Департамент культуры Приморского края
Государственное автономное образовательное профессиональное учреждение
«Приморский краевой колледж культуры»

Директор
Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Приморский краевой колледж
культуры»
_____ Е.И. Пробейголова
_____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 Библиотековедение

Квалификация: библиотекарь
Форма обучения - очная
на базе среднего общего образования
Нормативный срок обучения -
1 года 10 месяцев
Профиль получаемого профессионального
образования - гуманитарный

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ ОУ Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж культуры» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО),), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27.10.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 34874 от 24.11.2014 г.) 51.02.03 Библиотековедение, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31, 15.12.2014 г. № 1580), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 28785 от 14.06.2013 г.), Положения об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 30306 от 01.11.2013 г.) (в редакции Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74), в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Федеральным законом «О воинской обязанности и воинской службе» № 53-ФЗ от 28.03.1998 г.

1.2 Организация образовательного процесса и режим занятий

1.2.1 Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса.

1.2.2 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

1.2.3 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

1.2.4 Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе - 2 недели в зимний период.

1.2.5 Продолжительность учебной недели – пятидневная.

1.2.6 Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.2.7 Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной

нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

1.2.8 При изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для подгрупп девушек часть учебного времени (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний.

1.2.9 Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, устные.

1.2.10 На I курсе во время летних каникул с юношами проводятся учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами.

1.2.11 Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, в несколько этапов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.3 Формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1 Перед началом разработки ППССЗ образовательное учреждение определило ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировало конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определили содержание образовательной программы, разработанной образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

1.3.2 При формировании ППССЗ образовательное учреждение использовало объем времени, отведенный на вариативную часть циклов основной профессиональной образовательной программы, на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и введение новых дисциплин и междисциплинарных курсов в соответствии с

потребностями работодателей на дополнительные результаты освоения ППССЗ, не предусмотренные ФГОС, и спецификой деятельности образовательного учреждения.

1.3.3 Объем времени, отведенный ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение на вариативную часть циклов основной профессиональной образовательной программы, составил 684 часа. В соответствии с потребностями заинтересованных работодателей эти часы были использованы следующим образом:

- 46 часов - на увеличение объема времени на общий гуманитарный и социально- экономический цикл:
- 10 часов «Основы философии»,
- 10 часов «История»,
- 12 часов «Иностранный язык»,
- 14 часов «Физическая культура),
- 58 часов введение дисциплины «Психология общения»
- 38 часов - на увеличение объема времени на математический и общий естественнонаучный цикл,
- 48 часов - на увеличение объема времени на цикл общепрофессиональных дисциплин, в том числе на введение новых дисциплин ОП.05 «Литература для детей и юношества;
- 494 часа – на увеличение объема времени на профессиональные модули.

1.4 Порядок аттестации обучающихся

1.4.1 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4.2 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям: - оценка уровня освоения дисциплин; - оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.4.3 Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, контрольных работ. В качестве средств текущего контроля успеваемости также используются академические концерты, прослушивания, технические зачеты. В качестве средств промежуточного контроля знаний используются зачёты, дифференцированные зачеты, экзамены и квалификационные экзамены, которые также могут проходить в форме академических концертов, исполнения концертных программ и пр.

1.4.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной

аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

1.4.5 Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля проводится в соответствии с универсальной шкалой:

балл (отметка)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		вербальный аналог
90÷100	5	отлично
80÷89	4	хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено».

1.4.6 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4.7 Промежуточная аттестация на предусмотрена в конце каждого семестра, кроме I семестра.

1.4.8 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

1.4.9 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.4.10 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательной организацией на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по ППССЗ, утвержденного федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4.11 Государственная аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

1.4.12 Преподавателю – руководителю подготовки выпускной квалификационной работы планируется 16 часов на одного студента. Следует учитывать, что эти часы не входят в общий объем времени, отведенный учебным планом на профессиональный модуль, по которому готовится выпускная квалификационная работа.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Теоретическое обучение		Промежуточная аттестация, нед.	Учебная практика (час.)	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация, нед.	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	недель	часов			По профилю специальности	Производственная практика (преддипломная)			
1	37	1332	2	72	36	-	-	10	52
2	29	1044	3	-	108	144	2	2	43
Итого	**66**	**3780**	**5**	**2**	**4**	**4**	**2**	**12**	**95**

