МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский краевой колледж культуры» (ГАПОУ «ПККК»)

Рассмотрено Педагогическим советом ГАПОУ «ПККК» Протокол № 7 от 28.06.2023г.	Согласовано Комиссией работодателей (лист согласования от 28.06.2023г.)	Утверждаю Директор ГАПОУ «ПККК» Приказ № 50-О от 30.06.2023г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена
специальность
51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (по видам)

Квалификация выпускника: **менеджер социально-культурной деятельности**

Нормативный срок обучения: **3 года 10 месяцев на базе основного общего образования**

2023 год

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства Просвещения России № 970 от 11 ноября 2022 года.

Организация- разработчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой колледж культуры»

Экспертные организации (лист согласования):
- Управление культуры администрации Уссурийского городского округа;
- Муниципальное автономное учреждения культуры Молодежный центр культуры и досуга «Горизонт» Уссурийского городского округа;
- Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система Уссурийского городского округа»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения 4

Раздел 2. Общая характеристика ППССЗ 7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
Раздел 4. Планируемые результаты освоение образовательной программы 49
4.1. Общие компетенции 49
4.2. Профессиональные компетенции 50
Раздел 5. Структура ППССЗ 52
5.1. Структура и объем образовательной программы
5.2. Учебные циклы образовательной программы
5.3. Организация практики обучающихся
5.4. Формирование фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации
5.5. Рабочий учебный план 52
5.6. Календарный учебный график
5.7. Рабочая программа воспитания
5.8. Календарный план воспитательной работы
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Условия материально-технического обеспечения образовательной программы
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
6.3. Условия организации воспитания обучающихся
6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы
6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы
6.6. Механизм оценки качества образовательной программы
Раздел 7. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность»
Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (по выбору)

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) разработана государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Приморский краевой колледж культуры» (далее - ГАПОУ «ПККК») на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970, зарегистрированного в Минюсте России 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588, (далее - ФГОС СПО).

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 11 ноября 2022 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588;-Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167) (вступил в силу с 01.03.2023);
- приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред.от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»(зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред.от 20.10.2022) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 06.11.2020 № 60770);
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи»(зарегистрировало в Министерстве юстиции РФ 18.12.2020 года, рег. № 61573;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 613н «Об утверждении профессионального стандарта» «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Устав ГАПОУ «ПККК»
- Локальные акты ГАПОУ «ПККК»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ПООП – примерная основная образовательная программа;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП - общепрофессиональный цикл;
П - профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
О – общеобразовательный учебный цикл;
ОУП - обязательные учебные предметы;
ПУП – дополнительные (профильные) учебные предметы;
УП - учебная практика;
ПП - производственная практика.

Раздел 2. Общая характеристика ППССЗ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **менеджер социально-культурной деятельности.**

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Участие работодателей в разработке ППССЗ

Образовательные учреждения среднего профессионального образования, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный

образовательный стандарт в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого среднего профессионального образования.

В реализации ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) представители работодателя участвуют: в работе состава экзаменационных комиссий в руководстве производственной практикой на базе практик; в работе состава экзаменационных комиссий, в качестве преподавателя учебных дисциплин (при наличии соответствующего образования), профессиональных модулей и учебной практики; в творческих мероприятиях, научно-практических конференциях, круглых столах, мастер-классах; в обсуждении и согласовании перечня дисциплин вариативного цикла и их содержание.

Настоящая ППССЗ ориентирована на следующие **виды деятельности**:
- основной вид деятельности - организационно-управленческая деятельность;
- в дополнение к основному виду деятельности: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем и срок получения образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: – 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Объем программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования - 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Требования к вступительным испытаниям абитуриентов:

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании), а также результату творческих вступительных испытаний по программе, размещенной на официальном сайте ГАПО «ПККК».

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
организационно-управленческая деятельность	МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности МДК.01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере	осваивается
организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	МДК.02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства МДК.02.02 Исполнительская подготовка	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими **общими компетенциями**

КОД компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее основные части; - определять этапы решения задачи; - выделять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат последствия своих действий (самостоятельно или с помощь. Наставника); **Знания:** - актуальный профессиональный и социальный контент, в котором приходится жить и работать; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритм выполнения работ в

		профессиональной или смежной сфере; - методы работы в профессиональной или смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать полученную информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска; **Знания:** - номенклатура информационных источников в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную технологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - уметь характеризовать экономику семьи, анализировать структуру бюджета; - уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь рассчитывать процентные ставки по

		кредиту; - уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг, уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке физических лиц. **Знания:** - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - знать экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - знать практическое назначение основных элементов банковской системы; Знать виды кредитов и сферу их использования, виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты, прав потребителей финансовых услуг); - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** - организовать работу команды и коллектива; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению. **Знания:** - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики: - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	**Умения:** - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - анализировать творчество писателя и

	особенностей социального и культурного контекста	отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции; - использовать литературное произведение в профессиональной деятельности; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной речи **Знания:** - выдающихся писателей, их жизнь и творчество; - шедевры классической литературы; - содержание изученных литературных произведений; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построение устных обращений; - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, системы речевого тренинга
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** - описывать значимость совей специальности; - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - показать на конкретных примерах место и роль России в мировой художественной культуре; - применять знания истории отечественной культуры в работе с творческими коллективами; - сохранять культурное наследие региона; - применять стандарты антикоррупционного поведения **Знания:** - основные особенности культурного развития

		народов России; - понятие, виды и формы культуры; - значение и место отечественной культуры, выдающихся деятелей известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.; - сущность причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и начале XXI века. - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - историю и значимость профессиональной деятельности специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

		- оказывать первую(доврачебную) медицинскую помощь. **Знания:** - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальной опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждане на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	**Умения:** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. **Знания:** - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и

	подготовленности	социальном развитии; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства; **Знания:** - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции

Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	**Практический опыт**: организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); **Умения:** - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; - подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества; - использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности; **Знания:** - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - понятие субъектов социально-культурной деятельности; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - традиционные народные праздники и обряды; - основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности; - теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;

		- специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов; - структуру управления народным художественным творчеством.
	ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	**Практический опыт:** организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); **Умения:** - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; - анализировать и составлять планы, отчеты **Знания:** - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - методику конкретно-социологического исследования;
	ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	**Практический опыт:** - организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; - организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры; - разработка социально-культурных программ; - подготовка планов, отчетов; **Умения:** - оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,

		- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры **Знания:** - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - основы проектной деятельности; - основы туристско-экскурсионной деятельности; - основы социокультурного проектирования;
	ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий	**Практический опыт:** - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами; - работы с нормативно-прикладной документацией; - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - разработки социально-культурных программ; **Умения:** - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

		- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять документы бухгалтерского учета; - составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства; **Знания:** - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - стратегические и тактические планы в системе менеджмента; - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;

		- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; - первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - процесс регулирования бухгалтерского учета; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; - условия хранения документов бухгалтерского учета; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
	ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности	**Практический опыт:** - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), - составления планов и отчетов его работы; **Умения:** - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;

		- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; - использовать нормативные правовые документы в работе; **Знания:** - психологии профессиональной деятельности; - этические принципы организации работы коллектива исполнителей; - историю и современное состояние законодательства о культуре; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
	ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	**Практический опыт:** - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях); **Умения:** - организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями; - применять знания о возрастных психологических особенностях людей; - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей. **Знания:** - основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование); - основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);

		- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, - методы психологической диагностики личности; - роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; - основы социальной психологии; - основные категории социальной педагогики; - Дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
	ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	**Практический опыт:** - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - подготовки планов, отчетов, смет расходов; **Умения:** - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач - планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников; - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации); **Знания:** - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - основные виды рекламы, рекламных средств;

		- методику бизнес - планирования; - виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование; - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия; - сущность, значение и цели связи с общественностью (PR); - внешние и внутренние коммуникации; - особенности проведения мероприятия PR; - роль имиджа, его характеристики и компоненты. - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование;
	ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере	**Практический опыт:** - руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы; - работы с нормативно-правовой документацией; **Умения:** - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - использовать нормативные правовые документы в работе; - разработать бизнес-план социально-культурной услуги; **Знания:** - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;

