Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Приморский краевой колледж культуры»

СОГЛАСОВАНА
Директор МБУК «Централизованная библиотечная система» Уссурийского городского округа
_____ Т.С. Абраменко
«31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»
_____ Е.И.Пробейголова
«31» августа 2015 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования

51.02.03 Библиотековедение

Базовой подготовки

Форма обучения – очная

Квалификация: библиотекарь

Уссурийск, 2016

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) по специальности 51.02.03 Библиотековедение разработана для использования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский краевой колледж культуры» (далее — ГАПОУ «ПККК»).

Срок обучения при базовой подготовке:
при уровне образования «среднее общее образование» - 1 год 10 месяцев
При уровне образования «основное общее образование»- 2 года 10 месяцев.
Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки превышает на один год срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки.

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается:

a) Для обучающихся по очно-заочной форме обучения не более, чем на 1 год;
b) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья- не более ,чем на 10 месяцев.

Организация-разработчик:

ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»

Разработчики:

Жерж И.Б. — преподаватель высшей категории ГАПОУ «ПККК»

Белых И.М. — методист ГАПОУ «ПККК»

Каверина Н.А. — председатель цикловой комиссии «Библиотековедение» ГАПОУ «ПККК»

Программа одобрена цикловой комиссии преподавателей ГАПОУ «ПККК»

Протокол № _ от « » 201 г.

Председатель цикловой комиссии: _____ / Н.А.Каверина /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	
1.2. Предназначение, цель разработки ППССЗ	
1.3. Характеристика и нормативный срок освоения программы	
1.4. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту	
3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
3.1. Календарный учебный график	
3.2 Рабочий учебный план	
3.3. Особенности организации образовательного процесса	
3.4. Программы дисциплин и профессиональный модулей	
3.5. Методы организации и реализации образовательного процесса, направленные на обеспечение теоретической и практической подготовки	
3.6. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе	
3.7. Организация практики обучающихся	
4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	
4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов	
4.2. Требования к кадровому обеспечению	
4.3. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ	
5.1. Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств	
5.2. Порядок перезачета результатов освоения образовательных программ	
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. График учебного процесса	
Приложение 3. Аннотации к программам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 51.02.03 Библиотековедение, реализуемая в ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры», составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 N 1357, зарегистрирован в Минюсте России 24.11.2014 N 34874.

Нормативно-правовую базу программы подготовки специалистов среднего звена составляют следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 03.06.2011 №1994 «О внесении изменений в федеральный базисный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312»;

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (от 27.08.2009);

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (от 27.08.2009);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259)

Устав ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»;

Локальные акты колледжа.

1.2. Предназначение, цель, задачи разработки ППССЗ

Образовательная программа по специальности 51.02.03Библиотековедение определяет содержание образования: регламентирует цели, ожидаемые результаты, организацию образовательного процесса, условия реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника.

В качестве неотъемлемых приложений образовательная программа включает в себя следующие документы: календарный учебный график, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, контрольно-оценочные средства, а также иные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной технологии.

Содержание профессионального образования по специальности 51.02.03Библиотековедениеобеспечивает получение квалификации - библиотекарь.

Образовательная программа по специальности 51.02.03Библиотековедение самостоятельно разрабатывается и утверждается ГАПОУ «ПККК» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

Цель:

- методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, регламентация учебного процесса;

- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, способствующих творческой активности студентов, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, настойчивости в достижении цели; успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Задачи:

ведение систематического мониторинга требований заинтересованных сторон;

прогнозирование потребности рынков образовательных услуг, интеллектуального труда и научной продукции, адекватности и своевременное реагирование на них;

непрерывное развитие и совершенствование системы качества для улучшения деятельности колледжа во всех сферах;

совершенствование качества образовательного процесса;

выявление содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование профессиональных умений будущих специалистов - библиотекарей;

определение уровня сформированности профессиональных умений будущих специалистов в процессе их практической подготовки.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ – в очной форме обучения на базе среднего общего образования - 1 год. 10 месяцев, на базе основного общего образования -2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ - 3564 часа.

1.3. Характеристика ППССЗ

В Российской Федерации по данной специальности реализуется программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки, освоение которой позволяет лицу,

успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификацию, соответствующую виду основной образовательной программы. Нормативный срок, общая трудоемкость освоения программы подготовки специалистов среднего звена (в часах) для очной формы обучения и соответствующие квалификации приведены в таблице 1:

Таблица 1

Образовательная база приема	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования**
на базе среднего (полного) общего образования	библиотекарь	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев[1]

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.4. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

В реализации ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение представители работодателя участвуют:

в работе состава экзаменационных комиссий (квалификационного)

в руководстве производственной практикой на базах практик, в

работе состава государственной экзаменационной комиссии,

в качестве преподавателя учебных дисциплин (при наличии соответствующего образования),профессиональных модулей и учебной практики;

в творческих мероприятиях, научно-практических конференциях, круглых столах, мастер-классах;

в обсуждении и согласовании перечня дисциплин вариативного цикла и их содержания.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры; библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм; документные и информационные фонды;

библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;

пользователи библиотек всех видов.

1

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускников

Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности:
-технологическая деятельность -организационно-
управленческая деятельность -культурно-досуговая
деятельность -информационная деятельность

Библиотекарь должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаясь с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Библиотекарь должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Технологическая деятельность

ПК 1.1 Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечных фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2 Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3 Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Огранизационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Культурно-досуговая деятельность

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Информационная деятельность

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании

библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

2.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Таблица 2

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Код формируемой компетенции
	Обязательная часть циклов ОПОП		
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: **уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; **знать:** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;	ОГСЭ.01. Основы философии	**ОК 1** **ОК 3** **ОК 4** **ОК 5** **ОК 6** **ОК 7** **ОК 8**
	основы философского учения о бытии;		
	сущность процесса познания;		

	основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий		
	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; **знать:** основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	ОГСЭ.02. История	**ОК 1** **ОК 3** **ОК 4** **ОК 6** **ОК 8** **ОК 10**
	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; **знать:** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	ОГСЭ.03. Иностранный язык	**ОК 4** **ОК5** **ОК6** **ОК 8** **ОК 9** **ПК 3.5**
	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных	ОГСЭ.05. Физическая культура	**ОК 2** **ОК 3** **ОК 4** **ОК 6**

	целей; **знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни		**ОК 8 ОК 10**
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: **уметь:** применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов; применять методы математической статистики в своей профессии; **знать:** теоретические основы построения и функционирования современных персональный компьютеров; место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений	ЕН.01. Математика и информатика	**ОК 2 - 9 ПК 4.1 - 4.3**
	уметь: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; **знать:** принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; методы экологического регулирования; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;	ЕН.02. Экологические основы природопользовани я	**ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.3**

	принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории		
П.00	**Профессиональный цикл**		
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: **уметь:** использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения; понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений; формулировать свое отношение к авторской позиции; писать сочинения различных жанров и рецензии; **знать:** важнейшие периоды в развитии отечественной литературы; эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей; содержание изученных произведений	ОП.01. Отечественная литература	**ОК 1 - 9** **ПК 1.1 - 1.3** **ПК 2.1** **ПК 2.5** **ПК 3.1 - 3.5**
	уметь: использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения; понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений; формулировать свое отношение к авторской позиции; писать сочинения различных жанров и рецензии; **знать:** важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы; эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей; содержание изученных произведений	ОП.02. Зарубежная литература	**ОК 1 - 9** **ПК 1.1 - 1.3** **ПК 2.1** **ПК 2.5** **ПК 3.1 - 3.5**
	уметь: пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; определять лексическое значение слова; использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;	ОП.03. Русский язык и культура речи	**ОК 4** **ОК 5** **ОК 6** **ОК 8** **ОК 9** **ПК 3.5**

	пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности; **знать:** фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов; способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложений; правила правописания; функциональные стили литературного языка		
	уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; **знать:** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности	ОП.04. Безопасность жизнедеятельности	**ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 4.3**

	России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим		
ПМ.00	**Профессиональные модули**		
ПМ.01	**Технологическая деятельность** В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей; составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования; выявления краеведческих материалов и работы с ними; работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационные технологий; ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки; составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС); индексирования документов; организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;	МДК.01.01. Библиотековедение МДК.01.02. Библиографоведени МДК.01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов	**ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3**

	размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов; **уметь:** осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочнобиблиографического аппарата; организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; анализировать документы для составления библиографической записи; индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; **знать:** теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; типологию библиографических пособий; основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и		

