

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет среднего профессионального образования
Технический колледж им. Ю.А. Гагарина**

**Разработка рабочих программ
профессиональных модулей
по профессиям начального
и специальностям среднего
профессионального образования**

Методические рекомендации

УДК
ББК

Составители:

С. А. Устименко, кандидат педагогических наук, доцент,
декан факультета среднего профессионального
образования (Технический колледж им. Ю.А.Гагарина),
Т.И. Боровик, доцент кафедры электротехнологического оборудования
факультета среднего профессионального образования (Технический
колледж им. Ю.А.Гагарина)

Рецензенты:

Начальник управления профессионального образования и кадровой политики
Министерства просвещения ПМР Тануркова Л.К.
Заместитель директора по учебной работе ГОУ Тираспольский техникум коммерции
Лаевская Я. А.

Разработка рабочих программ профессиональных модулей по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования
Методические указания, сост.: С.А. Устименко, Т.И. Боровик - Тирасполь, 2014.-
45с.

Методические указания позволяют систематизировать работу преподавателей при разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по макету ФГОС-3.

Рекомендовано Научно-методическим советом ПТУ им. Т.Г. Шевченко.

©Устименко С.А., Боровик Т.И.
составление, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<u>Введение</u>	4
<u>1 ■ Общие положения</u>	
<u>2, Заполнение паспорта рабочей программы профессионального модуля</u>	6
<u>3, Требования к результатам освоения профессионального модуля</u>	7
<u>4, Требования к контролю и оценке результатов освоения профессионального</u> <u>МОДУЛЯ</u>	7
<u>5, Требования к структуре и содержанию профессионального</u> <u>МОДУЛЯ</u>	16 21
<u>6, Требования к условиям реализации профессионального модуля</u>	
<u>1. Составление рецензий на рабочую программу профессионального модуля</u>	26
Приложения	
<u>Титульный лист рабочей программы профессионального модуля</u>	28
<u>Оборотная сторона титульного листа</u>	29
<u>Содержание</u>	39
<u>Паспорт рабочей программы профессионального модуля</u>	31
<u>Результаты освоения профессионального модуля</u>	32
<u>Структура и содержание профессионального модуля</u>	33
<u>Условия реализации профессионального модуля</u>	37
<u>Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля Гвида</u> <u>профессиональной деятельности!</u>	38
<u>Содержание учебной практики и производственной практики</u>	39
<u>Специфика организации образовательного процесса</u>	40

ВВЕДЕНИЕ

С 2014 года система начального и среднего профессионального образования в нашей республике переходит на новые образовательные стандарты построенные на основе модульно-компетентного подхода. Перед организациями образования поставлена задача повышения качества профессиональной подготовки в соответствии с потребностями рынка труда.

В новом поколении государственных стандартов для начального и среднего профессионального образования акцент с предметно-дисциплинарной стороны перенесен на компетенции и ожидаемые результаты образовательного процесса, с «входных» объёмных параметров на «выходные» параметры (результаты образования/компетенции).

Ведущим понятием компетентного подхода становится «образовательный модуль», при этом итоговая компетентность в той или иной профессиональной сфере представляется совокупностью компетенций, сформированных в процессе освоения программ профессиональных модулей, каждая из которых формируется как аспект будущей профессиональной деятельности. Таким образом, в педагогике профессионального образования компетентный подход трансформируется в модульно-компетентный.

Профессиональный модуль понимается как целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы.

Каждый модуль соответствует определённому виду профессиональной деятельности, отражённой в профессиональном стандарте, который должен особо оцениваться, а в перспективе - и отдельно сертифицироваться.

В рамках каждого профессионального модуля осуществляется комплексное, синхронизированное изучение теоретических и практических аспектов того или иного вида профессиональной деятельности. Сегодня важно понять, что на основе разработанных программ профессиональных модулей необходимо сформировать виды профессиональной деятельности будущих рабочих и специалистов по профессии или специальности ГОС.

Представленные методические рекомендации призваны помочь в решении проблем, связанных с разработкой программ профессиональных модулей как ведущих структурных единиц основных профессиональных образовательных программ, разрабатываемых образовательными учреждениями начального и среднего профессионального образования. В них раскрыта структура, содержание и методика проектирования программ профессиональных модулей, показаны подходы к разработке каждого раздела программы профессионального модуля, как части основной профессиональной образовательной программы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности, профессии и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) начального и среднего профессионального образования (НПО и СПО).

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках **каждого вида деятельности**.

Рабочая программа ПМ имеет следующую структуру:

- а) титульный лист, который содержит: полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данной организации профессионального образования и ее полное наименование; индекс и название ПМ; название населенного пункта, в котором подготовлена программа; год написания программы; гриф согласования (с указанием даты, номера протокола) и утверждения (согласно процедуре, определенной уставом ОПО); сведения о профессии НПО/специальности СПО, для которой разработана рабочая программа; сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа; ФИО и должность разработчика рабочей программы; ФИО и должность рецензентов рабочей программы; (Приложение 1 и 1а)

- б) содержание, где перечислены разделы рабочей программы с указанием страниц (Приложение 2);

- в) паспорт рабочей программы, который включает: название ПМ; область применения рабочей программы; место ПМ в структуре ОПОП; требования к умениям и знаниям в соответствии с соответствующим ФГОС; количество часов на освоение ПМ. (Приложение 3)

- г) Результаты освоения ПМ (Приложение 4)

- д) структуру и содержание ПМ (Приложение 5);

- е) условия реализации ПМ (Приложение 6);

- ж) контроль и оценка результатов освоения ПМ (Приложение 7).

При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;

- текст программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;

- шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал;

- размеры полей - левое 25мм; правое 10мм; верхнее 15мм; нижнее 10мм;

- шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль - 12;

- для нумерации страницы использовать положение номера внизу страницы справа.