		-суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; -стратегическое маркетинговое планирование; - сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; - историю и условия развития предпринимательской деятельности; - правовые основы предпринимательской деятельности; - формы и этапы создания собственного дела; - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; - специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.	**Практический опыт:** - организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - постановки эстрадных программ или номера; **Умения:** - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; **Знания:** - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;

		- основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - Специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; - виды, жанры и формы эстрадного искусства; - специфику выразительных средств эстрады; - основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей; - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; - принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках
	ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями)	**Практический опыт**: - организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; **Умения:** - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; **Знания:** - основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры

		культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - основы теории драмы; - специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений
	ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	**Практический опыт**: - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - личного участия в постановках в качестве исполнителя; **Умения:** - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; - работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; - использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе; - работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; - личного участия в постановках в качестве исполнителя; **Знания:** - методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках; - систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, - специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; - элементы психофизического действия, создания сценического образа; - общие закономерности и способы образно-пластического решения,

		возможности сценического движения и пантомимы; - особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга; - элементы психофизического действия, создания сценического образа; - временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений
	ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.	**Практический опыт:** - организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - постановки эстрадных программ или номера; - работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; **Умения:** - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; - работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; **Знания:** - основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;

		- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; - виды, жанры и формы эстрадного искусства; - специфику выразительных средств эстрады; - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; - типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Структура и объем образовательной программы включает:

Структура образовательной программы	**Объем образовательной программы, в академических часах**
Дисциплины(модули)	Не менее 2052
Практика	Не менее 900
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы	
На базе среднего общего образования	4428
На базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований ФГОС СОО	5940

5.2. Учебные циклы ППССЗ

- Социально-гуманитарный цикл;
- Общепрофессиональный цикл;
- Профессиональный цикл.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общеобразовательный цикл.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением СОО в пределах образовательной программы по специальности среднего профессионального образования **51.02.02 Социально-культурная деятельность** (по видам).

Общеобразовательный учебный цикл состоит из учебных дисциплин и профильных учебных дисциплин, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла **составляет 1476 часов.**

Общеобразовательный цикл ОП СПО содержит следующие **обязательные общеобразовательные дисциплины**: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

В общеобразовательный цикл программа включены также **профильные учебные дисциплины**: история мировой культуры, история, отечественная литература, народная художественная культура, история искусства (с учетом вида ППССЗ), основы этнографии, культура речи.

Общеобразовательный цикл ОП СПО обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации. Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации. Изучение второго иностранного языка осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей ГАПОУ «ПККК».

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение индивидуального проекта, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Социально-гуманитарный учебные циклы состоит из дисциплин.

Обязательная часть социально-гуманитарного учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 часов. Для подгрупп девушек это время используется для освоения основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности,

предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГАПОУ «ПККК» устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла ППССЗ должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Народное художественное творчество», «История отечественной культуры», «Отечественная литература», «Социально-культурная деятельность», «Социальная педагогика и психология», «Психология общения», «Речевая культура менеджера».

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32- 36 академическим часов.

5.3. Организация практической подготовки обучающихся

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимся определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид

учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Учебная практика может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей (суммарно – 13 недель). Учебная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Учебная практика может проводиться в виде практики наблюдений или практики показательных занятий. В период практики наблюдений студенты должны ознакомиться с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества, получить практический опыт работы на сценической площадке на различных мероприятиях.

Практика показательных занятий проводится для демонстрации приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика – 8 недель,
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели,

Производственная практика может реализовываться концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей и представляет собой организационно-управленческую, организационно-творческую и исследовательскую деятельность обучающихся под руководством преподавателей на производственных базах.

Производственная практика может проходить как под руководством преподавателя учебного заведения, так и под руководством преподавателя (сотрудника) учреждения культуры или учреждения дополнительного образования детей, в котором проводится практика. С учреждением, в котором проводится данный вид практики, учебное заведение, заключает договор о сотрудничестве.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в последнем семестре, предшествует государственной (итоговой) аттестации и представляет собой исследовательскую, организационно-управленческую и организационно-творческую деятельность студентов под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Производственная практика должна проводиться в организациях,

направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются образовательным учреждением самостоятельно. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Методическое руководство практикой и контроль за ней возлагается на преподавателей специальных дисциплин, хорошо знающих учреждение, особенности ее технологических процессов. Руководитель организации, его заместитель (заместитель директора по производственной практике) осуществляет общее руководство практикой обучающихся. С целью проверки выполнения обучающимися программы практики, а также созданных для этого базовыми учреждениями условий, осуществляется постоянный контроль за организацией и проведением практики. Руководители практики от колледжа раз в семестр составляют Графики консультаций и контрольных проверок хода практики, утверждаемые заместителем директора по производственной практике. Базами практик выступили преимущественно организации и учреждения сферы культуры и дополнительного образования города Уссурийска и Приморского края, с которыми заключены договоры об организации и проведении практики обучающихся колледжа. На базе колледжа работают творческие коллективы, которые также являлись базами практики для обучающихся колледжа.

Практическая деятельность обучающихся реализуется на базе творческих коллективов:

- Заслуженный коллектив Приморского края народный ансамбль танца «Меридиан», руководитель Давиденко Ольга Сергеевна;
- народный ансамбль танца «Стиль», руководитель Березанская Анастасия Сергеевна;
- Заслуженный коллектив Приморского края народный ансамбль русской песни «Белые росы», руководитель Дементьева Елена Михайловна;
- ансамбль народных инструментов «Интермеццо», руководитель Каневская Светлана Борисовна;
- вокальный ансамбль «Гармония», руководитель Бабина Екатерина Вячеславовна;
- студенческий театр «Мистерия Буфф», руководитель Ярош Надежда Александровна;
- студенческая театральная студия «Система С», руководитель Мороз Полина Витальевна;
- студенческая театральная студия «Хар-Актер», руководитель Неровная Анна Евгеньевна;
- эстрадный инструментальный ансамбль «Колледж», руководитель Гаврин Владимир Ильич.

5.4 Оценка качества освоения ППССЗ в ГАПОУ «ПККК» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и

государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры (прослушивания) творческих работ студентов.

В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены, которые могут проводиться в устной и письменной формах, а также в форме исполнения концертных номеров, творческих показов и пр.

Учебным заведением разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно. Фонды оценочных средств отображают требования ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности. Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой дисциплине общепрофессионального курса, а также по каждому междисциплинарному курсу.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по ППССЗ, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме

государственного экзамена и защиты дипломного проекта.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются локальным актом ГАПОУ «ПККК» на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по ППССЗ, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Формы итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения

Каждый вид государственной (итоговой) аттестации заканчивается оценкой, временной интервал между этапами государственной (итоговой) аттестации должен быть не менее 3-х дней. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность». Тема выпускной квалификационной работы каждого выпускника не позднее, чем за 4 месяца до начала государственной (итоговой) аттестации обсуждается на цикловой комиссии и утверждается приказом директора колледжа. Учебным заведением разработаны критерии оценок государственной (итоговой) аттестации. При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник - «Менеджер социально-культурной деятельности» должен продемонстрировать:

- владение достаточным набором современных организационно-управленческих и организационно-творческих средств для осуществления профессиональной деятельности в области разработки и реализации социально-культурных программ, организации и постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ в качестве организатора социально-культурной деятельности;
- умение оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;
- структуры управления и субъектов социально-культурной деятельности; теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждениях;
- современных социально-культурных технологий и программ, методик конкретно социологического исследования, специфики и форм методического обеспечения отрасли;
- экономических основ деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений.

В организационно-творческой области выпускник - «Менеджер социально-культурной деятельности» должен продемонстрировать по виду «Организация и постановка культурно массовых мероприятий и театрализованных представлений»:

умение:

- разрабатывать сценарии, реализовывать постановку и художественно¬ техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, лично участвовать в них в качестве исполнителя;
- осуществлять репетиционную работу с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода, проводить психофизический тренинг, применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
знание:
- основ теории драмы, методов и специфики работы над сценарием культурно массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- основных положений теории и практики режиссуры; особенностей режиссуры и принципов художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- принципов репетиционной работы, временных и пространственных особенностей, приемов активизации зрителей, специфики выразительных средств и особенностей мизансценирования культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различных видов и жанров культурно-массовых мероприятий и театрализованных предложений, сущности режиссерского замысла, системы обучения актерскому мастерству, элементов психофизического действия, особенностей работы над словесным действием, общих закономерностей и способов образно-пластического решения.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Менеджер социально-культурной деятельности».