	редактирования каталогов; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; задачи, принципы и правила индексирования документов; состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов		
ПМ.02		МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела	**ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.5**
	Организационно-управленческая деятельность		
	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**		
	ведения учетной документации библиотеки; составления текущих планов и отчетов; ведения деловых бесед; заполнения документов первичного учета; вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;		
	уметь:		
	применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; использовать разные стили управления; анализировать методическую деятельность библиотеки;		
	составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;		
	использовать законы в практике работы библиотеки;		
	составлять внутреннюю нормативную документацию;		
	общаться и работать с людьми;		
	правильно разрешать конфликтные ситуации и		
	способствовать их предотвращению; **знать:** теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования; основы маркетинговой деятельности; основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; основы методической, рекламной деятельности; законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек; нормы библиотечной этики и этикета		
ПМ.03	**Культурно-досуговая деятельность** В результате изучения профессионального модуля	МДК.03.01. Организация	**ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.5**

	обучающийся должен: **иметь практический опыт:** организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий; формирования информационной культуры пользователя; **уметь:** планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму; проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; **знать:** теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретические основы составления сценария массового мероприятия; основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественное оформление библиотечных мероприятий; основы речевой культуры и ораторского искусства; общие вопросы этики и культуры делового общения	досуговых мероприятий	
ПМ.04	**Информационная деятельность** В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности; использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации; **уметь:** использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе	МДК.04. .Инфо1 мационное обеспечение профессиональной деятельности	**ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.3**

	библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию; **знать:** основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможностителекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ)		

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется следующими документами, которые являются приложениями к программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03Библиотековедение: рабочий учебный план; календарный учебный график;

аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов;

аннотации к программам учебной и производственной практики;

сборники заданий и упражнений, методические рекомендации для самостоятельной работы студентов;

контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам, профессиональным модулям; другие учебно-методические материалы;

программы государственной (итоговой) аттестации; локальные акты колледжа.

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается на текущий учебный год с учетом количества часов аудиторных занятий, форм промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Документ приведен в Приложении № 2.

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

3.2 **Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает инвариативную и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и

последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании «Вариативной части» учебного плана ОУ руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО (Приложение 1).

Нормативный срок освоения учебного плана базовой подготовки при заочной форме обучения на базе среднего (полного) общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Образовательный процесс начинается с 1 сентября. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена сформирован с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики специальности, которой овладевают обучающиеся. Получение среднего общего образования в пределах данной программы подготовки специалистов среднего звена, формирование общеобразовательного цикла дисциплин рабочего учебного плана ППССЗ осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования";

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе осинового общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (утверждены

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06259).

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования и с учетом данной специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании), соответствующего профиля профессионального образования. В соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (утверждены Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ в соответствии с требованиями представлен учебными дисциплинами: основы философии, история, иностранный язык, физическая культура, социальная психология. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл представлен учебными дисциплинами: математика и информатика и экологические основы природопользования. Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин данных циклов, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла ППССЗ.

3.3 Особенности организации образовательного процесса

В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Аудиторные и самостоятельные занятия проходят с 8.15 до 20.00. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей ППССЗ проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Формы и процедуры текущего контроля знаний. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или МДК. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения студентов и их аттестации. Контроль знаний, умений, навыков проводятся по отдельным предметам. Задания должны быть рассмотрены и утверждены решением заседания соответствующего отделения. По итогам контрольных срезов знаний заведующими отделений составляется сводная таблица результатов и сдается заместителю директора по учебной и методической работе.

Организация консультаций. Консультации для обучающихся заочной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на человека на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций определены образовательным учреждением - групповые, устные. Объемы учебной нагрузки. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очнозаочной (вечерней) форме получения

образования составляет 16 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов. Общий объем каникулярного времени в учебном году в соответствии с ФГОС по данной специальности составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

Организация приема абитуриентов осуществляется при условии формирования групп следующим образом: групповые занятия - не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, студентов нескольких специальностей; мелкогрупповые занятия - не более 15 человек. Занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам обязательной и вариативной частей ППССЗ проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий (1 человек). Обучающиеся, поступившие на базе среднего специального или высшего образования имеют право на перезачет соответствующих общеобразовательных дисциплин.

3.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей

Для реализации ППССЗ по специальности 51.02.03Библиотековедение разработаны, утверждены рабочие программы учебных дисциплин и МДК по всем циклам ППССЗ. Все рабочие программы имеют рецензии.

3.5. Методы организации и реализации образовательного процесса, направленные на обеспечение теоретической и практической подготовки

При реализации ППССЗ в ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры» применяются:

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

лекция (рекомендуется использовать различные типы лекций): вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине, междисциплинарному курсу), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную). Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля;

семинар (этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах - дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений)). К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам исполнительской и творческой направленности; **мастер-классы** преподавателей и приглашенных специалистов; творческие выступления, показы; учебная и производственная практика; курсовая работа, реферат; выпускная квалификационная работа.

Практические занятия. Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана. К практическим занятиям также относятся репетиции и творческие выступления (показы) обучающихся. Самостоятельная работа студентов представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы

(выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно- методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами;

Реферат - форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

Также используются такие формы проведения занятий как коллоквиум, консультация, а также различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний.

3.6. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу. Управление методической деятельностью имеет тенденцию к взаимосвязи ее с исследовательской деятельностью студентов; вовлечением наиболее успешных из них в совместную деятельность.

Процесс управления исследовательской деятельностью студентов проходит через развитие студенческих научно-практических конференций.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение. Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в колледже обеспечивается следующим образом:

- аудиовизуальными техническими средствами;
-использованием системного и инструментального программного обеспечения;
- наличием необходимого прикладного программного обеспечения;
- реализацией средств компьютерных коммуникаций; - использованием информационных технологий;
- существующим парком вычислительной техники.

Аудиовизуальные технические средства обучения: проекторы.

Системное и инструментальное программное обеспечение:

- операционные системыWindowsXP, Windows7, Windows 2003,
- антивирус Kaspersky Business SpaceSecurity.

Прикладное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:

1. Microsoft WORD - текстовый процессор, который позволяет студентам получить навыки быстро и качественно оформлять документы.

2. Microsoft Excel - табличный процессор. При помощи данного программного комплекса студенты могут приобрести навыки построения и оформления электронных таблиц.

3. Microsoft Access - система управления базами данных. Данный программный продукт

позволяет студентам получить навыки в создании баз данных, динамически управлять потоками данных, строить запросы к базе данных и формировать отчеты, выполнять обработку массивов данных по предъявленным критериям.

4. Microsoft PowerPoint - программа для создания презентационных материалов. Предоставляет студентам возможность проектировать и создавать презентации, развивает художественное мышление и навыки в наглядном представлении информации.

5. Microsoft InternetExplorer - программный продукт, позволяющий получить навыки работы в глобальной сети Интернет и предоставляющий доступ к ресурсам Интернет.

6. CorelDRAW - программа для работы с изображениями, создания анимации (компьютерная графика).

7. Adobe Photoshop - программа для работы с изображениями, создания анимации (компьютерная графика).

8. ABBYY FineReader -программа сканирования, распознавания текста, изображения.

9. MovieMaker - программа создания мультимедийной продукции (презентация, видеоролик).

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно-правовых систем. Информация о деятельности колледжа публикуется на официальном сайте колледжа в сети Интернет по адресу: prim-college.ru

3.7. Организация практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

При заочной форме обучения учебная и производственная практика (за исключением преддипломной) реализуются студентами самостоятельно. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей), или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практики, кроме преддипломной (квалификационной) практики. Сроки практики определяются графиком учебного процесса.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно.

Рабочая программа «Учебная практика» и «Производственная практика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.3 «Библиотековедение».

Учебная дисциплина «Учебная практика» состоит из следующих разделов:

-УП.1.01. Учебная практика (введение в специальность) является частью профессионального модуля ПМ.1 Технологическая деятельность.

Производственная практика состоит из следующих разделов:

Производственная (по профилю) практика:

-ПП.2.01. Производственная практика («Основы организационно - управленческой деятельности») является частью профессионального модуля ПМ.02 Организационно - управленческая деятельность;

-ПП.3.01. Производственная практика («Организация досуговых мероприятий») модуля ПМ.03 Культурно - досуговая деятельность.

-ПП 4.01 Производственная практика («Информационное обеспечение профессиональной деятельности») модуля ПМ.4 Информационная деятельность.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом изучения всех профессиональных модулей.

Учебная и производственная практика изучается студентами заочного отделения концентрированно:

-УП.1.01. Учебная практика (введение в специальность) проводится на 1 курсе по окончании 2 семестра.

-ПП.2.01. Производственная практика «Основы организационно - производственной деятельности» проводится на 3 курсе по окончании 5 семестра;

-ПП.3.01. Производственная практика «Организация досуговых мероприятий» проводится на 2 курсе по окончании 3 семестра;

-ПП.4.01 Производственная практика «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» проводится на 3 курсе по окончании 5 семестра.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом изучения всех профессиональных модулей и проводится на 2 курсе по окончании 4 семестра.

Базами производственной практики могут быть муниципальные (публичные) библиотеки, библиотеки образовательных учреждений, специальные библиотеки.

Производственная практика проходит как под руководством преподавателя колледжа, так и под руководством преподавателя базы практики. В случае прохождения студентом производственной практики под руководством преподавателя другого образовательного учреждения, с данным преподавателем заключается договор на соответствующий вид и объем работ.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Методическое руководство практикой и контроль за ней возлагается на председателя Цикловой комиссии и преподавателей цикловой комиссии. Заместитель директора по учебной работе осуществляет общее руководство практикой студентов.

С целью проверки выполнения студентами программы практики, а также созданных для этого базовыми учреждениями условий, осуществляется постоянный контроль за организацией и проведением практики. Базами практик выступают преимущественно организации и учреждения Уссурийского городского округа и в целом Приморского края, с которыми заключены договоры об организации и проведении практики студентов колледжа. На базе колледжа работает библиотека, которая также может являться базой практик для студентов колледжа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.03 Библиотековедение осуществляется при наличии у абитуриента

- аттестата о среднем (полном) общем образовании;
- диплома о начальном образовании с указанием полученного уровня общего образования и оценками по дисциплинам базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документа об образовании более высокого уровня.

Вступительное испытание творческой направленности «Библиотековедение» проводится в форме собеседования, состоит из теоретических вопросов. Вопросы к собеседованию отражают интерес к библиотечной профессии, а также дают представление о кругозоре и интеллекте абитуриента.

Абитуриент должен показать, что он имеет представление о библиотеках, посещает библиотеки и понимает, какая роль отводится библиотеке в современном обществе. Ответ должен быть четким, конкретным по существу вопроса, показывающим интерес к профессии.

4.2. Требования к кадровому обеспечению

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или междисциплинарных курсов. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, составляет в ГАПОУ «ПККК» 100% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели учебного заведения регулярно осуществляют методическую работу, не менее одного раза в три года получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях. До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

К методической работе преподавателей наряду с разработкой учебно-методических пособий, написанием и подготовкой к изданию учебников, может приравниваться проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации.

4.3. Ресурсное обеспечение ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03Библиотековедение обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом

образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, что подтверждено разрешительными документами соответствующих служб.

При выполнении обучающимися практических занятий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров. Необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Кабинеты:
- социально-экономических дисциплин;
- русского языка и литературы;
- информатики;
- театральных дисциплин;
- хореографических дисциплин;
- грима.

Учебные аудитории:
- хореографические залы (3 аудитории) с зеркалами, станками;

Учебные классы:
- для групповых теоретических занятий;
- для групповых практических занятий;
- для индивидуальных занятий.
- костюмерная;
- спортивный зал
- концертный (актовый)зал;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Колледж расположен в учебном корпусе площадью 3421,0 кв.м (учебная - 1593,1 кв.м), в котором располагаются большой концертный зал на 360 мест, аудитории для групповых и индивидуальных занятий; три хореографических зала; две хоровых студии; библиотека, имеющая около 29308 экземпляров литературы, оснащенная компьютерным классом с возможностью выхода в сеть Интернет; спортивный зал площадью 90 кв.м; компьютерный зал с выходом в сеть Интернет; звукозаписывающая студия; большая костюмерная, хранилище для музыкальных инструментов.

Студенты проживают в хорошем общежитии секционного типа; в секциях есть душевая, кухня, туалет. К услугам проживающих - комнаты на 2-4 человека, бытовые приборы. В 2012 году общежитие пополнилось новой мебелью, мягким инвентарем. Подключен беспроводной Wi-Fi интернет, что позволяет подключить каждую комнату в сеть Интернет.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.4. Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств

Оценка качества освоения ППССЗ в ГАПОУ «ПККК» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик; оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры (прослушивания) творческих работ студентов.

В качестве средств промежуточного контроля успеваемости используются зачёты и экзамены, которые могут проводиться в устной и письменной формах, а также в форме исполнения концертных номеров, творческих показов и пр.

Цикловой комиссией разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно. Фонды оценочных средств отображают требования ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности. Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой дисциплине общепрофессионального курса, а также по каждому междисциплинарному курсу.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по ППССЗ, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Формы итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тема выпускной квалификационной работы каждого выпускника не позднее, чем за 4 месяца до начала государственной (итоговой) аттестации должна быть обсуждена на предметно-цикловой комиссии и утверждена приказом директора колледжа.

Для подготовки к Государственной итоговой аттестации по специальности разрабатывается перечень тем выпускных квалификационных работ. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями, совместно со специалистами библиотек, заинтересованных в разработке данных тем. Темы должны соответствовать современным требованиям развития

экономики, производства, образования, науки, культуры, искусства. Все темы выпускных квалификационных работ должны быть равноценными по сложности и трудоемкости, разработаны в специальной литературе.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты. К дипломному проекту (работе) выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию.

Рецензентами могут быть работники библиотечных учреждений различных типов и видов.

С целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, выпускающей предметной (цикловой) комиссией образовательного учреждения разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая рассматривается на Методическом совете колледжа, согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа.

4.5. Порядок перезачета результатов освоения образовательных программ

В соответствии с ч. 2 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» к освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено указанным Федеральным законом. Обучающимся предоставляется право, установленное п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в РФ», на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Обучающиеся в колледже, имеющие высшее образование, среднее профессиональное образование (в том числе незаконченное высшее или среднее профессиональное образование) или среднее (полное) общее образование, имеют право на перезачет учебных дисциплин, изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов производственной (профессиональной) практики, пройденных в процессе предшествующего обучения. Перезачет осуществляется после зачисления в колледж на основании документа о соответствующем уровне образования. При этом под перезачетом понимается перенос дисциплины, практики, освоенных лицом при получении предыдущего уровня образования, с полученной оценкой (зачетом) и соответствующим количеством часов как изученных в документы об освоении программы среднего профессионального образования, выдаваемые колледжем. Возможность перезачета определяется заместителем директора колледжа по учебной и методической работе на основании заключения преподавателя соответствующей дисциплины (руководителя практики).

На основании личного заявления студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых колледжем по выбору студента. Перезачет идентичных общеобразовательных дисциплин, идентичных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, идентичных или близких по содержанию профессиональных дисциплин осуществляется без проведения аттестации при условии, если количество учебных часов, указанное в документах о предшествующем образовании по 32 данной дисциплине, не менее количества учебных часов, установленного учебным планом колледжа. Перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме, предусмотренной учебно-программной документацией колледжа для итогового контроля по соответствующей дисциплине, в случае, если в документах обучающегося о предшествующем образовании по данной дисциплине выставлен недифференцированный зачет, при этом в учебно-программной документации колледжа предусмотрен дифференцированный зачет или экзамен.

Перезачет не осуществляется, если количество учебных часов, указанное в документах о предшествующем образовании по данной дисциплине, менее количества учебных часов, установленного учебным планом колледжа. Записи о перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов за подписью заместителя директора колледжа по учебной работе или по его поручению преподавателями. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины вносятся также и в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку. Сроки перезачета устанавливаются приказом директора колледжа, в котором указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Воспитательная работа в колледже планируется и осуществляется на основе:
Федерального закона «Об образовании»;
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
Плана воспитательной работы на текущий учебный год и др.- документов

Целью воспитательной работы является формирование социально-зрелой личности, способной полноценно и качественно выполнять различные социальные роли в современных условиях. Воспитательная работа в колледже проводится в тесной взаимосвязи с профессиональным обучением студентов по направлениям:

- ✓ профессионально-трудовое;
- ✓ гражданско-патриотическое;
- ✓ здоровый образ жизни, здоровье сберегающие технологии;;
- ✓ развитие индивидуальных качеств личности.