- нумерацию начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1 странице;
- для выравнивания правого края страницы, текст следует разверстать по ширине печатного поля;
- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 X 297 мм);
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

При заполнении программы все подстрочные комментарии (приведенные в приложениях) заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

С целью обеспечения целостности содержания профессионального модуля при его разработке рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий:

- а. Заполнить титульный лист рабочей программы и его оборотную сторону
- б. Заполнить лист содержание рабочей программы (без указания страниц)
- в. Заполнить Раздел 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»
- г. Заполнить Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля»
- д. Подробно разработать Раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»
- е. Заполнить раздел 3 таблица 3.1. предварительно
- ж. Подробно разработать раздел 3 таблица 3.2. и после проверки заполнить окончательно таблицу 3.1.
- з. Заполнить раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»
- и. Проверить правильность заполнения всех разделов, соответствие шрифтов, полей и интервалов, проставить страницы и внести их в лист содержания.

2. ЗАПОЛНЕНИЕ ПАСПОРТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

При заполнении паспорта программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

В подраздел 1.1. паспорта наибольшее количество информации переносится из соответствующего ФГОС.

В подразделе 1.2 паспорта программы указываются требования к опыту практической деятельности, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям.

Примечание! Опыт, умения и знания указаны в ФГОС в таблице 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки», в графе «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту».

в подразделе 1.3. указывается объем часов. Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В разделе 2 указывается результат освоения как вид профессиональной деятельности. Затем в табличной форме перечисляются профессиональные и общие компетенции указанные в ФГОС по специальности

Примечание: в таблице перечисляются ПК и ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности и ПМ. Наименование результатов обучения (ПК) приводится в соответствии с текстом ФГОС. Название вида профессиональной деятельности (ВПД) и название ПМ одинаково. ПК, формируемые у студентов в процессе овладения данным ВПД, приведены в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

При введении дополнительных ПК за счет часов вариативной части ФГОС заполняется еще одна такая же таблица. При этом к кодировке ПК добавляется буква индекс «вч», что означает, что данная компетенция введена на основании изучения мнения работодателей и за счет часов, отведенных на вариативную часть.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЮ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В разделе 5 программы ПМ заполняются две таблицы в которых указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля по освоению ПМ, направленные на измерение освоенных целостных профессиональных компетенций, а не отдельных знаний и умений или элементов практического опыта.

В первую колонку переносятся все компетенции из раздела 2 каждая в отдельной строке.

Во второй колонке «Основные показатели оценки результата» - указываются формулировки показателей интегральной оценки ПК, при этом формулировки должны быть однозначны понятны студентам, родителям, методистам, администрации, а не только разработчику программы.

В качестве предмета оценивания в формулировках могут выступать:

- 1) продукт учебной деятельности;
- 2) продукт производственной деятельности;
- 3) результат наблюдения за деятельностью, где это необходимо можно устанавливать временные рамки выполнения операции.

Формулировку показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ФГОС умений, соответствующих данному виду деятельности. Для систематизации разработки «Основные показатели оценки результата» предварительно можно провести конкретизацию компетенций.

При конкретизации требований ФГОС необходимо заполнить таблицу «Конкретизация результатов освоения ПМ», которая может быть приложением к рабочей программе ПМ

Содержание таблицы «Конкретизация результатов освоения ПМ» будет необходимо для того, чтобы правильно разработать программу ПМ. Данная таблица позволит: определить содержание и вид практики в ПМ, название лабораторных и/или практических работ, потребность в необходимом оборудовании для их проведения, темы занятий МДК, необходимые для формирования перечисленных во ФГОС знаний, и избежать включения «лишних» тем в МДК.

Таблица 1. Конкретизация результатов освоения профессионального модуля

<i>ПК (указывается название первой компетенции в ПМ согласно перечню в графе «Коды формируемых компетенций» ФГОС)</i>	
Иметь практический опыт:	Виды работ на практике (указать виды работ (задания), которые должен выполнить студент во время учебной/производственной практики. Виды работ должны быть направлены на освоение первой ПК в ПМ).
Уметь:	Тематика лабораторных/практических работ (указать название лабораторных и/или практических работ, направленных на формирование умений ФГОС по ПМ и на первой ПК в ПМ).
Знать:	Перечень тем, включенных в МДК (указать названия тем, которые необходимы для формирования умений и выполнения практического опыта первой ПК в ПМ).
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность)
<i>ПК ..указывается название второй компетенции в ПМ</i>	
Иметь практический опыт:	Виды работ на практике (указать виды работ (задания), которые должен выполнить студент во время учебной/производственной практики. Виды работ должны быть направлены на освоение второй ПК в ПМ).
Уметь: ” f	Тематика лабораторных/практических работ (указать название лабораторных и/или практических работ, направленных на формирование умений ФГОС по ПМ и на ВТОРОЙ ПК в ПМ).
Знать: ” f	Перечень тем, включенных в МДК (указать названия тем, которые необходимы для формирования умений и выполнения практического опыта ВТОРОЙ ПК в ПМ).
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность)

На основе этой таблицы формируется содержание программы ПМ (табл. 3.2 рабочей программы модуля).

Последовательность заполнения таблицы должна быть обязательно от практического опыта к умениям, а затем к знаниям.

Последовательность заполнения: из текста ФГОС в таблицу выписываются (последовательно) профессиональные компетенции ПМ (по виду профессиональной

деятельности).

В соответствии с каждой конкретной компетенцией заполняются строки: «Иметь практический опыт», «Уметь», «Знать», «Самостоятельная работа студентов».

Необходимо самостоятельно соотнести перечисленные во ФГОС практический опыт, умения и знания к соответствующим ПК. К одной ПК может относиться один или несколько компонентов практического опыта, умений, знаний, которые её формируют.

Если в профессиональном модуле и дисциплине(ах) имеются одинаковые или очень схожие элементы образовательных результатов («уметь», «знать»), то необходимо так продумать темы, чтобы не происходило дублирование материала.

К различным ПК одного модуля могут относиться требования к практическому опыту, умениям и знаниям.

Могут возникнуть ситуации, когда в разных ПК практический опыт и /или умения и/или знания будут повторяться. В данном случае названия видов работ на практике, темы лабораторных/практических работ, темы должны отличаться от предыдущих формулировок.

При наличии лабораторных и/или практических работ, ориентированных на закрепление знаний (т.е. тех, которые не формируют умения), тематику этих работ необходимо отразить в графе «Перечень тем», включенных в МДК.

Из наименования работы должно быть ясно, какое умение она формирует. Однако некоторые умения трудоемкие по технологии выполнения. В таких случаях умение формируется по элементам, на нескольких практических работах.

Детализация умения на элементы производится:

- по видам воздействий;
- по видам работ или по системам;
- по другим особенностям технологии выполнения работ.

Объем одной работы, как правило, не должен превышать 2-х академических часов.

Содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность.

Для справки: Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Формулировка самостоятельной работы должна определять тему и вид деятельности (расписать, что должен сделать студент по этой теме), быть однозначно понятой и преподавателями, и студентами, и родителями, и администрацией.

Все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучена дисциплина - есть самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа не включается в нагрузку преподавателя.

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание модуля.

Формулировка самостоятельной работы должна быть однозначно понятна студенту. Эти формулировки потом перейдут в раздел 3.2 рабочей программы и при последующем планировании в календарно-тематический план (КТП) модуля.

Студенту могут быть рекомендованы различные виды заданий:

- выполнение практических работ;
- выбор оптимального решения;
- выполнение расчетно-графических работ;
- анализ производственных ситуаций;
- решение ситуационных производственных задач;
- подготовка к деловым играм и участие в них;
- работа на тренажерах;
- подготовка рефератов, докладов;
- постановка экспериментов;
- исследовательская учебная работа;
- чтение текста первоисточника, дополнительной литературы;
- составление плана текста;
- составление каталога;
- составление перечня;
- графическое изображение структуры текста;
- разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности производственных процессов, снижению травматизма на производственном участке, снижению трудоемкости технологических процессов, повышению надежности работы агрегатов, узлов, систем и т.п.;
- анализ и разработка предложений по заданной производственной или рыночной ситуации, профессиональной проблеме и т.п.;
- расшифровка какой-либо схемы с использованием условных обозначений;
- **поиск в Интернете** и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с нормативными документами;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- анализ текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.);
- составление библиографии, кроссвордов;
- тестирование;
- решение вариативных задач и упражнений;
- подготовка к проектам и др.

Внимание! Информацию о содержании, формах и методах контроля, показателях и критериях оценки самостоятельной работы необходимо представить для студентов в самом начале изучения дисциплины.

При формулировке основных показателей оценки результата преимущественно используются отглагольные существительные или глаголы, описывающие действия.

Формулировки умений не должны совпадать с описанием действий, они должны отвечать на вопрос: «Как выполнить действие?».

Для справки: чтобы определить основные показатели оценки результативности необходимо ответить на вопрос о том, ЧТО человек должен увидеть, чтобы прийти к выводу, что данный результат освоен. Показатель, как правило, устанавливается как соответствие результатов работы обучающегося какому-либо стандарту, эталону деятельности, параметрам деятельности или продукта, заданным педагогом и/или работодателем.

Для определения показателя оценки результата необходимо ответить на вопросы:

КУДА следует смотреть?

К ЧЕМУ приложить показатель, чтобы увидеть, что профессиональная компетенция освоена?

Таблица 2. Образцы формулировок для определения показателей оценки

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ПК1 ПК2 ПК3	Выполнение ... Определение ... Проектирование ... Создание ... Планирование ... Выделение ... Получение ... Решение ... Обоснование ... Формулирование ... Доказательство ... Изготовление ... Скорость...с учетом правил Полнота (анализа) Соответствие .. .требованиям.. .и т.д.	Зачет, диф. зачет Экзамен Практическая работа Тестовое задание Методы контроля и оценки Формализованное наблюдение Сравнение с эталоном Экспертная оценка

Для определения показателей оценки деятельность по ПК может быть разделена на элементы, соответствующие трудовым действиям. Ниже приведена таблица, которая поможет разработчику программы детализировать деятельность в рамках компетенции.

Таблица 3. Примеры детализации деятельности

Деятельность	Предмет деятельности для оценивания
Выбирать	Объекты, оборудование, условия (производства, финансирования, деятельности, отдыха и т.п.), приспособления и инструменты для обеспечения производства, технологию, формы, методы, способы действий, поставщиков, потребителей, место действий, пути развития, пути решения задач, и т.п.
Выделять	Главное, ключевое, второстепенное, элементы, образы, образцы, способы, модели, законы, критерии для выполнения деятельности в модельных условиях и т. п.
Оформлять	Техническую, конструкторскую, технологическую, планирующую, проектную, учетно-отчетную документацию, выставки, предметы, картины, интерьер, товары и т.п.
Характеризовать	Результаты, элементы (деятельности), процессы, явления и т.п.
Демонстрировать	Действия, деятельность, процессы, результаты (умения, навыки, опыт, знания, готовый продукт) и т.п.
Определять	Признаки, параметры, характеристики, величины, методы, средства, решения, технологии, приемы, законы, неисправности, качество, порядок (допуска, выполнения, поведения, действий) и т.п.
Проектировать	Элементы производства, элементы процессов, элементы конструкции, результаты действий, результаты деятельности и т.п.
Моделировать	Результаты решений модельных ситуаций профессиональной деятельности
Создавать	Продукты деятельности, условия деятельности, физические объекты (чертежи, эскизы, схемы, документы) и т.п.
Планировать	Способы, методы, приемы, алгоритм (порядок действий), средства, модели, производство продукции, пути, цели, задачи развития, результаты (производства, действий, деятельности)
Анализировать	Ситуации, состояния, результаты, процессы, действия, факты, явления т.п.
Оценивать	Товар, продукцию, результат, действия, деятельность и т.п.
Рассчитывать	Трудоемкость, площади, операции, объемы, показатели, процессы и т.п.
Разрабатывать	Предложения, планы, процессы, условия, проекты, методики, алгоритмы, конструкции, технологии и т.п.
Толковать	Законы, нормативные правовые акты, чертежи, схемы и др.
Решать	Задачи, ситуационные задачи, проблемы с использованием известных методов, средств, законов, теорий, закономерностей и т.п.
Обосновывать	Способы, модели, законы, критерии для выполнения деятельности в модельных условиях, предложения, цели, задачи, планы и т.п.
Доказывать	Закономерности, эффективность решений, действий и т.п.
Изготавливать	Детали, продукцию, макеты, инструмент, приспособления и т.п.
Проводить	Беседы с клиентами, документы, записи в документах, учетные, бухгалтерские, банковские документы.
Участвовать	В процессе, в работах, в работах по устранению недостатков в анализе, в руководстве, в планировании, в изготовлении продукции, в организации производства, в выборах, в мероприятиях и т.п.

