Министерство культуры и архивного дела
Приморского края
государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Приморский краевой колледж культуры»
(ГАПОУ «ПККК»)

Согласовано
Педагогическим советом
«01» сентября 2022 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«ПККК»
_____ О.Н. Минашкина
пр. 64-О от 01.09.2022г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	План работы хозяйственной деятельности	3
2.	План воспитательной работы	4
3.	План работы по организации практического обучения	28
4.	План научно-методической работы колледжа	30
5.	План работы очного отделения	36
6.	План работы заочного отделения	40
7.	План работы центра содействия трудоустройству выпускников, приемной кампании и профориентационной работы	44
8.	План работы библиотеки	48
9.	План работы ЦК общепрофессиональных и театральных дисциплин	56
10.	План работы ЦК хореографических дисциплин	63
11.	План работы ЦК музыкального искусство эстрады	70
12.	План работы ЦК общеобразовательных и библиотечных дисциплин	76
13.	План работы ЦК хоровых и музыкально-теоретических дисциплин	81

НА 2022–2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Цели	Задачи
1.	Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования	- методическое сопровождение реализации ФГОС 3+в образовательном процессе; - формирование ППССЗ по специальностям в соответствии с ФГОС; - формирование учебно-методического обеспечения по оценке качества обучающихся по ФГОС; - повышение квалификации, переподготовка и аттестация педагогических и руководящих кадров
2.	Создание многопрофильного образовательного учреждения, обеспечивающего высокий уровень подготовки специалистов и переподготовки взрослого населения	- модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса в рамках деятельности профессионально-образовательного кластера сферы культуры и искусства; - развитие системы по профессиональному обучению, дополнительному обучению населения на платной основе; - развитие системы переподготовки незанятой части населения и безработных, направляемых из Центра занятости, по предоставляемым образовательным услугам; - использование технического, материального и кадрового потенциала учреждений - социальных партнеров для обеспечения образовательного процесса; - развитие материально-технической базы колледжа
3.	Обеспечение условий формирования личности студента как человека культуры – будущего конкурентно способного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, и	- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций колледжа; формирование и развитие ключевых компетенций; - формирование здоровьесбережения, гражданственности, самосовершенствования, саморегуляции, личностной рефлексии, социального взаимодействия и развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности; - вовлечение студентов в общественную социально-значимую деятельность через волонтерское движение;

	гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию целевых воспитательных программ	- активизация работы самоуправления; - усиление взаимодействия родителей и преподавателей, использование современных форм работы
4.	Внедрение и реализация системы менеджмента качества	- выполнение плана нового набора обучающихся согласно государственному заданию; - содействие трудоустройству выпускников колледжа; - повышение показателей личных и командных достижений обучающихся колледжа в конкурсных и социально значимых мероприятиях краевого, регионального всероссийского и международного уровней; - организация профориентационной деятельности колледжа в творческих коллективах, общеобразовательных школах в Дальневосточном регионе; - развитие трехуровневой системы обучения «Детская школа искусств – колледж культуры – ВВУЗ»

План работы
хозяйственной деятельности

Цель мероприятий – модернизация сетей, содержание зданий и помещений в хорошем техническом состоянии в соответствии государственным санитарно- эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормативам для создания комфортных условий для обучающихся граждан в колледже.

Задачи:

1. Реализация новых энергосберегающих технологий и применение современногооборудования и отделочных материалов.

2. Экономия денежных средств:

- на капитальный и текущий ремонт путем подбора подрядчика;
- в сокращении расходов на ЖКУ.

3. Применение в проводимых мероприятиях разработку проектно-сметнойдокументации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1. Капитальный ремонт			
1.1	Ремонт 2, 4 этажей общежития	2023г.	Хлыстенков Д.В.
1.2	Подготовка ПСД на ремонт кровли общежития	2023г.	Хлыстенков Д.В.
2. Текущий ремонт			
2.1	Ремонт аудиторий 17, 18, 19, 20 в учебном корпусе	2023г.	Хлыстенков Д.В.
2.2	Ремонт аудиторий 9, 10 в учебном корпусе	2023г.	Хлыстенков Д.В.
2.3	Ремонт аудиторий 1, 2 в учебном корпусе	2023г.	Хлыстенков Д.В.
2.4	Ремонт коридора на 1 этаже учебного корпуса	2023г.	Хлыстенков Д.В.
2.5	Ремонт коридора на 2 этаже учебного корпуса	2023г.	Хлыстенков Д.В.
2.6	Ремонт коридора на 1 этаже общежития	2023г.	Хлыстенков Д.В.
2.7	Ремонт лестничных пролетов в общежитии	2023г.	Хлыстенков Д.В.
2.8	Ремонт санузлов в учебном корпусе	2023г.	Хлыстенков Д.В.

2.9	Ремонт санузлов в ДК «Юность»	2023г.	Хлыстенков Д.В.
2.10	Ремонт фойе ДК «Юность»	2023г.	Хлыстенков Д.В.
2.11	Ремонт кровли гаража	2023г.	Хлыстенков Д.В.
3. Энергосбережение			
3.1	Промывка и опресовка теплосетей зданий	2023г.	Хлыстенков Д.В.
3.2	Промывка канализации 7-х колодцев	2023г.	Хлыстенков Д.В.
3.3	Установка светодиодных ламп в ДК «Юность»	2023г.	Хлыстенков Д.В.
3.4	Подготовка ПСД по переходу на отопление УПТС	2023г.	Хлыстенков Д.В.
4. Безопасность			
4.1	Актуализация паспорта безопасности	2022г.	Хлыстенков Д.В.
4.2	Проверка огнетушителей, перемотка пожарных рукавов, испытание кранов пожарных гидрантов	2022г.	Хлыстенков Д.В.
4.3	Пропитка противопожарным составом мягкого оборудования сцены	2023г.	Хлыстенков Д.В.

План воспитательной работы

Цель: Создание условий для успешной социализации обучающихся, их самореализации и совершенствования в обществе, адаптации на рынке труда, становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности с активной жизненной позицией, отвечающей модели выпускника профессионального образовательного учреждения.

Задачи:

1. Утверждение в сознании и чувствах обучающихся социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины.
2. Формирование нравственных норм поведения обучающихся и создание благоприятной психологической атмосферы в колледже.
3. Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса в колледже.
4. Поддержание традиций колледжа, проведение внеурочных тематических

мероприятий, способствующих развитию социальной активности обучающихся, организации сотрудничества и сотворчества педагогического и студенческого коллективов.

5. Выработка у обучающихся активной жизненной позиции через активизациюстуденческих органов самоуправления и студенческих общественных организаций в колледже е.

6. Совершенствование форм и методов воспитательной работы с обучающимися колледжа, направленных на развитие их профессиональной ориентации и мобильностина региональном рынке труда.

7. Создание условий для формирования у обучающихся потребности в здоровом образе жизни.

Организационная работа

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Разработка планирующей документации по воспитательной работе	Июнь-август	Зам. директора по УВР, воспитатель
2.	Планирование воспитательной работы кураторов	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Организация воспитательной работы кураторов: 1.Совещания по вопросам: - посещаемости, успеваемости, дисциплины; - планирования и анализа внеучебной деятельности; - планирования и подготовки мероприятий по организации адаптационного периода студентов нового набора; - организации внеклассных мероприятий; - развития досуговой, как особой сферы жизнедеятельности; - организации взаимодействия куратора с родителями; - нормативной базы социальной защиты детства; - проведения инструктажей по мерам безопасности; - организации отдыха и трудовой занятости обучающихся в период летних каникул; - планирования воспитательной работы на новый учебный год. 2.Семинары: - «Методика планирования воспитательной работы в учебной группе»; - «Методика изучения контингента	1 месяц (семинары кураторов)	Зам. директора по УВР, воспитатель, кураторы групп

	обучающихся и формирование коллектива в группах нового набора»; - «Методика проведения внеклассных мероприятий»; - «Методика работы по профилактикедевиантного поведения, суицидального поведения и правонарушений в подростковой среде»; - «Применение воспитательных технологий в работе с группой»; - «Методика анализа воспитательной работы»		
4.	Выборы активов учебных групп	Сентябрь	Кураторы групп
5.	Организация учёбы студенческого актива	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
6.	Организация работы Совета студенческого самоуправленияколледжа	1 раз в месяц	Зам. директора поУВР
7.	Организация адаптационного периода для студентов нового набора	Сентябрь октябрь	Зам. директора по УВР, воспитатель, кураторы групп 1курса
8.	Ознакомление студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов.Встречи студентов нового набора с директором колледжа, административно – управленческим аппаратом, председателями цикловых комиссий	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, председатели ЦК, кураторы групп 1 курса
9.	Организация работы студенческих творческих коллективов	Сентябрь октябрь	Руководители коллективов
10.	Организация работы волонтерского движения	Сентябрь	Зам. директора по УВР
11.	Подготовка студентов к участию в творческих конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Преподаватели, кураторы групп, руководители коллективов
12.	Отчет и выборы Студенческого совета	Октябрь	Зам. директора по УВР, активы групп
13.	Работа по профилактике правонарушений в студенческой среде: - организация работы Совета по профилактике правонарушений, несовершеннолетних обучающихся колледжа; - проведение профилактических бесед	По плану куратора отряда 1 раз в месяц По мере необходимости	Зам. директора по УВР, воспитатель, кураторы групп
14.	Мониторинг состояния здоровья студентов колледжа	Сентябрь - май	Фельдшер

15.	Мониторинг склонности студентов к потреблению ПАВ. Выявление группы риска	Сентябрь май	Зам. директора по УВР, воспитатель, кураторы групп
16.	Организация планирования работы отдела ВР на 2022 – 2023 учебный год	Май-июнь	Зам. директора по УВР

Основные направления воспитательной деятельности:

Раздел I. Традиционные мероприятия колледжа

№	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвящённая Всероссийскому Дню знаний и началу нового учебного года	01.09. ДК «Юность»	Зам. директора по УВР, кураторы групп
2.	Книжная выставка, посвящённая Всероссийскому Дню знаний «Профессия наша - дерзанье и поиск»	01.09.-30.09. Читальный зал	Зав. библиотекой
3.	Книжная выставка «Юбиляры сентября»: Толстой А.К. (1817-1875) – 205 лет со дня рождения поэта, писателя, драматурга Арсеньев В.К. (1872-1930) – 150 лет со дня рождения писателя, этнографа Житков Б.С. (1882-1938) – 140 лет со дня рождения писателя Пашенная В.Н. (1887-1962) – 135 лет со дня рождения Любимов Ю.П. (1917-2014) – 105 лет со дня рождения	01.09.-30.09. Читальный зал	Зав. библиотекой
4.	Участие студентов колледжа в Летнем слёте волонтёров	Сентябрь УГО	Зам. директора по УВР
5.	Профориентационная встреча с артистами театра – выпускниками колледжа	07.09. ДК «Юность»	Струтынская И.В. Зам. директора по УПР
6.	Экскурсия по городу для первокурсников «Шаг в историю города»	08.09. г. Уссурийск	Зам. директора по УПР
7.	Неделя первокурсника: - открытые уроки, беседы, круглые столы, диспуты	12.09.-16.09. Колледж культуры	Белковская Я.Р. кураторы групп 1 курса
8.	Участие студентов колледжа во Всероссийской акции «Нашим рекам и озёрам – чистые берега»	12.09.-11.10. Поймы реки «Комаровка»	Зам. директора по УВР, кураторы групп
9.	Благотворительные акции «Спешите делать добро»	В течение года	Зам. директора по УВР, кураторы групп, студсовет, волонтерская организация

10.	Участие студентов колледжа в олимпиадах (международных, региональных, городских): - «Я энциклопедия»; - «Дорогой знаний»; - «Ростконкурс»; - «Фгостест»	В течение учебного года	Богаченко Т.Г.
11.	Участие студентов в Спартакиаде среди студентов СПО	Сентябрь -май	Шевченко А.В.
12.	Общий классный час «Все на сдачу норм ГТО»	15.09. ДК «Юность»	Шевченко А.В.
13.	Спортивно-развлекательный праздник «День здоровья»	16.09. Территория колледжа	Шевченко А.В.
14.	Праздничные концерты «От сердца к сердцу», посвящённые Дню пожилого человека с приглашением ветеранов колледжа	30.09. ДК «Юность»	Зам. директора по УВР, Председатели ЦК
15.	Цикл библиотечных уроков: «Как правильно оформить список литературы к реферату, курсовой и дипломному проекту»	03.10.-31.10. Библиотека колледжа	Зав. библиотекой
16.	Книжная выставка «Горжусь тобой, учитель!»	03.10.-05.10. Библиотека	Зав. библиотекой
17.	Праздничный концерт «Учитель, именем твоим…», посвящённый международному Дню учителя	05.10. ДК «Юность»	Зам. директора по УВР Председатели ЦК
18.	День самоуправления Праздничные мероприятия, посвящённые международному Дню учителя	07.10. ДК «Юность»	Зам. директора по УВР Студсовет
19.	VIII Краевой конкурс научно-методических работ среди преподавателей ДШИ, ЦДТ, творческих студий Приморского края	В течение года	Методист
20.	Общий классный час «Учись учиться» (для студентов 1 курса)	13.10. ДК «Юность»	Зам. директора по УВР, кураторы групп
21.	Театрализованная программа «Посвящение в студенты»	13.10. ДК «Юность»	Белковская Я. Р.
22.	В рамках недели общеобразовательных дисциплин: - Квест игра «Тайны приморской тайги. по книге В.К. Арсеньева «Дерсу Узала»; - Книжное кафе «Библиокафе» - открытый просмотр литературы за чашкой чая; - Книжная выставка «Ум в переплете»; - Интеллектуальная игра к 75–летию колледжа «История колледжа в цифрах, событиях. фактах»; - Акция «Библиотекарь на час»; - Литературно - исторический час «Личность великого конструктора в истории России», к **100**-летию основания конструкторского бюро	20.10. Колледж культуры	Богаченко Т.Г. Зав. библиотекой

	«Туполев»		
23.	Общий классный час «Я – гражданин своей Родины»	20.10. ДК «Юность»	Зам. директора по УПР
24.	«Осенний блюз» отчетный концерт преподавателей ЦК МИЭ	27.10. ДК «Юность»	Гаврин В.И.
25.	Книжная выставка «Юбиляры ноября»: Маршак С.Я. (1887 – 1964) – 135 лет со дня рождения Цвейг А. (1887 – 1968) – 135 лет со дня рождения Линдгрен А.Э. (1907 -2002) – 115 лет со дня рождения Свифт Д. (1667 – 1745) – 355 лет со дня рождения Рязанов Э.А. (1927 – 2015) – 95 лет со дня рождения Люлли Ж.Б. (1632 – 1687) -385 лет со дня рождения	01.11.-30.11. Читальный зал	Зав. библиотекой
26.	Краевой конкурс духовно-патриотической песни «Ярмарка хоров» в рамках проекта «Дальневосточная ярмарка русской культуры «ЗА ВЕРУ и ОТЕЧЕСТВО» при поддержке Фонда президентских грантов в г. Арсеньев	04.11.-05.11. г. Арсеньев	Дементьева Е.М.
27.	1 краевой открытый турнир-фестиваль исполнителей эстрадной песни «Осенние листья»	12.11. ДК «Юность»	Гаврин В.И. Зам. директора по УПР
28.	К 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина Поэтический конкурс-акция «Я вновь читаю пушкинские строки…».	16.11. Читальный зал	Зав. библиотекой
29.	Ярмарка профессий среди ССУЗов Приморского края «Специалист, которого ждут»	17.11. ДК «Юность»	Зам. директора по УПР
30.	День матери Праздничный концерт творческих коллективов колледжа	25.11. ДК «Юность»	Струтынская И.В.
31.	Цикл лекций по профилактике правонарушений, безнадзорности, укреплению законности и правопорядка	Ноябрь	Зам. директора по УВР
32.	Всемирный День борьбы со СПИДом (анкетирование; конкурс рефератов; просмотр видеофильмов; классные часы, направленные на пропаганду здорового образа жизни; акции для школьников города, приглашение специалистов: нарколога, психолога, волонтёров).	01.12.-07.12.	Зам. директора по УВР, кураторы групп
33.	Книжная выставка «Юбилейные даты декабря» Успенский Э.Н. (1937) – 85 лет со дня рождения Гейне Г. (1797 – 1856) – 225 лет со дня рождения Щедрин Р.К. (1932) – 90 лет со дня рождения Дидло Ш.Л. (1767 – 1837) -255 лет со дня рождения Викторина "Наум наведи меня на ум!"	01.12.-28.12. Библиотека колледжа	Зав. библиотекой

34.	День конституции РФ Общий классный час «Знатоки конституции»	08.12. ДК «Юность»	Зам. директора по УПР
35.	Экологический десант «Чистый город»	12.12.-16.12. Территория колледжа	Зам. директора по УВР, кураторы групп
36.	Отчетный концерт "Не дня без песни не прожить» специальности СХНП в рамках юбилейных мероприятий, посвящённых юбилею колледжа	15.12. ДК «Юность»	Дементьева Е.М.
37.	Общеколледжный конкурс «Триумф-2022»	22.12. ДК «Юность»	Белковская Я.Р.
38.	Новогодний бал «Чудеса под Новый год»	23.12. ДК «Юность»	Зам. директора по УВР, Струтынская И.В.
39.	Новогодние утренники (в том числе благотворительных)	24.12.-29.12. ДК «Юность»	Струтынская И.В. Овчинникова Ю.В. Мороз П.В. Белковская Я.Р. Закирова С.А.
40.	«Рождественские встречи» - праздник игр, забав и обрядов	07.01. ДК «Юность»	Белковская Я.Р.
41.	Книжная выставка «Юбиляры января» - Толстой А.Н. (1883 – 1945) – 140 лет со дня рождения - Высоцкий В.С. (1938 -1980) – 85 лет со дня рождения - Колмановский Э.С. (1923 – 1994) - 100 лет со дня рождения - Барышников М.Н. (1948) – 75 лет со дня рождения - Перро Ш. (1628 – 1703) – 395 лет со дня рождения - Станиславский К.С. (1863 -1938) – 160 лет со дня рождения - Эйзенштейн С.М. (1898 – 1948) – 125 лет со дня рождения - «День святой Татьяны»	13.01.30.01. Читальный зал	Зав. библиотекой
42.	IV краевой конкурс-фестиваль инструментального исполнительства «AllaBreve»	28.01.-29.01. ДК «Юность»	Гаврин В.И. Зам. директора по УПР
43.	Творческая встреча студентов хореографического отделения с участниками хореографических коллективов УГО	02.02. ДК «Юность»	Ярычевская Е.В. Зам. директора по УПР
44.	Книжная выставка «Памятные даты февраля» - 2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1945): - Жуковский В.А. (1783 – 1852) – 240 лет со дня рождения;	03.02.-26.02. Библиотека колледжа	Зав. библиотекой