Основными воспитателями-наставниками являются преподаватели по специальности, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующие отделений, кураторы. В целях воспитания социально-активной личности в колледже введено студенческое самоуправление, как составная часть системы демократического управления учебным заведением. Студсовет колледжа принимает участие в создании благоприятных условий для: удовлетворения духовных потребностей студентов; успешного обучения; развития инициативы и творчества; формирования у студентов умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы.

Сироты, инвалиды, члены многодетных семей, члены малообеспеченных семей регулярно получают материальную поддержку в виде денежных выплат, предоставления льготных и бесплатных билетов в театры и филармонию. При распределении материальной помощи учитываются рекомендации председателей цикловых комиссий и старост учебных групп. Нуждающимся оказывается материальная помощь. Студенты колледжа вправе пользоваться всем, что находится на территории учебного заведения. Ребята, проживающие в общежитии, проводят свой досуг в специальных комнатах для проживания, местах общего пользования.

Все студенты вправе пользоваться учебными аудиториями, концертным залом, библиотекой, костюмерной. Для организации работы творческих объединений используется аудитории для репетиционных занятий, спортивный зал. В спортивном зале одновременно могут заниматься группы до 15 человек.

Учебный концертный зал на 320 посадочных мест также используется для организации досуга студентов. Он расположен в учебном корпусе по ул.Агеева, д.75. Зал оборудован современной техникой, что позволяет проводить мероприятия различного уровня, в том числе вечерние развлекательные мероприятия. В свободное от учебы время студенты колледжа могут пользоваться услугами библиотеки и читального зала: просматривать видеоматериалы, читать издания периодической печати, слушать музыкальные произведения, просматривать материалы сети Интернет.

В колледже созданы и работают следующие студенческие творческие коллективы:

-народный ансамбль танца «Меридиан»
-хореографический ансамбль «Стиль»
-ансамбль бального танца «Аврора»
-народный ансамбль песни «Белые росы»
-ансамбль народных инструментов «Интермеццо»
-ансамбль эстрадного пения «Юность»
-театральная студия «Мистерия Буфф»
-студенческая театральная студия «Сверхзадача»
-студенческая театральная студия «Хар-актер»
-эстрадный инструментальный ансамбль «Колледж»
-СТЭМ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы подготовки специалистов среднего звена

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)
по специальности 51.02.03 Библиотековедение

Курсы	Теоретическое обучение		Промежуточная аттестация, нед.	Учебная практика (час.)	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация, нед.	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	недель	часов			По профилю специальности	Производственная практика (преддипломная)			
1	39	1404	-	72	-	-	-	10	51
2	37	1332	2	-	144	-	-	10	53
3	29	1044	3	-	-	144	2	2	40
Итого	**105**	**3780**	**5**	**2**	**4**	**4**	**2**	**22**	**144**

№ семестра	**1-й семестр**	**2-й семестр**	**3-й семестр**	**4-й семестр**	**5-й семестр**	**6-й семестр**	**Итого:**
Кол-во учебных недель (теоретическое обучение)	16	23	17	20	16	13	105

График учебного процесса 2017-2018 уч. год специальности Библиотековедение (на базе основного общего образования)

Курсы	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь			
	01-10	11-17	18-24	25.09-01.10	02-08	09-15	16-22	23-29	30.10-05.11	06-12	13-19	20-26	27.11-03.12	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	29.01-04.02	05-11	12-18	19-25	26.02-04.03	05-11	12-18	19-25	26.03-01.04	02-08	09-15	16-22	23-29	30.04-06.05	07-13	14-20	21-27	28.05-03.06	04-10	11-17	18-24	25.06-01.07
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
I																	К	К	У	У																							А
II																	А	К	К	П	П	П	П																			А	А
III																	А	К	К	Д	Д	Д	Д																	А	И	И	

К – каникулы
А – промежуточная аттестация
У – учебная практика
П – производственная практика
Д – преддипломная практика
И – государственная итоговая аттестация

Индекс	Наименование циклов,разделов,дисциплин,профессиональныхмодулей,МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка	Учебная нагрузка обучающихся						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (105 недель)					
				Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				Курсовых работ (проектов)	I курс		II курс		III курс	
						Теоретическое обучение									
					Всего занятий	Занятий в группах(лекций,семинаров,уроков и т.п.)	Занятий в подгруппах	Индивидуальных занятий		1 сем. 16 нед	2 сем. 23 нед	3 сем. 17 нед	4 сем. 20 нед	5 сем 16 нед	6 Сем 13 нед
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
О.00	Общеобразовательный цикл	6З/4Э	2106	702	1404	1216	188								
ОД.01	**Базовые учебные дисциплины**	**5з/5э**	**1281**	**427**	**854**	**666**	**188**	**0**							
ОД.01.01	Иностранный язык	-;Э	165	55	110		110			64	46				
ОД.01.02	Обществознание	-;З	165	55	110	110						34	76		
ОД.01.03	Математика	-;Э	165	55	110	110				32	78				
ОД.01.04	Информатика и ИКТ		117	39	78		78			32	46				
ОД.01.05	Естествознание	-;З	165	55	110	110				32	78				
ОД.01.06	География	-;З	117	39	78	78				32	46				
ОД.01	Искусство (МХК)		117	39	78	78				32	46				

.07															
ОД.01 .08	Физическая культура	З;З	165	55	110	110				32	46	32			
ОД.01 .09	Основы безопасности жизнедеятельности	-;З	105	35	70	70				32	38				
	Итого:		**1281**	**427**	**854**	**666**	**188**	**0**		**320**	**502**	**32**	**0**	**0**	**0**
	Недельная нагрузка:									**20**	**22**	**2**	**0**	**0**	**0**
ОД.02	**Профильные учебные дисциплины**	**6з/4э**	**825**	**275**	**550**	**550**	**0**	**0**							
ОД.02 .01	Русский язык		165	55	110	110				32	46	32			
ОД.02 .02	Литература		165	55	110	110				32	46	32			
ОД.02 .03	История		165	55	110	110				32	46	32			
ОД.02 .04	История мировой культуры	-;-;-;Э	165	55	110	110				32	46	32			
ОД.02 .05	Народная художественная культура	З;Э	117	39	78	78				32	46				
ОД.02 .06	Основы этнографии	З;Э	48	16	32	32				32					
	Итого:		**825**	**275**	**550**	**550**	**0**	**0**		**192**	**230**	**128**	**0**	**0**	**0**
	Недельная нагрузка:									**12**	**10**	**8**	**0**	**0**	**0**
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ		**3564**	**1226**	**2376**	**2270**	**106**								
ОГСЭ. 00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		**656**	**244**	**412**	**306**	**106**								
ОГСЭ.01	Основы философии	-.-,Э	87	29	58	58								32	26
ОГСЭ.02	История		87	29	58	58								32	26

ОГСЭ.03	Иностранный язык		159	53	106		106					34	40	32	
ОГСЭ.04	Психология общения		87	29	58	58								32	26
ОГСЭ.05	Физическая культура		236	104	132	132							40	66	26
	ИТОГО:		**656**	**244**	**412**	**306**	**106**			**0**	**0**	**34**	**80**	**194**	**104**
	Недельная нагрузка:									**0**	**0**	**2**	**4**	**12**	**8**
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**162**	**54**	**108**	**108**									
ЕН.01	Математика и информатика		111	37	74	74						34	40		
ЕН.02	Экологические основы природопользования		51	17	34	34									34
	ИТОГО:		**162**	**54**	**108**	**108**				**0**	**0**	**34**	**40**	**0**	**34**
	Недельная нагрузка:									**0**	**0**	**2**	**2**	**0**	**2**
П.00	**Профессиональный цикл**		**2746**	**928**	**1856**	**1856**									
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		**618**	**206**	**412**	**412**									
ОП.01	Отечественная литература		198	66	132	132						34	40	32	26
ОП.02	Зарубежная литература		111	37	74	74								32	42
ОП.04	Русский язык и культура речи		111	37	74	74						34	40		
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности		111	37	74	74						34	40		
ОП.07	Литература для детей и юношества		87	29	58	58								32	26
	ИТОГО:		**618**	**206**	**412**	**412**				**0**	**0**	**102**	**120**	**92**	**94**
	Недельная нагрузка:									**0**	**0**	**6**	**6**	**6**	**8**
ПМ.00	**Профессиональные модули**		**2128**	**684**	**1444**	**1444**									
ПМ.01	**Технологическая деятельность**		**1447**	**457**	**990**	**990**									
МДК.01.01	**Библиотековедение**		**377**	**113**	**264**	**264**									
	Библиотековедение		377	113	264	264				32	46	34	40	64	48