5.6. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании «Вариативной части» учебного плана ОУ руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО (Приложение 1) Нормативный срок освоения учебного плана базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования или основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев. Образовательный процесс начинается с 1 сентября. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной

нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена сформирован с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики специальности, которой овладевают обучающиеся.

В соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (утверждены Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259) данная специальность относится к гуманитарному профилю (объединенной группы специальностей «Искусство и культура»). Общеобразовательный цикл ППССЗ в соответствии с требованиями содержит не менее 10 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них не менее 3 учебных дисциплин изучаются углубленно с учетом профиля. При этом обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся по учебной дисциплине должна составлять: по базовой – не менее 34 час., по профильной – не менее 68 час. (Приложение)

5.7. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается на текущий учебный год с учетом количества часов аудиторных занятий, форм промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени. (Приложение)

5.8. Сводные данные по бюджету времени (Приложение)

Сводные данные по бюджету времени разрабатываются на текущий набор студентов с учетом количества часов аудиторных занятий, форм промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

Сводные данные по бюджету времени соответствуют положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени. (Приложение)

5.9. Рабочая программа воспитания

Цель Программы	Закрепить основополагающие идеи и актуальные направления воспитательной деятельности образовательного учреждения,

	способные обеспечить фундаментальность и единство воспитательного процесса, определить и аккумулировать перспективы его развития, закрепить стабильность воспитательного процесса для формирования конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.
Задачи Программы	Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей; патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности; формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности; воспитание личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

5.10. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Условия материально-технического оснащения образовательной программы.

ГАПОУ «ПККК» осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы СПО в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Имеет учебное здание на праве оперативного управления (Свидетельство о государственной аккредитации 25А01 № 0000817 от 05.02.2018 года).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. При выполнении обучающимися практических

занятий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- русского языка и литературы;
- информатики;
- театральных дисциплин;
- хореографических дисциплин;
- грима.

Учебные аудитории:

- хореографические залы (3 аудитории) с зеркалами, станками;

Учебные классы:

- для групповых теоретических занятий;
- для групповых практических занятий;
- для индивидуальных занятий.
- костюмерная;
- спортивный зал
- концертный (актовый) зал;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Образовательный процесс в колледже организован в двух корпусах (учебный корпус и Дом культуры «Юность») на площади 2567,5 кв.м.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение кабинетов и учебных классов:

Кабинеты иностранного языка, гуманитарных, общепрофессиональных дисциплин, учебные классы для групповых теоретических занятий:

- стол, стул преподавателя;
- стол, стул ученический (по количеству студентов в группе);
- шкафы;
- стеллажи для материалов и проектов;
- телевизионные панели;
- ноутбук.

Учебные классы для групповых практических занятий (репетиций), для индивидуальных занятий:

- стол, стул преподавателя.

- специальное оборудование (музыкальные инструменты, хореографические станки, методические пособия).

Компьютерный класс:
- компьютер (по количеству обучающихся в группе);
- стол, стул преподавателя;
- доска;
- стул (по количеству обучающихся в группе);
- многофункциональное устройство (МФУ);
- проектор;
- экран;

Спортивный зал

В колледже в настоящее время отсутствует типовой спортивный зал, что затрудняет работу по физической подготовке. Для улучшения образовательного процесса организована аренда спортивного зала в Доме офицеров МО РФ и оборудован тренажерный зал:
- тренажеры;
- спортивный инвентарь;
- стол, стул преподавателя;
- ноутбук.

Библиотека:
- абонемент;
- читальный зал на 25 человек с выходом в интернет;
- книжное хранилище на 60000 экземпляров литературы.

Театрально-концертный на 320 мест:
- театральные кресла;
- светодиодный экран;
- световое оборудование и световые приборы полного слежения;
- звукоусиливающая аппаратура, включая радиомикрофоны;
- ноутбук;
- микшерный пульт;
- концертный рояль;
- сценические подиумы;

Звукозаписывающая студия:
- микшерный пульт;
- микрофоны;
- динамики;
- учебная мебель.

Оснащение лабораторий - не предусмотрены лаборатории.

Оснащение мастерских - не предусмотрены мастерские.

