МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»(ГАПОУ «ПККК»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»

Протокол № 1 от 28.02. 2020 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»

№ 17-0 от 28.02. 2020г

Подписано цифровой подписью: Минашкина Ольга Николаевна
Дата: 2023.06.05 11:43:15 +10'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ГАПОУ «ПККК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж культуры» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ГАПОУ «ПККК», утвержденного распоряжением департамента земельных и имущественных отношений от 23.09.2014 №579, Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Правилами приема в ГАПОУ "Приморский краевой колледж культуры", Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования".

1.2.Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа для рассмотрения апелляции выпускников, участвующих в государственной итоговой аттестации и на время проведения вступительных испытаний.

2.Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии и специалистов по дисциплинам, выносимым на вступительные испытания.

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве семи человек из числа педагогических работников Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в текущем учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и специалистов по дисциплинам, выносимым на вступительные испытания.

2.3.Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа.

3. Порядок подачи рассмотрения апелляций

3.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвующий в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами.

3.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

3.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подаётся не позднее следующего рабочего дня

после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.5.По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания или несогласия с его результатами (с оценкой).

3.6. При проведении вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой на основании письменного заявления на имя председателя апелляционной комиссии.

3.7. Апелляция подаётся лично выпускником, абитуриентом или родителем (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

3.8. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации рассматриваются апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента поступления апелляции. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

3.9.На заседание апелляционной комиссии, на которой рассматривается вопрос о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

3.10.Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с его результатами рассматривается не позднее следующего дня после поступления апелляции.

3.11.После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (она может остаться без изменений, повышена или понижена).

3.12.При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по оценке проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Решение комиссии пересмотру не подлежит.

3.13.В случае изменения оценки делаются отметки об этом в экзаменационной ведомости и экзаменационном листке.

3.14.Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят поступающего (с его подписью). Протокол с решением апелляционной комиссии хранятся в личном деле поступающего.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Дополнительный опрос при рассмотрении апелляции не допускается.

4.2.Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.3. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите

выпускной квалификационной работы секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.4. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя апелляционной комиссии на заседании является решающим.

4.5 Решение апелляционной комиссии по апелляции на предмет нарушения установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами) оформляется протоколом, с которым знакомят поступающего (под подписью). Протокол с решением апелляционной комиссии хранятся в личном деле поступающего.

Решение апелляционной комиссии по апелляции на предмет нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации, апелляции на предмет несогласия с результатами государственной итоговой аттестации оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.