МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ» (ГАПОУ «ПККК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ПККК»

Минашкина Ольга Николаевна

Подписано: Минашкина Ольга Николаевна
DN: cn=Минашкина Ольга Николаевна, c=RU, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ", email=kemper_john@mail.ru
Дата: 2023.11.01 15:53:35 +10'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

ПМ.01 МДК. 01.02

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области музыкальной деятельности)

(углубленная подготовка)

г. Уссурийск 2020г.

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии преподавателей оркестровых дисциплин ГАПОУ «ПККК»

Протокол № 7 от «23»апреля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе ГАПОУ «ПККК»

_____ И.Б. ЖЕРЖ

Разработчик:

З.Н.Ужик, преподаватель высшей квалификационной категории комиссии Музыкальное искусство эстрады ГАПОУ «ПККК»

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
1.1.	Область применения рабочей программы	4
1.2.	1.2 Цель и задачи производственной практики (преддипломной).	4
1.3.	1.3 Результат освоения программы производственной преддипломной практики	6
Глава 2.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
2.1.	Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)	10
2.2.	Права и обязанности студента-практиканта.	11
2.3.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
2.3.	Время проведения преддипломной практики.	11
Глава 3.	КОНТРОЛЬИОЦЕНКАРЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
3.1.	Формы и методы контроля, результаты освоения ПК и ОК……	11
3.2.	Перечень документов, предоставляемых для отчета по производственной практике	17
	Список литературы	20
	Приложение	22

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной)является частьюрабочейпрограммыподготовкиспециалистовсреднегозвена(далее–ППССЗ)всоответствиисФедеральнымгосударственнымобразовательнымстандартом(далее–ФГОС)поспециальностисреднегопрофессиональногообразования(далее–СПО) **44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области музыкальной деятельности)** углубленной подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности, является завершающим этапом обучения, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. К ней допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программы всех предшествующих видов практик и не имеющие академических задолженностей.

Практика проводится на базах образовательных организаций, учреждений культуры. В период практики студент выполняет правила внутреннего трудового распорядка, соблюдает правила охраны труда и техники безопасности, ежедневно ведет план работы, готовится к предстоящему взаимодействию с детьми, принимает участие в мероприятиях. Рабочий день студента 6 часов.

Цель и задачи производственной практики (преддипломной).

Цель производственной практики (преддипломной) является:

Приобретение опыта практической деятельности, закрепление сформированных у студентов профессиональных и общих компетенций, полученных теоретических знаний, умений на основе практического участия в деятельности образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования; освоение многофункциональной деятельности педагога дополнительного образования.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- ознакомление с условиями деятельности образовательной организации, педагогическим коллективом, материальным и техническим обеспечением учебно-воспитательного процесса
- участие в совместной образовательно-воспитательной деятельности сотрудников ОУ, УДОД, детей, родителей;
- развитие творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- развитие профессионально-педагогической культуры, педагогического сознания, профессионально значимых качеств личности в процессе постановки и решения педагогических задач в реальных жизненных условиях;
- изучение нормативной, методической, учебной документации педагога дополнительного образования;
- ознакомление с работой методических объединений педагогов дополнительного образования детей, педагогического совета образовательной организации;
- творческое применение на практике знаний, полученных при изучении психолого-педагогических дисциплин и МДК;
- овладение методами аналитической, проектировочной и самостоятельной учебно-исследовательской деятельности в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

В процессе практики обучающиеся должны приобрести практический опыт:

- педагогической / социально-педагогической деятельности;
- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области, разработки предложений по их совершенствованию;

- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, педагогами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;
- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования детей;
- определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
- проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, педагогами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;
- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;
- самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей

овладеть следующими умениями:

- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;
- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики избранной области деятельности;
- педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
- демонстрировать способы, приемы педагогической деятельности;
- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к учебной деятельности;

- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
- выявлять и поддерживать одаренных детей;
- работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
- проводить педагогическое наблюдение за обучающимися;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
- использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;
- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать занятия в избранной области деятельности дополнительного образования;
- осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессиональноориентированном уровнях;
- вести учебную документацию;
- анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;
- определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуальнопсихологических особенностей занимающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства

1.4 Результат освоения программы производственной преддипломной практики

Результатомосвоенияпрограммыпроизводственнойпрактики(преддипломной)являетсяовладениеобучающимисяпрофессиональными(ПК),общими(ОК)компетенциями:

ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1. 2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1. 3.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
ПК 1. 4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 1.5.	Анализировать занятия.
ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс

ПК 2.1	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки
ПК 2.2	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК 2.3	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметноразвивающую среду.
ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

Педагогическая деятельность (учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в образовательных организациях дополнительного образования детей

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Преподавание в области музыкальной деятельности дополнительного образования.

ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, полученного в рамках подготовки к виду деятельности. ПМ.01 **Преподавание в области музыкальной деятельности дополнительного образования.**

Иметь практический опыт:

1) определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;

2) наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

3) ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

- определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;
- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования;
- педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся;
- демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования;
- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации к избранной области деятельности;
- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
- выявлять и поддерживать одарённых в избранной области детей;
- работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
- использовать информационно-коммуникационные технологии и технические

средства обучения в образовательном процессе;

- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;
- осуществлять дополнительное образование в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессиональноориентированном уровнях;
- вести учебную документацию.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, полученного в рамках подготовки к виду деятельности ПМ.02. **Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.**

Студенты должны иметь практический опыт:

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;
- определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
- проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.
- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценариидосуговыхмероприятий;
- вести досуговые мероприятия;
- диагностировать интересы детей и ихродителей вобласти досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, полученного в рамках подготовки к виду деятельности ПМ.03 **Методическое обеспечение образовательного процесса.**

Студенты должны иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-

тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;

- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;
- самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;

Производственная практика (преддипломная) направлена на совершенствование умений, освоенных в рамках подготовки к виду деятельности обучающегося **Методическое обеспечение образовательного процесса:**

- анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;
- определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.
- Определять пути выполнения выпускной квалификационной работы.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

К производственной практике (преддипломной) допускаются студенты, успешно освоившие программу подготовки специалиста среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования. Для прохождения практики приказом директора студенты направляются в базовые учреждения или по месту своей работы. В образовательном учреждении студенты распределяются между преподавателями- руководителями практики.

Цели, задачи, форма проведения преддипломной практики, консультаций определена в программе практики образовательного учреждения.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организации.

Для руководства преддипломной практикой и организации консультационной помощи по производственным вопросам образовательная организация назначает руководителей, обладающих необходимым практическим опытом и имеющих соответствующий диплом.

2.2 Права и обязанности практиканта.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся обязан:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательного учреждения, преподователя-руководителя практики.
2. Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей.
3. Выполнять все виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной).
4. Заполнять отчетную документацию по установленной форме.
5. Соблюдать нормы педагогической этики.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) студент-практикант имеет право:

1. Обращаться к администрации образовательного учреждения, преподавателю-руководителю практики от колледжа по всем вопросам, возникшим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации производственной практики (преддипломной).

2.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает обязательное прохождение преддипломной практики в учреждениях дополнительного образования, образовательных учреждениях, осуществляющих социально-педагогическую деятельность.

В качестве баз преддипломной практики выбираются организации, расположенные по месту жительства обучающихся, но отвечающие всем требованиям базовых учреждений.

При организации производственной практики используются материально-технические возможности базовых организаций практики, Интернет ресурсы.

2.4 Время проведения преддипломной практики.

Практика проводится в 8 семестре, в объеме 144 ч. (4недели) в концентрированной форме.

Вид производственной практики	***Количество часов (обязательная аудиторная учебная нагрузка)***
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯПРАКТИКА(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ПП01.Производственнаяпрактика(преддипломная)	*144*
Всего часов по практике:	***144***

3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Формы и методы контроля, результаты освоения ПК и ОК:

Профессиональные компетенции	**Результаты (освоенные профессиональные компетенции)**	**Формы и методы контроля**

ПК 1.1 Определять цели и задачи,планировать Занятия.	- обоснование выбора целей и задач занятия; - постановка диагностируемых и реалистичных целей и задач; - обоснование выбора содержания и форм занятий; учет имеющихся для проведения занятий ресурсов	Наблюдение и анализ деятельности практиканта. Устный индивидуальный контроль Проверка план-конспекта занятия Презентация план- конспектов занятий .
ПК 1.2 Организовывать и проводить занятия	-использование личностных и коммуникативных ресурсов для проведения занятия; -соблюдение санитарно-гигиенических требований и техники безопасности при проведении занятия; - владение содержанием занятия; - использование технических и аудиовизуальных средств, наглядности; - активизация воспитанников на разных этапах занятия	Наблюдение и анализ деятельности практиканта Экспертная оценка Практический контроль Комбинированный контроль Анализ отчета практиканта, аттестационного листа, характеристики, дневника практики
ПК 1.3 Демонстрировать владение деятельностью соответствующей избранной области дополнительного образования	- обоснование выбора методик в избранной области деятельности дополнительного образования; - обоснование выбора форм учебной работы в соответствии с возрастом и характеристиками детей группы; -обоснование выбора формразвивающей работы в соответствии с возрастом и характеристиками группы	Экспертная оценка. Устный контроль. Практический контроль Комбинированный контроль. Анализ отчета характеристики, аттестационного листа, дневника практики.
ПК 1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы	-оценка заинтересованности и активности детей во время занятия; - оценка результатов деятельности идостижения поставленной цели по количественным и качественнымрезультатам.	Экспертная оценка Устный индивидуальный контроль Анализ отчета практиканта, аттестационного листа, характеристики, дневника практики
ПК 1.5 Анализировать занятия	-самостоятельное выявление недостатков и допущенных ошибок; - предложение путей их устранения; - опора на результаты обратной связи; -демонстрация адекватности и корректности самоанализа	Устный индивидуальный контроль Практический контроль Комбинированный контроль. Анализ отчета практиканта, дневника практикихарактеристики, аттестационного листа,

ПК 1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс	- демонстрация образцов основных видов документации образовательных организаций - мест практики; -соблюдение правил орфографии и пунктуации при ведении документации; -своевременное и систематичное оформление документации	План конспекты, анализ отчета практиканта, аттестационного листа, характеристики, дневника практики
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	- обоснование выбора целей и задач занятия; -постановка диагностируемых и реалистичных целей и задач; - обоснование выбора содержания и форм занятий; - учет имеющихся для проведения занятий ресурсов	Наблюдение за проведением занятия Анализ и самоанализ соответствия целей, задач массовых досуговых мероприятий заявленному плану, с учетом особенностей группы (коллектива) Анализ и оценка разработанных планов работы секции, кружка и т.п., методических материалов и
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия	-использование личностных и коммуникативных ресурсов для проведения мероприятий; - соблюдение санитарно гигиенических требований и техники безопасности при проведении мероприятий; - владение содержанием занятия; - использование технических и аудиовизуальных средств, наглядности; - активизация воспитанников на разных этапах занятия	Наблюдение и анализ деятельности практиканта Экспертная оценка Устный индивидуальный контроль Практический контроль Комбинированный контроль Анализ отчета практиканта, аттестационного листа, характеристики, дневника практики
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях	- обоснование выбора методик в избранной области деятельности; -обоснование выбора форм просветительской работы в соответствии с возрастом и характеристиками детей группы; -обоснование выбора форм коррекционно-развивающей работы в соответствии с возрастом и характеристиками детей группы	Диагностика личности участника Анализ социального паспорта членов детского общественного объединения Анализ отчета практиканта, аттестационного листа, характеристики деятельности практиканта в период практики, дневника