Питание обучающихся осуществляется в буфете, размещенном на первом этаже 4-этажного здания общежития в условиях шестидневной рабочей недели, режим работы столовой с 8-00 ч. до 19-00 ч.

Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в аудиториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование и технологическое оснащение организаций и учреждений - рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы:

а) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами;

б) доступ в электронную информационно-образовательную среду ГАПОУ «ПККК». У обучающихся есть возможность замены оборудования его виртуальными аналогами;

в) комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Системное и инструментальное программное обеспечение:
- операционные системы Windows XP, Windows7, Windows 2003,
- антивирус Kaspersky Business Space Security.

Прикладное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:
- Microsoft WORD - текстовый процессор, который позволяет студентам получить навыки быстро и качественно оформлять документы;
- Microsoft Excel - табличный процессор. При помощи данного программного комплекса студенты могут приобрести навыки построения и оформления электронных таблиц;
- Microsoft Access - система управления базами данных. Данный программный продукт позволяет студентам получить навыки в создании баз данных, динамически управлять потоками данных, строить запросы к базе данных и формировать отчеты, выполнять обработку массивов данных по предъявленным критериям;
- Microsoft PowerPoint - программа для создания презентационных материалов. Предоставляет студентам возможность проектировать и создавать презентации, развивает художественное мышление и навыки в наглядном представлении информации;
- Microsoft Internet Explorer - программный продукт, позволяющий получить навыки работы в глобальной сети Интернет и предоставляющий доступ к ресурсам Интернет;
- CorelDRAW - программа для работы с изображениями, создания анимации

(компьютерная графика);
- Adobe Photoshop - программа для работы с изображениями, создания анимации (компьютерная графика);
- ABBYY Fine Reader -программа сканирования, распознавания текста, изображения;
- Movie Maker - программа создания мультимедийной продукции (презентация, видеоролик);
- Finale - программа нотного набора.

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление. Информационно правовых систем. Информация о деятельности колледжа публикуется на официальном сайте колледжа в сети Интернет по адресу: http://prim-college.ru/

г) доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;

д) учебники, учебные пособия. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);

е) электронная среда с правом доступа не менее 25% обучающихся к цифровой(электронной) библиотеке;

ж) доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Аудиторные и самостоятельные занятия проходят с 8.15 до 20.00. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей ППССЗ проводятся в форме групповых и индивидуальных занятий.

Организация консультаций. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций определены образовательным учреждением - групповые, устные.

При реализации ППССЗ образовательное учреждение в целях обеспечения профессиональной подготовки специалистов может использовать в качестве базовых существующие в нем учебные творческие коллективы, сформированные из обучающихся по соответствующей образовательной программе. Планирование концертмейстерских часов при реализации ППССЗ базируется на принципах методической целесообразности и сложившихся традиций.

Для реализации ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) разработаны, утверждены рабочие программы учебных дисциплин и МДК по всем циклам ППССЗ. Все рабочие программы имеют рецензии (техническую и содержательную экспертизу) профильных вузовских специалистов. Все рабочие программы имеют внешние рецензии.

При реализации ППССЗ в ГАПОУ «ПККК» применяются:

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

- **лекция** (рекомендуется использовать различные типы лекций): вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине, междисциплинарному курсу), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную). Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля;
- **семинар** (этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах - дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений)). К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики;

б) методы, направленные на практическую подготовку: **индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по** дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам исполнительской и творческой направленности:

- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- творческие выступления, показы;
- учебная и производственная практика;
- курсовая работа, реферат;
- выпускная квалификационная работа.
- концерты;
- спектакли, шоу-программы;

Практические занятия. Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана. К практическим занятиям также относятся репетиции и творческие выступления

(показы) обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую обучающимися внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимися в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами;

- реферат - форма практической самостоятельной работы обучающихся, позволяющая критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведённого на изучение учебных дисциплин или междисциплинарного курса. На весь период обучения запланировано 1 курсовая работа по междисциплинарному курсу МДК.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей ППССЗ проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий:
- групповые занятия - не более 25 человек из студентов данного курса одной или при необходимости студентов нескольких специальностей;
- мелкогрупповые занятия - не более 8 человек;
- индивидуальные занятия - 1 человек.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению обучающихся в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу. Управление методической деятельностью имеет тенденцию к взаимосвязи ее с исследовательской деятельностью обучающихся; вовлечением наиболее успешных из них в совместную деятельность. Процесс управления исследовательской деятельностью обучающихся проходит через развитие студенческих научно-практических конференций. По итогам научно-практических студенческих конференций издаются сборники тезисов, в которых опубликованы результаты исследований студентов.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение. Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в колледже обеспечивается следующим образом:

- аудиовизуальными техническими средствами;

- использованием системного и инструментального программного обеспечения;

- наличием необходимого прикладного программного обеспечения;

- реализацией средств компьютерных коммуникаций; - использованием информационных технологий;

- существующим парком вычислительной техники.

Аудиовизуальные технические средства обучения: проекторы.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (04 Культура, искусство), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися компетенциями профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Преподаватели учебного заведения регулярно осуществляют художественно-творческую и методическую работу, не менее одного раза в три года получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации.

Доля педагогических работников, имеющих опыт практической деятельности в профильных учреждениях и организациях не менее одного года, осуществляющих подготовку в пределах профессиональных модулей, составляет 97,6 %.

Более 88 % преподавателей имеют высшее профильное образование, согласно требованиям по преподаваемым дисциплинам.

6.5. Условия организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми требованиями ФГОС СПО с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности.

Кадровое обеспечение воспитательной работы. Основными воспитателями-наставниками являются преподаватели по специальности, председатели цикловых комиссий, заведующие отделений, кураторы. В целях воспитания социально-активной личности в колледже введено студенческое

самоуправление, как составная часть системы демократического управления учебным заведением. Студсовет колледжа принимает участие в создании благоприятных условий для: удовлетворения духовных потребностей студентов; успешного обучения; развития инициативы и творчества; формирования у студентов умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы.

Сироты, инвалиды, члены многодетных семей, члены малообеспеченных семей регулярно получают материальную поддержку в виде денежных выплат, предоставления льготных и бесплатных билетов в театры и филармонию. При распределении материальной помощи учитываются рекомендации председателей цикловых комиссий и старост учебных групп. Нуждающимся оказывается материальная помощь. Обучающиеся, проживающие в общежитии, проводят свой досуг в специальных комнатах для проживания, местах общего пользования.

Все обучающиеся вправе пользоваться учебными аудиториями, концертным залом, библиотекой, костюмерной. Для организации работы творческих объединений используется аудитории для репетиционных занятий, спортивный зал. В спортивном зале одновременно могут заниматься группы до 15 человек.

В свободное от учебы время студенты колледжа могут пользоваться услугами библиотеки и читального зала: просматривать видеоматериалы, читать издания периодической печати, слушать музыкальные произведения, просматривать материалы сети Интернет.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:
- информирование о возможности для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Для реализации Программы воспитательной работы используются следующие формы работы:
- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
– массовые и социокультурные мероприятия;
– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы:

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.7. Механизм оценки качества образовательной программы:

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, результат которой размещается в содержании отчета по самообследованию на официальном сайте, а также в рамках системы внешней оценки на добровольной основе через опрос сотрудников, работодателей и обучающихся.

6.7.1. Оценка качества освоения ППССЗ в **рамках системы внутренней оценки** в ГАПОУ «ПККК» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик; оценка компетенций обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или МДК. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения студентов и их аттестации. Контроль знаний, умений, навыков проводятся по отдельным предметам. Задания должны быть рассмотрены и утверждены решением заседания соответствующего отделения. По итогам контрольных срезов знаний заведующими отделений составляется сводная таблица результатов и сдается заместителю директора по учебной и методической работе.

В качестве средств промежуточного контроля успеваемости используются зачёты и экзамены, которые могут проводиться в устной и письменной формах, а также в форме исполнения концертных номеров, творческих показов и пр.

Преподавателями цикловой комиссии разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно. Фонды оценочных средств отображают требования ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности. Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой дисциплине общепрофессионального курса, а также по каждому междисциплинарному курсу.

6.6.2. при проведении внутренней оценки качества образовательной программы образовательная организация привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или физических) лиц, педагогических работников колледжа;

6.6.3. внешняя оценка проводится в рамках профессионально-общественной аккредитации в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего уровня.