**министерство культуры и архивного дела приморского края**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор ГАПОУ «ПККК»  \_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 год |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(код, наименование профессии)

г.Уссурийск

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена:указать ;

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291)

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой колледж культуры»»

Автор:

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей ГАПОУ «ПККК»

Протокол № от « » 20 г.

Председатель цикловой комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ практики** |  |
| 1. **Результаты освоения учебной практики** |  |
| 1. **Тематический план и содержание учебной практики** |  |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** |  |

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать код и наименование специальности)

в части освоения квалификаций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и основных видов профессиональной деятельности

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

иметь практический опыт:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВПД** | **Требования к умениям** |
|  |  |
|  |  |

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики:

Всего \_\_\_\_ часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 1 \_\_\_\_\_ - часов

В рамках освоения ПМ 2 \_\_\_\_\_ - часов

В рамках освоения ПМ 3 \_\_\_\_\_ - часов

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформировать у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности ВПД:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимых для последующего освоения ими профессиональных «ПК» и общий «ОК» компетенций по избранной специальности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата освоение практики** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Код ПК*** | ***Код и наименование профессиональных модулей*** | ***Кол-во часов*** | ***Виды работ*** | ***Наименование тем учебной практики*** | ***Количество часов по темам*** |
|  | ПМ |  |  | Тема: |  |
| Тема: |  |
| Промежуточная аттестация по форме |  |
|  | ПМ |  |  | Тема: |  |
| Тема: |  |
| Промежуточная аттестация по форме |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| Промежуточная аттестация по форме |  |
|  | ***ВСЕГО часов*** |  |  |  |  |

**Содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики*** | ***Содержание учебных занятий*** | | ***Объем часов*** | ***Уровень освоения*** |
|  |  | |  |  |
| **ПМ** | | |  |  |
| **Виды работ** | | |  |
| Тема | Содержание | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Тема | Содержание | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Тема | Содержание | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Промежуточная аттестация по форме | | |  |  |
| **ПМ** | | |  |  |
| **Виды работ** | | |  |
| Тема | Содержание | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Тема | Содержание | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Промежуточная аттестация в форме | | |  |  |

**Темы для лабораторных «практических» работ**

…………………..

……………………

………………………..

**Виды внеаудиторной самостоятельной работы**

1. Написание рефератов:
2. Подготовка устных выступлений:
3. Составление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Создание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Работа с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ «ВОПРОСЫ» ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО/УСТНОГО ЭКЗАМЕНА/ДИФЗАЧЕТА ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Письменный экзамен по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводится в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Задания сформулированы в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:. Обучающимся предоставляется право выбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Описывается процедура проведения промежуточной аттестации и дается описание видов заданий

V. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Информационное обеспечение обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

3.3. Общие требования к организации учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики)

VI. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения в рамках ВПД) | Формы и методы контроля  и оценки результатов обучения |
|  |  |