№ семестра	**1-й семестр**	**2-й семестр**	**3-й семестр**	**4-й семестр**	**Итого:**
Кол-во учебных недель (теоретическое обучение)	17	20	16	13	66

Курсы	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь					Июль					Август			
	04-10	11-17	18-24	25.09-01.10	02-08	09-15	16-22	23-29	30.10-05.11	06-12	13-19	20-26	27.11-03.12	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	29.01-04.02	05-11	12-18	19-25	26.02-04.03	05-11	12-18	19-25	26.03-01.04	02-08	09-15	16-22	23-29	30.04-06.05	07-13	14-20	21-27	28.05-03.06	04-10	11-17	18-24	25.06-01.07	02-08	09-15	16-22	23-29	30.07-05.08	06-12	13-19	20-26	27.08-02.09
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	59	50	51	52
I																		К	К	У	У	П																					А	А	К	К	К	К	К	К	К	К
II																	А	К	К	П	П	П	Д	Д	Д	Д													А	А	И	И									

График учебного процесса 2017-2018 уч.год специальности Библиотековедение (базовый уровень 11 класс)

К – каникулы
А – промежуточная аттестация
У – учебная практика
П – производственная практика
Д – преддипломная практика
И – государственная итоговая аттестация

Индекс	Наименование циклов,разделов,дисциплин,профессиональных модулей,МДК, практик	Формыпромежуточнойаттестации	Максимальная учебная нагрузка	Учебная нагрузка обучающихся						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (66 недель)			
				Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				Курсовыхработ(проектов)	I курс		II курс	
					Всего занятий	Теоретическое обучение				1 сем. 17 нед	2 сем. 20 нед	3 сем. 16 нед	4 сем. 13 нед
						Занятий в группах(лекций,семинаров,уроков и т.п.)	Занятий в подгруппах	Индивидуальныхзанятий					
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9	10	11	12	13
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ		**3602**	**1226**	**2376**	**2270**	**106**						
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		**656**	**244**	**412**	**306**	**106**						
ОГСЭ.01	Основы философии	-,-,-,Э	87	29	58	58						32	26
ОГСЭ.02	История	-,-,-,Э	87	29	58	58						32	26
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,-,Э,-	159	53	106		106			34	40	32	
ОГСЭ.04	Физическая культура	-,-,-,ДЗ	236	104	132	132				34	40	32	26
ОГСЭ.05	Психология общения	-,-,-,Э	87	29	58	58						32	26
	ИТОГО:		**656**	**244**	**412**	**306**	**106**			**68**	**80**	**160**	**104**
	Недельная нагрузка:									4	4	10	8
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**162**	**54**	**108**	**108**							

ЕН.01	Математика и информатика	-,Э,-,-	111	37	74	74				34	40		
ЕН.02	Экологические основы природопользования	-,-,-,ДЗ	51	17	34	34							34
	ИТОГО:		**162**	**54**	**108**	**108**				**34**	**40**	**0**	**34**
	Недельная нагрузка:									**2**	**2**	**0**	**2**
П.00	**Профессиональный цикл**		**2746**	**928**	**1856**	**1856**							
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		**618**	**206**	**412**	**412**							
ОП.01	Отечественная литература	-,ДЗ,-,Э	198	66	132	132				34	40	32	26
ОП.02	Зарубежная литература	-,Э,-,-	111	37	74	74				34	40		
ОП.03	Русский язык и культура речи	-,Э-,-	111	37	74	74				34	40		
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ,-,-	111	37	74	74				34	40		
ОП.05	Литература для детей и юношества	-,-,-,З	87	29	58	58						32	26
	ИТОГО:		**618**	**206**	**412**	**412**				**136**	**160**	**64**	**52**
	Недельная нагрузка:									**8**	**8**	**4**	**4**
ПМ.00	**Профессиональные модули**		**2128**	**684**	**1444**	**1444**							
ПМ.01	**Технологическая деятельность**		**1447**	**457**	**990**	**990**							
МДК.01.01	**Библиотековедение**		**377**	**113**	**264**	**264**							
	Библиотековедение	ДЗ,-,Э,-	377	113	264	264				68	80	64	52
УП.00	Учебная практика										**72**		
ПП.01	Производственная практика										**36**		
МДК.01.02	**Библиографоведеиие**		**575**	**179**	**396**	**396**							
	Библиографоведение	ДЗ,-,Э,-	377	113	264	264				68	80	64	52
	Информационная деятельность в библиотеке	-,-,-,Э	87	29	58	58						32	26
	Документоведениее	ДЗ, -,-,-	111	37	74	74				34	40		
МДК.01.03	**Организация библиотечных фондов и каталогов**		**495**	**165**	**330**	**330**							
	Библиотечные фонды	-,Э,-,-	111	37	74	74				34	40		
	Библиотечные каталог	-,Э,З, -	198	66	132	132				34	40	32	26