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	-оценка заинтересованности и активности детей во время занятия; -оценка результатов деятельности и достижения поставленной цели по количественным и качественным результатам	Анализ результативности проведения досугового мероприятия по предложенной схеме Анализ результативности проведения занятия в детском общественном объединении
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	Самостоятельное выявление недостатков и допущенных ошибок; - предложение путей их устранения; - анализ с опорой на результаты обратной связи; - демонстрация адекватности и корректности самоанализа	Анализ занятия по предложенной схеме Анализ отчета практиканта, аттестационного листа, характеристики деятельности практиканта в период практики, дневника практики, методических разработок по направлению работы кружка, фото, видео отчета.
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно тематические планы) на основе примерных с учётом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	-обоснование выбора учебно-методического комплекта по заданным параметрам; - проведение обоснованного анализа структуры рабочей программы; - соблюдение требований при разработке учебно-тематического плана и программы	Анализ разработанных обучающимся программ и планов Анализ и оценка содержания портфолио педагогических достижений, разработанных методических материалов; Анализ аттестационного листа, характеристики, отчета практиканта
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	- осуществление обоснованного анализа предметно-развивающей среды кабинета (мастерской, творческой лаборатории); - моделирование компонентов предметно-развивающей среды кабинета (мастерской, творческой лаборатории)	Наблюдение и анализ деятельности практиканта Экспертная оценка Устный индивидуальный контроль Практический контроль Комбинированный контроль Анализ отчета практиканта,

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других	-классификация педагогического опыта, образовательных технологий; - рефлексия собственной деятельности; -выявление обоснованности Применения образовательных Технологий в деятельности социальных педагогов и педагогов дополнительного образования	занятиями с оценкой обоснованности применения социально-педагогических и образовательных технологий; Анализ рефлексии деятельности социальных педагогов и педагогов дополнительного образования Анализ и оценка содержания портфолио педагогических
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	-оформление педагогических Разработок (отчет, реферат, выступление) в соответствии с требованиями	Анализ выступлений на итоговой конференции по практике; Анализ презентаций Практики; Анализ и оценка содержания портфолио педагогических достижений, разработанных методических материалов; Анализ аттестационного листа, характеристики, отчета практиканта
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	- разработка проекта / программы исследовательской деятельности в области дополнительного образования - презентация проекта / программы исследовательской деятельности в области дополнительного образования; - реализация проекта / программы исследовательской деятельности в области дополнительного образования; - представление результатов Реализации проекта / программы исследовательской деятельности в области дополнительного образования	Анализ результатов диагностики объективных (результативность) и субъективных (удовлетворенность) показателей качества дополнительного образования, их интерпретация Анализ и оценка содержания портфолио педагогических достижений, разработанных методических материалов; Анализ аттестационного листа, характеристики, отчета практиканта

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- наличие положительных отзывов по итогам преддипломной практики - демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за Деятельностью обучающегося впроцессе практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методырешения профессиональных задач, оценивать их эффективность икачество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выбора; - рефлексия своей деятельности	Наблюдение за Деятельностью обучающегося в процессе практики
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- обоснование выбора решения в нестандартной ситуации, ответственность за выбранное решение; - способность предвидеть риски как внешней среды, так и внутренней среды организации педагогической деятельности; - обоснование оптимальности	Наблюдение за Деятельностью обучающегося в процессе практики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для Постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; владение различными способами преобразования информации	Представление информации в различных знаковых системах
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии	- эффективное использование ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности - разработка методической базы для электронных пособий	Представление отчетов о практике в виде презентаций, составление электронной версии портфолио
ОК 6. Работать в коллективе, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- установление межличностных контактов -использование адекватных коммуникативных форм взаимодействия (этика общения, педагогический такт).	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и Контролировать их работу с принятием на себя ответственности закачество	- наличие положительных отзывов от методиста и руководителя практики - способность к постановке цели, выбору методов и приемов, направленных на формирование положительной учебной мотивации обучающихся	Экспертная оценка, Наблюдение задеятельностью обучающегося впроцессе практики Самоанализ занятия
ОК 8. Самостоятельно определять задачипрофессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	- постановка задач личностного развития обучающегося на основе самопознания - обоснование целей и эта профессионального развития самосовершенствования	Наблюдение за деятельностью обучающегося впроцессе практики
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий	-демонстрация соответствия целей, содержания, технологий обучения специфике учреждения, контингента обучающихся -использование современных технологий в учебно-	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	- создание безопасной образовательной среды; -планирование и демонстрация Готовности к осуществлению профилактики травматизма, оказание первой мед. помощи; - демонстрация умений и знаний по технике безопасности, охране	Экспертная оценка. Практический контроль Комбинированный контроль Решение ситуационных задач;
ОК 11. Строить профессиональную деятельность ссоблюдением регулирующих ееправовых норм	- владение основами правовых норм, регулирующих образовательную деятельность - соответствие выполняемых Должностных обязанностей требованиям нормативно-правовой документации в сфере дополнительного образования	Наблюдение задеятельностью обучающегося впроцессе практики

