|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Заместитель председателя  Правительства Приморского края – министр культуры и архивного дела Приморского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Бронникова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. | Утверждаю:  Директор  ГАПОУ «Приморский  краевой колледж культуры»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Минашкина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении в 2021-2022 учебном году**

**VIII Краевого конкурса научно-методических работ**

**преподавателей учреждений дополнительного образования**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение о проведении краевого конкурса научно-методических работ преподавателей учреждений дополнительного образования (далее – Конкурс) определяет цели и задачи, порядок проведения Конкурса и требования к его участникам.
2. Конкурс проводится при поддержке Министерства культуры и архивного дела культуры Приморского края.
3. Организатор - ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»

**2. Цели и задачи конкурса**

1. Совершенствование образовательного процесса, форм и методов обучения в образовательных учреждениях культуры и искусства; повышение квалификационного уровня преподавателей детских музыкальных, художественных школ, школ искусств и др.; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта; качественное улучшение подготовки специалистов; повышение профессионального мастерства и активизации самообразования педагогических работников образовательных учреждений культуры и искусства.

**3. Участники**

1. В конкурсе могут принять участие преподаватели образовательных учреждений дополнительного образования детей, центров детского творчества, творческих студий и другие заинтересованные лица.
2. Возраст участников и педагогический стаж работы не ограничивается

**4. Номинации**

1. Конкурс проводится в номинациях:

* **Учебная (образовательная продукция):** учебники, учебные пособия (учебно-наглядное пособие, учебно-методическое пособие, самоучители, учебная программа;
* **Прикладная продукция:** сценарии образовательного или воспитательного мероприятия, сборники упражнений;
* **Аранжировка, обработка, переложение музыкального произведения»;**
* **Организационно-методическая продукция:** методическая разработка, методическая рекомендация.

1. Участникам конкурса предоставляется право выбора темы и формы методической продукции. Возможно предоставление коллективной методической работы.

**5. Порядок проведения и условия участия**

* 1. Конкурс проводится в два этапа:

**I этап конкурса** – отборочный - проводится в учреждениях дополнительного образования.

**II этап конкурса (**изучение и оценивание работ**)** - проводится с **01 марта по 05 апреля** **2022 года** в ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры» (работы **присылать до 01 марта 2022** г. )

* 1. Во втором этапе конкурса принимают участие работы, **прошедшие I отборочный этап конкурса (обязательно приложить документ, подтверждающий участие в 1 этапе конкурса).**
  2. Для участия во II этапе конкурса необходимо представить следующие документы:
* Сопроводительное письмо образовательного учреждения с указанием наименований направляемых на конкурс работ.
* Методические материалы.
* Конверты к методическим материалам, содержащие анкеты участников, рецензии на методические работы, электронные носители с сохраненным текстом методической разработки.
  1. Основные требования к конкурсным материалам:
* К методическому состязанию допускаются только оригинальные авторские разработки, **ранее нигде не опубликованные и не участвовавшие в других конкурсах.**
* В конкурсных работах должен четко обозначаться «адресат» (возраст, специальность).
  1. Структура представляемой на конкурс работы:

а) Титульный лист. На титульном листе указываются название работы.

б) Пояснительная записка (1-2 страницы).

Пояснительная записка должна содержать: научно-методическое обоснование актуальности и перспективности данной проблемы, ее значение для совершенствования учебного процесса, теоретическая база данной проблемы (из каких научных положений исходит, чем руководствуется преподаватель, что изучил по данной проблеме, теме), цели и задачи, область применения, формы и методы реализации, возрастные группы обучающихся. Анализ результативности работы по данной теме (ожидаемые (полученные) результаты), обоснование особенности и новизны данной работы в сравнении

с уже существующими разработками.

в) Содержательная часть.

Содержание методической продукции не имеет особо регламентированной структуры (**объем не менее 15 листов**) и может излагаться в произвольной форме. Следует придерживаться следующей схемы:

- раскрытие проблемы (темы), над которой работает преподаватель - сущность, технология, система конкретных действий, форм, приемов работы по данной проблеме (теме);

- на основании опыта работы описать, что и как рекомендуется делать по исследуемому вопросу;

- дать советы по решению организационных вопросов, материально-техническому, финансовому и кадровому обеспечению предлагаемых видов деятельности;

- вычленить наиболее трудные вопросы;

- предостеречь от типичных ошибок.

г) Список использованной и рекомендуемой литературы составляется в соответствии с правилами оформления литературных источников.

д) Дополнительные материалы и приложения: таблицы, фотографии, видео, презентации, описание материально-технического обеспечения, перечень используемой литературы и другие материалы.

* Текст, в одном экземпляре в формате MS Word, представляется в печатном виде, а также на электронных носителях (компакт-дисках). Материалы представляются в папках с файлами.
* Оформление текста:

- поля: 2 см слева, снизу и сверху, 1 см справа;

- выравнивание - по ширине;

- шрифт заголовка – 14-16 кегль;

- шрифт основного текста – Times New Roman 14 кегль;

- междустрочное значение – одинарный интервал;

- разбивка на странице - запрет висячих строк (т.е. все значения принятые по умолчанию);

- отсутствие текстов сложного форматирования, объектов Word Art, границ, рамок, теней, заливок и объемов, эффектов анимации и звукового сопровождения;

- нумерация страниц обязательна.

5.6. В отдельном конверте представляется анкета участника конкурса (Приложение № 1). В тот же конверт вкладываются рецензии и электронный носитель с сохраненным текстом методической разработки.

5.7. Представленные на конкурс материалы, не вошедшие в число лауреатов, не возвращаются.

5.8. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить от рассмотрения материалы, оформленные с нарушениями данных требований.

5.9. Участие в Конкурсе предполагает согласие автора на публикацию, при условии сохранения авторских прав.

5.10. Информационное письмо об итогах конкурса будет размещено на **сайте http://prim-college.ru/**

**6. Руководство Конкурсом**

1. Руководство Конкурсом осуществляет Оргкомитет.
2. Оргкомитет Конкурса:

- осуществляет подготовку и проведение Конкурса;

- формирует состав жюри и осуществляет организационно-методическое обеспечение Конкурса;

- осуществляет иные функции в соответствии с этим положением.

**7. Жюри**

1. Жюри Конкурса формируется из числа высококвалифицированных авторитетных специалистов в области культуры и искусства
2. Критерии оценки:

- новизна, актуальность, полнота, информативность, достоверность и оригинальность материала, его педагогическая целесообразность;

- чёткость формулировок темы, цели и задач;

- соответствие поставленной цели теме методической работы;

-соответствие содержания работы заявленной теме;

- возможность широкого практического применения в образовательных учреждениях культуры и искусства;

- практическая значимость разработки, ясность описания результатов внедрения методической работы в практику;

- стиль и доходчивость изложения, логичность структуры материала, стилистическое единство разработки;

- чёткость и ясность описания использованных методик;

- ясность описания результатов;

- соответствие выводов поставленной цели;

-целесообразность поставленных задач для достижения цели методической разработки;

- качество оформления и наглядность материала, мультимедийного сопровождения;

- оформление конкурсных материалов согласно всем предъявляемым требованиям.

1. По завершении конкурса научно-методических работ жюри определяет победителей и призеров конкурса.
2. Решение жюри **окончательное и пересмотру не подлежит**.

**8. Награждение**

1. За участие в конкурсе присваиваются следующие звания:

Лауреат 1, 2, 3 степеней;

Дипломант - 1, 2, 3 степеней

1. Победители награждаются дипломами.
2. Лучшие работы (Победители) будут рекомендованы:

-На соискание премии Министерства культуры и архивного дела Приморского края

-К изданию сборника методической работы

-К участию во Всероссийских конкурсах научно-методических работ

**9. Финансовые условия**

1. Для участия в Конкурсе организационный комитет устанавливает заявочный взнос**: 1300** рублей **за одну** работу **в одной** номинации;
2. Организационный взнос вносится безналичным расчетом (в том числе через онлайн -банк) на лицевой счет ГАПОУ «ПККК» (банковские реквизиты – **Приложение №2)** или наличными в кассу колледжа. По вопросам оплаты обращаться по телефону (4234)32-19-95.
3. В случае **отказа** от участия в Конкурсесумма взноса **не возвращается**.
4. В случае **безналичного** расчёта при регистрации участникам необходимо **при себе** **иметь копию платёжного поручения**.
5. Средства от организационных взносов используются на организацию Конкурса.
6. Транспортные расходы, расходы на питание и проживание участников и гостей конкурса несет направляющая сторона.