	Электронные каталоги в библиотеках	-,-,ДЗ,-	87	29	58	58						32	26
	Аналитико-синтетическая обработка документов	З,-,-,-	99	33	66	66				34	32		
	ИТОГО ПМ.01:		**1447**	**457**	**396**	**396**				**272**	**312**	**224**	**182**
	Недельная нагрузка:									**16**	**16**	**14**	**14**
ПМ.02	**Организационно-управленческая деятельность**		**309**	**103**	**206**	**206**							
МДК.02.01	**Менеджмент библиотечного дела**		**309**	**103**	**206**	**206**							
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	З,-,-,-	111	37	74	74				34	40		
	Экономика и менеджмент библиотечного дела	-,З,-,ДЗ	198	66	132	132				34	40	32	26
	ИТОГО ПМ.02:		**309**	**103**	**206**	**206**				**68**	**80**	**32**	**26**
	Недельная нагрузка:									**4**	**4**	**2**	**2**
ПП.02	**Производственная практика**												**108**
ПМ.03	**Культурно-досуговая деятельность**		**174**	**58**	**116**	**116**							
МДК.03.01	**Организация досуговых мероприятий**		**174**	**58**	**116**	**116**							
	Режиссура массовых мероприятий	-,-,З,ДЗ	87	29	58	58						32	26
	Основы постановочной деятельности	-,-,З,-	87	29	58	58						32	26
	ИТОГО ПМ.03:		**174**	**58**	**116**	**116**				**0**	**0**	**64**	**52**
	Недельная нагрузка:									**0**	**0**	**4**	**4**
ПМ.04	**Информационная деятельность**		**198**	**66**	**132**	**132**							
МДК.04.01	**Информационное обеспечение профессиональной деятельности**		**198**	**66**	**132**	**132**							
	Основы информационных технологий	З,-,-,-	**111**	37	74	74				34	40		
	Компьютерный дизайн	-,-,-,-	87	29	58	58						32	26
	ИТОГО ПМ.04:		**198**	**66**	**132**	**132**				**34**	**40**	**32**	**26**

	Недельная нагрузка:									**2**	**2**	**2**	**2**
ПП.03	**Производственная (преддипломная) практика**				**144**								**144**
	Вариативная часть циклов ППССЗ		**1026**	**342**	**684**								
										36	**36**	**36**	**36**
	ИТОГО по учебным циклам ППССЗ:		**3564**	**1568**	**2376**								
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация (2 недели)												72
ГИА.01	Подготовка ВКР (1 неделя)												
ГИА.02	Защита ВКР (1 неделя)												
	Консультации на учебную группу по 100 часов в год.												
							Курс			**1**		**2**	
							Семестры			**1**	**2**	**3**	**4**
							Экзамены			**-**	**4**	**3**	**4**
							Зачеты			**6**	**3**	**4**	**5**

Согласовано:

Председатель ЦК общеобразовательных и библиотечных дисциплин Н.А. Каверина

Председатель ЦК общепрофессиональных и театральных дисциплин И.В. Струтынская

Заместитель директора по УР И.Б. Жерж

Перечень кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по специальности 51.02.03 Библиотековедение

№ п/п	Наименование	Кабинеты
Кабинеты:		
1.	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	
2.	Иностранного языка	
3.	Литературы	
4.	Библиотековедения	
5.	Библиографоведения	
6.	Библиотечного менеджмента и маркетинга	
Учебные лаборатории:		
1.	Библиотечных фондов и каталогов	
2.	Библиографической деятельности	
3.	Информатики (компьютерный класс)	
Спортивный комплекс:		
1.	Тренажерный зал	
2.	Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий	
Залы:		
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
2.	Музыкальная гостиная	
3.	Концертный зал	