

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»(ГАПОУ «ПККК»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета ГАПОУ

«Приморский краевой колледж культуры»

Протокол № 1 от 03.04 2017 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры» № 18-О

от 03.04.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования костюмерной

ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Костюмерная является структурным подразделением «ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры».

1.2. Основной функцией костюмерной является обеспечение учебного, воспитательного и художественно-творческого процесса «ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры» сценическими костюмами для реализации прав обучающихся на качественное образование.

1.3. Настоящее положение регулирует процесс обеспечения костюмами (включая реквизит, обувь и аксессуары) обучающихся на время проведения мероприятий в рамках прохождения практики, репетиций, выступлений, спектаклей, концертов на площадках «ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры» и других площадках.

1.4. Комплектование костюмерной (учебного фонда) костюмами, артистическим реквизитом и аксессуарами для прохождения учебно-сценической практики, проведения государственных экзаменов по

соответствующим направлениям подготовки (например, актерскому мастерству, классическому танцу, народно-сценическому танцу, историко-бытовому танцу, сценическому репертуару, современной хореографии и т.д. – указать названия и шифры) происходит в соответствии с учебным планом и программами дисциплин для реализации федерального государственного образовательного стандарта, творческим планом, репертуаром учебно-сценической практики на каждый учебный год и плана хозяйственной деятельности, составленного на каждый учебный год.

1.5. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению костюмерной костюмами, артистическим реквизитом, аксессуарами осуществляют заведующий костюмерной/художественный руководитель/директор образовательной организации/ другое должностное лицо.

2. Правила пользования костюмерной обучающимися

2.1. Костюмы (реквизит, аксессуары, обувь и др.) выдаются костюмером каждому обучающемуся на время проведения мероприятия.

2.2. Получая костюм в костюмерной, обучающийся должен тщательно его просмотреть, и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом костюмеру.

2.3. Костюмы (реквизит, аксессуары, обувь и др.), полученные из костюмерной, запрещается перешивать, менять их конфигурацию, деформировать, мять, хранить в свернутом виде, передавать другим лицам, стирать, использовать в личных целях и не по назначению.

2.4. Костюм (реквизит, аксессуары, обувь и др.) должен быть сдан в костюмерную сразу после выступления.

2.5. Костюмы (реквизит, аксессуары, обувь и др.) сдаются в чистом, выглаженном виде, не должны иметь повреждений и пятен.

2.6. Костюмер обязан тщательно проверить сдаваемые костюмы (реквизит, аксессуары, обувь и др.) в присутствии обучающегося, сдающего костюм (реквизит, аксессуары, обувь и др.).

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом костюмерной

3.1. Пользоваться костюмами (реквизитом, аксессуарами, обувью и др.) имеют право обучающиеся «Название образовательной организации» в течение учебного года.

3.2. Обучающиеся или их родители (как законные представители несовершеннолетних обучающихся) несут материальную ответственность за порчу или утерю костюмов (реквизита, аксессуаров, обуви и др.).

3.3. В случае если костюмы (реквизит, аксессуары, обувь и др.) не сданы всеми участниками номера/спектакля, выясняется, что костюмы (реквизит, аксессуары, обувь и др.) пропали, и виновников пропажи выявить не удалось, то стоимость пропавшего делится поровну между участниками номера.

3.4. Обучающиеся или родители обучающихся могут шить и изготавливать костюмы (реквизит, аксессуары, обувь и др.) самостоятельно