	- Шаляпин Ф.И. (1873 – 1938) – 150 лет со дня рождения; - Вахтангов Е.Б. (1883 – 1922) – 140 лет со дня рождения; - Даргомыжский А.С. (1813 – 1869) – 210 лет со дня рождения; - «Защитники Отечества – Вы гордость человечества» к Дню защитника Отечества		
45.	Всероссийская акция «Дарите книги с любовью», к Международному дню дарения книг	03.02.-26.02. Библиотека колледжа	Зав. библиотекой
46.	Поэтическая акция «Стихи о любви прочти и ввысь воспари душой…»	03.02.-26.02. Библиотека колледжа	Зав. библиотекой
47.	Викторина «Правила дорожного движения»	Февраль Библиотека колледжа	Зав. библиотекой Студсовет
48.	Конкурсно-игровая программа, посвящённая Дню святого Валентина	10.02. ДК «Юность»	Зам. директора по УВР Студсовет
49.	Выступление Агитбригады по профориентации с учащимися МОУ СОШ УГО	Февраль ДК «Юность»	Зам. директора по УПР Председатели ЦК
50.	Профориентационная встреча со студентами ДВГАИ	Февраль ДК «Юность»	Зам. директора по УПР
51.	Шефские концерты во Всероссийском обществе слепых, обществе инвалидов, для ветеранов – железнодорожников	17.02. -23.02 УГО	Зам. директора по УВР
52.	Работа в жюри Открытый городской конкурс чтецов «Колокола мужества»	19.02.-20.02. МАУК МЦКД «Горизонт»	Струтынская И.В.
53.	Волонтерская организация Организация и проведение акции «Найди свой дом»	Февраль Центр защиты животных	Зам. директора по УВР Волонтерская организация
54.	Ярмарка учебных мест	Февраль МОУ МОШ №1 г. Арсеньев	Зам. директора по УПР
55.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом Акция для школьников «Нет наркотикам!»	01.03. ДК «Юность»	Зам. директора по УВР
56.	Книжная выставка «Юбиляры марта» - Ван Гог В. (1853 – 1860) 170 лет со дня рождения; - Вивальди А. (1678 – 1741) – 345 лет со дня рождения; - Нуреев Р.Х. (1938 – 1993) – 85 лет со дня рождения	01.03.-30.03. Читальный зал	Зав. библиотекой

57.	Праздничные концерты, посвящённые международному женскому дню 8 Марта	06.03. ДК «Юность»	Зам. директора по УВР Председатели ЦК
58.	Краевой хореографический конкурс «Радуга танца-2023» среди хореографических отделений ДШИ, ДХШ Приморского края	18.03. ДК «Юность»	Ярычевская Е.В. Белковская Я. Р. Зам. директора по УПР
59.	Театрализованная программа «Масленица пришла!»	20.03.-26.03. ДК «Юность»	Белковская Я.Р.
60.	Работа в жюри конкурс вокального исполнительского искусства «Звуки лиры»	Март с. Борисовка	Дементьева Е.М.
61.	Книжная выставка, посвящённая Международному Дню театра «Любите ли вы театр?»	20.03.-25.03. Библиотека колледжа	Зав. библиотекой
62.	Неделя театральных дисциплин	20.03.-25.03. Колледж культуры	Струтынская И.В. Белковская Я.Р.
63.	Концерт–поздравление «Мы - культработники!», посвящённый Дню работников культуры РФ	24.03. ДК «Юность» УГО	Зам. директора по УВР Ярош Н.А.
64.	Краевой театральный конкурс «Театромания» Выступление агитбригады по профориентации	25.03. ДК «Юность»	Струтынская И.В. Белковская Я.Р. Зам. директора по УПР
65.	Встречи по профориентации ДШИ г. Уссурийск, Михайловский МР, Октябрьский МР	25.03. ДК «Юность»	Бабенко Т.А. Председатели ЦК
66.	Международный хореографический конкурс «Игры воображения»	Март г. Хабаровск	Ярычевская Е.В.
67.	Лекция специалистов наркологического диспансера и сотрудников инспекции по делам несовершеннолетних	Март ДК «Юность»	Зам. директора по УВР
68.	Региональный фестиваль молодёжного творчества «Студенческая весна»	Апрель г. Владивосток	Председатели ЦК
69.	Конкурс среди студентов II-IV курсов на лучший отчет по производственной практике	06.04. ДК «Юность»	Зам. директора по УПР
70.	Книжная выставка «Мы - за здоровое поколение!», посвящённая Всемирному Дню здоровья	17.04.-23.04. Читальный зал	Зав. библиотекой
71.	Праздничный концерт, посвящённый юбилею колледжа	Апрель	Струтынская И.В. Председатели ЦК
72.	Проведение субботника по благоустройству	19.04. Территория колледжа	Хлыстенков Д.В.
73.	Работа в жюри муниципального фестиваля детского творчества «Страна чудес»	Апрель Центр детского творчества УГО	Председатели ЦК
74.	«Библиосумерки», в рамках Всероссийской акции «Библионочь»	21.04. ДК «Юность»	Богаченко Т.Г.

75.	Книжная выставка «Классик метафизики», к 300-летию со дня рождения Иммануила Канта; Лекция - беседа «Вещь в себе» - источник ощущений», к 300-летию со дня рождения Иммануила Канта	21.04. Библиотека колледжа	Зав. библиотекой
76.	Работа в жюри краевого фестиваля детского и юношеского творчества «Уссурийские звёздочки»	Апрель ДК «Искра» г. Уссурийск	Председатели ЦК
77.	Отчетный концерт хореографического отделения	29.04. ДК «Юность»	Ярычевская Е.В.
78.	Книжная выставка «Юбиляры мая»: - Шварц И.И. (1923 -2009) – 100 лет со дня рождения; - Заболоцкий Н.А. (1903 – 1958) – 120 лет со дня рождения; - Васнецов В.М. (1848 – 1926) – 175 лет со дня рождения; - Колпакова И.А. (1933) – 90 лет со дня рождения	03.05.-30.05. Библиотека колледжа	Зав. библиотекой
79.	Акция «Добровольцы – детям»	16.05. – 18.05. Детский реабилитационный центр	Зам. директора по УВР
80.	Торжественные мероприятия, посвящённые выпуску детей из школы	23.05.- 29.05. ДК «Юность»	Овчинникова Ю.В.
81.	Общероссийский День библиотек Акция «Читающая лавочка»	24.05. Читальный зал	Зав. библиотекой
82.	Торжественная линейка «В добрый путь, выпускник!»	25.05. ДК «Юность»	Зам. директора по УВР
83.	Общероссийский День библиотек - Библиокафе; - «Библиотекарь на час»	26.05. Библиотека	Зав. библиотекой
84.	Международный конкурс детского творчества «Де-Тво-Ра!»	27.05. ДК «Юность»	Ярычевская Е.В. Евтушенко А.А. Зам. директора по УПР
85.	Театрализованное представление для детей «Страна детства» в рамках празднования Дня защиты детей	01.06. Колледж культуры в/ч 14038 ДК «Родина»	Зам. директора по УВР
86.	Книжная выставка «Юбиляры июня»: - Гоген П. (1848- 1903) – 175 лет со дня рождения; - Хачатурян А.И. (1903 – 1978) – 120 лет со дня рождения; - Григ Э. (1843 – 1907) – 180 лет со дня рожден	01.06.-30.06. Библиотека колледжа	Зав. библиотекой
87.	Пушкинский День России Литературный вечер-загадка «В волшебной пушкинской стране»	06.06. Читальный зал	Зав. библиотекой

88.	Торжественная церемония вручения дипломов	27.06. ДК «Юность»	Закирова С.А.

Раздел II. Патриотическое воспитание

Патриотическое воспитание, являясь составной частью воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по созданию условий для формирования у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанности по защите интересов Родины.

Целью патриотического воспитания является развитие высокой социальной активности студентов, гражданской ответственности, становление студентов, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Родины.

Задачи:

1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины.
2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святыньОтечества.

№	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом Краевая акция «Минута Тишины» Устное информирование «Беслан. Минута Тишины»	02.09. Колледж культуры	Зам. директора по УВР, кураторы групп
2.	Книжная выставка «Историческая личность - А.Н. Туполев»	01.09.-30.09. Читальный зал	Зав. Библиотекой
3.	Торжественные мероприятия, посвящённые окончанию Второй мировой войны	02.09. площадь Победы УГО, Центральная площадь г. Владивосток	Зам. директора по УВР, кураторы групп
4.	Книжная выставка «Жил отважный капитан», к 150–летию со дня рождения В.К. Арсеньева	09.09. Библиотека колледжа	Зав. Библиотекой
5.	К столетию со дня рождения Зиновьева А.А. - Открытый микрофон «Есть Родина – сказка, есть Родина быль…»; - Книжная выставка «Достоинство. Справедливость. Творчество»;	20.10.-29.10. Читальный зал	Зав. Библиотекой

	- Беседа о творчестве А.А. Зиновьева «Русская судьба»		
6.	День народного единства Праздничный концерт «В единстве сила!»	03.11. ДК «Юность»	Белковская Я.Р.
7.	Неделя краеведения (анкетирование, конкурс рефератов, встреча с поэтами г. Уссурийска)	23.11.-28.11. Колледж культуры	Мартынова Н.П.
8.	Концерт, посвящённый годовщине со дня образования Уссурийского суворовского военного училища	декабрь	Ярычевская Е.В.
9.	Книжная выставка «День героев Отечества»	01.12.-11.12. Библиотека колледжа	Зав. Библиотекой
10.	День неизвестного солдата Устное информирование «Подвиг солдата»	02.12. Читальный зал	Зав. Библиотекой
11.	Виртуальные экскурсии по Городам-Героям, местам воинской славы России	03.02.-21.02. Аудитории колледжа	Зам. директора по УВР, кураторы групп
12.	Концерт, посвящённый выводу войск из Афганистана	Февраль ДОРА	Зам. директора по УВР
13.	Классные часы: - «Помним, не забудем никогда» 2 курс - «Готов служить России» 1 курс - «Дороги Афганистана» 3 курс	16.02. Колледж культуры	Зам. директора по УВР, кураторы групп
14.	Познавательно-патриотическая игра «Эта память-наша совесть»	17.02. Библиотека	Зав. Библиотекой
15.	Патриотическая акция «Смотр песни и строя»	20.02. ДК «Юность»	Белковская Я.Р. Шевченко А.В.
16.	Концерт, посвящённый Дню защитника Отечества	22.02. ДК «Юность» ДОРА УСВУ	Зам. директора по УВР Председатели ЦК
17.	Краевой конкурс исполнителей патриотической песни «Поклон тебе, солдат России»	25.02. ДК «Юность»	Гаврин В.И. Зам. директора по УПР
18.	Краевой конкурс-фестиваль народного творчества «Хранители наследия России». Выставка-ярмарка художественных работ студентов и сотрудников колледжа	11.03. ДК «Юность»	Богаченко Т.Г. Зам. директора по УПР
19.	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики	12.04. Библиотека колледжа	Зав. библиотекой
20.	Региональный конкурс исполнителей русской песни «О, песня русская, родная!»	15.04. ДК «Юность»	Дементьева Е.М. Зам. директора по УПР

21.	Общий классный час и тематическая беседа с участием ветеранов локальных войн «Шиндант»	Апрель ДК «Юность»	Зам. директора по УВР Кураторы групп
22.	День воинской славы России книжная выставка «Выстояв, мы победим!»	03.05.-14.05. Библиотека	Зав. библиотекой
23.	Праздничные концерты «Ликуй, Победа!», посвященные Дню Победы	05.05.-09.05. ДК «Юность» г. Владивосток ДОРА УСВУ	Зам. директора по УВР Председатели ЦК
24.	Акция памяти «Свеча памяти»	09.05. Центральная площадь г. Уссурийск	Зам. директора по УВР
25.	Всероссийский конкурс «Сыны и дочери Отечества»	Май УГО	Зам. директора по УВР Председатели ЦК
26.	День славянской письменности и культуры тематическая выставка книг «Языкознание для всех»	19.05.-30.05. Библиотека колледжа	Зав. библиотекой

Формирование толерантного сознания студентов

№	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1.	Проведение информационных в группах на часов гражданско-патриотические темы	По плану работы в группах	Кураторы групп
2.	Организация участия студентов в праздновании Днейвоинской славы России	В течение года	Зам. директора поУВР
3.	Организация и проведения встреч с представителями «Общества инвалидов Афганистана»	В феврале месяце	Зам. директора поУВР Кураторы групп
4.	Организация и проведение торжественных встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, «круглых столов» по обсуждению вопросов патриотической работы и воинской службы	По плану работы преподавателя ОБЖ	Кураторы групп Преподаватель ОБЖ
5.	Участие в торжественных и памятно-мемориальныхмероприятиях в ходе месячника защитников Отечества	февраль	Волонтерский отряд преподаватель ОБЖ, Кураторы групп,
6.	Участие в краевых, городских и районныхмероприятиях направленных на патриотическое воспитание	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, студенческий совет
7.	Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	В течение учебного года	Библиотека колледжа
8.	Организация и проведение встреч	В течение	Преподаватель

	студентов-призывников с офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	учебного года	ОБЖ
9.	Проведение сборов призывников на базе воинскихчастей	Апрель	Зам. Директора поУВР, преподаватель ОБЖ
10.	Проведение уроков мужества	2 раза в год	Студенческий совет
11.	Проведение военно-спортивных игр	В течение всего периода	Преподаватель физической культуры
12.	Организация работы спортивных секций	В течение учебного года	Преподаватель физической культуры
13.	Проведение информационных в группах часов на гражданско-патриотические темы.	По плану работы в группах	Кураторы групп,
14.	Организация встреч студентов с участниками войны, воинами-интернационалистами	По плану работы в группах	Кураторы групп
15.	Просмотр и обсуждение военно-патриотическихкинофильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	май	Кураторы групп, Студенческий совет
16.	Выпуск видеороликов на патриотическую тему	В течение учебного года	Студенческий совет

Раздел III. Гражданско-правовое воспитание

Формирование правосознания обучающихся – сложный и длительный процесс, требующий творческого подхода всего коллектива, готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка в колледже и обществе, за искоренение негативных явлений в жизни колледже и нашего демократизирующегося российского общества. Чтобы эффективно управлять процессом формирования правосознания студенческой молодежи, система гражданско-правового воспитания студентов в колледже должна охватывать весь период их обучения.

Целью гражданско-правового воспитания является – формирование и развитие у обучающихся таких качеств, как политическая культура, социальная активность, коллективизм, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к старшим, любовь к семье идр.

Задачи:

1. Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса вколледже.
2. Воспитание студентов в духе уважения к Конституции РФ, законности, нормамобщественной и коллективной жизни.
3. Совершенствование работы по гражданско-правовому воспитанию.

№	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1.	Тематические классные часы по изучениюПравил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов	сентябрь	Кураторы групп
2.	Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека на классныхчасах	В течение учебного года	Кураторы групп
3.	Проведение информационных часов в группахна гражданско-правовые темы	По планработы в группах	Кураторы групп
4.	Проведение конкурса сочинений на тему «Я-гражданин России»	Июнь	Зам. директора по УВР,преподаватели русского языка и литературы
5.	Создание в группах органов самоуправления	По планработы в группах	Кураторы групп
6.	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	В течение учебного года	Кураторы групп Зам. директора по УВР
7.	Проведение классных часов по темам: «Популяризация государственных символовРоссии»; «Террор в России: события, факты, люди, дети; «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»	По планработы вгруппах	Кураторы групп
8.	Организация встречи директора колледжа состудентами, имеющими статус: сироты, опекаемого и др.	2 раза в год, в начале семестров	Зам. директора по ВР,социальный педагог
9.	Проведение уроков пенсионной и правовой грамотности, с участием представителейПенсионного фонда	сентябрь	Зам. директора по УВР
10.	Классные часы ко Дню Конституции РФ	По планработы в группах	Кураторы групп
11.	Проведение информационных часов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Кураторы групп
12.	Беседа о последствиях принятия участия внесанкционированных митингах и демонстрациях	По плану работы в группах	Зам. директора по УВР, Кураторы групп, Юристконсульт
13.	Беседы о профилактике преступности в среде несовершеннолетних	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Кураторы групп

14.	Организация работы волонтерского движения	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Руководитель волонтерского отряда
20	Сотрудничество волонтерского отряда с общественными организациями и учреждениями специального назначения	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Руководитель волонтерского отряда, Студенческий совет
23	Проведение и участие в акциях по направлению волонтерской деятельности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Руководитель волонтерского отряда
25	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
26	Организация родительских собраний, в томчисле: - организация и проведение родительскогособрания групп 1 курса; - организация и проведение родительскихсобраний групп; - индивидуальная помощь родителям	В течение учебного года	Зам. директора по УР,Зам. директора по УВР

Раздел IV. Духовно–нравственное воспитание

Личность человека формируется и развивается в результате воздействия многочисленных факторов. При этом сам человек выступает как субъект своего собственного формирования и развития. Воспитание и развитие у обучающихся высокой нравственной культуры является самой важной задачей в процессе становления личности.

Целью духовно – нравственного воспитания является – приобщение обучающихся к ценностям культуры и искусства, повышение нравственной культуры обучающихся через приобщение к духовным ценностям православной культуры. развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития обучающихся и их реализация в различных видах творческой деятельности.

Задачи:

1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).
2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжа, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.
3. Развитие досуговой и кружковой деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.
4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа

№	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	Неделя Первокурсника	Сентябрь	Зам. директора по УВР,Кураторы групп
7	Участие в краевых и муниципальных фестивалях художественного творчества студентов ССУЗов	Ежегодно	Зам. директора по УВР, руководители творческих коллективов
10	Организация и проведение концертов к памятным и праздничным датам	Ежегодно	Зам. директора по УВР
11	Организация и проведение тематических и праздничных мероприятий	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
14	Организация работы волонтерского отряда	В течение учебного года	Руководитель волонтерского отряда
15	Проведение благотворительных акций	В течение учебного года	Руководитель волонтерского отряда
18	Организация студенческого совета в общежитии	В течение учебного года	Комендант, воспитатель общежития
19	Мероприятия в общежитии: - Смотр-конкурс «За культуру быта»; - «Хозяюшка»	По плану работы вобщежитии	Комендант, воспитатель общежития
21	Организация работы студенческих средств массовой информации: подготовка материалов в сайт колледжа по учебно-воспитательной работе и студенческой жизни в колледже	По плану работы	Зам. директора по УВР, Кураторы групп Воспитатель

Раздел V. Профессиональное воспитание

В процессе формирования личности конкурентоспособного специалиста-профессионала в колледже важнейшую роль играет профессиональное воспитание обучающихся, сущность которого заключается в приобщении человека к профессионально-трудовой деятельности.

При воспитании конкурентоспособного выпускника колледж должен сформировать у каждого обучающегося:

- систему глубоких знаний в соответствии со стандартом образования; высокую нравственность и этику трудовой деятельности;
- высокий уровень интеллектуального

профессионального развития личности;

- осознанное отношение к своим профессиональным достижениям;
- индивидуальную и коллективную ответственность за выполнение учебно-производственных заданий;
- активный интерес к избранной профессии;
- организаторские и управленческие умения и навыки работы в учебном и трудовом коллективах.

Целью профессионального воспитания является подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего развитой профессиональной компетентностью.

Профессиональная компетентность рассматривается как готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организованно и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также оценивать результаты своей деятельности.

Профессиональная компетентность является результатом профессионального образования. В связи с этим актуальное значение приобретает создание условий для формирования профессиональной компетентности обучающихся в процессе внеучебной воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Развитие профессиональной направленности личности обучающегося, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.
2. Совершенствование воспитательного потенциала технологий обучения.
3. Ориентация студентов на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала.
4. Формирование способности к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию, самообразованию, самоорганизации).
5. Содействие трудоустройству выпускников, адаптации обучающихся к рыночным отношениям в сфере профессиональной (трудовой) деятельности.
6. Развитие форм внеучебной деятельности по профилю специальности.

№	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1.	Диагностирование уровня профессиональной направленности студентов	Ежегодно	Зам. директора УПР Председатели ЦК

2.	Проведение профессиональных консультаций и тренингов	В течение учебного года	Зам. директора УПР Председатели ЦК
3.	Организация и проведение предметных олимпиад	Ежегодно	Преподаватели Председатели ЦК
4.	Организация и проведение недели специальностей	Ежегодно	Зам. директора УПР Председатели ЦК
5.	Организация и проведениенаучно-практических конференций, семинаров, выставок, круглых столов	Ежегодно	Методист Председатели ЦК
6.	Организация и проведение тематических классных часов	Ежемесячно	Кураторы групп
7.	Организация и проведение ознакомительных экскурсий в учреждения по профилю специальности. Организация и проведение мастер-классов	Январь-май	Зам. директора по УПР Председатели ЦК
8.	Организация и проведение дней открытых дверей	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УПР Председатели ЦК
9.	Участие в ярмарке вакансий	Ежегодно	Зам. директора по УПР Председатели ЦК
10.	Реализация программы дополнительного образованиядля студентов	В течение учебногогода	Методист Председатели ЦК
11.	Привлечение студентов кпроведению профориентационной работы	Ежегодно	Зам. директора по УПР Председатели ЦК

Раздел VI. Воспитание культуры здорового образа жизни

На здоровье студентов оказывают влияние факторы:

- психологическое обеспечение учебного процесса;
- правильная организация учебно-воспитательного процесса;
- соблюдение санитарных норм, правил, гигиенических требований к условиям обучения;
- двигательная активность студентов и др.

Целью воспитания культуры здорового образа жизни является воспитание психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами, не нуждающегося в приёме психоактивных веществ.

Задачи:

1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.
2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своихвнутренних ресурсов психического и

физического здоровья.

3. Помощь обучающимся в самореализации собственного жизненного предназначения.
4. Психологическая поддержка всех субъектов образовательного процесса.

№	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
12.	Психологическое просвещение: - тематические классные часы; - тематические семинары для преподавателей и студентов - беседы для студентов и родителей; - лекции специалистов; - организация просмотра и обсуждение видеофильмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кураторы групп, Председатели ЦК
13.	Организация и проведение творческих работ, утверждающих здоровый образ жизни	В течение учебного года	Студенческий совет,кураторы групп
14.	Организация и проведение мероприятий в рамках «Дня единых действий» - Международного дня борьбы со СПИДом	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Кураторы групп, Воспитатель Студенческий совет
15.	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кураторы групп Воспитатель
16.	Посещение студентами Центра медицинской профилактики	В течение учебного года	Кураторы групп
17.	Организация и проведение «Дней здоровья» для студентов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Преподаватель физической культуры
18.	- тренинги, направленные на ускорение социально-психологической адаптации студентов; - тренинги профессионального совершенствования		
19.	Экологическая акция	Апрель - май	Зам. директора по УВР, Кураторы групп,

			Студенческий совет
27	Организация и участие в спортивных мероприятиях городского и краевого уровня	В течение учебного года	Преподаватель физической культуры

Раздел VII. Сопровождение обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей,оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

Цель: создание в колледже оптимальных условий для успешной социальной адаптации обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числаиз числа

Задачи:

- создание системы социальной помощи и психолого-педагогической поддержки обучающихсяданной категории
- формирование у обучающихся положительного отношения к себе и окружающему миру
- профилактика негативных поведенческих тенденций
- формирование у обучающихся устойчивой мотивации к получению специальности и содействие вих профессиональном становлении.

Основные направления деятельности по поддержке обучающихся из категории детей-сирот идетей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в колледже:

- охрана и защита прав ребенка;
- защита от насилия со стороны взрослых и других детей;
- контроль за соблюдением решения жилищных проблем;
- помощь в обустройстве быта;
- защита материальных и имущественных интересов ребенка;
- предупреждение конфликтов с законом;
- изучение среды семьи, сверстников, улицы;
- изучение особенностей социальной адаптации.

№	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1.	Определение социального статуса абитуриента из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	Август	Приемная комиссия Зам. директора по У ВР
2.	Зачисление обучающихся из категории лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение наосновании предоставленных документов	Август	Зам. директора по УВР, Бухгалтерия

3.	Формирование личных дел обучающихся	В течение всего периода обучения	Зам. директора по УВР Секретарь учебной части
4.	Контроль за соблюдением прав обучающихся из числадетей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение всего периода обучения	Зам. директора по УВР Юрисконсульт
5.	Контроль за назначением и выплатой стипендий обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение всего периода обучения	Зам. директора по УВР Зам. Директора по УР Юрисконсульт Бухгалтерия
6.	Подготовка проектов приказов и локальных актов,регламентирующих работу с данной категорией обучающихся	В течение всего периода обучения	Зам. директора по УВР Юрисконсульт
7.	Организация и проведение педагогического сопровождения в процессе обучения данной категории обучающихся	В течение всего периода обучения	Зам. директора по УВР, Кураторы групп Преподаватели воспитатель
8.	Оказание адресного социально-педагогического сопровождения обучающимся, требующим особого внимания (не посещающим занятия, часто болеющим,проживающим в неблагополучных семьях)	В течение всего периода обучения	Зам. директора по УВР, Кураторы групп Преподаватели воспитатель
9.	Содействие трудоустройству обучающихся из числадетей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По окончанию обучения	Зам. директора по УПР Председатели ЦК Кураторы групп
10.	Выявление потребностей и уровня эмоциональной напряжённости для категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц изих числа	Начало и конец учебного года	Зам. директора по УПР Кураторы групп

Раздел VIII. Развитие студенческого самоуправления

Цель: создание условий, способствующих самореализации обучающихся в творческой и профессиональной сфере, решению вопросов в различных областях студенческой жизни, профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

Задачи:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их компетентному иответственному участию в жизни общества;
- привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с по дготовкойвысококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учётом научных ипрофессиональных интересов обучающихся;
- защита и представление прав и интересов обучающихся;

- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающихинтересы обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- формирование традиций колледжа, организация и проведение праздников, конкурсных испортивных мероприятий.

№	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1.	Выборы в студенческий Совет колледжа, Организация работы Старост, Утверждение плана.	сентябрь	Зам. директора по УВР Активы групп
2.	Организация работы Совета общежития. Выборы председателя. Утверждение плана работы	сентябрь	Зам. директора по УВР Воспитатель
3.	Организация работы по сохранению традиций образовательного учреждения, способствование проявлению активной жизненной позиции обучающихся, контроль дисциплины	В течение учебного года	Студенческий совет
4.	Организация работы по контролю посещаемости и успеваемости студентов, разработка планов мероприятий, назначение ответственных за проведение мероприятий; подведение итогов.	В течение учебного года	Студенческий совет
5.	Организация дежурства по общежитию	В течение учебного года	Кураторы и старосты групп
6.	Участие в городских молодёжных акциях	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, студенческий совет

Раздел IX. Работа с родителями

Цель: создание воспитывающей среды через вовлечение обучающихся, родителей, общественных организаций и административных структур в совместную воспитательно-образовательную деятельность, способствующую воспитанию здорового, культурного, высокообразованного обучающегося.

Задачи:

- совместно с семьей воспитывать и развивать качества личности, отвечающие требованиям инновационных, экономических, общественных задач построения гражданского демократического общества;
- создать положительную эмоциональную и продуктивную среду общения между обучающимися,родителями и педагогами;

- активизировать и обогащать педагогические знания и умения родителей;
- повышать правовую культуру родителей для формирования сознательного отношения к воспитанию обучающихся.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Составление социального паспорта обучающихся колледжа	Сентябрь	Кураторы групп
2.	Приглашение родителей (законных представителей) обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся на заседание Совета по профилактике правонарушений	В течение учебного года (по плану работы Совета по профилактике правонарушений)	Зам. директора по УВР, Совет попрофилактике правонарушений, Кураторы групп
3.	Осуществление мер социальной поддержки нуждающихся обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кураторы групп
4.	Системное информирование родителей (законных представителей) о поведении и результатах учебной деятельности обучающихся	В течение учебного года	Кураторы групп
5.	Организация и проведение родительских собраний	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кураторы групп
6.	Оказание помощи родителям обучающихся по психолого-педагогическим, социальным, правовым вопросам	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кураторы групп

План
работы по организации практического обучения

Цель: создание условий для совершенствования системы среднего профессионального образования с учетом требований законодательства РФ, профессиональных и международных стандартов.

Задачи:

- обеспечение выполнения показателей деятельности колледжа с учетом показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образованияи качества подготовки обучающихся;
- научно-методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС и профессиональных стандартов;
- обеспечение научно-методического и информационного сопровождения развития инновационных направлений.

Направления деятельности:

1. Повышение квалификации, профессионально–педагогического уровня преподавателей, создание условий для их личностного и профессионального роста.
2. Создание условий для обеспечения качественной подготовки специалистов среднего звена, способных к адаптации в современной рыночной экономике.
3. Совершенствование материально-технической базы колледжа.
4. Создание положительной мотивации в инновационной деятельности преподавателей.

5. Совершенствование деятельности профессионального мастерства обучающихся, через реализацию практического обучения
6. Контроль, диагностика, анализ результативности.

Содержание работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	I. Организационно-методическая деятельность		
1.	Составление графика учебного процесса	Ежегодно	Зам. директора по УР
2.	Подготовка материалов и докладов для педагогических и методических советов	По графику	Методист
3.	Подготовка и проведение обучающих семинаров для преподавателей и концертмейстеров	По графику	Методист
4.	Подготовка аудиторий к новому учебному году	Август	Преподаватели Зам. директора по УР Зам. директора по АХЧ
5.	Организация и проведение независимой оценки квалификации выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР Председатели ЦК
	II. Учебно-методическая деятельность		
1.	Работа над единой методической темой • реализация программ подготовки специалистов среднего звена с учетом требований профессиональных стандартов	В течение года	Зам. директора по УР Методист Председатели ЦК Преподаватели
2.	Учебно-исследовательская работа • Организация творческих лабораторий; • Занятия в студенческих коллективах; • Выполнение исследовательских заданий в ходе практик; • Выполнение практической части курсовой работы; • Участие в краевом конкурсе отчетов по производственной практике	В течение года	Зам. директора по УПР Председатели ЦК Преподаватели
3.	Проведение конференций по итогам производственной практики	В течение года	Зам. директора по УПР Председатели ЦК Преподаватели
4.	Проведение предметных недель	По графику	Председатели ЦК
5.	Участие в выставках, конкурсах, олимпиадах международного, всероссийского и краевого уровней	По графику	Зам. директора по УПР Председатели ЦК Преподаватели
6.	Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности	В течение года	Зам. директора по АХЧ
	III. Информационно – методическая деятельность		

1.	Пополнять сайт ГАПОУ «ПККК» материалами по практическому обучению	В течение года	Зам. директора по УПР
3.	Ознакомление с новинками педагогической, психологической, методической литературы	В течение года	Заведующий библиотекой

План
научно-методической работы колледжа

Единая методическая тема:

«Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС СПО»

Основная миссия: Содействие комплексному развитию колледжа, оказание адресной помощи педагогическим работникам в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала.

Цель работы методического кабинета: создание оптимальных условий для профессионального роста каждого педагога, развития творческого потенциала педагогического коллектива, его способности к инновационной деятельности в условиях реализации ФГОС СПО.

Задачи методической работы:

1. Совершенствовать учебно-методическое сопровождение учебного процесса (рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, методические рекомендации по проведению занятий, контроля знаний) для всех специальностей в соответствии с ФГОС.
2. Повышать профессиональную компетентность педагогических работников колледжа путем повышения квалификации в различных формах: самообразование, семинары, курсовая подготовка, стажировка и другое.
3. Создавать условия для профессионального становления молодых специалистов.
4. Обеспечивать информационно-методическую поддержку педагогов по вопросам подготовки к аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории.
5. Поддерживать позитивный имидж колледжа, используя возможности дистанционных технологий.

Во главе методической работы стоит методический совет колледжа, который возглавляет заместитель директора по учебной работе.

Методический совет осуществляет руководство педагогической и методической деятельностью педагогического коллектива, координирует усилия различных служб колледжа на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

Цикловая комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной или нескольких учебных дисциплин цикла. Является важной составляющей частью методической службы колледжа**.**

№	Название ЦК	ФИО председателя
1.	Общеобразовательных и библиотечных дисциплин	Иванова О.С.
2.	Хоровых и музыкально-теоретических дисциплин	Дементьева Е.М.
3.	Общепрофессиональных и театральных дисциплин	Струтынская И.В.
4.	Музыкальное искусство эстрады	Гаврин В.И.
5.	Хореографических дисциплин	Ярычевская Е.В.

Формы научно–методической работы педагогов:

- педагогическое общество преподавателей;
- Школа молодого педагога;
- конкурс педагогических идей внутри колледжа «Открытый урок»;
- научно-студенческое общество;
- разработка и публикация научных статей, докладов выступления наметодических и методологических семинарах, конференциях, педсоветах;
- участие в работе советов, цикловых комиссий;
- руководство научно-исследовательской работой студентов.

Объекты научно-методической работы – это стороны образовательного процесса: учебная, научно-исследовательская, экспериментальная, аналитическая, проектная, информационная, консультационная виды деятельности. Работа строится на основе сотрудничества с председателями предметно - цикловых комиссий, заведующими отделениями, библиотекой, отделом технического обеспечения и закупоки другими структурными подразделениями колледжа.

Основные направления деятельности			
№	**Содержание**	**Сроки**	**Исполнители**
Работа с педагогическими кадрами			
1.1. **Повышение квалификации**			
1.	Формирование плана прохождения профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации и стажировки педагогических работников	Сентябрь, январь	Белых И.М. Алещенко И.Г. Председатели ЦК
2.	Составление отчета о прохождения профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации и стажировки педагогических работников	июнь	Белых И.М. Алещенко И.Г. Председатели ЦК
1.2 Аттестация педагогических работников			
1.	Формирование списков аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 уч.	Сентябрь	Белых И.М. Алещенко И.Г.

	году		
2.	Подготовка проектов приказов: - о создании внутриколледжной аттестационной комиссии - о создании экспертной группы - об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь Декабрь январь	Белых И.М. Алещенко И.Г. Председатели ЦК
3.	Размещение информации об аттестации на сайте колледжа	Весь период	Белых И.М. Карделис Е.В.
4.	Групповая и индивидуальные консультации для аттестующийся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	Сентябрь Ноябрь Март Июнь	Белых И.М.
5.	Изучение деятельности педагогических работников, помощь в оформлении необходимых документов для аттестации	Согласно графику	Белых И.М. Алещенко И.Г. Члены аттестационной комиссии
6.	Проведение открытых мероприятий педагогами, представление собственного опыта аттестуемыми педагогами	По отдельному плану	Белых И.М. Алещенко И.Г. Председатели ЦК
7.	Деятельность в комиссии в краевой аттестационной комиссии	1 раз в квартал	Белых И.М.

1.3 **Школа профессионального мастерства молодого специалиста**

1.	Методические рекомендации по подготовке УМК	сентябрь	Жерж И.Б., Белых И.М.
2.	Рекомендации по методике проведения урока (постановка цели, задачи, формы проведения, виды уроков)	октябрь	Белых И.М.
3.	Методические приемы обучения на занятиях хоровых дисциплин	январь	Дементьева Е.М. Белых И.М.
4.	Профессиональная этика как одна из составляющих профессиональной культуры современного педагогического работника	ноябрь	Белых И.М.

1.4 **Обобщение и распространение опыта**

1.	Представление опыта работы на заседаниях ЦК, на краевых методических объединениях	В течение года по плану ЦК	Белых И.М. Председатели ЦК преподаватели
2.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, заседаниях методических объединений	В течение года	Преподаватели
3.	Написание преподавателями методической работы по теме самообразования или открытого мероприятия	Апрель-май	Преподаватели
4.	Участие преподавателей колледжа культуры в III профессиональном конкурсе педагогический идей «Открытый урок»	Весь период	Белых И.М. Председатели ЦК
5	Заседание круглого стола «Творческие люди»- в 2022 году: итоги участия в	ноябрь	Белых И.М. Преподаватели

	проекте@		

Организационная работа

Работа педагогического совета

1.	Возможности образовательной среды для социально-профессионального становления будущего специалиста (цели и задачи колледжа на 2022-2023 учебный год)	август	Жерж И.Б.
2.	Использование инновационных технологий в разработке комплексной профилактической антинаркотической деятельности в образовательной среде	октябрь	Белкина Т.В.
3.	Инновационные подходы к организации практического обучения студентов колледжа. (Организация практики в условиях ФГОС СПО)	ноябрь	Бабенко Т.А.
4.	Организация и проведение Государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	декабрь	Жерж И.Б. Председатели ЦК
5.	Сформированность общих и профессиональных компетенций в образовательном пространстве колледжа по результатам Государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебного года	июнь	Жерж И.Б. Белых И.М. Председатели ЦК
Работа Малого педагогического совета			
1.	О допуске студентов к зимней сессии	Декабрь	Зам. директора по УР Председатели ЦК
2.	О допуске студентов к летней сессии	Июнь	Зам. директора по УР Председатели ЦК
3.	Об успеваемости студентов	В течение года	Зам. директора по УР Председатели ЦК

Работа методического совета

1.	**Основные направления работы методического совета колледжа на 2022-2023 учебный год** - основные задачи и направления работы педагогического коллектива в соответствии со стандартами ФГОС СПО и единой методической темой; - планирование работы цикловых комиссий и индивидуальных планах работы преподавателя; - утверждение графиков проведения: открытых занятий и открытых мероприятий; недель цикловых комиссий; взаимопосещения, конкурсов	сентябрь	Жерж И.Б. Председатели ЦК Белых И.М.
2.	**Совершенствование структурных элементов методического обеспечения, как фактор повышения качества образовательной деятельности** - о внедрении персонализированной среды	октябрь	Жерж И.Б.

	обучения - обучающей платформы Moodle, предназначенной для предоставления преподавателям, администраторам и обучающимся единой надежной, безопасной и интегрированной системы обучения; - об обеспечении реализации требований ФГОС СПО: укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым ОПОП, периодическими изданиями профессиональной направленности, новинки учебной литературы;		Карделис Е.В. Чурсина Е.А.
3.	**Информационно-педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования** - состояние учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам; - об аттестации педагогических работников; - аудит рабочих программ, КТП и листов взаимопосещений преподавателей	январь	Жерж И.Б. Белых И.М. Председатели ЦК
4.	**Совершенствование модели подготовки высококвалифицированного специалиста- педагога** - работы с молодыми преподавателями; - анализ эффективности наставничества	февраль	Белых И.М. Председатели ЦК
5.	**Результаты учебно-методического процесса** 2022-2023учебного года, как фактор формирования основных задач на 2023-2024 учебный год - анализ эффективности проведения конкурса «Открытый урок»; - об оформлении отчетной документации и сдаче документов в архив; - об утверждении ППССЗ на набор 2023-2024 учебного года	апрель	Жерж И.Б. Белых И.М. Председатели ЦК
6	**Итоговый методический совет** - анализ деятельности совета - утверждение отчета методической работы за учебный год и плана методической работы на 2023-2024 учебный год	июнь	Жерж И.Б. Белых И.М. Председатели ЦК
Проведение открытых уроков			
1.	Открытые уроки по дисциплинам «Специальный инструмент» и «Концертмейстерский класс»	Ноябрь	Каневская С.Б..

		Февраль	
2.	Использование навыков слухового анализа и теоретических знаний в работе с песенным материалом (на примере песен военных лет)	1 семестр	Козлова Н.И;
3.	Творчество И.И. Куприна	17 октября 2022	Сахатский А.Г.
4.	Дисциплина Обществознание. Тема: Социальный конфликт»	21 ноября 2022	Богаченко Т.Г.
5.	О некоторых аспектах музыки как науки искусства	февраль	Краснослободцева М.В.
6.	Развитие гармонического слуха" в детском ансамбле.	Март 2023	Дементьева Е.М.
7.	Интегрированный (бригадный) урок р дисциплинам «Режиссура», Этикет», «История отечественной культуры», «Актёрское мастерство» - Тема урока: «Организация Московского художественного театра»	Апрель 2023	Ярош Н.А., Струтынская И.В., Мороз П.В.
8	Урок по информатике	Февраль 2023	Иванова О.С.
Семинары, мастер-классы (методический час)			
1.	Знакомство с локальными актами колледжа культуры	Сентябрь	Белых И.М.
2.	О внедрении персонализированной среды обучения- обучающей платформы Moodle, предназначенной для предоставления преподавателям, администраторам и обучающимся единой надежной, безопасной и интегрированной системы обучения.	ноябрь	Жерж И.Б. Белых И.М. Карделис Е.В.
3	Особенности организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения	Ноябрь-декабрь	Власова И.В.
4.	Моделирование творческой мотивации в процессе преподавания профессиональных (театральных) дисциплин - из опыта работы	Ноябрь 2021	Ярош Н.А.
5.	Презентация как способ представления информации с помощью средств мультимедиа	декабрь	Белых И.М., Колесникова Е.В.
6	Методические рекомендации по подготовке и проведению классного часа в группе	ноябрь	Белкина Т.В.,
7	Семинар-практикум «Порядок проведения аттестации преподавателей колледжа»	Ноябрь апрель	Белых И.М.
9	Психолого-педагогические особенности работы со студентами	1 семестр	лектор

Дополнительное профессиональное образование			
1	Подготовка курсов повышения квалификации в области театрального искусства	Сентябрь-октябрь 2022	Белых И.М. Ярош Н.А.
2.	Аудит программ переподготовки. Внесение изменений в лекционный материал программ переподготовки «Педагогика дополнительного образования» (в разных областях)	сентябрь	Белых И.М. Гаврин В.И. Ярычевская Е.В. Струтынская И.В.
3	Составление программ переподготовки в области музыкальной, социально-педагогической, сценической (театральной) деятельности	сентябрь	Белых И.М.
4.	Подготовка программы курсов повышения квалификации «Современная методика преподавания игры на фортепиано на этапе предпрофессиональной подготовки в детских школах искусств»	Октябрь 2022	Краснослободцева М.В. Белых И.М.
6.	Информирование о дополнительном профессиональном образовании на базе ГАПОУ «ПККК»	1 раз в квартал	Белых И.М.
7.	Подготовка статистического отчета по итогам 2022 года и 2022-2023 учебного года	Декабрь Июнь	Белых И.М.
Федеральный национальный проект «Творческие люди»			
1.	Подготовка Сводной заявки об участии в Национальном проекте	январь	Белых И.М.
2.	Координация обучения работников отрасли культуры Приморского края в рамках национального проекта «Творческие люди»	В течение всего периода	Белых И.М.
3.	Подготовка информации об обучении в рамках национального проекта «Творческие люди»	Ежемесячно	Белых И.М.
4	Подготовка проекта итогового отчета об обучении в рамках национального проекта «Творческие люди» для Министерства культуры РФ	Декабрь 2022 года	Белых И.М.
5.	Участие в работе Совета директоров при министерстве культуры и архивного дела Приморского края, подготовка информационного материала по обучению слушателей Приморского края в национальном проекте «Культура» (Федеральный проект Творческие люди»	1 раз в квартал	Белых И.М.
Информационное обеспечение методической работы			
1.	Подготовка обзоров методических журналов и статей по направлению «Освоение и внедрение инновационных технологий в образовательный процесс»	ежеквартально	Чурсина Е.А.
2.	Тематическое наполнение сайта колледжа	В течение	Белых И.М.

	культуры (раздел – методическая работа, дополнительное профессиональное образование)	всего периода	Карделис Е.В., Председатели ЦК
3.	Оформление раздела «Аттестация педагогов»	По мере необходимости	
4.	Обновление тематических рубрик на информационных стендах в методическом кабинете	не реже 1 раз в полгода	
5.	Подготовка Информации в Союз профессиональных образовательных организаций Приморского края о результатах международных, региональных, краевых к о н к у р с а х предпрофессионального мастерства, проводимых в ГАПОУ «ПККК»	По итогам мероприятия	

ПЛАН
работы очного отделения

Направление деятельности:

– оперативный контроль над выполнением утвержденного графика учебногопроцесса на основании рабочих учебных планов, а также существующих приказов, положений и инструкций;

– контроль над планированием и выполнением учебной нагрузки преподавателей, совместителей;

– подготовка статистической отчетности согласно предлагаемым формам;

– контроль над составлением расписания занятий;

– организация, контроль над повышением квалификации преподавателей и внедрением его результатов в учебный процесс;

– подготовка необходимой документации для проведений ГИА;

– информационного обеспечения сайта ГАПОУ «ПККК» информацией поочному отделению.

Специальности:

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в избранной области деятельности);
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам);
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду);
51.02.03 Библиотековедение;
53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам);
53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (по виду).

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	1. Организационная работа		

1.	Подготовка приказов и списков студентов по распределению вучебные группы нового набора с учетом восстановившихся студентов	До 06.09.2022	Учебная часть
2.	Разработка и предоставление плановработы очного отделения: - подготовка плана работы на 2022-2023 учебный год; - корректировка плана работы намесяц	Июнь 2022 ежемесячно	Учебная часть
3.	Предоставление информации дляоформления журналов учебных занятий	До 06.09.2022	Учебная часть
4.	Организационное сопровождение торжественной линейки ко Дню знаний	01.09.2022	Учебная часть
5.	Проведение собрания для обучающихся 1 курса	01.09.2022	Учебная часть
6.	Работа стипендиальной комиссии по назначению на стипендию группнового набора	01.09.2022 – 06.09.2022	Учебная часть
7.	Подготовка зачетных книжек и студенческих билетов для студентов групп нового набора	01.09.2022 – 25.09.2022	Учебная часть
8.	Подготовка справок успеваемости по отчисленным обучающимся (академическая справка)	по требованию	Учебная часть
	3. Учебно-воспитательная работа		
1.	Работа Совета старост: рассмотрение результатов посещаемости и успеваемостиобучающихся; - соблюдение учебной дисциплины в группах	4 раза в год	Зам. директора по УВР
2.	Работа стипендиальной комиссии по результатам промежуточной аттестации студентов	2 раза в год	Зам. директора по УВР
3.	Индивидуальная работа со студентами колледжа по учебно- воспитательным вопросам	В течении года	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР
4.	Индивидуальная работа с родителямистудентов колледжа по учебно-воспитательным вопросам	В течении года	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР
5.	Работа с кураторами групп, преподавателями	В течении года	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР

6.	Подготовка учебной документации: – зачетные и экзаменационныеведомости; приказы, распоряжения; – графики курсовых работ(проектов); графики подготовки ВКР	В течении года	Учебная часть
7.	Подготовка документации кпроведению промежуточной аттестации студентов (зачетные, экзаменационные и сводныеведомости)	Декабрь 2022 Май 2023	Учебная часть
8.	Подготовка расписания к проведению промежуточной аттестации студентов	Декабрь 2022 Май 2023	Учебная часть
9.	Подготовка документации к защитевыпускных квалификационных работ (дипломных проектов) выпускныхгрупп	Іо отдельному графику	Зам. директора по УР
10	Формирование сведений в дипломы студентов выпускных групп: – распечатка и сверка проектов дипломов (работа с программой ФИС ФРДО); – сверка сведений со студентами выпускниками	По отдельному графику	Учебная часть Кураторы групп
11	Контроль за соблюдение правил внутреннего распорядка студентами колледжа	В течении года	Учебная часть
12	Организационное сопровождение вучебно-воспитательной работе кураторам групп, преподавателям, сотрудникам колледжа	В течении года	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР
13	Работа с родителями: – установление контакта; – проведение индивидуальныхбесед, – подготовка и направление информационных писем; – проведение и фиксация телефонных переговоров; – другие формы работы	В течении года	Кураторы групп
14	Контроль посещаемости студентами учебных занятий	В течении года	Зам. директора по УВР Кураторы групп
15	Контрольные рейды администрации по общежитию	Согласно графику	Зам. директора по УВР Кураторы групп
16	Подготовка и проведении мероприятия «Последний звонок»	По плану колледжа	Зам. директора по УВР Кураторы групп
17	Участие в конкурсных мероприятиях	В течении года	Зам. директора по УВР Кураторы групп

3. Контроль качества учебно-воспитательного процесса			
1.	Мониторинг качества подготовки обучающихся (ВПР)	Сентябрь 2022	Зам. директора по УР Учебная часть
2.	Мониторинг успеваемости студентов по результатам текущего контроля знаний студентов (рубежному контролю)	Ноябрь 2022	Зам. директора по УР Учебная часть Председатели ЦК
3.	Мониторинг успеваемости студентов по результатам промежуточной аттестации студентов (зимней экзаменационной сессии)	Декабрь 2022 Май 2023 Июнь 2023	Зам. директора по УР Учебная часть Председатели ЦК
4.	Мониторинг успеваемости студентов по результатам текущего контроля знаний студентов (рубежному контролю)	Апрель 2023	Зам. директора по УР Учебная часть Председатели ЦК
5.	Мониторинг успеваемости студентов по результатам промежуточной аттестации студентов (летней экзаменационной сессии)	Июнь 2023	Зам. директора по УР Учебная часть Председатели ЦК
6.	Посещение учебных занятий, классных часов, экзаменов с целью контроля знаний, дисциплины студентов	В течении года	Зам. директора по УР Учебная часть
7.	Учет статистических данных по движению контингента студентов (подготовка статистических отчетов)	В течении года	Зам. директора по УР Учебная часть
8.	Выполнения планов воспитательной работы, предусмотренной в ППССЗ каждой специальности	постоянно	Зам. директора по УВР Зав. отделением
4. Составление отчетной документации по отделению			
1.	Отчет председателей ЦК на методических и педагогическихсоветах	По отдельному графику	Председатели ЦК
2.	Годовой отчет о деятельности за 2022 – 2023 учебный год	Июнь 2022г.	Учебная часть Методист Председатели ЦК
3.	Формирование Плана работы очного отделения на 2023 – 2024 учебный год	Июнь 2023г.	Учебная часть Методист Председатели ЦК

ПЛАН
работы заочного отделения

Направление деятельности:

– оперативный контроль над выполнением утвержденного графика учебного процесса на основании рабочих учебных планов, а также существующих приказов, положений и инструкций;

– контроль над планированием и выполнением учебной нагрузки преподавателей, совместителей;
– подготовка статистической отчетности согласно предлагаемым формам;
– контроль над составлением расписания занятий;
– организация, контроль над повышением квалификации преподавателей и внедрением его результатов в учебный процесс;
– подготовка необходимой документации для проведений ГИА;
– информационного обеспечения сайта ГАПОУ «ПККК» информацией поочному отделению.

Специальности:

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду);
51.02.03 Библиотековедение

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	I Организационная работа		
	1.1 Подготовка организационной документации		
1	Разработка документов: - учебные планы по специальностям на 2022-2023 уч. год; - план работы заочного отделения.	до 01.06.2022 г	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели ЦК
2	Разработка графика учебного процесса на 2022– 2023 учебный год	до 20.04.2022 г	Зав. отделением
3	Разработка графика преддипломных практик, выполнения выпускных квалификационных работ на 2022– 2023 учебный год	до 20.04.2022 г	Зав. отделением
4	Подготовка проектов приказов о переводе студентов на последующие курсы обучения, о зачислении и восстановлении	до 01.06.2022 г	Зав. отделением
5	Подготовка данных статистической отчетности	по графику	Зав. отделением
6	Составление отчета о проделанной работе за 2022 – 2023 учебный год	до 01.06.2022 г	Зав. отделением
7	Расчет педагогической нагрузки на 2023 – 2024 уч. год	до 01.06.2022 г	Зав. отделением
8	Составление расписаний учебных занятий	по графику	Зав. отделениями
9	Проведение экзаменационных сессий	по графику	Зав. отделением, преподаватели

10	В межсессионный период: - разработка, издание и рассылка индивидуальных учебных графиков, УМК - организация индивидуальных занятий, групповых консультаций, форумов	по графику в течение года	Зав. отделением Преподаватели Председатели ЦК
11	Привлечение организаций и предприятий для организации мест практик, совершенствования УМК в соответствии с запросами отрасли и рынка труда в целом	В течение года	Зав. отделением Председатели ЦК
I.2 Организация производственной практики			
12	Организация практики на производстве: - проведение организационных собраний; - выдача необходимой документации; - проведение конференций по вопросампроизводственной практики	по плану	Зав. отделением Председатели ЦК Преподаватели
14	Организация защиты практики, оценка результатов практики	по графику	Руководители практик
15	Работа с профильными организациями для организации и выполнения дипломных проектов в соответствии сзапросами отрасли	В течение года	Зав. отделением Председатели ЦК Преподавате ли
I.3 Организация государственной итоговой аттестации по специальностям			
17	Организация учебного процесса по подготовке к ГИА	в соответствии с планом	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели ЦК Преподаватели
18	Подготовка и проведение организационных собраний со студентами выпускных групп.	в соответствии с планом	Зав. отделением
19	Подготовка учебно-отчетной документации, сверка данных	в соответствии с планом	Зав. отделением
20	Организация ГИА	в соответствии с планом	Зам. директора по УР Зав. отделением
21	Подведение итогов ГИА	в соответствии с планом	Зам. директора по УР Зав. отделением
I.4 Делопроизводство			
22	Оформление учебно-отчетной документации согласно номенклатуре дел	в течение года	Зав. отделением
24	Обновление и предоставление информации на сайт колледжа	в течение года	Зав. отделением
25	Формирование дубликатов дипломов студентов выпускных групп	в соответствии с планом	Зав. отделением

26	Оформление личных дел студентов, сдача в архив	май-июнь	Зав. отделением
II Учебно-воспитательная р абота			
27	Подготовка и проведение собеседования со студентами нового набора, восстановленными, работа с личными делами	в течение года	Зав. отделением
28	Общее собрание студентов и информирование об Уставе колледжа, Правилами внутреннего распорядка, учебными планами по специальностям	в соответствии с графиком уч. процесса	Зав. отделением
29	Проведение организационных собраний	по графику	Зав. отделением
30	Проведение работы по привлечению предприятий и организаций отрасли для организации практик и обучения студентов на предприятиях отрасли в соответствии с запросами отрасли	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. отделением
III Методическая работа			
31	Внедрение дистанционных образовательных технологий обучения на платформе Moodle	в течение года	Зам. директора по УР Методист Системный адм-р Зав. отделением Председатели ЦК преподаватели
32	Проведение экспертизы методического обеспечения образовательного процесса	до 10.05.2022 г	Зам. директора по УР Методист Зав. отделением
33	Подготовка методической базы для использования элементов дистанционных технологий	в соответствии с планом	Зав. отделением Председатели ЦК преподаватели
34	Регулярное обновление информации на сайте колледжа	В течение года	Зав. отделением
35	Посещение занятий преподавателей имеющих небольшой стаж работы с целью диагностики педагогических затруднений и оказания методической помощи.	В течение года	Методист Зав. отделением
36	Работа с цикловыми комиссиями по совершенствованию образовательногопроцесса.	В течение года	Зам. директора по УР Методист Зав. отделением

IV Контроль качества организационной работы, учебно-воспитательного процесса			
37	Контроль качества рецензирования курсовых работ, отчетов по практике идипломных проектов	В течение года	Зав. отделением
38	Контроль учебно- методического обеспечения	В течение года	Зав. отделением
39	Контроль за ведением учебно-отчетнойдокументации в соответствии с нормативными документами	В течение года	Зам. директора по УР Зав. отделением
40	Мониторинг качества образовательных услуг	Декабрь – апрель	Зам. директора по УР Методист Зав. отделением
41	Ознакомление обучающихся с ФЗ №15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и последствий потребления табака», работа со студентами по пожарной безопасности и охране труда	октябрь	Зав. отделением
42	Индивидуальные беседы, письма, связь с организациями культуры	постоянно	Зав. отделением
43	Организация участия студентов заочного отделения в конкурсном движении разного уровня	постоянно	Зав. отделением
44	Анкетирование выпускников с целью определения качества образования	постоянно	Зав. отделением
45	Выполнения планов воспитательной работы, предусмотренной в ППССЗ каждой специальности	постоянно	Зам. директора по УВР Зав. отделением

План
работы центра содействия трудоустройству выпускников, приемной кампании и профориентационной работы

Цель - подготовка высококвалифицированных кадров для сферы культуры и искусства Приморского края, воспитание и развитие социально активной и творческой личности будущего специалиста.

Задачи:

1. Модернизация содержания и технологий профессионального образования в целях создания современной площадки для подготовки специалистов среднего звена, наиболее востребованных на рынке труда, перспективных профессий, в соответствии с приоритетами развития Дальнего Востока России и Приморского края.
2. Формирование и реализация востребованной внутренней и внешней системы оценки качества образовательных результатов обучающихся.

3. Разработка программ дополнительного образования по профессиональной подготовке и переподготовки специалистов среднего звена.

Профориентационная работа колледжа осуществляется на основе научно обоснованный системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальные задачи изучение индивидуальных различий в Способностях абитуриентов,их профессиональный отбор на направления подготовки колледжа и своевременное привлечение обучающихся к получению образования.

Профориентационная работа является одним из главных факторов, позволивший привлечь потенциальных абитуриентов, а также одним из критериев управления качеством образования, следовательно – критерием аттестации.

Профориентационная работа предоставляет собой систему социально экономических, социально-политических, идеологических, психолого-педагогических, и организационных мероприятий, направленных на формирование у молодёжи готовности к сознательному выбору профессии и её распределение по специальностям в соответствии с объективными потребностями общества, государстваи способностями личности.