В графе «Формы и методы контроля и оценки» - указываются наименования процедур контроля для основных показателей оценки результатов (экспертное наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях, экспертное

наблюдение в ходе учебной и производственной практики, дифференцированный зачет, тестирование, устный экзамен, практический экзамен).

Формы и методы контроля должны быть направлены на проверку освоения профессиональных и общих компетенций, должны оценивать деятельность (процесс или результат).

Поэтому целесообразно подумать о возможности:

-накопительной оценки, куда должно относиться оценивание результатов изучения МДК и выполнение работ в течение учебной или производственной практики;

-единой (комплексной) оценки (в таком случае нужна такая форма контроля, которая позволит проверить и когнитивную, и деятельностную составляющие компетенции);

-оценка сформированности компетенции должна приближаться к экспертной (например, бинарной: освоил/не освоил).

Если в качестве формы контроля материала МДК использовать тесты, то сами тестовые задания должны представлять собой ситуативные задачи.

Например:

Задание 1. Охарактеризовать сходство и различие в технике и технологии разных видов сварки в РФ и за рубежом.

Задание 2. Разработать схему сборки узла по сборочному чертежу.

Задание 3. Заполнить маршрутную карту технологического процесса

Задание 4. Описать виды нагрузок, действующих на свариваемые изделия при разных производственных ситуациях.

Задание 5. Произвести оценку эффективности использования различного оборудования.

Оптимальная форма контроля - курсовой проект, но он не может выполняться по каждому модулю.

При выборе формы контроля нужно чётко представлять предмет оценивания (компетенцию) и показатели, по которым будет производиться оценка (например, точность или скорость выполнения определенных операций, или какие-либо параметры изготовленного продукта).

При заполнении второй таблицы раздела по общим компетенциям необходимо:

в графе «Результаты (освоенные общие компетенции)» указать формулировки ОК (переносятся из ФГОС или паспорта ПМ без изменений);

- в графе «Основные показатели оценки результата» формулировки, указывающие на деятельность, в процессе которой обучающийся демонстрирует сформированность ОК и (если оценивание происходит на основе оценки продукта практической деятельности) наименование продукта деятельности;

- в графе «Формы и методы контроля и оценки» - наименование процедур контроля.

Для справки:

Особенности образовательного результата освоения ОК:

-формируется и проявляется в деятельности;

-универсален в отношении объектов воздействия, следовательно, может быть оценен при работе с субъективно незнакомыми объектами воздействия;

-определяется с помощью описания конкретной деятельности (операции), которую совершает обучающийся, демонстрируя тот или иной уровень сформированности обшей компетенции.

Освоение ОК для осваивающих базовую ОПОП С ПО может происходить на 1,2,3 уровнях.

Таблица 4, Примеры формулировки показателей ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация понимания целей и задач профессиональной деятельности;- осознание способов деятельности, выбор средств, адекватных ее целям и задачам;- осуществление контроля, оценки и коррекции деятельности по процессу и результатам;- определение профессиональных затруднений и средств их преодоления на <u>основе профессионального саморазвития.</u>	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Тестовое задание.</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none">- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;- демонстрация способности адекватно оценить ситуацию и возможный риск при решении профессиональных задач как в стандартных, так и нестандартных ситуациях;- внимательное, вдумчивое отношение к выполнению своих действий, обязанностей и способность нести личностную ответственность за принятие и реализацию решений;- аргументированность самоанализа <u>выполнения профессиональных задач.</u>	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении нестандартных ситуаций, при выполнении работ на учебной и производственной практиках.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none">- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;- анализ информации, выделение в ней главного, структурирование;- эффективность и полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении <u>профессиональной задачи.</u>	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Тестирование.</i>

<p>ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>- составление перечня официальных сайтов нормативно-правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном и местном уровнях; - демонстрация навыков эффективного использования информационнокоммуникационных технологий для <u>решения профессиональных задач.</u></p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с преподавателями, коллегами, руководством, клиентами; - участие в коллективном принятии решений о наиболее эффективных путях выполнения работы, аргументированное, доказательное представление и отстаивание своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение за ролью обучающегося и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</i></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- демонстрация способности в полном объеме в соответствующие сроки выполнять свои обязанности, мотивировать, аргументировано побуждать других к выполнению обязанностей в соответствии с их распределением, нести ответственность не только за свои действия и поступки, но и за поступки, результат деятельности членов команды; - обоснованный самоанализ и коррекция результатов собственной работы и анализ процессов в группе при выполнении <u>профессиональных задач.</u></p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях (кейс-задания, деловые игры, ситуационные задачи), при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- регулярный анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - готовность использовать новые отраслевые технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на <u>учебной практике.</u></i></p>

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля» состоит из таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» и 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю», а также план учебной практики и производственной практики (практики по профилю специальности).

