мест студентов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Оборудование стен кабинета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Оборудование мест хранения учебных и учебно-методических пособий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. ФИО преподавателей, ответственных за учебно-методическое обеспечение работы учебного кабинета:

---

---

---

---

---

---

---

**Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета № .**

<b>Номер п/п</b>	<b>Название технического средства обучения</b>	<b>Марка</b>	<b>Год приобретения</b>	<b>Инвентарный номер</b>