Основные направления и мероприятия:

- привлечение учащихся и молодёжи, окончивших средние общеобразовательные школы к поступлению в Приморский краевой колледж культуры;
- поиск и поддержка одарённой молодёжи;
- осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, с определённым акцентом по каждой специальности;
- оказание помощи абитуриентам в правильном профессиональном самоопределении;
- организация профориентационных выездов в школы городов и районного Приморского края;
- разработка рекламной продукции для абитуриентов, работа с рекламными агентствами СМИ по вопросам размещения информации для абитуриентов;
- тесное сотрудничество с государственной службы занятости населения городаУссурийска, с целью проведения профориентационной работы среди выпускников колледжа;
- внедрение ранней профориентации для учащихся Детских школ искусств края;
- вовлечение обучающихся в процесс профориентационной работы.

Содержание профориентационной работы:

Профессиональная ориентация – это система научно обоснованных мероприятий,направленных на подготовку молодежи к выбору профессии с учетом особенностей личности и социально-экономической ситуации на рынке труда, на оказание помощи

молодежи в профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

Профессиональная ориентация включает в себя:

1) Профессиональное просвещение – ознакомление учащихся и выпускников общеобразовательных учебных заведений с современными видами трудовой деятельности, социально-экономическими и психофизиологическими особенностями различных специальностей, потребностями в квалифицированных кадрах, требованиями, предъявляемые профессиями к человеку, возможностями профессионально-квалификационного роста и самосовершенствование в процессе трудовой деятельности. Профессиональное просвещение формирует у молодежи мотивированные профессиональные намерения, в основе которых лежит осознание ими социально-экономических потребностей и своих психофизиологических возможностей.

2) Профессиональное консультирование – оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении и предоставление рекомендаций о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих
его психологическим, психофизиологическим, физиологическим особенностям, на основе результатов психологической, психофизиологической и медицинской диагностики;

3) Психологическая поддержка – методы, способствующие снижениюпсихологической напряженности, формированию позитивного настроя и уверенности в будущем.

Система профориентации абитуриентов, обучающихся выполняет диагностическую, обучающую, формирующую и развивающую функции. Профориентация является непрерывным процессом и осуществляется целенаправленнона всех этапах обучения и воспитания.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана:

1. Повышение престижа среднего профессионального образования в молодежной среде.
2. Актуализация профессионального потенциала обучающихся колледжа в профориентационной работе.
3. Формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и обучающихся.
4. Актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах.
5. Укрепление позиций колледжа как центра качественного и доступного профессионального образования с устойчивой современной материально-технической базой и подготовленным кадровым ресурсом в Приморском крае.
6. Создание пакета нормативно-правовых документов по профессиональной ориентации в колледже.
7. Повышение качества профессиональной подготовки

специалистов,выпускаемых колледжем.

8. Выполнение контрольных цифр приема.

Практические результаты реализации плана определяются в соответствии сцелями и задачами каждого этапа программы:

1 этап – подготовительный – сентябрь, октябрь.

2 этап – рабочий – ноябрь-апрель.

3 этап – заключительный – май-август.

Система контроля реализации плана.

1. Подготовка аналитических отчетов.
2. Заслушивание материалов о ходе выполнения плана профориентационной работы на педагогическом совете, методических совещаниях, производственных планерках.
3. Обсуждение результатов хода выполнения плана профориентационной работы на педсоветах, приемной комиссии, методических совещаниях – ежемесячно.

ПЛАН

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ состояния и тенденции развития рынка труда в сфере культуры и искусства Приморского края	Весь период	Зам. директора по УПР
2.	Размещение информации о выпускниках на веб-сайте образовательного учреждения	Июнь 2023г.	Зам. директора по УПР
3.	Размещение информации о вакансиях рабочих мест учреждений культуры и искусства, компаний и форм различных форм собственности Приморского края на веб-сайте образовательного учреждения	Весь период	Зам. директора по УПР
4.	Заключение договоров о прохождении производственной практики студентов с учреждениями культуры, искусства и образования Приморского края	Ноябрь-декабрь 2022г.	Зам. директора по УПР
5.	Организация временной занятости обучающихся в период организации и проведения производственной практики	Январь-май 2023г.	Зам. директора по УПР Председатели ЦК
6.	Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест в Арсеньевском ГО и Михайловском	Ноябрь 2022г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Председатели ЦК

	МР		
7.	Организация и проведение Ярмарки профессий для школьников Уссурийского ГО «Специалист, которого ждут»	17.11.2022г.	Зам. директора по УПР Председатели ЦК
8.	Оказание помощи цикловым комиссиям в привлечении работодателей к участию в руководстве выполнения выпускных квалификационных работ и работе государственной экзаменационной комиссии	Апрель-июнь 2023г.	Зам. директора по УР
9.	Профориентационная работа с учащимися общеобразовательных школ, Детских школ искусств и участниками творческих коллективов Приморского края	Весь период	Зам. директора по УПР Председатели ЦК
10.	Организация и проведение Дней открытых дверей	17.11.2022г. 19.05.2023г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Председатели ЦК
12.	Консультирование обучающихся, выпускников и слушателей курсов в период поиска работы	Весь период	Зам. директора по УПР Методист
13.	Работа по договорам о социальном партнерстве	Ноябрь 2022г. – июнь 2023г.	Зам. директора по УПР
14.	Размещение информации о вакансиях рабочих мест учреждений культуры и искусства, компаний и форм различных форм собственности Приморского края на информационном стенде образовательного учреждения	Весь период	Зам. директора по УПР
15.	Организация и проведение встреч с работодателями	Весь период	Зам. директора по УПР Председатели ЦК
16.	Мониторинг профессиональных достижений выпускников образовательного учреждения	Весь период	Зам. директора по УПР Председатели ЦК

План
работы библиотеки

Современное общество предъявляет непростые требования к личности специалиста: высокий образовательный уровень, гибкое мышление, профессионализм. Библиотека колледжа ставит перед собой такие задачи, как:

Основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов;

- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, в развитии его творческого потенциала;
- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Основные функции.

- Для реализации основных задач библиотека:
- Формирует фонд библиотечно- информационных ресурсов.
- Комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно- популярными документами.
- Осуществляет размещение, организацию и сохранность фонда.
- Создает информационную продукцию.
- Организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический, электронный) картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки).
- Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.).
- Обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.
- Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников.
- Выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий.
- Содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации.

Направления деятельности библиотеки

1.Оказание методической, консультационной помощи преподавателям, студентам в получении информации из библиотеки.

2. Создание условий студентам, преподавателям для чтения книг, периодических изданий.

Основные показатели работы библиотеки на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Показатели	План 2021-2022 уч. г.	План 2022-2023 уч. г.

1.	Число читателей (пользователей библиотеки)	404	420
2.	Средняя читаемость	53	55
3.	Книговыдача	21557	22000
4.	Число посещений	6734	7000
5.	Средняя посещаемость	16	20
6.	Книжный фонд	27875	28000

Формирование фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Работа с фондом учебной литературы. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов колледжа учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год	январь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы. А) Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс- листами, каталогами, тематическими планами издательств). Б) Составление совместно с преподавателями заказа на учебную литературу с учетом их требований. В) Прием и обработка поступившей литературы: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - запись в инвентарную книгу; - оформление карточек для каталогов	сентябрь-май по мере поступления январь по мере поступления
3.	Информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях литературы. Оформление выставки «Внимание - новинки». Списание устаревшей и ветхой литературы из фонда	по мере поступления июнь-июль
4.	Работа с фондом художественной литературы: 1.Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы. 2.Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к фонду периодики (для всех студентов и сотрудников); - к фонду методической литературы (для преподавателей); - к фонду учебников (по требованию). 3. Выдача изданий читателям. 4. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 5.Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 6. Ведение работы по сохранности фонда. 7. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. 8. Работа по мелкому ремонту книг. 9. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа. 10. Оформление новых разделителей:	 постоянно постоянно конец учебного года постоянно постоянно в течении года в течении года июль в течении года

	- полочные разделители по отделам, алфавиту писателей.	
5.	Комплектование фонда периодики: 1.Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года 2.Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года	 октябрь май
6.	Справочно–библиографическая работа: 1.Редакция систематической и краеведческой картотеки 2.Регистрация выполненных справок в тетради учета библиографических справок. 3.Каталогизация новых поступлений. 4.По запросам преподавателей и студентов составление библиографических списков для курсовых работ, рефератов. 5.Пополнение картотеки по народно- художественному творчеству и картотеки заглавий музыкальных произведений.	 в течении года в течении года в течении года в течении года

Работа с читателями

1. Работа по пропаганде библиотечно- библиографических знаний.

2. Проведение справочно-библиографической работы:

- ведение справочно- библиографического аппарата (СБА): каталоги, картотеки, рекомендательные списки;

- ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.;

- проведение занятий по пропаганде библиотечно- библиографических знаний.

Воспитательная работа

1. Формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2. Способствовать формированию личности студентов средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

3. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок, проведение массовой работы.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	I. Индивидуальная работа	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: студентов, преподавателей, обслуживающий персонал.	постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале.	постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
4.	Беседы о прочитанном.	постоянно

5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
	II. Работа с педагогическим коллективом	
6.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.	на пед. советах по мере поступления
7.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	по мере необходимости
	III. Работа со студентами колледжа	
8.	Обслуживание студентов колледжа согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
9.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в месяц
10.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой, об ответственности за причиненный ущерб документу.	постоянно
11.	Информирование классных руководителей о посещении библиотеки студентами каждой группы и о задолжниках в группах.	1 раз в квартал
12.	Рекомендации художественной литературы и периодических изданий студентам.	постоянно
	IV. Массовая работа	
13.	Ко Дню знаний «Профессия наша – дерзанье и поиск» - **книжная выставка**.	сентябрь
14.	«Литературные юбилеи – 2023» - книжная выставка	сентябрь
15.	**Книжная выставка** **«Жил отважный капитан» к 150 – летию со дня рождения В.К. Арсеньева** **Книжная выставка** **«Историческая личность - А.Н. Туполев»** **Книжная выставка «Юбиляры сентября»:** Толстой А.К.(1817-1875) – 205 лет со дня рождения поэта, писателя, драматурга Арсеньев В.К.(1872-1930) – 150 лет со дня рождения писателя, этнографа Житков Б.С. (1882-1938) – 140 лет со дня рождения писателя Пашенная В.Н.(1887-1962) – 135 лет со дня рождения Любимов Ю.П. (1917-2014) – 105 лет со дня рождения	10 сентябрь 01 -30 сентября
16.	**Цикл библиотечных уроков** «Как правильно оформить список литературы к реферату, курсовой и дипломному проекту)»	октябрь
17.	**Книжная выставка** «Горжусь тобой, Учитель!»	октябрь
18.	**В рамках недели общеобразовательных дисциплин:** **Квест игра «Тайны приморской тайги. По книге В.К. Арсеньева «Дерсу Узала»** Книжное кафе **«Библиокафе»** - открытый просмотр литературы за чашкой чая Книжная выставка **«Ум в переплет»** Интеллектуальная игра к 75 –летию колледжа **«История колледжа в цифрах, событиях. фактах»** Акция **«Библиотекарь на час»** **Литературно - исторический час** **«Личность великого конструктора**	октябрь октябрь 20 октября

	в истории России» к 100-летию основания конструкторского бюро «Туполев», **К столетию со дня рождения Зиновьева А.А.** Открытый микрофон «Есть Родина – сказка, есть Родина быль…» Книжная выставка «Достоинство. Справедливость. Творчество» Беседа о творчестве А.А. Зиновьева «Русская судьба» **Книжная выставка** **«Памятные даты октября»:** Сервантис С.М. (1547 – 1616) – 475 лет со дня рождения Цветаева М.И. (1892-1941) – 130 лет со дня рождения Ле Корбюзье Ш.Э. (1887 – 1965) – 130 лет со дня рождения Ефремов О.Н. (1882- 2000) – 95 лет со дня рождения Паганини Н. (1782- 1840) – 235 лет со дня рождения **День Приморского края**. Официально этот праздник появился в календаре в **1995** году, когда был принят и обнародован действующий Устав Приморского края. **Интеллектуальная игра** «Территория. Приморский край»	14-29 октября 25 октября
19.	Поэтический конкурс, акция «Я вновь читаю пушкинские строки…». **к 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина** **Юбиляры ноября**: **Книжная выставка** Маршак С.Я. (1887 – 1964) – 135 лет со дня рождения Цвейг А. (1887 – 1968) – 135 лет со дня рождения Линдгрен А.Э. (1907 -2002) – 115 лет со дня рождения Свифт Д. (1667 – 1745) – 355 лет со дня рождения Рязанов Э.А. (1927 – 2015) – 95 лет со дня рождения Люлли Ж.Б. (1632 – 1687) -385 лет со дня рождения	16 ноября
20.	**Книжная выставка «Юбилейные даты декабря»** Успенский Э.Н. (1937) – 85 лет со дня рождения Гейне Г. (1797 – 1856) – 225 лет со дня рождения Щедрин Р.К. (1932) – 90 лет со дня рождения Дидло Ш.Л. (1767 – 1837) -255 лет со дня рождения **Викторина "Наум наведи меня на ум!"** Это день, когда воздавались особые почести ветхозаветному пророку Науму. Отмечали его 14 декабря. В этот день начинался учебный год. Связано это было с тем, что дети наравне со взрослыми трудились в весенне-осенний период. К началу зимы дети освобождались, а родители, собрав урожай, могли оплатить учение. Да к тому же бытовало поверье, что тот, кто начнет учиться именно в Наумов день, получит особое благословение от Святого Наума и будет преуспевать в учении.	декабрь 14 декабря
21.	**«Юбиляры января» - книжная выставка** Толстой А.Н. (1883 – 1945) – 140 лет со дня рождения Высоцкий В.С. (1938 -1980) – 85 лет со дня рождения Колмановский Э.С. (1923 – 1994) - 100 лет со дня рождения Барышников М.Н. (1948) – 75 лет со дня рождения	январь

	Перро Ш. (1628 – 1703) – 395 лет со дня рождения Станиславский К.С. (1863 -1938) – 160 лет со дня рождения Эйзенштейн С.М. (1898 – 1948) – 125 лет со дня рождения 25 января «День святой Татьяны»	
22.	**«Памятные даты февраля» - книжная выставка** 2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1945) Жуковский В.А. (1783 – 1852) – 240 лет со дня рождения Шаляпин Ф.И. (1873 – 1938) – 150 лет со дня рождения Вахтангов Е.Б. (1883 – 1922) – 140 лет со дня рождения Даргомыжский А.С. (1813 – 1869) – 210 лет со дня рождения Всероссийская **акция** «Дарите книги с любовью» и «День влюбленных в книгу», **к Международному дню дарения книг** Поэтическая акция «Стихи о любви прочти и ввысь воспари душой…» **К дню Святого Валентина** **Книжная выставка** «Всё начинается с любви» **К Дню защитника Отечества: Книжная выставка** «Защитники Отечества – Вы гордость человечества»	февраль 14 февраля февраль
23.	**Акция «Всемирный день чтения вслух»** **«Неделя красоты и здоровья»: – выставка-просмотр о секретах женской привлекательности** **27 марта Международный День театра** «Любите ли вы театр» **книжная выставка** **Юбиляры марта - книжная выставка** Ван Гог В. (1853 – 1860) 170 лет со дня рождения Вивальди А. (1678 – 1741) – 345 лет со дня рождения Нуреев Р.Х. (1938 – 1993) – 85 лет со дня рождения Краевой фестиваль – конкурс народного творчества «Хранители – наследия России». Выставка декоративно прикладного творчества	2 марта март
24.	«Мы - за здоровое поколение» **книжная выставка** к **Всемирному дню здоровья**	апрель

25.	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики. Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос **Библиосумерки** — акция к всероссийскому дню библиотек **Книжная выставка**: Классик метафизики - к 300- летию со дня рождения Иммануила Канта **Лекция-беседа**: «Вещь в себе» - источник ощущений - к 300- летию со дня рождения Иммануила Канта	12 апреля 21-22 апреля 22 апреля
26.	**Юбилейные даты апреля- книжная выставка** Островский А.Н. (1823 – 1886) – 200 лет со дня рождения Делакруа Ф.В.Э. (1798 – 1863) – 225 лет со дня рождения Рахманинов С.В. (1873 -1943) – 150 лет со дня рождения Кабалье М. (1933) – 90 лет со дня рождения Вицин Г.М. (1918 – 2001) -105 лет со дня рождения	апрель
27.	9 мая День воинской славы России Книжная выставка **Юбиляры мая –книжная выставка** Шварц И.И.(1923 -2009) – 100 лет со дня рождения Заболоцкий Н.А.(1903 – 1958) – 120 лет со дня рождения Васнецов В.М. (1848 – 1926) – 175 лет со дня рождения Колпакова И.А.(1933) – 90 лет со дня рождения **К Общероссийскому Дню библиотек** Акция «Читающая лавочка» **«Библиокафе»** «Хранилище книжных сокровищ» **Акция «Библиотекарь на час»**	май 24 мая 27 мая
28.	Литературный вечер-загадка «В волшебной пушкинской стране». **Юбиляры июня -книжная выставка** Гоген П. (1848- 1903) – 175 лет со дня рождения Хачатурян А.И. (1903 – 1978) – 120 лет со дня рождения Григ Э. (1843 – 1907) – 180 лет со дня рождения	6 июня
29.	**«К госэкзаменам»-кн. выставка**	июнь
	V. Профессиональное развитие	
30.	Участие в методическом объединении библиотечных работников ССУЗов	октябрь – ноябрь
31.	Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших библиотекарей: - освоение информации из профессиональных журналов; - индивидуальные консультации - совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий - расширение ассортимента библиотечно- информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей и т.д.	в течении года

Цель:

Обеспечение доступа к знаниям, культуре и различным видам информации для удовлетворения потребностей читателей колледжа во всестороннем развитии личности, непрерывном образовании, интеграции в социокультурную среду.

Миссия библиотеки (в соответствии с ФГОС): Создание среды развития обучающихся, отвечающей их возрастным социокультурным и индивидуальным особенностям, через чтение, печатные, аудиовизуальные, электронные документы.

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания студентов, преподавателей.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации,поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Воспитание патриотизма и гражданственности через приобщение к культурно-историческим ценностям России, любви к «малой» Родине.
4. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно- библиографическую и информационную культуру студентов, участие в образовательном процессе. Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.

План
работы цикловой комиссии
театральных и общепрофессиональных дисциплин

Состав комиссии:

1.	Власова И.В.	- преподаватель производственной практики, высшая категория
2.	Галушкина Е.Г.	- преподаватель сценической речи, словесного действия, категории нет. Актриса Драматического театра Восточного военного округа
3.	Денежкин С.О.	- преподаватель сценического движения и пластики, категории нет. Актёр театра им. В. Комиссаржевской, Мастер сцены
4.	Евтушенко А.А.	- преподаватель свето- звукорежиссуры, категории нет
5.	Жерж И.Б.	- преподаватель методики организации досуговых мероприятий, высшая категория
6.	Закирова Р.Х.	- преподаватель режиссуры театрализованных представлений и праздников, режиссуры

		эстрадных представлений, основ драматургии, высшая категория
7.	Каверина Н.А.	- преподаватель СКД, НХТ, высшая категория
8.	Коновалова А.М.	- преподаватель словесного действия и сценической речи, методики организации досуговых мероприятий, категории нет. Актриса театра им. В. Комиссаржевской, Мастер сцены
9.	Мороз П.В.	- преподаватель режиссуры, грима, словесного действия, молодой специалист
10.	Неровная А.Е.	- преподаватель режиссуры, словесного действия, техники сцены и сценографии, молодой специалист
11.	Овчинникова Ю.В.	- преподаватель режиссуры ККМ и ТП, сценарного мастерства и основ драматургии, постановки концертных номеров, категории нет
12.	Струтынская И.В.	- преподаватель истории мировой культуры, искусства, костюма, теории драмы и всемирной драматургии, высшая категория, председатель ЦК
13.	Швецова М.С.	- преподаватель актерского мастерства, словесного действия, высшая категория. Актриса театра драмы им. В. Комиссаржевской
14.	Ярош Н.А	- преподаватель режиссуры, актёрского мастерства, основ драматургии, сценической речи, высшая категория

В 2022–2023 учебном году преподаватели ЦК осуществляют подготовку по следующим направлениям: Народное художественное творчество (по виду Театральное творчество) - группы: 323, 329,335, 340; Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) - группы: 331, 337,342, з/о; Музыкальное искусство эстрады (по виду Эстрадное пение) – группы: 334, 328, 322; Библиотековедение – группы: 338, 332, з/о; Педагогика дополнительного образования – группы: 333, 327, о/з.

Контроль внутри комиссии. Организационная работа

№	Наименование работы	Срок	Ответственный

1.	Организация работы по реализации единой методической темы цикловой комиссии на учебный год	сентябрь - октябрь	Председатель ЦК
2.	Утверждение, проверка КТП преподавателей ЦК	сентябрь	Председатель ЦК
3.	Проведение заседаний ЦК (второй четверг каждого месяца), согласно установленному графику	ежемесячно	Председатель ЦК
4.	Утверждение тем ВКР и репертуарного плана на год	октябрь	Зам. директора по УР Председатель ЦК Руководители ВКР
5.	Утверждение рабочих программ, положений, корректировка учебных планов	в течение года	Зам. директора по УР Председатель ЦК, преподаватели
6.	Утверждение экзаменационных билетов, контрольных заданий, тестов, пособий	в течение года	Председатель ЦК, преподаватели
7.	Утверждение заданий по производственной практике	ноябрь	Зам. директора по УПР Председатель ЦК, руководители практик
8.	Анализ мероприятий, мастер-классов, открытых уроков, профессиональных недель	В течение года	Председатель ЦК, преподаватели
9.	Организация и проведение региональных конкурсов и мероприятий: «Театромания», «Хранители наследия России», ярмарка «Специалист, которого ждут»	В течение года	Председатель ЦК, преподаватели

Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Работа с неуспевающими на заседании ЦК, задолжниками по результатам предыдущих и текущих семестров обучения.	В течение года	Председатель ЦК, преподаватели ЦК Классные руководители
2.	Взаимодействие с родителями студентов, информирование их об учебе и посещаемости в группах	В течение года	Председатель ЦК, преподаватели ЦК Классные руководители
3.	Концертная программа ко Дню учителя	октябрь	Преподаватели ЦК Студенческий совет

4.	Торжественная церемония «Посвящение в студенты»	Октябрь	Преподаватели ЦК Группа 331
6	Торжественная линейка «Последний звонок»	Май	Преподаватели ЦК Группы 331, 323
7.	Торжественная церемония вручения дипломов	Июнь	Председатель ЦК, преподаватели ЦК Классные руководители

Учебно-методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Составление КТП (электронная форма) по общепрофессиональным и театральным дисциплинам согласно учебной нагрузки 2022-2023 уч. года	До 15 сентября	Председатель ЦК преподаватели
2.	Составление и корректировка индивидуальных планов	Сентябрь	Председатель ЦК преподаватели
3.	Оформление материалов открытых уроков, творческих показов, сценариев внеклассных мероприятий	В течение года	Председатель ЦК преподаватели
4.	Разработка методического пособия по гриму – пособие для самостоятельной работы студентов	ноябрь	Мороз П.В.
5.	Разработка методического пособия "Словарь профессиональных терминов по дисциплинам театральной специализации» **для** самостоятельной и дистанционной работы студентов при подготовке к экзаменам и зачётам по режиссуре и актёрскому мастерству	январь	Ярош Н.А.
6.	Анализ комплектов контрольно-оценочных средств (билеты, тесты, варианты контрольных к зимней сессии)	Декабрь	Зам. директора по УР Председатель ЦК
9.	Разработка методического пособия «История отечественной культуры (региональный компонент) Таблицы, схемы, словарь» для подготовки студентов к экзамену	Апрель	Струтынская И.В.
10.	Подведение итогов промежуточной аттестации, работа с задолжниками	Январь	Председатель ЦК, преподаватели ЦК
11.	Разработка методического пособия «Самостоятельная подготовка студентов к ГИА» по дисциплинам СКД	Январь	Каверина Н.А.
12.	Разработка методического пособия «Таблицы и словарь по свето- звукорежиссуре»	Февраль	Евтушенко А.А.

13.	Проведение итогов производственной практика. Конференция по производственной практике	Февраль - март	Зам. директора по УПР Председатель ЦК Руководители практик
14.	Разработка методического пособия «Актёрское мастерство» для студентов и слушателей курсов повышения квалификации	Март	Швецова М.С.
16.	Подготовка преподавателей к аттестации	Апрель-май	Председатель ЦК, преподаватели ЦК

Творческая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Творческие встречи с школьниками и участниками творческих коллективов Приморского края	В течение года	Председатель ЦК, преподаватели ЦК Студенты-волонтёры ПККК.
2.	Ярмарка профессий «Специалист, которого ждут»	ноябрь	Зам. директора по УПР Председатель ЦК, преподаватели ЦК
3.	Торжественная церемония «Посвящение в студенты»	Октябрь	Преподаватели ЦК Группа 331
4.	Ежегодный конкурс «Триумф»	декабрь	Преподаватели ЦК Группа 331
5.	Новогодние спектакли для детей и развлекательные программы для молодежи Уссурийского ГО	декабрь	Преподаватели ЦК Группы 337, 335, 342
5.	Участие студенческих театров в краевых и региональных конкурсах: «Театромания», «Вдохновение». «Белая чайка», «Болдинская осень», «Свет рампы»	В течение года	Преподаватели ЦК
6.	Неделя Театра	апрель	Председатель ЦК преподаватели
7.	Краевой конкурс «Театромания-2023»	март	Председатель ЦК преподаватели Группы: 331,329
8.	Дня открытых дверей	май	Председатель ЦК преподаватели

9.	Краевые конкурсы «О, песня русская родная!», «Радуга танца», «Детвора»	Март-май	Председатель ЦК преподаватели
12.	Краевой конкурс "Хранители наследия России"	март	Председатель ЦК преподаватели

Профориентационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Подготовка профориентационной команды	В течение года	Председатель ЦК преподаватели
2.	Проведение творческих и информационных встреч с учащимися общеобразовательных школ, Детских школ искусств и творческих коллективов Приморского края	Ежемесячно	Председатель ЦК преподаватели
4.	Размещение информация о важных событиях в колледже в СМИ и социальных сетях	В течение года	Председатель ЦК преподаватели
5.	Дня открытых дверей	май	Председатель ЦК преподаватели
6.	Подготовка профориентационных буклетов для специальностей	В течение года	Председатель ЦК преподаватели

Повышение квалификации

организация курсов повышения квалификации

№ п/п	Тема	Аудитория	Срок	Ответственные
1.	«Проще, легче, выше, веселее!» – курсы и мастер-классы по методики работы с детско-юношескими театральными студиями	Преподаватели ДШИ, руководители детско-юношеских театральных студий	март	Председатель ЦК преподаватели

Контроль внутри комиссии

№ п/п	Вид контроля	Срок	Ответственные
1.	Взаимопосещение уроков	Ежемесячно	Зам. директора по УР Председатель ЦК Методист
2.	Контроль по ведению рабочей документации	Ежемесячно	Председатель ЦК
3.	Контроль посещаемости и выполнения учебного плана студентами	Ежемесячно	Председатель Ц.К Преподаватели ЦК

4.	Анализ творческих, практических, контрольных работ, показов	Зимняя, летняя сессия, летняя сессия	Председатель Ц.К Преподаватели ЦК

Проведение открытых уроков и мастер-классов

№ п/п	Тема	Дисциплина	Дата проведения
1.	«Организация Московского художественного театра»	Интегрированный (бригадный) урок р дисциплинам «Режиссура» «Этикет», «История отечественной культуры», «Актёрское мастерство»	Апрель

Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Методическая помощь в оформлении календарно - тематических планов	Сентябрь	Председатель ЦК
2.	Посещение занятий с целью методической помощи. Анализ занятий.	Сентябрь Октябрь октябрь	Председатель ЦК Швецова М.С. Жерж И.Б.
3.	Помощь в оформлении рабочих программ и УМК		Председатель ЦК Закирова С.А. Жерж И.Б. Ярош Н.А.

Репертуарный план на 2022-2023 год

- ✓ 323 группа - **дипломный спектакль** по пьесе Н. Островского «Женитьба Бальзаминова»;
- ✓ 329 группа – Дурненков «Его жизнь в искусстве» - к 125-летию МХТ-а

Темы выпускных квалификационных работ

- ✓ **Бутенко Марина** «Способы активизации зрительского восприятия детей дошкольного возраста»
  Практическая работа: *«Театрализованная игровая программа для выпускников детского сада».*

- ✓ **Воронина Евгения** «Мизансцена - язык режиссёра в постановке театрализованной игровой программы»
  Практическая работа: *«Театрализованная игровая программа для выпускников детского сада».*

- ✓ **Жукова Виктория** «Народный праздник, как форма театрализованного действия, декоративно-художественное оформление концерта»

Практическая работа: *«День народного единства»*

- ✓ **Ян Константин** «Специфика организации и подготовки концерта с элементами обрядов национальной культуры»
  Практическая работа: *«День народного единства»*

- ✓ **Ярошенко Ангелина** «Основные этапы работы режиссера над постановкой литературно-музыкальной композиции»
  Практическая работа: *«День матери»*

- ✓ **Ремезов Федор** «Особенности сценарно-режиссерского замысла конкурсных мероприятий, основные требования к прологу и финалу».
  Практическая работа: *«Театромания»*

- ✓ **Лимина Юлиана** «Выразительные средства режиссуры в литературно-публицистической композиции»
  Практическая работа: *«День матери»*

- ✓ **Усик София** «Специфика организации и подготовки театральных конкурсов и фестивалей»
  Практическая работа: *«Триумф»*

- ✓ **Лапина Анна** «Режиссерско-постановочная работа над конкурсной программой хореографических коллективов»
  Практическая работа: *«Радуга танца»*

- ✓ **Пименов Руслан** «Режиссерская работа над художественной концепцией и тематической направленностью конкурса-фестиваля»
  Практическая работа: «Библионочь»

- ✓ **Мамедова Ангелина** «Основные этапы работы режиссера над монтажным решением театрализованного мероприятия»
  Практическая работа: «Библионочь»

- ✓ **Степаненко Валерия** «Использование игровых форм культурно массовых мероприятий для молодежи в организации досуга»
  Практическая работа: «Библионочь»

- ✓ **Еременко Татьяна** «Подготовка и проведения массового праздника на открытом воздухе с элементами обряда и ритуала»
  Практическая работа: «Масленица»

- ✓ **Лыкова Екатерина** «Особенности работы над постановкой народных календарных праздников»
  Практическая работа: «Масленица»

- ✓ **Янченков Владислав** «Особенности режиссерско-постановочной работы с исполнителями»
  Практическая работа: *«Посвящение в студенты»*

- ✓ **Строева Надежда «**Работа режиссера над постановкой детского театрализованного представления, игра как главное выразительное средство»
  Практическая работа: *«Детская игровая новогодняя театрализованная программа»*

- ✓ **Попков Сергей «**Создание праздничной атмосферы при постановке детского театрализованного представления»
  Практическая работа: *«Детская игровая новогодняя театрализованная программа»*

- ✓ **Сарахман Екатерина** «Специфика режиссуры тематического концерта, единство темы и режиссерского хода»
  Практическая работа: *«Посвящение в студенты»*

План
работы цикловой комиссии хореографических дисциплин

Состав комиссии:

1. Березанская А. С. - преподаватель КПТ, народного танца, современного танца, фольклорной хореографии, руководитель народного хореографического ансамбля «Стиль». Соответствие квалификационной категории

2. Давиденко О.С. - преподаватель народно-сценического танца, КПТ, методики преподавания творческих дисциплин, руководитель народного хореографического ансамбля «Меридиан». Высшая квалификационная категория

3. Хоменко И.И. - преподаватель классического танца, КПТ, танец в программе ЭП, СХНП, СКД.

4. Ярычевская Е.В - председатель ЦК, преподаватель классического, историко-бытового танцев, методики преподавания творческих дисциплин, КПТ.

Высшая квалификационная категория.

Студенческая география:
Уссурийск, Владивосток, Комсомольск-на-Амуре, Большой Камень, Партизанск, Находка, Кавалерово, Терней, Спасск-Дальний, Лесозаводск, Черниговка, Октябрьский, Михайловский районы, Камень-Рыболов, Надеждинский МР, Дальнегорск, Дальнереченск, Фокино, Хороль, Артем, Заводской, Покровка. Шкотовский МР

Задачи работы цикловой комиссии:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по специальностям в условиях сетевого обучения;
- моделирование системы работы, обеспечивающей формирование общих и профессиональных компетенций;
- повышение профессионального уровня педагогических работников в условиях сетевого обучения;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на формирование профессионально и социально значимых компетенций;
- изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

Научно-методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные
1.	Мастер-класс по современному танцу в ЦХИ «Allonge» г. Уссурийск	ноябрь	Березанская А.С.
2	Публикации статей на хореографическую тематику в интернет-сборниках	декабрь	Преподаватели ЦК
3	Мастер-класс по композиции и постановке танца в Заслуженном коллективе Приморского края ОХА «Фантазия»	февраль	Давиденко О. С.
4	Разработка лекционного материала по теоретическим занятиям, использовать интернет – ресурсы	В течение года.	Преподаватели ЦК
5.	Методическая сопровождение аттестации преподавателей ДШИ	В течение года.	Преподаватели ЦК
6	Формирование УМК по профессиональному модулю и МДК	В течение года	Преподаватели ЦК
7	Разработка положений по ГИА, практике, семестровых экзаменах и зачетах	Ноябрь апрель	Преподаватели ЦК

8..	Разработка методического пособия по классическому и народному танцу, постановке танца для школ искусств и хореографических коллективов	В течение года	Преподаватели ЦК
9.	Аттестация преподавателей	сентябрь	Березанская А.С.
10.	Разработка лекционного материала для курсов повышения квалификации для руководителей хореографических коллективов края по теме «Технология постановочной деятельности в любительском хореографическом коллективе»	октябрь	Преподаватели ЦК

Внутренний контроль комиссии.

№ п/п	Вид контроля	Время проведения	Ответственные
1.	Посещение уроков коллег с целью обмена опытом	В течение года	Преподаватели ЦК
2.	Посещение уроков коллег с целью контроля	В течение года	Председатель ЦК
3.	Работа с отстающими студентами, задолжниками, приглашение их на заседания комиссии	В течение года	Преподаватели ЦК
4.	Контроль над выполнением принятых на заседании цикловой комиссии решений	Ежемесячно.	Председатель ЦК

График контроля занятий председателем ЦК

№ п.п	Ф.И.О.	Дисциплина	Дата посещения
1	Давиденко О.С.	Народный танец 4 курс	ноябрь, апрель
2	Хоменко И.И.	Композиция и постановка танца 2 курс	октябрь, март
3	Березанская А.С.	Народный танец 2 курс	ноябрь, февраль
4	Давиденко О.С.	Композиция и постановка танца 2 курс	октябрь, март
5	Хоменко И.И.	Классический танец ПДО 2 курс	октябрь
6	Хоменко И.И.	Классический танец 2 курс	октябрь, февраль
7	Березанская А.С	Композиция и постановка танца 4 курс	ноябрь
8	Березанская А.С	Современный танец 3 курс	апрель

Взаимопосещение уроков преподавателями

Преподаватель	Дата	Тема	Посетили урок преподавателя
Ярычевская Е.В.	октябрь 2022 апрель 2023	Классический танец КПТ	Хоменко И.И. Давиденко О.С.
Давиденко О.С.	ноябрь 2022 март 2023	Народный танец КПТ	Березанская А.С. Ярычевская Е.В.
Березанская А.С..	сентябрь 2022 март 2023	КПТ Народный танец	Давиденко О.С. Хоменко И.И.
Хоменко И.И.	октябрь 2022 апрель 2023	КПТ классический танец	Ярычевская Е.В Березанская А.С

Кураторская работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные
1.	Кураторская работа с преподавателями по ЗМО ДШИ Приморского края	В течение года.	Преподаватели ЦК
2.	Работа в жюри городских, краевых и Международных конкурсов	В течение года.	Преподаватели ЦК
3.	Кураторская работа в отборочном туре хореографического конкурса «Радуга танца» в ДШИ г. Уссурийска	Февраль	Ярычевская Е.В
4.	Кураторская работа в качестве внешнего эксперта в проведении ИГА выпускников ДШИ края	Май	Преподаватели ЦК

Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения.	Ответственные.
1.	Корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования	В течение года.	Преподаватели ЦК

2.	Осуществление контроля за: - состоянием работы учебных кабинетов; - успеваемостью студентов по учебным предметам; - посещаемостью студентов учебных занятий и внеклассных мероприятий; - организацией самостоятельной работы студентов; - формированием учебно-методического обеспечения занятий	В течение года.	Преподаватели ЦК
3.	Внедрение в учебный процесс инновационных технологий с учетом специфики хореографии (оформление уроков, экзаменов, домашних заданий)	В течение года.	Преподаватели ЦК
4.	Проведение зачетов и экзаменов по специализациям в открытой форме с последующим обсуждением.	Декабрь. Июнь.	Преподаватели ЦК
5.	Участие в конференциях, собраниях, классных часах и других тематических мероприятиях.	В течение года	Преподаватели ЦК
6.	Участие в спартакиадах, шествиях, праздниках	В течение года	Преподаватели ЦК
7	Распределение для студентов старших курсов базы для прохождения производственной практики. Организация и проведение конференции по производственной практике	Декабрь-Март	Преподаватели ЦК
8	Повышение качества успеваемости и уровня профессиональной подготовки студентов	В течение года.	Преподаватели ЦК
9.	Работа с родителями (сообщения о пропусках, задолженностях и т.д.)	В течение года	Преподаватели ЦК
10.	Планирование и анализ работы ЦК.	Сентябрь июнь	Преподаватели ЦК
11.	Работа с задолжниками	Сентябрь и в течение года	Преподаватели ЦК

Творческая работа

№ п.п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Выступления ансамблей «Меридиан», «Стиль», в концертах по творческому плану колледжа	В течение года	Преподаватели ЦК
2.	Участие в личном первенстве (Премия администрации, Лауреатство в конкурсах)	октябрь	Преподаватели ЦК

3.	Участие в новогодних представлениях колледжа	Декабрь	Преподаватели ЦК
4.	Проведение и участие в мастер-классах по разным хореографическим направлениям	В течение года	Преподаватели ЦК
5.	Участие хореографических ансамблей в городских, краевых и международных конкурсах («Танцевальный прибой», «Игры воображения»)	В течение года	Преподаватели ЦК
6.	Подготовка программы ГИА	В течение года	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
7.	Участие преподавателей в организации и проведении конкурсов «Радуга танца» и «Де-Тво-Ра»	Май	Преподаватели ЦК
8.	Включить в репертуар хореографических ансамблей тематические постановки, посвященные календарным датам	Октябрь. Ноябрь.	Преподаватели ЦК
9.	Проведение отчетного концерт хореографического отделения	Май	Преподаватели ЦК

Краевые конкурсы предпрофессионального мастерства
Подготовить и провести Краевой хореографический конкурс ДШИ, ДХШ «Радуга танца» 18 марта 2023 г.