3.2 Перечень документов, предоставляемых для отчета по производственной практике:

1. Титульный лист
2. Договор с места практики (заверенный руководителем с места практики и печатью учреждения) – 2 экз.
3. Дневник практики (заверенный руководителем с места практики и печатью учреждения).
4. Аттестационный лист (заверенный руководителем с места практики и печатью учреждения).

5. Характеристика с места практики (заверенная руководителем с места практики и печатью учреждения).
6. Текстовой отчет студента о ходе практики.
7. Методический материал с базы практики (по возможности).
8. Фото, видео – презентация (1-1,5 мин.)

Результаты производственной практики (преддипломной) студент представляет на итоговой конференции. К конференции допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной практики (преддипломной) и предоставившие руководителю необходимую отчётную документацию. Все отчётные документы студентов проверяются и оцениваются преподавателем- руководителем практики. В подведении и итогов данного вида практики участвуют преподаватель- руководитель практики группы студентов, администрации колледжа.

Критерии выставления оценки.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

- выполнил весь объём работы, требуемый программой производственной практики (преддипломной);
- показал высокое качество выполняемых отдельных видов деятельности (преимущественно высокий уровень владения компетенциями);
- продемонстрировал высокое качество проведения занятий по программам дополнительного образования, досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ;
- показал глубокие теоретические знания и использовал их в практической деятельности при решении различных учебно-воспитательных задач;
- провел последовательный и разносторонний самоанализ практической деятельности;
- проявил положительное отношение к занимающимся и членам педагогического коллектива, устойчивый интерес к педагогической профессии и добросовестное отношение к выполняемой работе;
- предоставил по результатам производственной практики (преддипломной) в определённые сроки полную и качественно оформленную документацию в соответствии с необходимыми требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который:

- выполнил весь объём работы, требуемый программой производственной практики (преддипломной);
- показал хорошее качество выполняемых отдельных видов деятельности (преимущественно средний уровень владения компетенциями);
- продемонстрировал хорошее качество проведения занятий по программам дополнительного образования, досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ;
- показал достаточный уровень теоретических знаний, но не всегда мог их использовать в практической деятельности;
- провел недостаточно глубокий самоанализ педагогической деятельности;
- проявил положительное отношение к занимающимся, выполняемой деятельности, уважение к обучающимся и членам педагогического коллектива, но недостаточную заинтересованность к профессии педагога дополнительного образования;
- предоставил по результатам практики в определённые сроки документацию, но неполную или некачественно оформленную.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который:

- выполнил весь объём работы, требуемый программой производственной практики (преддипломной);
- допускал значительные ошибки при выполнении отдельных видов деятельности (преимущественно низкий уровень владения компетенциями);
- показал низкое качество проведения проведения занятий по программам

дополнительного образования, досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ;

- продемонстрировал низкий уровень теоретических знаний и неумение их использовать в практической деятельности;
- проявил безразличное отношение к занимающимся, незаинтересованность к педагогической профессии;
- не предоставил по результатам практики в определённые сроки документацию, либо предоставил неполную или некачественно оформленную.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

- не выполнил программу производственной практики (преддипломной);
- проявил недобросовестное отношение к выполняемой работе;
- безответственно относился к своим обязанностям (не посещал образовательное учреждение, не проводил занятий по программам дополнительного образования, досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ;
- проявлял неуважение к обучающимся и педагогическим работникам;
- не предоставил отчётную документацию.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 30.12.2015)
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 г. № 998 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (с изменениями и дополнениями от 25.03.2015 г.)
3. Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельности в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г № 544н
4. Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38994)
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291
6. Рекомендации по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования Письмо Министерства образования Российской Федерации от 03.03 2003 № 18-51- 210ин/18-28
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 03 марта 2011 года регистрационный №19993).

Учебные и учебно-методические материалы:

1. Абдулин Э.Б. Методика музыкального образования. - М., 2012.
2. Абдулин Э.Б. Теория музыкального образования. - М., 2013.
3. Алиев Ю.Б. Настольная книга школьного учителя - музыканта. - М., 2000
4. Апраксина О.А. Методика музыкального воспитания. - М., 2014.
5. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст]: учебник для студ. средн. учеб. заведений / Е.В. Бережнова. - М.: Академия, 2012. - 128 с.
6. Гуслова М.Н. Инновационные педагогические технологии. Учеб.пособие для студентов СПО - М. Изд.центр «Академия», 2011г.
7. Иванченко В.Н. Занятия в системе дополнительного образования детей: учебно-методическое пособие для руководителей ОУДОД, методистов, педагогов-организаторов, специалистов по дополнительному образованию детей, руководителей образовательных учреждений, учителей, студентов педагогических учебных заведений. - ростов н/Д: Издательство «Учитель», 2012.
8. Исаев И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие. - М.: Флинта: НОУ ВПО

«МПСИ», 2012.
9. Королева Т.П. Методика музыкального воспитания. - М., 2013.
10. Моргун Д.В. Дополнительное образование детей в вопросах и ответах. Справочные материалы и консультации для педагогов дополнительного образования и методистов. / Д.В.Моргун, Л.М.Орлов. - М.: Эспресс, 2012.
11. Осеннева М.С. Теория и методика музыкального воспитания. - М.: Издательский центр «Академия», 2012г.
12. Социокультурная и социально-педагогическая деятельность учреждений дополнительного образования детей. Методическое пособие / Под науч. Редакцией А.Б.Фоминой. - М.: УЦ «ПЕРСПЕКТИВА», 2009.

Дополнительные источники:

1. Абдуллин Э.Б. Теория музыкального образования. Учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений/ Э.Б. Абдуллин, Е.В. Николаева.- М.: Издательский центр «Академия», 2006.- 336 с.
2. Алиев Ю.Б. Настольная книга школьного учителя-музыканта. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2007.- 336 с.
3. Ермакова О.К. Краткий музыкальный словарь Изд.2-е - Ростов-н/Д: Феникс 2015 г

Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. [Электронный ресурс]- Режим доступа:http: //window.edu.ru/window.

Образец

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ПРИМОРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

ОТЧЕТ ПО_____ ПРАКТИКЕ

(вид практики)

Студента(ки) _____ курса

_____

(ФИО студента)

Специальности _____

По виду_____

База практики _____

г. Уссурийск

2020 год

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Характеристика учебной и профессиональной деятельности

студента во время производственной практики.

ФИО _____, группа _____,

специальность_____

код и наименование

успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю_____

код и наименование профессионального модуля

в объеме _____ нед. с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

В организации_____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика

Общая оценка по практике:_____

«___»_____20___г. Подпись руководителя практики

_____/_____

(Ф.И.О.)

М.П. Подпись ответственного лица организации

_____/_____

(Ф.И.О.)

Дневник заполняется ежедневно.

Дата	Мероприятия	Вид деятельности студента

Дневник практики заверяется подписью руководителя базы практики и печатью учреждения