Утверждаю
Директор ГАПОУ «ПККК»

Минашкина Ольга Николаевна

Подписано: Минашкина Ольга Николаевна
DN: cn=Минашкина Ольга Николаевна, c=RU, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ", email=kemper_john@mail.ru
Дата: 2023.10.25 12:52:30 +10'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж культуры» (ГАПОУ «ПККК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж культуры» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ (№ 188 ФЗ от 29.12.2004г. в редакции от 31 декабря 2005 г., 18, 29 декабря 2006 г., 18 октября 2007 г., 24 апреля, 13 мая, 23 июля 2008 г., 3 июня, 27 сентября, 23 ноября, 17 декабря 2009 г., 4 мая, 27 июля, 30 ноября 2010 г., 4 июня, 18 июля, 30 ноября, 3, 6, 7 декабря 2011 г., 29 февраля, 1 апреля, 5, 25, 29 июня, 28 июля, 25 декабря 2012 г., 5 апреля, 2 июля, 28 декабря 2013 г., 4, 28 июня, 21 июля, 1, 29, 31 декабря 2014 г., 29 июня, 13 июля, 3, 28 ноября, 29 декабря 2015 г., 31 января, 2 июня, 3, 6 июля, 28 декабря 2016 г., 1, 29 июля, 20, 29, 31 декабря 2017 г., 3 апреля, 4 июня, 29 июля, 3 августа, 28 ноября, 25, 27 декабря 2018 г., 22 января, 15 апреля, 29 мая, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 28 января, 6 февраля, 24 апреля, 25 мая, 31 июля, 27 октября, 22, 30 декабря 2020 г., 30 апреля, 11, 28 июня, 30 декабря 2021 г., 16 апреля, 1 мая, 11, 28 июня, 14 июля, 7 октября, 29 декабря 2022 г., 18 марта, 28 апреля, 24 июня, 4 августа 2023 г.), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в редакции от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля, 8, 30 декабря 2020 г., 17 февраля, 24 марта, 5, 20, 30 апреля, 26 мая, 11, 28 июня, 2 июля, 30 декабря 2021 г., 16 апреля, 11 июня, 14 июля, 24 сентября, 7 октября, 21 ноября, 5, 19, 28, 29 декабря 2022 г., 6, 17 февраля, 14 апреля, 13, 24 июня, 10 июля, 24 июля, 4 августа 2023 г.), Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденным

Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007г., Письмом Федерального агентства по образованию от 17 мая 2006 г. №800/12-16 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (утв. письмом Министерства образования и науки РФ от 20 марта 2014 г. N НТ-362/09), Уставом ГАПОУ «ПККК», утвержденным распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений от 06.12.2022г. №841-РИ и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Студенческое общежитие (далее – общежитие) находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и обучающимися, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

1.4. Общежитие Колледжа располагается по адресу 692500, г. Уссурийск, улица Калинина, 2, в четырехэтажном здании и состоит из комнат, предназначающихся для размещения иногородних обучающихся Колледжа на период обучения, абитуриентов и иных лиц, в соответствии с установленным в Колледже порядком.

1.5. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

1.6. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, назначаемый директором Колледжа.

1.7. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.8. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, в том числе оборудованные музыкальными инструментами репетитории, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, постирочная, гладильная комната, душевая, камера хранения и т.д.).

1.9. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Для представления интересов обучающихся из числа, проживающих в общежитии, может быть создана общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – совет общежития), осуществляющий

свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

2. Обязанности администрации Колледжа и общежития

2.1. Администрация Колледжа обязана:

• заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;

• проводить инструктаж по технике безопасности;

• своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежития;

• укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

• обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий;

• укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

• осуществлять надлежащий регистрационный режим;

• обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

• обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

• обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития.

2.2. Администрация общежития обязана:

• содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

• принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием, музыкальными инструментами и другим инвентарем;

• принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов;

• организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

• содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

• осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

• в случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

2.3. Администрация Колледжа в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда обязана:

• систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
• своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
• обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;
• своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:
а) проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии;
б) вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
в) расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Колледжу всех фактически понесенных им расходов;
г) переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;
д) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, музыкальными инструментами, оборудованием и инвентарем общежития;
е) избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
ж) участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
з) приглашать родителей по предварительному согласованию с администрацией общежития сроков их пребывания. Обязательным условием краткосрочного пребывания родителей или их законных представителей в гостях является возможность проживания в отдельном помещении в соответствии с заключаемым договором о предоставлении комнаты (места) в краткосрочный наем. Сроки пребывания родителей ограничиваются 3-мя (тремя) сутками, за исключением родителей, приехавших из отдаленных районов, для которых срок пребывания может быть продлен до 7-ми (семи) суток.
и) знакомиться с нормативными актами администрации Колледжа;
к) подать жалобу администрации Колледжа на действия работников общежития.
3.2. Проживающие в общежитии обязаны:
а) выполнять заключенный с администрацией Колледжа договор найма жилого помещения, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;

б) использовать жилое помещение по прямому назначению;
в) обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, музыкальным инструментам, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
г) соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
д) соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
е) ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
ж) при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития или в соответствующую аварийную службу;
з) возмещать причиненный материальный ущерб Колледжу в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
и) исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего. С разрешения коменданта общежития проживающий может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества;
к) соблюдать чистоту и порядок в коридорах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования;
л) экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
м) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
н) соблюдать пропускной режим общежития, порядок пользования пропусками и сдавать дубликат ключа от своего жилого помещения представителю администрации общежития;
о) не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
п) сдавать в камеру хранения громоздкие вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования;
р) выполнять требования коменданта общежития;
с) при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.