НОМИНАЦИИ:

1. Народный танец
2. Народный стилизованный танец
3. Детский танец
4. Оригинальная балетмейстерская постановка
5. Малые формы хореографии
6. Сольное исполнительство

Принять участие в проведении 5 Международного хореографического конкурса «Детвора».

Организация курсов повышения квалификации

1. Курсы повышения квалификации по индивидуальным заявкам для преподавателей хореографических дисциплин Приморского края.
2. Мастер-класс по современной хореографии с участием преподавателей из г. Санкт-Петербург

Профориентационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Участие в профориентационных мероприятиях колледжа	В течение года	Преподаватели ЦК
2.	Участие в мероприятиях «Дня открытых дверей» колледжа	Апрель	Преподаватели ЦК
3.	Профориентационные мероприятия для учащихся Детских школ искусств и участников творческих коллективов Приморского края в период проведения производственной практики	Январь-февраль	Преподаватели ЦК

Репертуарный план:

- концертные номера военной тематики:
«Военная пляска», «Письма с фронта», «Яблочко»

- концертные номера на материале народно-сценического танца:
Русские пляски, «Хороводный пляс», Казачий, Испанский

- концертные номера на материале современного и классического танца:
Дуэты, соло, «Вальс», Уличные танцы, Эстрадные танцы

Стратегическая цель и направления деятельности комиссии:

В условиях формирования компетенций, связанных с информатизацией общества, комиссия хореографических дисциплин ставит цель находить новые слагаемые успеха для эффективного урока. Особое значение имеет высокая результативность урока, мотивация познавательной деятельности на уроке и психологический комфорт (совокупность психологических условий, способствующих продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию личности). Преподаватели работают над созданием профессиональной ориентированной среды в образовательном пространстве колледжа через использование инновационных образовательных технологий и методик

План
работы цикловой комиссии музыкального искусства эстрады

Состав комиссии:

1.	Адаменко А.Л.	– преподаватель по классу кларнета, саксофона, флейты, концертмейстер. Высшая квалификационная категория
2.	Бабина Е.В.	– преподаватель эстрадного вокала
3.	Безштанько П.А.	- преподаватель музыкальных дисциплин, концертмейстер
4.	Гаврин В.И.	– председатель цикловой комиссии музыкальное искусство эстрады, преподаватель музыкально-оркестровых дисциплин, класса ансамбля, оркестрового класса, джазовой импровизации, концертмейстер. Первая квалификационная категория
5.	Зверев В.А.	– преподаватель по классу гитары, ансамбля, методики обучения игре на инструменте, концертмейстер
6.	Иванова О.В.	– преподаватель по классу фортепиано, концертмейстер. Высшая квалификационная категория
7.	Каневская С.Б.	– преподаватель народных инструментов, концертмейстер. Высшая квалификационная категория
8.	Катречко В.М.	– преподаватель по классу ударных инструментов, концертмейстер. Первая квалификационная категория
9.	Крамар Л.В.	– преподаватель по классу фортепиано, концертмейстер
10.	Краснослободцева М.В.	– преподаватель по классу фортепиано. Высшая квалификационная категория
11.	Мышлявцева Л.П.	– преподаватель по классу фортепиано, концертмейстер. Высшая квалификационная категория
12.	Пак А.В.	– преподаватель по классу эстрадного вокала
13.	Помогов В.Е.	– преподаватель по классу саксофона, ансамбля, истории стилей музыкальной эстрады, концертмейстер
14.	Ужик З.Н.	- преподаватель народных инструментов, концертмейстер. Высшая квалификационная категория

Заседания цикловой комиссии

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	1. Нагрузка педагогов комиссии 2. Утверждение календарно-тематических планов, корректировка рабочих программ, наполнение УМК дисциплинам. 3. Подготовка к Открытому конкурсу эстрадной песни. 4. Подготовка к концерту преподавателей ЦК МИЭ	05.09.2022 г.	Гаврин В.И. Бабина Е.В. Пак А.В. Преподаватели ЦК
2.	1. План экзаменационной сессии, академических концертов. 2.Составление и утверждение программы ВКР – исполнение сольной программы 3. Составление и утверждение программы ГИА – работа с эстрадным оркестром. 4. Составление и утверждение программы ГИА – ансамблевое исполнительство. 5. Подготовка к Открытому конкурсу эстрадной песни. 6. Подготовка к концерту преподавателей ЦК МИЭ	06.10.2202 г.	Гаврин В.И. Бабина Е.В. Пак А.В. Преподаватели ЦК
3.	1. Подготовка к пред. показу программы ГИА. 2. Подготовка к зимней сессии. 3. Утверждение выездной программы оркестра по профориентации. 4. Подготовка к Открытому конкурсу эстрадной песни. 5. Итоги концерта преподавателей ЦК МИЭ	03 .11.2022 г.	Гаврин В.И. Бабина Е.В. Пак А.В. Преподаватели ЦК
4.	1. Утверждение требований технического зачёта. 2. Подготовка к зимней сессии. 3. Итоги пред. показа программы ГИА. 4. Показ Новогодней программы 5. Итоги Открытого конкурса эстрадной песни.	01.12.22 г.	Гаврин В.И. Зверев В.А. Помогов В.Е. Безштанько П.А. Преподаватели ЦК
5.	1. Итоги сдачи зимней сессии. 2.Подготовка к IV Региональному фестивалю-конкурсу инструментального исполнительства «AllaBreve». 3.План работы ЦК на II-IV-VI-VIII семестры. 4. Подготовка к XII Краевому конкурсу патриотической песни «Поклон тебе, солдат России»	12.01.2023 г.	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
6.	1. Итоги сдачи технического зачёта 1-2-3	21.02.2023г.	Председатель ЦК

	курсами. 2. Итоги III Регионального фестиваля-конкурса инструментального исполнительства «AllaBreve». 3. Подготовка к конкурсу патриотической песни «Поклон тебе. солдат Отчизны»		Преподаватели ЦК
7.	1. Подготовка к Академическому концерту. 2. Итоги сдачи технического зачёта. 3. Подготовка программы по проф. ориентации для выездных концертов. 4. Итоги конкурса патриотической песни «Поклон тебе, солдат России»	10.03.2203г.	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
8.	Подготовка к летней экзаменационной сессии и Государственной итоговой аттестации	05.04.2023г.	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
9.	1. Готовность к сдаче летней сессии и Государственных экзаменов. 2. Утверждение отчёта ЦК МИЭ за 2022-2023 уч.год. 3. Отчётный концерт отделения МИЭ-ИЭО	26 .05.2023г.	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
10.	1. Итоги Государственных экзаменов. 2. Итоги летней экзаменационной сессии. 3. Итоги отчётного концерта ЦК МИЭ. 4. Утверждение плана работы ЦК на 2023-2024 учебный год.	22.06.2023г.	Председатель ЦК Преподаватели ЦК

Научно-методическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка рабочих программ, наполнение УМК по своим дисциплинам; разработке календарно-тематических планов в электронном виде	В течение года	Преподаватели ЦК
2.	Разработка методических пособий по МДК «Ансамблевое исполнительство». «Исполнение штрихов на электрогитаре»	Октябрь – Февраль Мат-апрель	Гаврин В.И. Зверев В.А.
3.	Аранжировка произведений для Государственного экзамена по виду ЭП.	В течение года	Гаврин В.И. Зверев В.А. Безштанько П.А.
4.	Разработка лекционного и методического материала для преподавателей ДШИ, ДМШ, а также руководителей творческих коллективов по ДПО	Сентябрь-апрель	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
5.	Разработка Положения по ГИА	ноябрь	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
6.	Разработка тестовых и практических заданий	Апрель-	Председатель ЦК

	по предметам «Джазовая импровизация»-328 гр. «Инструментоведение» 334 гр.	май	Преподаватели ЦК
7.	Систематизация лекционного и иллюстративного материала по дисциплине «Джазовая импровизация» для МИЭ (ИЭО и ЭП) в электронном формате	В течении года	Председатель ЦК
8.	Систематизация лекционного и иллюстративного материала по дисциплине «Аранжировка» для МИЭ (ИЭО и ЭП) в электронном формате	В течение года	Председатель ЦК

Контроль внутри комиссии

№ п/п	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Контроль выполнения членами комиссии принятых на заседании ЦК решений	ежемесячно	Председатель ЦК
2.	Проверка ведения документации педагогами	В течение года	Председатель ЦК
3.	Посещение рабочих и открытых уроков	В течение года	Председатель ЦК
4.	Взаимопосещение уроков с письменным анализом	В течение года	Преподаватели ЦК
5.	Контроль выполнения методической работы и открытых уроков	По календарным срокам и датам	Председатель ЦК
6.	Контроль за успеваемостью студентов и посещаемостью занятий	В течение года	Педагоги ЦК

График контроля занятий председателем ЦК

№	ФИО	Тема	Дата
1.	Помогов В.Е.	Постановка исполнительского аппарата на саксофоне (1 курс)	Сентябрь
2.	Зверев В.А.	Изучение приёмов звукоизвлечения на гитаре (2 курс)	Октябрь
3.	Безштанько П.А.	Штрихи в эстрадных пьесах при игре на фортепиано (2 курс)	Ноябрь
4.	Катречко В.М..	Ритмико-координационные упражнения на ударной установке	Декабрь
5.	Адаменко А.Л.	Изучение оркестровых и ансамблевых партий	Февраль
6.	Пак А.В.	Подготовка студентов 322 к ВКР и ГИА	Февраль
7.	Помогов В.Е.	Подготовка ВКР студента Балаева Р.	Март
8.	Краснослободцева М.В.	Подготовка ВКР студента Опара А.	Апрель
9.	Зверев В.А,	Подготовка ВКР студента Шишкина Е.	Апрель
10.	Ященко Л.Ф.	Подготовка ВКР студента Лебедева Д.	Апрель

График взаимопосещения уроков преподавателями

ФИО	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март
Гаврин В.И.	Зверев В.А.	Помогов В.Е.	Иванова О.В..	Катречко В.М.	Краснослободцева М.В.	Бабина Е.В.	Мышлявцева Л.П
Помогов В.Е.	Дианова И.Ф.		Зверев В.А.			Краснослободцева М.В.	
Зверев В.А.	Мышлявцева Л.П.		Гаврин В.И.		Бабина Е.В.		Безштанько П.А.
Краснослободцева М.В.		Иванова О.В.		Безштанько П.А.		Мышлявцева Л.П.	
Иванова О.В.	Гаврин В.И.		Бабина Е.В.	Мышлявцева Л.П.			
Бабина Е.В.		Гаврин В.И.			Безштанько П.А.	Пак А.В.	
Мышлявцева Л.П.						Краснослободцева М.В.	Иванова О.В.
Безштанько П.А.	Помогов В.Е.		Дианова И.Ф.		Пак А.В.		
Пак А.В.		Бабина Е.В.			Краснослободцева М.В.	Гаврин В.И.	

Учебно-воспитательная работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Работа с задолжниками	сентябрь-октябрь	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
2.	Контрольная проверка усвоения нотной грамоты студентами 1 курса	С 20 по 30 октября	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
3.	Контроль за успеваемостью студентов всех курсов по дисциплинам цикла	ежемесячно	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
4.	Работа с отстающими студентами, организация отработки пропусков, проверка конспектов, заданий, самоподготовки к дисциплинам цикла.	В течение года	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
6.	Проведение малых педагогических советов по группам	По мере необходимости	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
7.	Подбор репертуара для ГИА. Подбор репертуара для курсовых ансамблей, с учётом концертной деятельности, участия в конкурсах разного уровня.	Сентябрь-ноябрь	Председатель ЦК Преподаватели ЦК

Творческая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участие студентов в краевом конкурсе «Поклон тебе, солдат России»	февраль	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
2	Участие в концерте к Международному Дню Музыки силами студентов и преподавателей	октябрь	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
4.	Участие в подготовке и проведении Дня открытых дверей	апрель	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
5.	Участие в IV Региональном конкурсе фестивале инструментального исполнительства	Сентябрь-январь	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
6.	Участие в 1 Открытом Конкурсе-Турнире эстрадной песни	Сентябрь-ноябрь	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
7.	Подготовка концерта преподавателей ЦК МИЭ	Сентябрь-октябрь	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
8.	Подготовка Новогодней программы	Сентябрь-Декабрь	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
9.	Подготовка Отчётного концерта ЦК	Сентябрь-май	Председатель ЦК Преподаватели ЦК

Патриотическое воспитание

В год 78-летия Победы в репертуар ансамблей, солистов, в индивидуальные планы по дирижированию и чтению оркестровых и ансамблевых партитур включены произведения героико-патриотической тематики: песни о Родине, о русской природе, о героях России, песни военных лет.

Планируется участие в краевых и региональных конкурсах на лучшее исполнение патриотических песен: «Пою тебя, моё Отечество», «Поклон тебе, солдат России», «Хранители наследия России»; «О, песня русская, родная», «Сыны и дочери России», «Самоцветы Приморья», «Память», в патриотической акции «Бессмертный полк», в выездных концертах.

Конкурсы исполнительского мастерства

IV Региональный конкурс-фестиваль инструментального исполнительства «Alla Breve».

XI Краевой конкурс патриотической песни «Поклон тебе, солдат России».

I Открытый Конкурс-турнир эстрадной песни «Осенние листья».

«Пою тебя, моё Отечество», «Самоцветы Приморья»; «Хрустальный дельфин», «Голоса Приморья», «Студенческая весна», «Твой день», «Сыны и дочери России», «ДАР».

Повышение квалификации

1.	Безштанько П.А.	- преподаватель музыкальных дисциплин
2.	Гаврин В.И.	– председатель цикловой комиссии музыкальное искусство эстрады, преподаватель музыкально-оркестровых дисциплин, класса ансамбля, оркестрового класса, джазовой импровизации

3.	Зверев В.А.	– преподаватель по классу гитары, ансамбля, методики обучения игре на инструменте
4.	Помогов В.Е.	– преподаватель по классу саксофона, ансамбля, истории стилей музыкальной эстрады

Профориентационная работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Работа в жюри на краевых и региональных конкурсах, фестивалях в течение учебного года	В течение года	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
2	Творческие встречи с учащимися ДШИ Приморского края	Во время выездных концертов и на Региональном конкурсе	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
3	Разработка информационных листов, объявлений и другого полиграфической продукции	В течение года	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
4	Участие в подготовке и проведении Дня открытых дверей	В календарные сроки	Председатель ЦК Преподаватели ЦК

Стратегическая цель и направления деятельности комиссии

Основная цель - повышение уровня профессионализма в педагогической деятельности, развитие творческого потенциала педагогического состава комиссии, особенно молодых специалистов, достижение оптимально качественного образования.

Направления работы комиссии Музыкальное искусство эстрады

- инновационные подходы к организации обучения;
- программно-методическая деятельность преподавателей и студентов;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта творчески работающих преподавателей.

План
работы цикловой комиссии общеобразовательных и библиотечных дисциплин

Состав комиссии:

1. Бабенко Т.А. - преподаватель правового обеспечения профессиональной деятельности, основ делопроизводства, управления персоналом
2. Белкина Т.В. - преподаватель основ музыкальных знаний, народной художественной культуры

3.	Богаченко Т.Г.	- преподаватель русского языка, культуры речи, обществознания
4.	Воробьева О.А.	- преподаватель библиотечных дисциплин
5.	Иванова О.С.	- преподаватель информатики, ИКТ, информационного обеспечение профессиональной деятельности
6.	Колеганова Н.Н.	- преподаватель иностранного языка
7.	Колесникова Е.В.	- преподаватель математики
8.	Мартынова Н.П.	- преподаватель библиотечных дисциплин
9.	Маслова Г.С.	- преподаватель основ безопасности жизнедеятельности, безопасности жизнедеятельности
10.	Минашкина О.Н.	- преподаватель астрономии
11.	Рыбель Д.А.	- преподаватель истории, основ философии
12.	Сахатский А.Г.	- преподаватель литературы, зарубежной литературы, отечественной литературы
13.	Терещенко И.О.	- преподаватель географии, естествознания, экологических основ природопользования, возрастной анатомии, физиологии и гигиены
14.	Чурсина Е.А.	- преподаватель библиотечных дисциплин
15.	Шевченко А.В.	- преподаватель физической культуры

Темы заседаний цикловой комиссии

№ п/п	Тема	Срок исполнения	Ответственный
1	Развитие творческих способностей студентов при изучении спецпредметов	октябрь	Мартынова Н.П.
2	Совершенствование учебно-методической базы (разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР): электронных курсов лекций в соответствии с ФГОССПО	ноябрь	Колесникова Е.В.
3	Патриотическое воспитание на уроках истории»	декабрь	Рыбель Д.А.
4	Здоровьесберегающие образовательные технологии на уроках ОБЖ(БЖД) как системный подход к обучению и воспитанию	январь	Терещенко И.О.
5	Профессиональная этика и психология делового общения	февраль	Богаченко Т.Г.

6	Формирование самоотношения подростков с целью улучшения взаимоотношений между ними	март	Белкина Т.В.
Научно-методическая деятельность			
1.	Разработка КТП по дисциплинам	Сентябрь	Преподаватель ЦК
2.	Корректировка рабочих программ по дисциплинам	Август - сентябрь.	Преподаватели ЦК
3.	Подготовка индивидуальных проектов	В течение года	Преподаватели ЦК
4.	Публикация в международном сетевом издании: «Солнечный свет» Статья: «Технологии социально – культурной деятельности. Виды технологий»	Октябрь	Каверина Н.А.
5.	Подготовка докладов и выступлений на заседаниях ЦК	В течение года	Преподаватели ЦК
6.	Участие в ежегодных олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам и конкурсах, согласно плану работы Союза профессиональных образовательных организаций Приморского края.	В течение года	Преподаватели ЦК
7.	Участие во Всероссийской ежегодной олимпиаде по информатике на сайте Центра дистанционной сертификации учащихся **«ФГОСТЕСТ»**	в течение года	Иванова О.С.
8.	Разработка методических указаний по развитию навыков устной речи по дисциплине	В течение года	Колеганова Н.Н.
9.	Разработка методических рекомендаций по организации и выполнению индивидуальных проектов при освоении дисциплин общеобразовательного цикла «Информатика».	в течение года	Иванова О.С.
10.	Подготовка Учебно-методического пособия по дисциплине «Родная литература»	октябрь	Сахатский А.Г.