### ****10. Спонсоры Конкурса****

1. Спонсорами конкурса могут выступать юридические или физические лица, оказавшие финансовую или иную поддержку в проведении смотра;
2. Генеральный спонсор конкурса — юридическое или физическое лицо, оказавшее максимальную поддержку в организации и проведении конкурса;
3. Информационный спонсор конкурса — средства массовой информации, освещающие все этапы смотра.
4. Взаимоотношения спонсоров и организаторов конкурса регулируются договорами, заключенными между спонсорами и организаторами конкурса, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и утверждаются Оргкомитетом конкурса.
5. Спонсоры конкурса имеют право учреждать собственные призы участникам смотра.

**11. КОНТАКТЫ**

692519 г.Уссурийск, ул.Агееева,75,Тел: 8(4234)31-50-10; 32-24-61.

**Координаторы проекта:**

Ирина Михайловна Белых, тел. 8(4234)31-50-10;

эл.адрес: [**uch-metodist@list.ru**](mailto:uch-metodist@list.ru)

официальный сайт: **http://prim-college.ru/**

Приложение 1

**Анкета участника**

**краевого конкурса**

**методической продукции**

**преподавателей учреждений дополнительного образования**

(Анкета принимается до 01марта 2022 года вместе с общим пакетом документов)

1. Номинация.

2. Название образовательного учреждения (полностью).

2. Полный адрес учреждения, телефон.

3. Фамилия, имя и отчество автора или авторов (полностью).

4. Должность, преподаваемый предмет.

5. Дата рождения

6. Контактные данные участника

8. Название конкурсного материала

9. Сведения об образовании автора (авторов) работы с указанием учебного заведения, специальности, квалификации по диплому.

10. Стаж педагогической работы

11. Квалификационная категория

12. Дополнительные сведения.

13.С Положением о конкурсе ознакомлен (а)

Дата заполнения Подпись

Подпись Печать

Ф.И.О. руководителя образовательного

учреждения

Приложение №2

ГАПОУ «ПККК»

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой колледж культуры»

Полное наименование:

государственное автономное

профессиональное образовательное

учреждение «Приморский колледж культуры»,

Сокращенное наименование:

ГАПОУ «ПККК»

692519, Приморский край, г. Уссурийск

ул. Агеева, 75,

Тел/факс 8 (4234) 32-19-95

ИНН 2511009092 КПП 251101001

БИК 010507002

МИНФИН Приморского края (ГАПОУ «ПККК»

л/с30206Х50660)

Р/с 03224643050000002000

Дальневосточное ГУ Банка России//УФК

по Приморскому краю г. Владивосток

ОКТМО 05723000

Тел./факс (4234) 32-19-95; 32-24-61

Директор Минашкина Ольга Николаевна, действующая на основании Устава

Главный бухгалтер Елена Викторовна Базылева

**ВНИМАНИЕ!** Факт оплаты обязательно должен быть подтвержден копией платежного поручения или чеком об оплате через сбербанк –онлайн при регистрации.

Приложение №3

к Положению о VIII Краевого конкурса научно-методических работ преподавателей учреждений дополнительного образования

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| проживаю по адресу: | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| телефон: |  | | | | | |
| Паспорт: серия |  | | номер |  | дата выдачи |  |
| кем выдан |  | | | | | |
| даю согласие на участие в VIII Краевом конкурсе научно-методических работ преподавателей учреждений дополнительного образованияи на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию, в том числе в сети Интернет, моих персональных данных. | | | | | | |
| Персональные данные, в отношении которых даётся данное согласие, включают фамилию, имя, отчество, место работы, место учёбы, место жительства, контактный телефон, исполняемую конкурсную программу. Согласие прекращается по письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-Ф3 «О персональных данных». | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
(подпись лица, давшего согласие) (расшифровка подписи)