4. Порядок заселения и пользования общежитием

4.1. Размещение обучающихся, абитуриентов и иных лиц производится на основании решения администрации Колледжа с соблюдением установленных санитарных норм.
4.2. Вселение в общежитие Колледжа осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии и размер оплаты проживания.

Договор найма жилого помещения подписывается на основании поданного заявления на имя директора о предоставлении места в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья.
4.3. Заселение комнат производится в соответствии с планом поселения по спискам, согласованным с администрацией Колледжа и утвержденным директором Колледжа.
4.4. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются сироты, инвалиды и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ.
4.5. Обучающиеся заочной формы обучения, слушатели курсов повышения квалификации и других форм профессионального образования могут проживать в общежитии при наличии свободных мест с оплатой на условиях, устанавливаемых Колледжем.
4.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
4.7. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Колледжем. При наличии свободных мест вместе с несовершеннолетними абитуриентами может быть размещен один из родителей, либо лицо, его заменяющее.
4.8. Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается администрацией Колледжа в зависимости от причины ухода в академический отпуск и успеваемости обучающегося до академического отпуска.
4.9. Проживающим в студенческих общежитиях предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.
4.10. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежитии Колледжа.
4.11. При вселении в комнату проживающий обязан в течение недели сдать дубликат ключа от своей комнаты представителю администрации общежития.
4.12. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация Колледжа обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.
4.13. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией Колледжа может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

5. Порядок выселения

5.1. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Колледжа).
5.2. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации с уведомлением директора Колледжа или по окончании обучения.
5.3. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Колледжа.
5.4. По инициативе администрации Колледжа:
5.4.1. При отчислении из учебного заведения.
5.4.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.
5.4.3. За нарушение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.
5.4.4. По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.
5.5. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах или неявившиеся на очередной экзамен, освобождают место в общежитии до момента окончания или прекращения вступительных испытаний в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.
5.6. Выселение проживающих (кроме абитуриентов) производится на основании Приказа директора Колледжа, в котором указывается лицо и основание выселения.
5.7. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:
а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;
б) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
в) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежития в надлежащем состоянии;
г) сдать пропуск и ключ от комнаты коменданту общежития;
д) сняться с регистрационного учета.
5.8. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.
5.9. При выселении обучающихся из общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в отдел кадров с подписью коменданта общежития.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.
6.2. Плата за использование студенческим общежитием в текущем году взимается с обучающихся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за использование постельными принадлежностями дополнительные услуги не взимаются.
6.3. Администрация Колледжа вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии Колледжа.
6.4. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.
6.5. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии для обучающихся определяется настоящим Положением, принимаемым с учетом мнения совета Колледжа.
6.6. Установить с 1 сентября 2023г. плату за проживание в общежитии для обучающихся колледжа:

- за проживание в комнате для обучающихся за счет средств субъекта РФ – 3 чел. и более по 1500 руб. в месяц;
- за проживания в комнате для обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг – 3 чел. и более по 2300 руб. в месяц.

6.7. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения .
6.8. По решению Совета колледжа плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа многодетных семей (за особые заслуги в учебе, творческой, общественной деятельности и др.)
6.9. Студенты-старосты общежития производят плату за проживание в размере 50% от полной стоимости.
6.10. Внесение платы за проживание в общежитии производится в бухгалтерии Колледжа.
6.11. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Представители совета общежития могут входить в состав представительного органа обучающихся Колледжа.
7.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития, и старост этажей.
7.4. Совет общежития:
• координирует деятельность старост этажей, комнат;
• организует работу по самообслуживанию общежития;
• привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
• помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
• представляет интересы проживающих;
• организует проведение культурно-массовой работы.
7.5. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.
7.6. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:
• переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
• меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
• план внеучебных мероприятий в общежитии;
• и иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте Колледжа. Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.
7.7. В каждом жилом помещении (в комнате, на этаже) общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется нормативными актами Колледжа, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями совета общежития и администрации Колледжа.
7.8. Староста жилого помещения:
• следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу;
• следит за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

8. Поощрение и ответственность проживающих

8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:
• объявлением благодарности;

• награждением почетной грамотой;
• награждением ценным подарком и др.
8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.
8.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии директором Колледжа к проживающим по представлению администрации общежития или совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:
• замечание;
• выговор;
• выселение из общежития.
8.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.
8.5. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.
8.6. Распоряжение директора Колледжа о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.
8.7. Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.
8.8. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:
а) однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и договором найма жилого помещения в общежитии;
б) использования жилого помещения не по назначению;
в) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
д) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

ж) фактического отсутствия проживающих в общежитии месяц и более по неуважительным причинам;

з) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

и) хранения, распространения наркотических средств;

к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

л) отчисления из Колледжа;

м) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа