Аннотации к программам учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов, практик
базовой части ФГОС СПО по специальности
51.02.03Библиотековедение
(базовая подготовка)

Структура рабочих программ учебных дисциплин, практик:

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Структура рабочих программ профессиональных модулей:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

2. Результаты освоения профессионального модуля

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

1. Аннотация на программу
Основы философии (ОГСЭ.01)

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; **знать:**

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегосяб часов;

Самостоятельной работы обучающегося58 часов.

Время изучения - 5 семестр.

2.Аннотация на программу
История (ОГСЭ.02)

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 41 час, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегосяб часов;

Самостоятельной работы обучающегося 35 часов. Время изучения - 5 семестр.

3.Аннотация на программу
Иностранный язык (ОГСЭ.03)

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

В результате изучения обучающийся должен: уметь:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; **знать:**
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося28 часов;
Самостоятельной работы обучающегося 84 часа.
Время изучения - 1-5 семестры.

4.Аннотация на программу
Физическая
культура(ОГСЭ.05)

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

В результате изучения обучающийся должен:
уметь:
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
знать:
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 2 часа;
Самостоятельной работы обучающегося 234 часа.
Время изучения - 1-6 семестры.

5.Аннотация на программу
Социальная психология
(ОГСЭ.06)

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

В результате изучения обучающийся должен:
знать:

- представления о социальной психологии как науке, её прикладных направлениях и о необходимости воспитания социально-психологической культуры личности
- психологические особенности социальных процессов и явлений;
- положение человека в современном обществе, его социальное развитие, становление в социальных общностях путём включения в систему межличностных связей и отношений;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. **уметь:**
- устанавливать коммуникацию, анализировать состояние и эффективность функционирования социальной группы;
- понимать зависимость психологии и социальной жизни личности;
- выявлять социально-психологические связи в процессах и явлениях, проектировать условия совместной деятельности;
- проводить коррекцию нежелательных отношений и поведения и т.д.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 39 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;
Самостоятельной работы обучающегося 33 часа.
Время изучения - 3 семестр.

6.Аннотация на программу
Математика и информатика
(Е.Н.01)

Учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:
применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
применять методы математической статистики в своей профессии; **знать:**
теоретические основы построения и функционирования современных персональный компьютеров;
место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часа;
Самостоятельной работы обучающегося68 часов.
Время изучения - 3-4 семестры.

7.Аннотация на программу
Экологические основы
природопользования (Е.Н.02)

Учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:
анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;
знать:
принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
принципы и методы рационального природопользования; методы экологического регулирования; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории.
Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося26 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
Самостоятельной работы обучающегося 16 часов.
Время изучения - 1-2 семестры.

8.Аннотация на программу Отечественная литература(ОП.01)

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:
использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения;
понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
формулировать свое отношение к авторской позиции; писать сочинения различных жанров и рецензии;
знать:
важнейшие периоды в развитии отечественной литературы; эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей; содержание изученных произведений.
Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 182 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
Самостоятельной работы обучающегося 150 часов.
Время изучения - 1-4 семестры.

9.Аннотация на программу Зарубежная литература(ОП.02)

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:
использовать литературоведческие понятия и термины;
определять род и жанр литературного произведения;
понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений; формулировать свое отношение к авторской позиции; писать сочинения различных жанров и рецензии; **знать:**
важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы; эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей; содержание изученных произведений.
Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося26 часов;
Самостоятельной работы обучающегося118 часов.
Время изучения - 1-3 семестры.

10.Аннотация на программу Русский язык и культура речи(ОП.О3)

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:
пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; определять

лексическое значение слова;
использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;
знать:
фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложений; правила правописания; **функциональные стили литературного языка.**

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося18 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 88 часов.

Время изучения - 1-2 семестры.

11.Аннотация на программу Безопасность жизнедеятельности(ОП.04)

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
применять первичные средства пожаротушения;
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; **знать:**
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на

вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часа;

Самостоятельной работы обучающегося 90 часов.

Время изучения -5-6 семестр.

12.Аннотация на программу Литература для детей и юношества(ОП.05)

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:
использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения;
понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
формулировать свое отношение к авторской позиции; писать сочинения различных жанров и рецензии;
знать:
важнейшие периоды в развитии литературы для детей и юношества;
эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей; содержание изученных произведений.
Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося98 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
Самостоятельной работы обучающегося 82 часа.
Время изучения -4 семестр.

13.Аннотация на программу История мировой и отечественной культуры(ОП.Об)

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: **уметь:**
узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;
устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;
пользоваться различными источниками информации о мировой и отечественной художественной культуре;
выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения);
использовать знания, умения и навыки полученные в ходе изучения дисциплины в ходе профессиональной деятельности.
знать:
основные виды и жанры искусства;
изученные направления и стили мировой художественной культуры; шедевры мировой и отечественной культуры; особенности языка различных видов искусства.
Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося116 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося18 часов;

Самостоятельной работы обучающегося98 часов.

Время изучения - 1-3 семестры.

14.Аннотация на программу Документоведение(ОП.07)

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: **уметь:**
- составлять, оформлять, обрабатывать, размножать и хранить документы;
- характеризовать процесс информатизации библиотек и других учреждений - документо держателей;
- осознавать роль книги в жизни общества, понимать тенденции дальнейшего развития.

знать:
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно - библиографических ресурсов;
- современную инфраструктуру документоведения и организацию документооборота;
- типологию документов, их признаки, свойства и функции, способы закрепления информации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося16 часов;
Самостоятельной работы обучающегося70 часов.
Время изучения - 1-3 семестры.

15.Аннотация на программу Дальневосточная литература(ОП.08)

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:
использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения; формулировать свое отношение к авторской позиции; знать:
важнейшие периоды в развитии дальневосточной литературы; жизнь и творчество дальневосточных писателей; содержание изученных произведений.
Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося8 часов;
Самостоятельной работы обучающегося 74 часа.
Время изучения - 6 семестр.

16.Аннотация на программу Современная литература(ОП.09)

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:
использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения;
понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений; формулировать свое отношение к авторской позиции;
знать:
важнейшие периоды в развитии современной литературы России; жизнь и творчество писателей; содержание изученных произведений.
Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 164 часа, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося8 часов;
Самостоятельной работы обучающегося 156 часов.

Время изучения - 6 семестр.

17.Аннотация на программу Междисциплинарного курса «Библиотековедение»(МДК.01.01)

Программа междисциплинарного курса «Библиотековедение» относится к профессиональному модулю ПМ 01. «Технологическая деятельность».

Целью курса является: приобретение основных знаний и овладение практических умений и навыков, необходимых для работы в библиотеке.

Задачами курса:

получить знаний в области библиотековедения; освоить навыки организации библиотечного пространства; раскрыть сущность, содержание и формы библиотечного обслуживания.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен: иметь практический опыт:

подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;

уметь:

осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;

понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; **знать:**

теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося253 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

Самостоятельной работы обучающегося207 час.

Время изучения - 1-6 семестры.

18.Аннотация на программу Междисциплинарного курса «Библиографоведение» (МДК.01.02)

Программа междисциплинарного курса «Библиотековедение» относится к профессиональному модулю ПМ 01. «Технологическая деятельность»

Цель курса: приобретение основных знаний и овладение практических умений и навыков, необходимых для библиографической работы в библиотеке

Задачи курса: раскрыть организацию библиографии в России; рассмотреть систему библиографических пособий.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся

должен: **иметь практический опыт:**

составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования; выявления краеведческих материалов и работы с ними;

работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационные технологий;

ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;

уметь:

характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики

библиотеки;
знать:
определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; типологию библиографических пособий; основные виды и процессы библиографической работы.
Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося259 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
Самостоятельной работы обучающегося 217 час.
Время изучения - 1-6 семестры.

19.Аннотация на программу
Междисциплинарного курса «Организация библиотечных фондов и каталогов»(МДК.01.03)

Программа междисциплинарного курса «Организация библиотечных фондов и каталогов» относится к профессиональному модулю ПМ 01. «Технологическая деятельность»
Цель курса: приобретение основных знаний и овладение практических умений и навыков по организации библиотечных фондов; каталогов и картотек.
Задачи курса: раскрыть процессы организации библиотечных каталогов и картотек; представлять теорию и практику формирования библиотечных каталогов и картотек; сформировать навыки организации библиотечных каталогов и картотек; раскрыть процессы организации библиотечных фондов; рассмотреть систему документоснабжения современных библиотек; представлять теорию и практику формирования библиотечных фондов; сформировать навыки организации библиотечных фондов.
В результате изучения профессионального модуля обучающийся
должен: **иметь практический опыт:**
составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС); индексирования документов; организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;
размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных
фондов;
уметь:
анализировать документы для составления библиографической записи; индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;
знать:
виды и формы каталогов;
состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
задачи, принципы и правила индексирования документов;
состав и структуру библиотечных фондов;
основные процессы формирования библиотечных фондов.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 282 часа, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
Самостоятельной работы обучающегося 234 часа.
Время изучения - 1-6 семестры.

20. Аннотация на программу

Междисциплинарного курса «Менеджмент библиотечного дела»(МДК. 02.01)

Программа междисциплинарного курса «Менеджмент библиотечного дела» относится к профессиональному модулю ПМ 02. «Организационно-управленческая деятельность»

Цель курса:

повышение уровня нравственности и этического воспитания будущих специалистов, а также формирование у них психологических и нравственных качеств как необходимых условий их профессиональной деятельности.

изучение правовых принципов деятельности учреждений социально - культурной сферы изучение основных законов маркетинга, различий коммерческого и некоммерческого маркетинга;

раскрытие целей библиотечного маркетинга и путей их реализации; изучение ценообразования, сбыта и рекламы библиотечной продукции; научиться использовать маркетинговую стратегию в планировании работы библиотеки, для создания положительного имиджа библиотеки на рынке информационных услуг.

изучение основных направлений использования экономических методов в практике деятельности библиотек в целом, тенденции в развитии и управлении экономическими ресурсами библиотек.

Задачи:

раскрыть сущность, содержание и формы профессиональной этики;

познакомить студентов со спецификой и профессиональной этики, факторами её формирования;

выработать умения моделировать ход коммуникаций в процессе монологичного и диалогичного высказывания в различных ситуациях делового общения;

овладение навыками самоанализа, исследование мотивов собственной деятельности;

рассмотреть законодательные документы в сфере культуры;

раскрыть правовые принципы деятельности учреждений социально - культурной сферы;

- сформировать навыки работы с правовыми документами.

рассмотреть законодательные документы в сфере культуры;

раскрыть правовые принципы деятельности учреждений социально - культурной сферы; сформировать навыки работы с правовыми документами.

получить знания основных видов маркетинга, маркетинговую среду организаций культуры;

изучение актуальных проблем функционирования библиотек в современном обществе; содержание и специфику библиотечного маркетинга; управление, организацию, стратегию и планирование библиотечного маркетинга; значение рекламы и фирменного стиля библиотечного маркетинга;

ознакомление с механизмом библиотечного маркетинга;

приобретение практических навыков в исследовании рынка библиотечно-информационных услуг.

усвоить знания об организации деятельности и планирования бюджета библиотеки, существующей законодательной базе по защите работниками библиотек своих интересов и запросов потребителей;

изучение актуальных проблем функционирования библиотек в современном обществе, внебюджетного финансирования, развития дополнительных платных услуг, реализации договорных отношений с партнерами, системы экономических санкций к пользователям;

приобретение практических навыков использования данных годовой статистической отчетности библиотеки для экономического анализа библиотечных ресурсов;

ознакомление с управлением библиотекой как учреждением и управлением персоналом в библиотеке, теоретическими основами библиотечного менеджмента, методическим обеспечением библиотечной деятельности.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ведения учетной документации библиотеки;

составления текущих планов и отчетов;

ведения деловых бесед;
заполнения документов первичного учета;
вычисления формул качественных показателей работы библиотеки; **уметь:**
применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;
использовать разные стили управления;
анализировать методическую деятельность библиотеки;
составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;
использовать законы в практике работы библиотеки;
составлять внутреннюю нормативную документацию;
общаться и работать с людьми;
правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; **знать:**
теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;
методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования;
основы маркетинговой деятельности;
основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;
основы методической, рекламной деятельности;
законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек;
нормы библиотечной этики и этикета.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося378 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

Самостоятельной работы обучающегося 334 часа.

Время изучения - 5-6 семестры.

21.Аннотация на программу

Междисциплинарного курса «Организация досуговых мероприятий»(МДК. 03.01)

Программа междисциплинарного курса «Менеджмент библиотечного дела» относится к профессиональному модулю ПМ 03. «Культурно-досуговая деятельность»

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен: **иметь практический опыт:**
организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий; формирования информационной культуры пользователя;
уметь:
планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму; проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;
знать:
теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретические основы составления сценария массового мероприятия; основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественное оформление библиотечных мероприятий; основы речевой культуры и ораторского искусства;
общие вопросы этики и культуры делового общения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 310 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

Самостоятельной работы обучающегося 266 часов.

Время изучения - 1-4 семестры.

22.Аннотация на программу Междисциплинарного курса «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»(МДК. 04.01)

Программа междисциплинарного курса «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному модулю ПМ 04. «Информационная деятельность».

Целью курса является:

ознакомление студентов с основами компьютерной графики и цифрового проектирования в дизайне, а также методами компьютерного редактирования.

дать студентам комплекс теоретических знаний и практических навыков по особенностям использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в библиотеках.

подготовка специалистов, имеющих комплекс теоретических знаний и практических навыков по особенностям использования информационных и коммуникационных технологий в библиотеках.

знания о традиционных и новых технических средствах труда, которые они будут использовать в профессиональной работе.

Задачами курса являются:

получение необходимых для практической работы сведений о программных продуктах компьютерного дизайна; формирование систематизированного представления о ведущих технологиях компьютерной графики и дизайна; получение практических навыков работы с системным программным обеспечением для автоматизации процессов дизайн-проектирования; получение практической подготовки в области создания, редактирования и представления элементов компьютерной графики и дизайна; формирование представления о тенденциях развития области компьютерного дизайна.

изучение информации и информационных ресурсов; приобретение навыков создания, хранения электронных документов и работы с ними; приобретение навыков организации самостоятельного интерактивного поиска информации.

изучение сущности информационных ресурсов, процессов компьютеризации библиотечной работы; ознакомление с программным обеспечением и информационными системами; освоение методов работы с информационными ресурсами локальных и глобальных сетей; приобретение практических навыков использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности.

привитие студентам навыков работы с основными техническими средствами, имеющимися в настоящее время в библиотеках.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся
должен: **иметь практический опыт:**
использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;
уметь:
использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии;
оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему

развитию; **знать:**
основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
принципы использования мультимедиа;
основные свойства и характеристики АБИС;
виды и правила сетевого взаимодействия;
особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).
Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося400 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося28 часов;
Самостоятельной работы обучающегося 372 часа.
Время изучения - 4-6 семестры.

23.Аннотация на программу Учебной и производственной практики

Рабочая программа «Учебная практика» и «Производственная практика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотековедение».

Учебная дисциплина «Учебная практика» состоит из следующих разделов:

УП.1.01. Учебная практика (введение в специальность) является частью профессионального модуля ПМ.1 Технологическая деятельность.

Производственная практика состоит из следующих разделов:

Производственная (по профилю) практика:

1Ш.2.01. Производственная практика («Основы организационно - управленческой деятельности») является частью профессионального модуля ПМ.02 Организационно - управленческая деятельность;

ПП.3.01. Производственная практика («Организация досуговых мероприятий») модуля ПМ.03 Культурно - досуговая деятельность.

ПП 4.01 Производственная практика («Информационное обеспечение профессиональной деятельности») модуля ПМ.4 Информационная деятельность.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом изучения всех профессиональных модулей.

Учебная и производственная практика изучается студентами заочного отделения концентрированно:

УП.1.01. Учебная практика (введение в специальность) проводится на 1 курсе по окончании 2 семестра.

ИП.2.01. Производственная практика «Основы организационно - производственной деятельности» проводится на 3 курсе по окончании 5 семестра;

ПП.3.01. Производственная практика «Организация досуговых мероприятий» проводится на 2 курсе по окончании 3 семестра;

ПП.4.01 Производственная практика «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» проводится на 3 курсе по окончании 5 семестра.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом изучения всех профессиональных модулей и проводится на 3 курсе по окончании 6 семестра.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной и производственной практики должен:

ПМ.01 Технологическая деятельность.

иметь практический опыт:

подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;

составление и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования; выявления краеведческих материалов и работы с ними;

работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;

ведения и использования справочно - библиографического аппарата библиотеки; составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно - поисковых систем; индексирования документов;

организация, ведении и редактировании системы каталогов и картотек; размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

уметь:

_ осуществлять профессионально практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; характеризовать процесс информатизации библиотек;

анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;

выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно библиографического аппарата;

организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;

анализировать документы для составления библиографической записи; индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;

моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

ПМ.02 Организационно - управленческая деятельность.

иметь практический опыт:

ведения учётной документации библиотеки; составления текущих планов и отчётов;

ведения деловых бесед;

заполнения документов первичного учёта;

вычисление формул качественных показателей работы

библиотеки. **уметь:**

применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;

рассчитывать размещение оборудование в помещениях библиотеки; использовать различные стили управления; анализировать методическую деятельность библиотеки;

составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; составлять внутреннюю нормативную документацию.

ПМ.03 Культурно - досуговая деятельность иметь практический опыт:

организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написание сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий; формирования информационной культуры пользователя.

