**Приложение 1**

Утвержден

Приказом директора

ГАПОУ ПККК

от «03»апреля 2017г. № 18-О

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №**

\_\_\_г. Уссурийск\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(город, населенный пункт)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**«Приморский краевой колледж культуры»**

(*наименование учреждения в соответствии с Уставом*)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**директора Пробейголова Евгении Ивановны.** \_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании **Устава колледжа**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Устав, доверенность*)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны,

и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*Ф.И.О*.)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1.Общие положения**

1.1.По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)*

|  |
| --- |
| а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора (функциональные задачи, конкретные виды работ):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1.2. Работник принимается на работу в структурное подразделение работодателя

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр*.)

1.3. Работа у работодателя является для работника:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*основной, временной, по совместительству*)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)*

1.5.Настоящий трудовой договор вступает в силу с « »  **\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_**г.

1.6.Дата начала работы:   **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

1.7.Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью  **\_\_\_\_\_\_\_**

месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

1.8. Условия труда на рабочем месте -

**II.Права и обязанности работника**

**2.1. Работник имеет право на:**

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

**2.2.** **Работник обязан:**

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

д) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

е) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

ж) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

з) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III.Права и обязанности работодателя**

**3.1. Работодатель имеет право:**

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

**3.2.Работодатель обязан:**

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**IV.Оплата труда и социальные гарантии**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) базовый оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Нормативный документ, обусловливающий получение выплаты |
| стаж работы в южных районах ДВ | **%** | за работу в местностях с особыми климатическими условиями |
| районный коэффициент | **%** | за работу в местностях с особыми климатическими условиями |

в) работнику устанавливается повышающий коэффициент:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обуславливающий получение выплат |
| **За выслугу лет** | **%** | Стаж работы в государственных и муниципальных учреждениях, органах исполнительной власти и местного самоуправления, время военной службы, подтвержденные записями в трудовой книжке работника |
| **За специфику работы в колледже** | **%** | Положение об оплате труда |

г) работнику устанавливаются выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы, качество выполняемых работ в зависимости от показателей эффективности его деятельности ежемесячно при наличии фонда оплаты труда приказом директора колледжа в соответствии с Положением об оплате труда работников ГАПОУ ПККК.

4.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядки, которые установлены коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка колледжа: **2 раза в месяц, 07 и 22 числа**.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**V.Рабочее время и время отдыха**

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку):  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2.Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего распорядка.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать)-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_ календарных дней.

5.5.. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ в связи с работой в особых климатических условиях Дальнего Востока

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Закон РФ от 19.02.1993г. № 4520-1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI.Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором,**

**настоящим трудовым договором**

6.1.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

1) Работодатель оказывает материальную помощь из бюджетных или внебюджетных средств работнику в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа;

2) Работодатель создает условия для доступа работников к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе к ресурсам библиотечного фонда колледжа.

3) Работодатель организует в колледже пункт общественного питания, медицинский пункт.

**VII. Иные условия трудового договора**

7.1.Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса профессиональной этики в процессе своей трудовой деятельности.

7.2.Работник колледжа обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном Положением об антикоррупционной политике ГАПОУ ПККК.

**VIII.Ответственность сторон трудового договора**

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**IX. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее, чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**X. Заключительные положения**

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания и распространяется на трудовые отношения между Работодателем и Работником с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

10.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ:** | **РАБОТНИК:** |
| Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой колледж культуры»  Адрес:  692519, г. Уссурийск, ул. Агеева, д.75  ИНН/КПП 2511009092/251101001  БИК 040507001  Р\счет 40601810505071000001  Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Адрес места жительства:  СНИЛС  ИНН  Дата рождения  Паспорт  Дата выдачи |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Пробейголова | Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |

С Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Должностной инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Коллективным договором, Положением об оплате труда,

Положением об охране труда ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с Положением о защите персональных данных ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Кодексом профессиональной этики ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C Положением об антикоррупционной политике ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экземпляр трудового договора получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.