УП.00	**Учебная практика**										**72**				
ПП.00	**Производственная практика**												**72**		
МДК.01.02	**Библиографоведение**		**575**	**179**	**396**	**396**									
	Библиографоведение		377	113	264	264				32	46	34	40	64	48
	Информационная деятельность в библиотеке		87	29	58	58								32	26
	Документоведение		111	37	74	74						34	40		
МДК.01.03	**Организация библиотечных фондов и каталогов**		**495**	**165**	**330**	**330**									
	Библиотечные фонды		111	37	74	74						34	40		
	Библиотечные каталоги		198	66	132	132						34	40	32	26
	Электронные каталоги в библиотеках		87	29	58	58								32	26
	Аналитико-синтетическая переработка информации		99	33	66	66						34	32		
	ИТОГО ПМ.01:		**1398**	**471**	**942**	**942**				**64**	**92**	**204**	**232**	**160**	**126**
	Недельная нагрузка:									**4**	**4**	**12**	**12**	**10**	**10**
ПМ.02	**Организационно-управленческая деятельность**		**309**	**103**	**206**	**206**									
МДК.02.01	**Менеджмент библиотечного дела**		**309**	**103**	**206**	**206**									
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		111	37	74	74						34	40		
	Экономика и менеджмент библиотечного дела		198	66	132	132						34	40	32	26
	ИТОГО ПМ.02:		**309**	**103**	**206**	**206**				**0**	**0**	**68**	**80**	**32**	**26**
	Недельная нагрузка:									**0**	**0**	**4**	**4**	**2**	**2**
ПП.00	**Производственная практика**												**72**		
ПМ.03	**Культурно-досуговая деятельность**		**174**	**58**	**116**	**116**									
МДК.03.01	**Организация досуговых мероприятий**		**174**	**58**	**116**	**116**									
	Режиссура массовых мероприятий		87	29	58	58								32	26

	Основы постановочной деятельности		87	29	58	58								32	26
	ИТОГО ПМ.03:		**360**	**120**	**240**	**240**				**0**	**0**	**0**	**0**	**64**	**52**
	Недельная нагрузка:									**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**4**
ПМ.04	**Информационно-аналитическая деятельность**		**198**	**66**	**132**	**132**									
МДК.04.01	**Информационное обеспечение профессиональной деятельности**		**198**	**66**	**132**	**132**									
	Основы информационных технологий		111	37	74	74						34	40		
	Компьютерный дизайн		87	29	58	58								32	26
	ИТОГО ПМ.04:		**198**	**66**	**132**	**132**				**0**	**0**	**34**	**40**	**32**	**26**
	Недельная нагрузка:									**0**	**0**	**2**	**2**	**2**	**2**
	Производственная (преддипломная практика)														**144**
	Вариативная часть циклов ППССЗ		**1026**	**342**	**684**										
	Всего недельная нагрузка:									**36**	**36**	**36**	**30**	**36**	**36**
			3564		**2376**										
			5670		**3780**										
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация – 2 недели														72
ГИА.01	Подготовка ВКР – 1 неделя														36
ГИА.02	Защита ВКР – 1 неделя														36
	Консультации на учебную группу по 100 часов в год														
								Курс		1		2		3	
								Семестры		1	2	3	4	5	6
								Экзамены		-	2	3	5	3	5

								Зачеты	2	7	6	4	3	6

Согласовано:
Председатель ЦК общеобразовательных и библиотечных дисциплин Н.А. Каверина
Председатель ЦК общепрофессиональных и театральных дисциплин И.В. Струтынская

Заместитель директора по УР
И.Б. Жерж

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение

Форма обучение – очная
на базе среднего общего образования
Нормативный срок обучения – 1 года 10 месяцев
Специальность утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27.10.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 34874 от 24.11.2014 г.)
51.02.03 Библиотековедение

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Теоретическое обучение		Промежуточная аттестация, нед.	Учебная практика (час.)	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация, нед.	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	недель	часов			По профилю специальности	Производственная практика (преддипломная)			
1	37	1332	2	72	36	-	-	10	52
2	29	1044	3	-	108	144	2	2	43
Итого	**66**	**3780**	**5**	**2**	**4**	**4**	**2**	**12**	**95**

№ семестра	**1-й семестр**	**2-й семестр**	**3-й семестр**	**4-й семестр**	**Итого:**
Кол-во учебных недель (теоретическое обучение)	17	20	16	13	66

График учебного процесса 2017-2018 уч.год специальности Библиотековедение (базовый уровень)

Курсы	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь				Июль					Август			
	04-10	11-17	18-24	25.09-01.10	02-08	09-15	16-22	23-29	30.10-05.11	06-12	13-19	20-26	27.11-03.12	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	29.01-04.02	05-11	12-18	19-25	26.02-04.03	05-11	12-18	19-25	26.03-01.04	02-08	09-15	16-22	23-29	30.04-06.05	07-13	14-20	21-27	28.05-03.06	04-10	11-17	18-24	25.06-01.07	02-08	09-15	16-22	23-29	30.07-05.08	06-12	13-19	20-26	27.08-02.09
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	59	50	51	52
I																		К	К	У	У	П																					А	А	К	К	К	К	К	К	К	К
II																	А	К	К	П	П	П	Д	Д	Д	Д													А	А	И	И									

К – каникулы
А – промежуточная аттестация
У – учебная практика
П – производственная практика
Д – преддипломная практика
И – государственная итоговая аттестация

Индекс	Наименование циклов,разделов,дисциплин,профессиональныхмодулей,МДК, практик	Формыпромежуточнойаттестации	Максимальная учебная нагрузка	Учебная нагрузка обучающихся						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (66 недель)			
				Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				Курсовыхработ(проектов)	I курс		II курс	
						Теоретическое обучение							
					Всего занятий	Занятий в группах(лекций,семинаров,уроков и т.п.)	Занятий в подгруппах	Индивидуальныхзанятий		1 сем. 17 нед	2 сем. 20 нед	3 сем. 16 нед	4 сем. 13 нед
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9	10	11	12	13
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ		**3602**	**1226**	**2376**	**2270**	**106**						
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		**656**	**244**	**412**	**306**	**106**						
ОГСЭ.01	Основы философии	-,-.-,Э	87	29	58	58						32	26
ОГСЭ.02	История	-,-,-,Э	87	29	58	58						32	26
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,-,Э,-	159	53	106		106			34	40	32	
ОГСЭ.04	Физическая культура	-,-,-,ДЗ	236	104	132	132				34	40	32	26
ОГСЭ.05	Психология общения	-,-,-,Э	87	29	58	58						32	26
	ИТОГО:		**656**	**244**	**412**	**306**	**106**			**68**	**80**	**160**	**104**
	Недельная нагрузка:									4	4	10	8
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**162**	**54**	**108**	**108**							

ЕН.01	Математика и информатика	-,Э,-,-	111	37	74	74				34	40		
ЕН.02	Экологические основы природопользования	-,-,-,ДЗ	51	17	34	34							34
	ИТОГО:		**162**	**54**	**108**	**108**				**34**	**40**	**0**	**34**
	Недельная нагрузка:									**2**	**2**	**0**	**2**
П.00	**Профессиональный цикл**		**2746**	**928**	**1856**	**1856**							
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		**618**	**206**	**412**	**412**							
ОП.01	Отечественная литература	-,ДЗ,-,Э	198	66	132	132				34	40	32	26
ОП.02	Зарубежная литература	-,Э,-,-	111	37	74	74				34	40		
ОП.03	Русский язык и культура речи	-,Э-,-	111	37	74	74				34	40		
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ,-,-	111	37	74	74				34	40		
ОП.05	Литература для детей и юношества	-,-,-,З	87	29	58	58						32	26
	ИТОГО:		**618**	**206**	**412**	**412**				**136**	**160**	**64**	**52**
	Недельная нагрузка:									**8**	**8**	**4**	**4**
ПМ.00	**Профессиональные модули**		**2128**	**684**	**1444**	**1444**							
ПМ.01	**Технологическая деятельность**		**1447**	**457**	**990**	**990**							
МДК.01.01	**Библиотековедение**		**377**	**113**	**264**	**264**							
	Библиотековедение	ДЗ,-,Э,-	377	113	264	264				68	80	64	52
УП.00	Учебная практика										**72**		
ПП.01	Производственная практика										**36**		
МДК.01.02	**Библиографоведение**		**575**	**179**	**396**	**396**							
	Библиографоведение	ДЗ,-,Э,-	377	113	264	264				68	80	64	52
	Информационнаядеятельность в библиотеке	-,-,-,Э	87	29	58	58						32	26
	Документоведениее	ДЗ, -,-,-	111	37	74	74				34	40		
МДК.01.03	**Организация библиотечных фондов и каталогов**		**495**	**165**	**330**	**330**							
	Библиотечные фонды	-,Э,-,-	111	37	74	74				34	40		
	Библиотечные каталог	-,Э,З, -	198	66	132	132				34	40	32	26

	Электронные каталоги в библиотеках	-,-,ДЗ,-	87	29	58	58						32	26
	Аналитико-синтетическая обработка документов	З,-,-,-	99	33	66	66				34	32		
	ИТОГО ПМ.01:		**1447**	**457**	**396**	**396**				**272**	**312**	**224**	**182**
	Недельная нагрузка:									**16**	**16**	**14**	**14**
ПМ.02	**Организационно-управленческая деятельность**		**309**	**103**	**206**	**206**							
МДК.02.01	**Менеджмент библиотечного дела**		**309**	**103**	**206**	**206**							
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	З,-,-,-	111	37	74	74				34	40		
	Экономика и менеджмент библиотечного дела	-,З,-,ДЗ	198	66	132	132				34	40	32	26
	ИТОГО ПМ.02:		**309**	**103**	**206**	**206**				**68**	**80**	**32**	**26**
	Недельная нагрузка:									**4**	**4**	**2**	**2**
ПП.02	**Производственная практика**												**108**
ПМ.03	**Культурно-досуговая деятельность**		**174**	**58**	**116**	**116**							
МДК.03.01	**Организация досуговых мероприятий**		**174**	**58**	**116**	**116**							
	Режиссура массовых мероприятий	-,-,З,ДЗ	87	29	58	58						32	26
	Основы постановочной деятельности	-,-,З,-	87	29	58	58						32	26
	ИТОГО ПМ.03:		**174**	**58**	**116**	**116**				**0**	**0**	**64**	**52**
	Недельная нагрузка:									**0**	**0**	**4**	**4**
ПМ.04	**Информационная деятельность**		**198**	**66**	**132**	**132**							
МДК.04.01	**Информационное обеспечение профессиональной деятельности**		**198**	**66**	**132**	**132**							
	Основы информационных технологий	З,- ,-,-	**111**	37	74	74				34	40		
	Компьютерный дизайн	-,-,-,-	87	29	58	58						32	26
	ИТОГО ПМ.04:		**198**	**66**	**132**	**132**				**34**	**40**	**32**	**26**
	Недельная нагрузка:									**2**	**2**	**2**	**2**

ПП.03	**Производственная (преддипломная) практика**				**144**								**144**
	Вариативная часть циклов ППССЗ		**1026**	**342**	**684**								
										36	**36**	**36**	**36**
	ИТОГО по учебным циклам ППССЗ:		**3564**	**1568**	**2376**								
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация (2 недели)												72
ГИА.01	Подготовка ВКР (1 неделя)												
ГИА.02	Защита ВКР (1 неделя)												
	Консультации на учебную группу по 100 часов в год.												
							Курс			**1**		**2**	
							Семестры			**1**	**2**	**3**	**4**
							Экзамены			**-**	**4**	**3**	**4**
							Зачеты			**6**	**3**	**4**	**5**

Согласовано:

Председатель ЦК общеобразовательных и библиотечных дисциплин Н.А. Каверина

Председатель ЦК общепрофессиональных и театральных дисциплин И.В. Струтынская

Заместитель директора по УР И.Б. Жерж

Аннотации к программам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик базовой части ФГОС СПО по специальности

51.02.03Библиотековедение
(базовая подготовка)

Структура рабочих программ учебных дисциплин, практик:

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Структура рабочих программ профессиональных модулей:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

2. Результаты освоения профессионального модуля

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

1. Аннотация на программу
Основы философии (ОГСЭ.01)

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; **знать:**

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегосяб часов;

Самостоятельной работы обучающегося58 часов.

Время изучения - 5 семестр.

2.Аннотация на программу
История (ОГСЭ.02)

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 41 час, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося6 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 35 часов. Время изучения - 5 семестр.

3.Аннотация на программу
Иностранный язык (ОГСЭ.03)

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

В результате изучения обучающийся должен: уметь:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; **знать:**
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося28 часов;
Самостоятельной работы обучающегося 84 часа.
Время изучения - 1-5 семестры.

4.Аннотация на программу
Физическая культура(ОГСЭ.05)

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

В результате изучения обучающийся должен:
уметь:
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
знать:
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 2 часа;
Самостоятельной работы обучающегося 234 часа.
Время изучения - 1-6 семестры.

5.Аннотация на программу
Социальная психология (ОГСЭ.06)

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

В результате изучения обучающийся должен:
знать:

- представления о социальной психологии как науке, её прикладных направлениях и о необходимости воспитания социально-психологической культуры личности
- психологические особенности социальных процессов и явлений;
- положение человека в современном обществе, его социальное развитие, становление в социальных общностях путём включения в систему межличностных связей и отношений;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. **уметь:**
- устанавливать коммуникацию, анализировать состояние и эффективность функционирования социальной группы;
- понимать зависимость психологии и социальной жизни личности;
- выявлять социально-психологические связи в процессах и явлениях, проектировать условия совместной деятельности;
- проводить коррекцию нежелательных отношений и поведения и т.д.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 39 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;
Самостоятельной работы обучающегося 33 часа.
Время изучения - 3 семестр.

6.Аннотация на программу Математика и информатика (Е.Н.01)

Учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:
применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
применять методы математической статистики в своей профессии; **знать:**
теоретические основы построения и функционирования современных персональный компьютеров;
место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часа;
Самостоятельной работы обучающегося68 часов.
Время изучения - 3-4 семестры.

7.Аннотация на программу Экологические основы природопользования (Е.Н.02)

Учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:
анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;
знать:
принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
принципы и методы рационального природопользования; методы экологического регулирования; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории.
Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося26 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
Самостоятельной работы обучающегося 16 часов.
Время изучения - 1-2 семестры.

8.Аннотация на программу Отечественная литература(ОП.01)

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:
использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения;
понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
формулировать свое отношение к авторской позиции; писать сочинения различных жанров и рецензии;
знать:
важнейшие периоды в развитии отечественной литературы; эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей; содержание изученных произведений.
Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 182 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
Самостоятельной работы обучающегося 150 часов.
Время изучения - 1-4 семестры.

9.Аннотация на программу Зарубежная литература(ОП.02)

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:
использовать литературоведческие понятия и термины;
определять род и жанр литературного произведения;
понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений; формулировать свое отношение к авторской позиции; писать сочинения различных жанров и рецензии; **знать:**
важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы; эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей; содержание изученных произведений.
Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося26 часов;
Самостоятельной работы обучающегося118 часов.
Время изучения - 1-3 семестры.

10.Аннотация на программу Русский язык и культура речи(ОП.03)

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:
пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; определять

лексическое значение слова;
использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;
знать:
фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложений; правила правописания; **функциональные стили литературного языка.**

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося18 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 88 часов.

Время изучения - 1-2 семестры.

11.Аннотация на программу Безопасность жизнедеятельности(ОП.04)

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
применять первичные средства пожаротушения;
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; **знать:**
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на

вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часа;

Самостоятельной работы обучающегося 90 часов.

Время изучения -5-6 семестр.

12.Аннотация на программу Литература для детей и юношества(ОП.05)

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:
использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения;
понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
формулировать свое отношение к авторской позиции; писать сочинения различных жанров и рецензии;
знать:
важнейшие периоды в развитии литературы для детей и юношества;
эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей; содержание изученных произведений.
Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося98 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
Самостоятельной работы обучающегося 82 часа.
Время изучения -4 семестр.

13.Аннотация на программу История мировой и отечественной культуры(ОП.Об)

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: **уметь:**
узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;
устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;
пользоваться различными источниками информации о мировой и отечественной художественной культуре;
выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения);
использовать знания, умения и навыки полученные в ходе изучения дисциплины в ходе профессиональной деятельности.
знать:
основные виды и жанры искусства;
изученные направления и стили мировой художественной культуры; шедевры мировой и отечественной культуры; особенности языка различных видов искусства.
Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося116 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося18 часов;

Самостоятельной работы обучающегося98 часов.

Время изучения - 1-3 семестры.

14.Аннотация на программу Документоведение(ОП.07)

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: **уметь:**
- составлять, оформлять, обрабатывать, размножать и хранить документы;
- характеризовать процесс информатизации библиотек и других учреждений - документо держателей;
- осознавать роль книги в жизни общества, понимать тенденции дальнейшего развития.

знать:
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно - библиографических ресурсов;
- современную инфраструктуру документоведения и организацию документооборота;
- типологию документов, их признаки, свойства и функции, способы закрепления информации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося16 часов;
Самостоятельной работы обучающегося70 часов.
Время изучения - 1-3 семестры.

15.Аннотация на программу Дальневосточная литература(ОП.08)

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:
использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения; формулировать свое отношение к авторской позиции; знать:
важнейшие периоды в развитии дальневосточной литературы; жизнь и творчество дальневосточных писателей; содержание изученных произведений.
Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося8 часов;
Самостоятельной работы обучающегося 74 часа.
Время изучения - 6 семестр.

16.Аннотация на программу Современная литература(ОП.09)

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:
использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения;
понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений; формулировать свое отношение к авторской позиции;
знать:
важнейшие периоды в развитии современной литературы России; жизнь и творчество писателей; содержание изученных произведений.
Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 164 часа, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося8 часов;
Самостоятельной работы обучающегося 156 часов.

Время изучения - 6 семестр.

17.Аннотация на программу Междисциплинарного курса «Библиотековедение»(МДК.01.01)

Программа междисциплинарного курса «Библиотековедение» относится к профессиональному модулю ПМ 01. «Технологическая деятельность».

Целью курса является: приобретение основных знаний и овладение практических умений и навыков, необходимых для работы в библиотеке.

Задачами курса:

получить знаний в области библиотековедения; освоить навыки организации библиотечного пространства; раскрыть сущность, содержание и формы библиотечного обслуживания.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен: иметь практический опыт:

подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;

уметь:

осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;

понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; **знать:**

теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося253 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

Самостоятельной работы обучающегося207 час.

Время изучения - 1-6 семестры.

18.Аннотация на программу Междисциплинарного курса «Библиографоведение» (МДК.01.02)

Программа междисциплинарного курса «Библиотековедение» относится к профессиональному модулю ПМ 01. «Технологическая деятельность»

Цель курса: приобретение основных знаний и овладение практических умений и навыков, необходимых для библиографической работы в библиотеке

Задачи курса: раскрыть организацию библиографии в России; рассмотреть систему библиографических пособий.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся

должен: **иметь практический опыт:**

составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования; выявления краеведческих материалов и работы с ними;

работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационные технологий;

ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;

уметь:

характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики

библиотеки;
знать:
определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; типологию библиографических пособий; основные виды и процессы библиографической работы.
Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося259 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

Самостоятельной работы обучающегося 217 час.

Время изучения - 1-6 семестры.

19.Аннотация на программу Междисциплинарного курса «Организация библиотечных фондов и каталогов»(МДК.01.03)

Программа междисциплинарного курса «Организация библиотечных фондов и каталогов» относится к профессиональному модулю ПМ 01. «Технологическая деятельность»

Цель курса: приобретение основных знаний и овладение практических умений и навыков по организации библиотечных фондов; каталогов и картотек.

Задачи курса: раскрыть процессы организации библиотечных каталогов и картотек; представлять теорию и практику формирования библиотечных каталогов и картотек; сформировать навыки организации библиотечных каталогов и картотек; раскрыть процессы организации библиотечных фондов; рассмотреть систему документоснабжения современных библиотек; представлять теорию и практику формирования библиотечных фондов; сформировать навыки организации библиотечных фондов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся
должен: **иметь практический опыт:**
составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС); индексирования документов; организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;
размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных
фондов;
уметь:
анализировать документы для составления библиографической записи; индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;
знать:
виды и формы каталогов;
состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
задачи, принципы и правила индексирования документов;
состав и структуру библиотечных фондов;
основные процессы формирования библиотечных фондов.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 282 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 234 часа.

Время изучения - 1-6 семестры.

20. Аннотация на программу

Междисциплинарного курса «Менеджмент библиотечного дела»(МДК. 02.01)

Программа междисциплинарного курса «Менеджмент библиотечного дела» относится к профессиональному модулю ПМ 02. «Организационно-управленческая деятельность»

Цель курса:

повышение уровня нравственности и этического воспитания будущих специалистов, а также формирование у них психологических и нравственных качеств как необходимых условий их профессиональной деятельности.

изучение правовых принципов деятельности учреждений социально - культурной сферы изучение основных законов маркетинга, различий коммерческого и некоммерческого маркетинга;

раскрытие целей библиотечного маркетинга и путей их реализации; изучение ценообразования, сбыта и рекламы библиотечной продукции; научиться использовать маркетинговую стратегию в планировании работы библиотеки, для создания положительного имиджа библиотеки на рынке информационных услуг.

изучение основных направлений использования экономических методов в практике деятельности библиотек в целом, тенденции в развитии и управлении экономическими ресурсами библиотек.

Задачи:

раскрыть сущность, содержание и формы профессиональной этики;

познакомить студентов со спецификой и профессиональной этики, факторами её формирования;

выработать умения моделировать ход коммуникаций в процессе монологичного и диалогичного высказывания в различных ситуациях делового общения;

овладение навыками самоанализа, исследование мотивов собственной деятельности;

рассмотреть законодательные документы в сфере культуры;

раскрыть правовые принципы деятельности учреждений социально - культурной сферы;

- сформировать навыки работы с правовыми документами.

рассмотреть законодательные документы в сфере культуры;

раскрыть правовые принципы деятельности учреждений социально - культурной сферы; сформировать навыки работы с правовыми документами.

получить знания основных видов маркетинга, маркетинговую среду организаций культуры;

изучение актуальных проблем функционирования библиотек в современном обществе; содержание и специфику библиотечного маркетинга; управление, организацию, стратегию и планирование библиотечного маркетинга; значение рекламы и фирменного стиля библиотечного маркетинга;

ознакомление с механизмом библиотечного маркетинга;

приобретение практических навыков в исследовании рынка библиотечно-информационных услуг.

усвоить знания об организации деятельности и планирования бюджета библиотеки, существующей законодательной базе по защите работниками библиотек своих интересов и запросов потребителей;

изучение актуальных проблем функционирования библиотек в современном обществе, внебюджетного финансирования, развития дополнительных платных услуг, реализации договорных отношений с партнерами, системы экономических санкций к пользователям;

приобретение практических навыков использования данных годовой статистической отчетности библиотеки для экономического анализа библиотечных ресурсов;

ознакомление с управлением библиотекой как учреждением и управлением персоналом в библиотеке, теоретическими основами библиотечного менеджмента, методическим обеспечением библиотечной деятельности.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ведения учетной документации библиотеки;

составления текущих планов и отчетов;

ведения деловых бесед;
заполнения документов первичного учета;
вычисления формул качественных показателей работы библиотеки; **уметь:**
применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;
использовать разные стили управления;
анализировать методическую деятельность библиотеки;
составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;
использовать законы в практике работы библиотеки;
составлять внутреннюю нормативную документацию;
общаться и работать с людьми;
правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; **знать:**
теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;
методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования;
основы маркетинговой деятельности;
основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;
основы методической, рекламной деятельности;
законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек;
нормы библиотечной этики и этикета.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося378 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

Самостоятельной работы обучающегося 334 часа.

Время изучения - 5-6 семестры.

21.Аннотация на программу

Междисциплинарного курса «Организация досуговых мероприятий»(МДК. 03.01)

Программа междисциплинарного курса «Менеджмент библиотечного дела» относится к профессиональному модулю ПМ 03. «Культурно-досуговая деятельность»

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен: **иметь практический опыт:**
организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий; формирования информационной культуры пользователя;
уметь:
планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму; проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;
знать:
теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретические основы составления сценария массового мероприятия; основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественное оформление библиотечных мероприятий; основы речевой культуры и ораторского искусства;
общие вопросы этики и культуры делового общения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 310 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

Самостоятельной работы обучающегося 266 часов.

Время изучения - 1-4 семестры.

22.Аннотация на программу Междисциплинарного курса «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»(МДК. 04.01)

Программа междисциплинарного курса «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному модулю ПМ 04. «Информационная деятельность».

Целью курса является:

ознакомление студентов с основами компьютерной графики и цифрового проектирования в дизайне, а также методами компьютерного редактирования.

дать студентам комплекс теоретических знаний и практических навыков по особенностям использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в библиотеках.

подготовка специалистов, имеющих комплекс теоретических знаний и практических навыков по особенностям использования информационных и коммуникационных технологий в библиотеках.

знания о традиционных и новых технических средствах труда, которые они будут использовать в профессиональной работе.

Задачами курса являются:

получение необходимых для практической работы сведений о программных продуктах компьютерного дизайна; формирование систематизированного представления о ведущих технологиях компьютерной графики и дизайна; получение практических навыков работы с системным программным обеспечением для автоматизации процессов дизайн-проектирования; получение практической подготовки в области создания, редактирования и представления элементов компьютерной графики и дизайна; формирование представления о тенденциях развития области компьютерного дизайна.

изучение информации и информационных ресурсов; приобретение навыков создания, хранения электронных документов и работы с ними; приобретение навыков организации самостоятельного интерактивного поиска информации.

изучение сущности информационных ресурсов, процессов компьютеризации библиотечной работы; ознакомление с программным обеспечением и информационными системами; освоение методов работы с информационными ресурсами локальных и глобальных сетей; приобретение практических навыков использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности.

привитие студентам навыков работы с основными техническими средствами, имеющимися в настоящее время в библиотеках.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

уметь:

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;

использовать программное обеспечение библиотечных процессов;

применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему

развитию; **знать:**
основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
принципы использования мультимедиа;
основные свойства и характеристики АБИС;
виды и правила сетевого взаимодействия;
особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).
Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося400 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося28 часов;
Самостоятельной работы обучающегося 372 часа.
Время изучения - 4-6 семестры.

23.Аннотация на программу Учебной и производственной практики

Рабочая программа «Учебная практика» и «Производственная практика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотековедение».

Учебная дисциплина «Учебная практика» состоит из следующих разделов:

УП.1.01. Учебная практика (введение в специальность) является частью профессионального модуля ПМ.1 Технологическая деятельность.

Производственная практика состоит из следующих разделов:

Производственная (по профилю) практика:

1Ш.2.01. Производственная практика («Основы организационно - управленческой деятельности») является частью профессионального модуля ПМ.02 Организационно - управленческая деятельность;

ПП.3.01. Производственная практика («Организация досуговых мероприятий») модуля ПМ.03 Культурно - досуговая деятельность.

ПП 4.01 Производственная практика («Информационное обеспечение профессиональной деятельности») модуля ПМ.4 Информационная деятельность.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом изучения всех профессиональных модулей.

Учебная и производственная практика изучается студентами заочного отделения концентрированно:

УП.1.01. Учебная практика (введение в специальность) проводится на 1 курсе по окончании 2 семестра.

ИП.2.01. Производственная практика «Основы организационно - производственной деятельности» проводится на 3 курсе по окончании 5 семестра;

ПП.3.01. Производственная практика «Организация досуговых мероприятий» проводится на 2 курсе по окончании 3 семестра;

ПП.4.01 Производственная практика «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» проводится на 3 курсе по окончании 5 семестра.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом изучения всех профессиональных модулей и проводится на 3 курсе по окончании 6 семестра.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной и производственной практики должен:

ПМ.01 Технологическая деятельность.

иметь практический опыт:

подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;

составление и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования; выявления краеведческих материалов и работы с ними;

работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;

ведения и использования справочно - библиографического аппарата библиотеки; составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно - поисковых систем; индексирования документов;

организация, ведении и редактировании системы каталогов и картотек; размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

уметь:

_ осуществлять профессионально практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; характеризовать процесс информатизации библиотек;

анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;

выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно библиографического аппарата;

организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;

анализировать документы для составления библиографической записи; индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;

моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

ПМ.02 Организационно - управленческая деятельность.

иметь практический опыт:

ведения учётной документации библиотеки; составления текущих планов и отчётов;

ведения деловых бесед;

заполнения документов первичного учёта;

вычисление формул качественных показателей работы библиотеки. **уметь:**

применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;

рассчитывать размещение оборудование в помещениях библиотеки; использовать различные стили управления; анализировать методическую деятельность библиотеки; составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; составлять внутреннюю нормативную документацию.

ПМ.03 Культурно - досуговая деятельность иметь практический опыт:

организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написание сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий; формирования информационной культуры пользователя.

уметь:

планировать культурно - досуговую деятельность; разрабатывать сценарии библиотечных мероприятий; записывать и воспроизводить музыкально - шумовую фонограмму; проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.

ПМ. 04 Информационная деятельность. иметь практический опыт:

использование информационных и коммуникационных технологий на различных этапах

профессиональной деятельности;

использование сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

уметь:

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно - библиографической деятельности;

использовать программное обеспечение библиотечных процессов;

применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно - библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии;

оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формировать требования к их дальнейшему развитию.

В соответствии с требованиями ФГОС 51.02.03 «Библиотековедение» (в области музыкальной деятельности) общий объем учебной и производственной (по профилю) практики составляет 10 недель, или 360 часов.

Согласно рабочему учебному плану объем учебной практики распределен следующим образом:

УП.1.01. Учебная практика (введение в специальность) - 72 часа (2 недели).

Итого общая продолжительность учебной практики 72 часа (2 недели).

Объем производственной (по профилю специальности) практики:

ИП.2.01. Производственная практика («Основы организационно управленческой деятельности») - 36 часов (1 неделя);

ПП.3.01. Производственная практика («Проведение досуговых мероприятий») 72 часов (2 недели);

ИП.4.01 Производственная практика («Информационное обеспечение профессиональной деятельности») 36 часов (1неделя).

Итого общая продолжительность производственной (по профилю специальности) практики 144 часа (4 недели).

Производственная (преддипломная) практика 144 часа (4недели).

Цель практики УП.1.01. Введение в специальность:

формирование общего представления о профессии библиотекаря; об условиях осуществления профессиональной деятельности.

Задачи:

способствовать осознанию социальной ценности и значимости профессии работника библиотек;

познакомить студентов со структурой библиотеки;

формирование у практикантов первоначальных профессиональных умений; формировать у студентов культуру оформления отчетной документации по итогам практики.

Цель практики ПП.2.01 Основы организационно - управленческой деятельности: ознакомление студентов с основами организационно - управленческой деятельности, формирование у студентов профессиональных умений планирования, организации, анализа и контроля производственного процесса в библиотеках разных типов и видов, а так же дальнейшее развитие профессионально-значимых качеств личности библиотечного работника.

Задачи практики:

углублять теоретические знания по дисциплинам организационно - управленческого цикла;

приобретать навыки экономического анализа деятельности

библиотеки; изучать методическую деятельность библиотеки;

приобретать навыки управленческой деятельности.

ПП.3.01. Проведение досуговых мероприятий:

ознакомление студентов с основами культурно - досуговой деятельности.

Задачи практики:

закреплять теоретические знания студентов о культурно - досуговой деятельности библиотеки;

приобретать навыки организации и проведения различных форм массовых мероприятий;

закреплять практические навыки по написанию сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;

овладеть навыками формирования информационной культуры пользователя.

Цель практики ПП. 4.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности:

ознакомление студентов с основами информационной деятельности библиотеки.

Задачи практики:

знакомство с новыми информационными технологиями, применяемые в библиотеках; приобретать навыки использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

уметь использовать сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

Цель преддипломной практики: закрепление сформированных у студентов профессиональных и общих компетенций, полученных теоретических знаний, умений на основе практического участия в деятельности библиотечных учреждений.

Задачи преддипломной практики:

приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

формирование профессиональных качеств будущего специалиста; освоение основных технологических процессов библиотечного труда; получение целостного представления о профессиональной деятельности библиотекаря; овладение профессиональным опытом, в том числе практическим опытом библиотечного менеджмента;

овладение навыками по выполнению основных технологических процессов библиотечной деятельности;

закрепление практических навыков обслуживания пользователей, популяризации различных видов документов, организации библиотечных фондов и СБА библиотеки, библиографического обслуживания читателей;

изучение методической деятельности библиотеки;

знакомство с новыми информационными технологиями, применяемыми в библиотеках;

подготовка к Г осударственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика базируется на освоении студентами дисциплин профессионального цикла: общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 Отечественная литература, ОП.02 Зарубежная литература, ОП.03Русский язык и культура речи, ОП.04 Безопасность жизнедеятельности, ОП. 05Литература для детей и юношества, ОП. 06 История мировой и отечественной культуры, ОП.07 Документоведение, ОП. 08 Дальневосточная литература, ОП.09 Современная литература; профессиональных модулей: ПМ.01Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно - управленческая деятельность, ПМ.ОЗ Культурно - досуговая