Повышение профессиональной компетентности преподавателей			
1.	Аттестация преподавателей на первую квалификационную категорию.	1 полугодие	Колеганова Н.Н., Рыбель Д.А., Сахатский А.Г.
2.	Аттестация преподавателей на высшую квалификационную категорию	1 полугодие 2 полугодие	Богаченко Т.Г. Колесникова Е.В.
3.	Подтверждение высшей квалификационной категории	2 полугодие	Иванова О.С.
4.	Вебинары: «Управление культурно-досуговым учреждением»; «Управление учреждением культуры»	Февраль, март	Каверина Н.А.
5.	Национальный проект «Культура». Казанский государственный институт культуры, обучение по теме: «Библиотечный маркетинг и PR – технологии в продвижении электронных библиотечных услуг».	05.09.2022- 14.09.2022	Воробьева О.А.
Внутренний контроль комиссии			
1.	Проверка и утверждение календарно-тематических планов	Сентябрь	Председатель ЦК
2.	Приём задолженностей	Сентябрь	Председатель ЦК
3.	Проверка поурочных планов	В течение года	Председатель ЦК
4.	Контроль за взаимопосещаемостью уроков	В течение года	Председатель ЦК
5.	Проведение ВПР	Сентябрь-октябрь	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
6.	Утверждение и корректировка УМК (рабочие программы и прочее)	Январь 2023	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
7.	Проведение диагностических работ	1.12-7.12. 2022 1.06-7.06 2023	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
График контроля занятий председателем ЦК			
1.	Контроль занятий преподавателей: Мартынова Н.П.; Воробьева О.А.; Сахатский А.Г..; Чурсина Е.А., Иванова О.С., Рыбель Д.А.	Сентябрь-декабрь	Председатель ЦК
2.	Контроль занятий преподавателей: Белкина	2 полугодие 2023 г.	Богаченко Т.Г.

	Т.В., Каверина Н.А., Колеганова Н.Н., Колесникова Е. В., Терещенко И.О., Шевченко А.В.		
Учебно-воспитательная работа			
1.	Неделя толерантности	Ноябрь 2022г.	Каверина Н.А.
2.	Предметная неделя "Дорога знаний"	Октябрь 2022г.	Преподаватели ЦК
3.	Участие в Краевом конкурсе стихотворений и прозы «Между строк»	Март 2023г.	Сахатский А.Г.
Патриотическое воспитание			
1.	Организация и проведение краевого фестиваля-конкурса «Хранители наследия».	март, 2023г	Преподаватели ЦК
Профориентационная работа			
1.	Организация и проведение ежегодной акции Библиосумерки	28.04.2023	Преподаватели ЦК,
2.	Ярмарка профессий «Специалист, которого ждут»	17.11.2022	Преподаватели ЦК,
3.	День Открытых дверей	17.11.2022 19.05.2023	Преподаватели ЦК,
4.	Встреча выпускников специальности 51.02.02 СКД со студентами колледжа	Февраль, апрель, март 2023г.	Каверина Н.А.
5.	Профориентационная работа в библиотеках Приморского края.	В течение года	Воробьева О.А. Студенты очного, заочного отделения специальности 51.02.03 Библиотековедение

График взаимопосещений занятий преподавателями

ФИО	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Февраль	Март	Апрель
Каверина Н.А.	Мартынова Н.П.					Воробьёва О.А.	
Колеганова Н.Н.		Иванова О.А.				Сахатский А.Г.	
Мартынова Н.П.			Чурсина Е.А.		Воробьёва О.А.		
Терещенко И.О.		Шевченко А.В.				Рыбель Д.А.	
Сахатский А.Г.		Богаченко Т.Г.		Колеганова Н.Н.			

Чурсина Е.А.		Мартынова Н.П.					Каверина Н.А.
Богаченко Т.Г.	Сахатский А.Г				Рыбель Д.А.		
Иванова О.С.	Белкина Т.В.		Колесникова Е.В.				
Колесникова Е.В.				Шевченко А.В.			Иванова О.С.
Шевченко А.В.		Терещенко И.О.				Колесникова Е.В.	
Воробьева О.А.		Чурсина Е.А.			Белкина Т.В.		
Рыбель Д.А.			Богаченко Т.Г.			Терещенко И.О.	
Белкина Т.В.	Колеганова Н.Н.				Каверина Н.А.		

План
работы цикловой комиссии хоровых и музыкально-теоретических дисциплин

Состав комиссии:

1. Бабин В.Н. – преподаватель народно-хоровых дисциплин
2. Березина Ю.Д. - руководитель производственной и исполнительской практики, постановки голоса, УП Ансамблевое исполнительство
3. Гондарева Т.В. - преподаватель музыкально-теоретических дисциплин
4. Дементьева Е.М. - председатель цикловой комиссии хоровых и музыкально-теоретических дисциплин, преподаватель народно-хоровых дисциплин. Высшая квалификационная категория
5. Деревянко А.П. – преподаватель народно-хоровых дисциплин, производственной практики
6. Каневская С.Б. - преподаватель по предмету ансамбль народных инструментов, изучение музыкального инструмента, концертмейстер. Высшая квалификационная категория
7. Козлова Н.И. - преподаватель сольфеджио, чтение хоровых и ансамблевых партитур, дирижирование, концертмейстер. Высшая квалификационная

		категория
8.	Молокопой Т.И.	– преподаватель музыкально-теоретических дисциплин, дирижирования и чтения хоровых партитур. Высшая квалификационная категория
9.	Огинская Г.А.	- преподаватель по классу вокала. Высшая квалификационная категория

Высшую квалификационную категорию имеют 5 человек, в комиссии работает молодой специалист - Березина Ю.Д.

Направление подготовки

Хоровую комиссию составляют преподаватели различных дисциплин, поэтому педагоги работают по подготовке специалистов в разных направлениях 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области музыкальной деятельности), 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Театральное творчество), 51.02.02 Социально-культурная деятельность.

Научно-методическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Работа по корректировке рабочих программ, наполнению УМК по своим дисциплинам; разработке календарно-тематических планов в электронном виде	В течение года	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
2.	Разработка календарно-тематических планов с учетом использования в работе на уроках учебников А. Агажанова 1, 2 и 3 частей; учебных пособий Л. Жумановой «Ритмические упражнения» и Дм. Блюма «Гармоническое сольфеджио», а также других учебников, пособий и методических сборников	До 30.09.2022	Преподаватели ЦК
3.	Разработка положения по всем формам контроля на все курсы по дисциплинам: Сольфеджио, Дирижирование и ЧХП	Сентябрь-октябрь	Преподаватели ЦК
4.	Разработка пособия по аккордовым последовательностям с использованием II7и его обращений с разрешением через Д в Т, по вспомогательным и проходящим хроматическим ступеням для папки УМК и для наглядного пособия в кабинет	Сентябрь-октябрь	Преподаватели ЦК
5.	Разработать планы-задания для обучения по специальным дисциплинам	В течение года	Преподаватели ЦК
6.	Корректировка комплексного экзамена по хоровому и ансамблевому пению, дирижирование и ЧХП. Открытый урок по дисциплине Сольфеджио «Использование навыков слухового анализа и	ноябрь	Председатель ЦК Преподаватели ЦК

	теоретических знаний в работе с песенным материалом (на примере песен военных лет)»		
7.	Корректировка Рабочих программ по дисциплинам: Ансамблевое пение, УП Ансамблевое исполнительство, Постановка голоса, Изучение РНИ, Методика преподавания дисциплин специальности. Лекционный и другой материал для УМК, расшифровка и аранжировка необходимого материала	Сентябрь-ноябрь	Преподаватели ЦК
8.	Разработка учебного материала по дисциплинам сольфеджио, гармония, элементарная теория музыки, анализ музыкальных произведений	Сентябрь-ноябрь	Преподаватели ЦК
9.	Разработка лекционного материала по предметам элементарная теория музыки, анализ музыкальных произведений, гармония	Сентябрь-ноябрь	Преподаватели ЦК
10.	Разработка методической работы «Основы концертмейстерского мастерства для блокфлейты и гитары», сборник сольных и хоровых песен с аккомпанементом балалайки, гитары, ансамбля русских народных инструментов	Сентябрь-ноябрь	Преподаватели ЦК
11.	Разработка инструментовки для жалеек и оркестра русских народных инструментов. Разработки инструментовки для голоса и оркестра русских народных инструментов	Сентябрь-ноябрь	Преподаватели ЦК
12.	Разработка аранжировки для ансамбля русских народных инструментов для студентов специальности СХНП	Сентябрь-ноябрь	Преподаватели ЦК
13.	Разработка курса лекций для участия в качестве лектора по национальному проекту «Культура» в ФГБУ ВО ДВГИИ	ноябрь	Преподаватели ЦК
14.	Разработка тестовых экзаменационных вопросов, в т.ч. для ГИА для студентов специальности 44.02.03 ПДО в области музыкальной деятельности	ноябрь	Преподаватели ЦК
15.	Открытый урок по дисциплине «Специальный инструмент»	ноябрь	Преподаватели ЦК
16.	Открытый урок по дисциплине «Концертмейстерский класс»	февраль	Преподаватели ЦК
17.	Разработка лекционного материала для УМК по дисциплине «Методика работы с детским народно-хоровым коллективом", "Хоровое пение" и "Ансамблевое пение"	февраль	Преподаватели ЦК
18.	Открытый урок по дисциплине "Методика работы с детским народно-хоровым коллективом"	март	Преподаватели ЦК
19.	Расшифровка и аранжировка народных песен для ансамблевого и хорового исполнительства; работа с партитурами для ГИА	март	Преподаватели ЦК
20.	Разработка методической работы по подборку нотного материала, адаптированного для студентов театральной специализации	В течение года	Преподаватели ЦК

Повышение профессиональной компетентности преподавателей

Комиссия продолжит общение, консультации, обмен опытом, изучение методической литературы, новинок в области преподавания музыкальных дисциплин, посещение мастер-классов, онлайн-формат обучения, вебинары ведущих специалистов, концертов, оперного театра, рабочих и открытых уроков, работу с методистами, преподавателями профильных колледжей и ВУЗов в течение 2022-2023 учебного года.

Преподаватели А.П. Деревянко и В.Н. Бабин обучаются в профильных ВУЗах, рекомендовано пройти аттестацию на 1 категорию и совершенствовать существующие и вводить новые формы, методы, способы обучения, используя знания, которые преподаются в ВУЗах.

Наставничество

Молодой преподаватель Березина Ю.Д. обучается в профильном ВУЗе и продолжает свою педагогическую деятельность под руководством своего наставника Дементьевой Е.М.

Контроль внутри комиссии

№ п/п	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Контроль за выполнением принятых на заседании ЦК решений	ежемесячно	Председатель ЦК
2.	Проверка ведения документации педагогами	В течение года	Председатель ЦК
3.	Посещение рабочих и открытых уроков	В течение года	Председатель ЦК
4.	Взаимопосещение уроков с письменным анализом	В течение года	Педагоги ЦК
5.	Контроль за выполнением запланированной методической работы и открытых уроков	По календарным срокам и датам	Председатель ЦК
6.	Контроль за успеваемостью студентов и посещаемостью занятий	В течение года	Педагоги ЦК

График проведения открытых уроков

№ п/п	ФИО	Тема	Дисциплина	Срок проведения
1.	Н.И. Козлова	«Использование навыков слухового анализа и теоретических знаний в работе с песенным материалом (на примере песен военных лет)»	Сольфеджио	ноябрь
2.	С.Б. Каневская	«Специфика ансамблевого исполнительства» «Концертмейстер. Специфика, основы, реализация»	Специальный инструмент Концертмейстерский класс	ноябрь февраль
3.	Е.М. Дементьева	«Развитие гармонического слуха в детском ансамбле»	Методика работы с детским фольклорным ансамблем	март

График контроля занятий председателем ЦК

№ п/п	ФИО	Дисциплина	Срок проведения
1.	Березина Ю.Д.	УП Ансамблевое исполнительство	Сентябрь
2.	Деревянко А.П.	Ансамблевое пение	Октябрь
3.	Гондарева Т.В.	Теория музыки	Ноябрь
4.	Козлова Н.И.	Дирижирование ЧХП	Октябрь Декабрь
5.	Огинская Г.А.	Постановка голоса	Декабрь
6.	Молокопой Т.И.	Гармония	Февраль
7.	Бабин В.Н.	Ансамблевое пение	Октябрь
8.	Бабин В.Н.	Расшифровка русских народных песен	Март
9.	Деревянко А.П.	Постановка голоса	Март
10.	Каневская С.Б.	Ансамбль РНИ.	Ноябрь Апрель

График взаимопосещения уроков преподавателями

№	Преподаватель	У кого посещает урок	Дисциплина	Срок проведения
1.	Молокопой Т.И.	Гондарева Т.В. Козлова Н.И.	Сольфеджио Сольфеджио	Февраль Октябрь
2.	Огинская Г.А.	Дементьева Е.М. Деревянко А.П.	Постановка голоса Постановка голоса	октябрь апрель
3.	Деревянко А.П.	Дементьева Е.М. Огинская Г.А. БерезинаЮ.Д.	Постановка голоса Постановка голоса Постановка голоса	Сентябрь Март Декабрь
4.	Гондарева Т.В..	Козлова Н.И. Молокопой Т.И.	Сольфеджио Теория музыки	Октябрь Апрель
5.	Бабин В.Н.	Дементьева Е.М. Дементьева Е.М.	Хоровое пение Ансамблевое пение	Ноябрь Май
6	Козлова Н.И.	Дементьева Е.М. Гондарева Т.В.	Постановка голоса Гармония	Декабрь Май

Кураторская работа

Приказом министерства культуры и архивного дела Приморского края преподаватели колледжа были назначены кураторами зонально-методических объединений детских школ искусств Приморского края, образовательных учреждений, находящихся в ведении органов культуры Приморского края. В области музыкального искусства (вокал) Козлова Н.И. – базовые школы МОБУ ДОД «ДМШ» г. Арсеньев, МБОУ ДОД ДШИ г. Дальнегорск, МОБУ ДОД «ДМШ» г. Лесозаводск, МОУ ДОД «ДШИ Уссурийского городского округа»;
Дементьева Е.М. – базовые школы МОБУ ДОД «ДМШ» г. Лесозаводск, МКОУ ДОД «ДШИ Пограничного муниципального района».

В 2022-2023 учебном году преподаватели колледжа продолжат работу с педагогами ДШИ и ДМШ по экспертным оценкам, методической помощи, работе

над рецензиями.

Учебно-воспитательная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Работа с задолжниками с прошлого учебного года. Дополнительные уроки, консультации. (Пасько В., Артюхова Ю.)	сентябрь-октябрь,	Преподаватели ЦК
2.	Контрольная проверка усвоения нотной грамоты студентами 1 курса	декабрь	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
3.	Контроль за успеваемостью студентов всех курсов по дисциплинам цикла	ежемесячно	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
4.	Работа с отстающими студентами, организация отработки пропусков, проверка конспектов, заданий, самоподготовки к дисциплинам цикла.	В течение года	Преподаватели ЦК
5.	Вызов неуспевающих студентов на комиссию	В течение учебного года	Преподаватели ЦК
6.	Проведение контрольных тестирований по мере прохождения тем	В течение учебного года	Преподаватели ЦК
7.	Оказание помощи классным руководителям, работа с родителями	В течение года	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
8.	Проведение малых педагогических советов по группам	По мере необходимости	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
9	Подбор репертуара для Государственной итоговой аттестации и разработка сценария; Подбор репертуара для курсовых ансамблей и сольного пения с учетом концертной деятельности, участия в конкурсах разного уровня. В рамках промежуточной аттестации по дисциплинам: Постановка голоса и Ансамблевое пение проведение конкурса на "Лучшее сольное исполнение песни" и "Лучший ансамбль» (с целью повысить уровень и качества обучения)	сентябрь- октябрь декабрь-январь декабрь июнь	Председатель ЦК Преподаватели ЦК

Творческая работа

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Участие в конкурсе "Сыны и дочери Отечества" г. Москва (20-25 октября) - солистка Лазебная Л., ансамбль русской народной песни «Белые россы»	20-25 октября	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
2.	Участие в конкурсе «1 Хоровая Олимпиада» (Сводный хор "Белые россы") г. Владивосток	28-29 октября	Председатель ЦК Преподаватели ЦК

3.	Участие в краевых, региональных и всероссийских конкурсах	В течение года	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
4.	Отчетный концерт специальности 53.02.05 СХНП в рамках юбилейного года колледжа	09.12.2022	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
5.	Участие в концертной деятельности колледжа	В течение года	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
6.	Участие в конкурсной программе, посвященной Международному дню Добра	ноябрь	Преподаватели ЦК
7.	Участие в Ярмарке профессий «Специалист, которого ждут»	ноябрь	Преподаватели ЦК
8.	Творческие встречи студентов с учащимися ДШИ с. Покровка, УГО, Пограничный	В течение года	Преподаватели ЦК
9.	Региональный конкурс "О, песня русская, родная!"	апрель	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
10.	Подготовка концертных номеров, видео-презентации о профессии	в течение года	Председатель ЦК Преподаватели ЦК

Патриотическое воспитание

В мероприятиях, посвященные Великой Победы преподаватели комиссии включают в репертуары ансамблей, солистов, в индивидуальные планы по дирижированию и чтению хоровых партитур произведения героико-патриотической тематики: песни о Родине, о русской природе, о героях России, песни военных лет.

Студенты и преподаватели планируют принять участие в конкурсах на лучшее исполнение патриотических песен: «Пою тебя, моё Отечество», «Поклон тебе, солдат России», «Хранители наследия России»; «О, песня русская, родная!», «Мы – правнуки Победы», «Сыны и дочери России», «Самоцветы Приморья», в городском мероприятии «Свеча памяти», в шествии «Бессмертный полк».

Курсы повышения квалификации

В рамках Регионального конкурса «О, песня русская, родная!» ЦК проведёт мастер-класс с участием ведущего специалиста в области народно-хорового творчества.

Профориентационная работа

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Участие в работе жюри на конкурсах, фестивалях	В течение года	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
2	Беседы с родителями и учащимися ДШИ г. Уссурийска	Во время зонального конкурса	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
3	Беседы с выпускниками общеобразовательных школ города, в Центре детского творчества	В течение года	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
4	Творческие встречи студентов с	В течение года	Преподаватели ЦК

	учащимися ДШИ с. Покровка, УГО, Пограничный МР		
5	Работа профориентационной команды во время проведения краевых конкурсов	В течение года	Преподаватели ЦК
7	Беседы с родителями и участниками детских народно-хоровых коллективов г. Уссурийска	В течение года	Преподаватели ЦК
8	Участие в Ярмарке профессий «Специалист, которого ждут»	ноябрь	Преподаватели ЦК

Социальное партнёрство

Ансамбль «Белые россы», солисты под руководством Е.М. Дементьевой; курсовые ансамбли под руководством Деревянко А.П., Бабина В.Н., Огинской Г.А.; Березина Ю.Д. - молодой специалист ЦК продолжат проведение концертных программ в реабилитационных центрах, домах престарелых, центрах содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей.

Стратегическая цель и направления деятельности комиссии

Основная цель - повышение уровня профессионализма в педагогической деятельности, развитие творческого потенциала педагогического состава комиссии, особенно молодых специалистов, достижение оптимально качественного образования.

Направления работы комиссии хоровых и теоретических дисциплин:

- инновационные подходы к организации обучения;
- программно-методическая деятельность преподавателей и студентов;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта творчески работающих преподавателей.

Контрольная цифра приёма студентов на 2023-2024 учебный год -

6 человек.