уметь:

планировать культурно - досуговую деятельность; разрабатывать сценарии библиотечных мероприятий; записывать и воспроизводить музыкально - шумовую фонограмму; проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.

ПМ. 04 Информационная деятельность. иметь практический опыт:

использование информационных и коммуникационных технологий на различных этапах

профессиональной деятельности;

использование сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

уметь:

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно - библиографической деятельности;

использовать программное обеспечение библиотечных процессов;

применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно - библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии;

оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формировать требования к их дальнейшему развитию.

В соответствии с требованиями ФГОС 51.02.03 «Библиотековедение» (в области музыкальной деятельности) общий объем учебной и производственной (по профилю) практики составляет 10 недель, или 360 часов.

Согласно рабочему учебному плану объем учебной практики распределен следующим образом:

УП.1.01. Учебная практика (введение в специальность) - 72 часа (2 недели).

Итого общая продолжительность учебной практики 72 часа (2 недели).

Объем производственной (по профилю специальности) практики:

ИП.2.01. Производственная практика («Основы организационно управленческой деятельности») - 36 часов (1 неделя);

ПП.3.01. Производственная практика («Проведение досуговых мероприятий») 72 часов (2 недели);

ИП.4.01 Производственная практика («Информационное обеспечение профессиональной деятельности») 36 часов (1неделя).

Итого общая продолжительность производственной (по профилю специальности) практики 144 часа (4 недели).

Производственная (преддипломная) практика 144 часа (4недели).

Цель практики УП.1.01. Введение в специальность:

формирование общего представления о профессии библиотекаря; об условиях осуществления профессиональной деятельности.

Задачи:

способствовать осознанию социальной ценности и значимости профессии работника библиотек;

познакомить студентов со структурой библиотеки;

формирование у практикантов первоначальных профессиональных умений; формировать у студентов культуру оформления отчетной документации по итогам практики.

Цель практики ПП.2.01 Основы организационно - управленческой деятельности: ознакомление студентов с основами организационно - управленческой деятельности, формирование у студентов профессиональных умений планирования, организации, анализа и контроля производственного процесса в библиотеках разных типов и видов, а так же дальнейшее развитие профессионально-значимых качеств личности библиотечного работника.

Задачи практики:

углублять теоретические знания по дисциплинам организационно - управленческого цикла;

приобретать навыки экономического анализа деятельности

библиотеки; изучать методическую деятельность библиотеки;

приобретать навыки управленческой деятельности.

ПП.3.01. Проведение досуговых мероприятий:

ознакомление студентов с основами культурно - досуговой деятельности.

Задачи практики:

закреплять теоретические знания студентов о культурно - досуговой деятельности библиотеки;

приобретать навыки организации и проведения различных форм массовых мероприятий;

закреплять практические навыки по написанию сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;

овладеть навыками формирования информационной культуры пользователя.

Цель практики ПП. 4.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности:

ознакомление студентов с основами информационной деятельности библиотеки.

Задачи практики:

знакомство с новыми информационными технологиями, применяемые в библиотеках; приобретать навыки использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

уметь использовать сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

Цель преддипломной практики: закрепление сформированных у студентов профессиональных и общих компетенций, полученных теоретических знаний, умений на основе практического участия в деятельности библиотечных учреждений.

Задачи преддипломной практики:

приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

формирование профессиональных качеств будущего специалиста; освоение основных технологических процессов библиотечного труда; получение целостного представления о профессиональной деятельности библиотекаря; овладение профессиональным опытом, в том числе практическим опытом библиотечного менеджмента;

овладение навыками по выполнению основных технологических процессов библиотечной деятельности;

закрепление практических навыков обслуживания пользователей, популяризации различных видов документов, организации библиотечных фондов и СБА библиотеки, библиографического обслуживания читателей;

изучение методической деятельности библиотеки;

знакомство с новыми информационными технологиями, применяемыми в библиотеках;

подготовка к Г осударственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика базируется на освоении студентами дисциплин профессионального цикла: общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 Отечественная литература, ОП.02 Зарубежная литература, ОП.03Русский язык и культура речи, ОП.04 Безопасность жизнедеятельности, ОП. 05Литература для детей и юношества, ОП. 06 История мировой и отечественной культуры, ОП.07 Документоведение, ОП. 08 Дальневосточная литература, ОП.09 Современная литература; профессиональных модулей: ПМ.01Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно - управленческая деятельность, ПМ.ОЗ Культурно - досуговая