Структура профессионального модуля представлена в тематическом плане, в котором раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по междисциплинарным курсам, этапам учебной и производственной практики (практики по профилю специальности).

Заполнение таблицы 3.1. программы ПМ осуществляется на основе результатов работы по пятому разделу рабочей программы. Необходимо распределить ПК и ОК по разделам профессионального модуля и дать название разделам. Чтобы дать название разделу необходимо проанализировать графу 2 таблицы раздела 5. Наименование раздела ПМ должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний). *Пример: выполнение (от выполнять), ведение (от вести), определение (от определять).*

Важно чтобы отглагольное существительное отображало реальную практическую деятельность обучающегося или студента, а не просто изучение материала. Таким образом, каждый раздел должен завершаться конкретной освоенной деятельностью. Поэтому, при формулировании названий разделов нельзя просто перенести название МДК, необходимо его подкорректировать.

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик, как например показано в следующей таблице.

Таблица 5. Примеры вариантов содержания разделов профессиональных модулей

Результат ПМ	Содержание ПМ			
	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
ПК-1		Раздел 1 МДК А	Раздел 1 МДК А	Раздел 1 МДК А
ПК-2	Раздел 1 МДК А Учебная практика Производственная пр-ка	Учебная практика	Учебная практика	
ПК-3	Раздел 2 МДК Б (раздел\часть 1-2, 4) Учебная практика Производственная пр-ка	Раздел 2 МДК Б (раздел\часть 1-2,4) Учебная практика	Раздел 2 МДК Б (раздел\часть 1-2,4) Учебная практика	Раздел 2 МДК Б (раздел\часть 1-2,4)

Продолжение таблицы 5

Результат ПМ	Содержание ПМ			
	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
ПК-1-3			Производственная практика	
ПК-6	Раздел 3 МДК Б (раздел \ часть 3) Учебная практика Производственная практика	Раздел 3 МДК Б (раздел \ часть 3) Учебная практика	Раздел 3 МДК Б (раздел \ часть 3)	Раздел 3 МДК Б (раздел \ часть 3)
ПК-4 ПК-5 ПК-7	Раздел 4 МДК В Учебная практика Производственная практика	Раздел 4 МДК В Учебная практика	Раздел 4 МДК В	Раздел 4 МДК В
ПК-1 ПК-7		Производственная практика	Учебная практика Производственная практика	Учебная практика Производственная практика

Для того, чтобы выделить разделы в профессиональном модуле можем воспользоваться одним из следующих вариантов:

1) Если в ФГОС обозначается, что в профессиональный модуль входит несколько МДК (междисциплинарных курсов), то есть 2 и более, то лучше выделять разделы по МДК (чтобы потом не было проблем с оформлением календарного графика учебного процесса и других документов, где требуется прописывать часы по каждому МДК).

2) Если в ФГОС указано, что модуль содержит только один МДК, можно воспользоваться другой логикой выделения разделов. В частности, по профессиональным компетенциям.

После заполнения колонки 1 и 2 таблицы 3.1. «Тематический план ПМ» перейти к заполнению таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю».

Содержание междисциплинарного курса (курсов) разрабатывается с учётом требований к результатам освоения ОПОП по конкретному профессиональному модулю, компетенций, которые будут сформированы после освоения профессионального модуля (практического опыта, умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении междисциплинарного курса (курсов)).

Примерное содержание междисциплинарного курса (курсов) должно включать в себя учебный материал из разных областей знания (в том числе разделов и тем общепрофессиональных дисциплин), который необходим для формирования компетенций при освоении профессионального модуля.

Междисциплинарный курс (курсы) будет иметь собственный предмет изучения - профессиональную компетенцию (профессиональные компетенции), соответствующую основному виду профессиональной деятельности.

При интеграции (объединении) учебного материала из разных учебных дисциплин необходимо учитывать:

- **комплексность подхода** к проблемам в рамках междисциплинарного курса;
- **исключение дублирования** в различных междисциплинарных курсах;
- **обеспечение связи** внутри междисциплинарных курсов.

По каждой учебной теме междисциплинарного курса приводятся:

- номер и наименование темы;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование).
- вид и содержание самостоятельной работы (если предусматривается)

Заполнять таблицу 3.2. рекомендуется в следующей последовательности:

1. Определить содержание ПМ по разделам:

- выписать результаты МДК, которые являются промежуточными для формирования ПК в рамках рассматриваемого раздела. Конкретизировать дидактические единицы.

- выписать результаты учебных дисциплин, которые являются промежуточными для формирования ПК в рамках рассматриваемого раздела ПМ. Конкретизировать дидактические единицы. *Рассматриваются все общепрофессиональные дисциплины.*

2. Убедиться, что:

- набор знаний, умений, опыта деятельности, достаточен для получения конечного результата (ПК).

- все результаты МДК, определённые стандартом, напши отражение в различных разделах ПМ.

3. Определить формы организации образовательного процесса (аудиторные занятия, лабораторные работы, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика).

4. Сгруппировать промежуточные результаты (знания, умения, опыт деятельности) в рамках аудиторных занятий и назвать темы внутри МДК (колонка 1 таблицы 3.2).

5. Перенести дидактические единицы в соответствии с названием темы в колонку 2 и указать планируемый уровень их освоения в колонке 4 таблицы 3.2.

Уровни освоения:

1 - Ознакомительный - узнавание ранее изученных объектов и свойств (деятельность по узнаванию).

2 - Репродуктивный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством (решение типовых задач).

3 - Продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач (выбор действия, поиск решения и т.д.).

6. Сформулировать и записать темы лабораторных работ, предусмотренных при изучении темы (при наличии).
7. Сформулировать и записать темы практических занятий, предусмотренных при изучении темы (при наличии).
8. Сформулировать и записать темы заданий для самостоятельной (аудиторной) работы при изучении данной темы (при наличии).
9. Сформулировать и записать темы домашних заданий.
10. Сформулировать и записать виды работ в рамках учебной практики.
11. Сформулировать и записать виды работ в рамках производственной практики.
12. Определить объём часов, необходимых для получения результатов по каждой строке таблицы 3.2. и объём часов, отводимых на ПМ.

Распределение часов на учебную и производственную практику.

На следующем этапе работы над разделом 3 рабочей программы необходимо определиться с практикой.

Преподаватель профессионального модуля должен принимать участие в определении количества часов на практику.

В разделе 1 программы модуля определили общее количество часов на практику к профессиональному модулю. Теперь это общее количество часов надо разделить на учебную практику и производственную практику. Можно разделить отведенное на практику количество часов поровну (между учебной и производственной), а можно сделать акцент или на учебную практику, или на производственную, в зависимости от деятельности, которую осваивают обучающиеся (студенты).

Так, если деятельность является сложной и ее реально можно отработать только на производстве, где есть специальное оборудование, можно отвести большее количество часов производственной практике. Но при необходимости можно большее количество часов выделить на учебную практику.

Внимание: все числа, которые выделяются на практику при разбивке часов должны делиться на 6 (не зависимо от того, учебная это практика или производственная).

Преподаватель, как специалист и разработчик программы должен определить, какую часть времени нужно выделить на производственную практику, какую часть оставить на учебную практику.

Включить получившиеся часы в таблицу 3.1. рабочей программы ПМ.

Следующий этап определение вида производственной практики в модуле. Здесь возможно два варианта:

Первый вариант: концентрированная практика. Так, например, преподаватель считает, что целесообразнее проходить производственную практику единым блоком, в конце, после изучения всех разделов. Тогда прописывается все

количество часов, отведенное на производственную практику в третьем столбце (повторяем это число в последнем столбце таблицы 3.1 рабочей программы).

Второй вариант: рассредоточенная практика. Преподаватель считает, что целесообразнее закреплять на производственной практике содержание раздела сразу после его изучения. Обучающиеся / студенты изучают раздел 1 и сразу закрепляют его на практике, только после этого переходят к разделу 2 и тот раздел также закрепляют на практике. Таким образом, необходимо поделить общее количество часов на производственную практику между всеми разделами профессионального модуля, и прописать количество часов (производственного обучения) к каждому разделу. При этом, можно (при равнозначности разделов) поделить количество часов поровну, или же по трудоемкости профессионального модуля.

При этом необходимо помнить, что количество часов на практику всегда должно делиться на 6!

Внимание! Учебная практика не может быть представлена в концентрированном варианте!

Затем составляют программу практик в которую следует включить следующие разделы (приложение 8):

- Цели и задачи практик (учебной и производственной);
- Распределение бюджета времени, отводимого на практики;
- Базы практик; общие требования к базам практик: оснащённость современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала и т.д.;
- Организация практик: планирование практик, особенности организации каждого вида практики;
- Примерное содержание практик;
- Требования к практическому опыту;
- Содержание учебной информации, необходимой для овладения практическим опытом;
- Примерные виды работ;
- Темы междисциплинарного курса, связанные с содержанием практик;
- Формы отчётности по каждому этапу и виду практики.

Проверка баланса часов.

После распределения часов на практику, необходимо распределить между разделами часы аудиторной нагрузки, самостоятельной нагрузки, посчитать «всего» часов по каждому разделу и в общем.

Общее количество часов по всем разделам (аудиторная нагрузка, самостоятельная работа) уже выделено в разделе 1 (пункт 1.3. или 1.4).

Остается распределить эти часы по разделам. Распределяем часы в зависимости от трудоемкости раздела и сложности деятельности, которая в раздел заложена.

После того, как все часы распределены, необходимо посчитать общее количество часов по разделам и указать их в третьем столбце. Общее количество часов по разделу складывается из количества часов на аудиторную нагрузку + количество часов на

самостоятельную работу + количество часов на учебную практику + количество часов на производственную практику по разделу (если производственная практика рассредоточенная). Сложив все часы по всем разделам, мы должны получить число, обозначенное в пункте 1.3. программы проф. модуля в строке «Всего часов».

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В подразделе 4.1 приводится информация о материально-техническом обеспечении ПМ, где указывается перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). Сведения приводятся, исходя из необходимости обеспечения кабинета/мастерской для качественного обучения (а не фактической).

При описании подраздела 4.2 указываются литература, основные и дополнительные источники для преподавателей и студентов.

Основная учебная литература должна быть издана за последние 5 лет.

В перечне дополнительной литературы указывается учебно-методическая литература (учебные пособия, методические рекомендации, рабочие тетради, сборники контрольно-измерительных материалов и др.), а также литература изданная более чем за последние 5 лет.

Внимание! Основные и дополнительные источники оформляются в соответствии с правилами, предусмотренным государственными стандартами и имеют сквозную нумерацию.

В настоящее время действуют:

- ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке;

- ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.

- ГОСТ 7.32-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Требования по оформлению списка основных и дополнительных источников:

Книга с указанием одного, двух и трех авторов

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Сведения о переиздании (например: 4-е изд.,

доп. и перераб.). - Место издания: Издательство, год издания. - количество страниц

Пример:

1. Краснов А. Ф. Ортопедия в задачах и алгоритмах / А. Ф. Краснов, К. А. Иванова, А. Н. Краснов. - М. : Медицина, 1995. - 23 с.

2. Нелюбович Я. Острые заболевания органов брюшной полости : сборник : пер. с англ. / Я. Нелюбович, Л. Менткевича; под ред. Н. К. Таланкина. - М. : Медицина, 1961. - 378 с.

Книги, имеющие более трех авторов

Коллективные монографии

Название книги: сведения относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.]; сведения о редакторе, составителе, переводчике. - сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания : Издательство, год издания. - количество страниц.

Пример:

1. Гигиена малых и средних городов / А.В. Иванов [и др.]. - 4-е изд., доп.

Киев: Здоров'я, 1976. - 144 с.

Сборник статей, официальных материалов

Пример:

1. Социальные льготы : сборник / сост. В. Зинин. - М.: Соц. защита, 2000. - 4.1. - 106 с.

2. Оценка методов лечения психических расстройств: доклад ВОЗ по лечению психических расстройств. - М. : Медицина, 1993. - 102 с.

Многотомное издание. Том из многотомного издания

Пример:

1. Толковый словарь русского языка: в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. - М. : Астрель, 2000. -4 т.

2. Регионы России: в 2 т. / отв. ред. В.И. Галицин. - М. : Госкомстат, 2000. - Т.1. - 87 с.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Заглавие книги: сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным); сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Город : Издательство, год издания. - Количество страниц.

Пример:

1. Международная коммуникация: тез. докл. и сообщ. Сиб.-фр. Семинар (Иркутск, 15-17 сент. 1993 г.). - Иркутск : ИГПИИЯ, 1993. - 158 с.

Статьи

...из книг (сборников)

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного (или первого), второго и третьего авторов // Заглавие документа : сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Место издания, год издания. - Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

1. Кундзык Н.Л. Открытые переломы костей кисти / Н.Л. Кундзык // Медицина завтрашнего дня : конф. - Чита, 2003. - С. 16-27.

...из журналов

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи,

затем ставятся две косые черты (//), название журнала, через точку-тире (.-) год, номер журнала часть, том, выпуск, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Если один автор:

Пример;

1. Трифонова И.В. Вариативность социальной интерпретации феномена старения //Клиническая геронтология. - 2010. - Т.16, № 9-10. - С.84-85.

Если 2-3 автора:

Пример;

1. Шогенов А.Г. Медико-психологический мониторинг / А.Г. Шогенов, А.М. Мургазов, А. А. Эльгаров // Медицина труда и промышленная экология. - 2010. - №9. - С.7-13

Если авторов более трех:

Пример;

1. Особенности эндокринно-метаболического профиля / Я.И. Бичкаев [и др.] // Клиническая медицина. - 2010. - №5ю - С.6-13.

Описание электронных ресурсов

Твердый носитель

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электрон-ный ресурс]. - Место издания : Издательство, год издания. - Сведения о носителе (CD-Rom,DVD-Rom)

Пример;

1. Медицина: лекции для студентов. 4 курс [Электронный ресурс]. - М., 2005. -Электрон, опт. диск (CD-Rom).

Сетевой электронный ресурс

Фамилия И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс].
- Место издания : Издательство, год издания (если указаны). - адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).

Пример;

1. Шкловский И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И. Шкловский. -М. : Янус, 1996. - Режим доступа: [http:// www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (21 сент. 2009).

Наиболее часто употребляемые сокращения слов и словосочетаний в библиографическом описании документов

В названии места издания:

Москва - М.

Санкт - Петербург - СПб.

Ростов-на-Дону - Ростов н/Д.

Ленинград - Л.

Название других городов приводится полностью.

В продолжающихся и сериальных изданиях:

Труды-Тр.

Известия - Изв.

Серия - Сер.

Том - Т.

Часть-Ч.

Выпуск - Вып.

В подразделе 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса описываются:

- условия проведения занятий;

- порядок и/или последовательность изучения МДК;
- организация и проведение лабораторных работ/практических занятий с указанием деления на подгруппы;
- организация учебной и/или производственной практики;
- организация и проведение консультационной помощи обучающимся;
- организация курсового проектирования (при наличии);
- процедуры текущего, рубежного и итогового контроля, перечисляются:
- учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Примерное клише данного подраздела приведено в Приложении 9.

Рекомендации по организации образовательного процесса, которые содержат описание технологий обучения по профессиональному модулю: **деятельностные**, ориентированные на овладение способами профессиональной и (или) учебной деятельности (контекстное обучение, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе и т.п.); **лично ориентированные**, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе; **когнитивные (мыследеятельностные)**, направленные на развитие интеллектуальных функций обучающихся, овладение ими принципами системного подхода к решению проблем (метод решения проблем, проектный метод, методы групповой дискуссии); **информационно-коммуникационные**, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах и другие.

Формы организации деятельности: фронтальные, групповые, индивидуальные, работа в малых группах могут стать условием реализации указанных технологий.

Весь образовательный процесс должен быть ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю. Перед началом обучения обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием обучения по профессиональному модулю, с тем чтобы они понимали, какие результаты от них ожидаются, т.е. что они будут уметь делать после завершения освоения профессионального модуля.

- **Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы** обучающихся содержат задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Примерный перечень видов самостоятельной работы:

- **аудиторная** самостоятельная работа выполняется обучающимся под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (**например:** работа с опорными конспектами по темам занятий, с учебной и специальной технической литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к лабораторным и практическим работам с

использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП);

-внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает единицы содержания, выделенные преподавателем для самостоятельного изучения (отчётными материалами могут быть: оформление фрагмента технологической документации технологического процесса; разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке; расшифровка кинематической схемы с использованием условных обозначений; работа по конкретной теме курсового проекта).

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии и специальности осваиваемого профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

В подразделе 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса перечисляются (указываются):

- требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК;
- требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ЛЕПР;
- требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

7. СОСТАВЛЕНИЕ РЕЦЕНЗИЙ НА РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ.

Общая характеристика рецензии

Для рецензии характерны небольшой объём и краткость изложения. По своей сути рецензия - это выражение своего отношения к прочитанному на основе аргументированного анализа.

Для всех дисциплин и профессиональных модулей требуется две рецензии - внутренняя и внешняя.

Внутренняя рецензия - это рецензия, данная преподавателем того учебного заведения, в котором преподаётся данная дисциплина, профессиональный модуль. Однако, необходимо обратить внимание на то, что квалификация рецензента не может быть ниже квалификации рецензируемого. К примеру, преподаватель, имеющий высшую квалификационную категорию, может давать рецензию на материалы преподавателю имеющего высшую или первую квалификационную категорию. Но, обратный вариант невозможен.

Внешняя рецензия - это рецензия, данная преподавателем другого учебного заведения или представителем организации работодателей. Аналогично, квалификация

рецензента не может быть ниже квалификации рецензируемого. Рецензент должен быть специалистом в той области знания, к которой относится программа. Желательно к написанию внешней рецензии привлекать специалистов, имеющих научную степень или руководителей высшего и среднего звена предприятий и организаций..

Структура рецензии

Рецензия включает в себя две части: повествовательно-аналитическую и заключительно-оценочную.

Повествовательно-аналитическая часть рецензии

Рецензия (как внутренняя, так и внешняя) начинается с определения того, какая дисциплина или профессиональный модуль представлены на рецензию, по какой специальности (указывается соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования).

Далее необходимо охарактеризовать разделы и пункты, которые входят в состав программы, например:

- количество часов отведенных на изучение дисциплины (профессионального модуля);
- соответствие программы регламентируемому макету по ФГОС **(внутренняя рецензия)**
- количество разделов и логичность их деления;
- достаточность охвата соответствующих компетенций;
- рациональность и достаточность деления содержания на теоретическую и практическую части;
- актуальность тематики самостоятельной работы;
- соответствие целей и задач, изложенных в паспорте дисциплины ее содержанию и оценке результатов освоения;
- соответствие форм и методов контроля современной педагогике;
- соответствие условий реализации современным условиям профессиональной деятельности выпускника **(внешняя рецензия)**;
- соответствие рекомендуемого информационного обеспечения, его актуальность и современность

Заключительно - оценочная часть рецензии

В заключение рецензии необходимо дать общую оценку программе, сделать вывод о том насколько реализация данной программы способствует качественной подготовке специалиста, обеспечивает выполнение Федерального государственного образовательного стандарта среднего (начального) профессионального образования.

По завершении рецензии необходимо указать должность, полное наименование учебного заведения (организации/предприятия), научное звание (если есть), фамилию и инициалы рецензента. Заверяется рецензия печатью того учебного заведения (организации/предприятия), в котором работает рецензент и его личной подписью. Внутреннюю рецензию можно не заверять печатью.

СОДЕРЖАНИЕ

Приложение 2

	стр.
	4
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	
	6
2. Результаты освоения профессионального модуля	
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	18
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	21

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) - является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО _____

код

название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ГОС по специальностям / профессиям,

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ГОС по специальностям / профессиям.

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность

Программа профессионального модуля может быть использована программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: _____

уметь: _____ знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ГОСами по специальностям / профессиям

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося - _____ часов;

учебной и производственной практики - _____ часов.

Приложение 3

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК _	
ПК _	
ПК _.	
ОК _	
ОК _	
ОК _	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ГОС СПО /НПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Наименования разделов профессионального модуля ¹	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение меаедисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
	Раздел 1	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2	*	*	*	*	*	*
	Раздел.....	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*
	<i>(ввести число)</i>						<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 — обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).¹

¹ Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
	Раздел 1	*	■к			к	*	*	к
	Раздел 2	*	■к			к	*	*	к
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*						*	(повторить число)
	Всего:	*	к	к	к	к	к	*	к

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).²

² Раздел профессионального модуля - часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1.....			
<i>номер и наименование раздела</i>			
МДК 1.....		Ф	
<i>номер и наименование МДК</i>			
Т*смй Х*Х*****	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	Ф	
<i>номер и наименование темы</i>	1. _____		ФФ
			ФФ
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	Ф	
	1. _____		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	Ф	
	1. _____		
Тема 1.2	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	Ф	
<i>номер и наименование темы</i>	1. _____		ФФ
			ФФ
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	Ф	
	1. _____		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	Ф	
	1. _____		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		Ф	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		Ф	
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) Виды работ		Ф	
Раздел ПМ 2.....		Ф	
<i>номер и наименование раздела</i>			
МДК ...		Ф	
<i>номер и наименование МДК</i>			
Тема 2.1		Ф	
<i>номер и наименование темы</i>			

Тема 2.2		Ф	
<i>номер и наименование темы</i>			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		Ф	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		Ф	
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) Виды работ		Ф	
Раздел ПМ.....		Ф	
<i>номер и наименование раздела</i>			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		Ф	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		Ф	
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		Ф	
Виды работ			
Всего			<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

3.2.2. Содержание учебной практики и производственной практики

(практики по профилю специальности).

{Разрабатывается отдельным документом.}

Цель и задачи учебной практики и производственной практики (практики по профилю специальности): _____

Вид деятельности:

Базы практики:

Организация практики:

Требования к практическому опыту:

Содержание учебной информации (знать, уметь), необходимой для овладения практическим опытом: _____

Виды работ:

Конкретные темы междисциплинарного курса, связанные с содержанием практик

Отчетная документация по учебной практике и производственной практики (практики по профилю специальности)

4.3. Специфика организации образовательного процесса:

4.3.1 Перечень технологий обучения, используемых в процессе освоения профессионального модуля: _____

4.3.2. Перечень дидактических единиц, выносимых на самостоятельное изучение, и видов самостоятельной работы студентов:

Содержание учебного материала (дидактические единицы), предназначенного для аудиторной самостоятельной работы: _____

Содержание учебного материала (дидактические единицы), предназначенного для внеаудиторной самостоятельной работы: _____

4.3.3. Примерное содержание курсовой работы:

4.3.4. Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля:

4.3.5. Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей изучение которых идет параллельно освоению данного модуля