МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ПККК»

Минашкина Ольга Николаевна

Подписано: Минашкина Ольга Николаевна
DN: cn=Минашкина Ольга Николаевна, c=RU, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ", email=kemper_john@mail.ru
Дата: 2023.11.14 09:40:36 +10'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по виду)
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий .
Углубленная подготовка
квалификация: Менеджер социально-культурной деятельности

Уссурийск, 2023

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
цикловой комиссии
общепрофессиональных и театральных
дисциплин ГАПОУ «ПККК»
Протокол № 5 от 24 мая 2023г.

Разработана на основе Федеральногогосударственногообразовательногостандартасреднегопрофессиональногообразования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий) (углубленная подготовка), квалификация: Менеджер социально-культурной деятельности, и рабочих программ профессиональных модулей ПМ.01, ПМ. 02.

Разработчики:

Р.Х.Закирова, преподавательвысшей квалификационной категории специальности «Социально-культурная деятельность»;

Н.А.Каверина, преподаватель высшей квалификационной категории специальности «Социально-культурная деятельность»;

Ю.В. Овчинникова, преподаватель первой квалификационной категории специальности «Социально-культурная деятельность».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2.	Результаты освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	11
3.	Содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	13
4.	Условия реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	19
5.	Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	23
6.	Приложение	29
	ПП.01. Производственная практика	
	ПП 02. Производственная практика	41
	ПП 03. Производственная (преддипломная) практика	53

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПОПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Область применения рабочей программы

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования (далее – СПО) **51.02.02 «Социально-культурная деятельность» по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий углубленной подготовки** в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность;

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Результатом освоении программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Организационно-управленческая деятельность:

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.

ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.

ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений:

профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора

Личностные результаты

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Использующий знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности, а так же индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ЛР 14 Соблюдающий требования к своему внешнему виду и культуре поведения.

ЛР 15 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в рамках реализации специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий, а также при реализации программ повышения квалификации в форме стажировки

работников культуры и образования по специальности «Социально-культурная деятельность» и в сфере дополнительного образования направления организации и постановки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)– требования к результатам освоения рабочей программы практики:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность:

иметь практический опыт:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана;

уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и

образовательных учреждений;

- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности;
- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

ПМ. 02 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений:

Иметь практический опыт:

- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- постановки эстрадных программ или номера;
- личного участия в постановках в качестве исполнителя;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;

уметь:

- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;
- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характерности образа;
- применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
- привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;

знать:

- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;
- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;
- технику безопасности;
- основы теории драмы;
- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,
- специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- особенности работы над словесным действием;
- "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
- виды, жанры и формы эстрадного искусства;

- специфику выразительных средств эстрады;
- основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
- источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Вид производственной практики	**Количество часов** **(учебная нагрузка обучающихся, часов)**
ПП.01. Производственная практика	144
ПП.02. Производственная практика	144
ПП. 03. Производственная (преддипломная) практика	144
Всего часов по практике:	**432**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися видом профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность;

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений в рамках профессионального модуля ПМ 01. Организационно- управленческая деятельность, ПМ 02.Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК1.1.	Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
ПК1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.
ПК1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК1.5.	Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.
ПК1.6.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
ПК 1.8.	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.
ПК2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
ПК2.2.	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.
ПК2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
ПК2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.6.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.
ПК 2.7.	Осуществлять деятельность аниматора.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Учебный план по производственной практике

Индекс	Наименование практики	Код формируемой компетенции	Формы промежуточной аттестации	Обязательнаяаудиторнаяучебная нагрузкаобучающихся(час.)			Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам							
							I курс		II курс		III курс		IV курс	
				всего занятий	занятий в подгруппах	индивидуаль-ных занятий	1 сем. 16 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 23 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 23 нед.	7 сем. 16 нед.	8 сем. 19 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ПМ. 01 ПП. 01	**Производственнаяпрактика**	**ПК 1.1-1.8; ОК 1-9**	зачёт	144			-	-	-	**144**	-	-	-	-
ПМ. 02 ПП. 02	**Производственная практика**	**ПК 1.1-1.7, 2.1-2.7 ОК 1-9**	зачёт	144	-	-	-	-	-	-	-	**144**	-	-
	Производственная (преддипломная) практика	**ПК 1.1-1.7, 2.1-2.7 ОК 1-9**	Дифференцированный зачёт	144	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**144**
Всегочасов:				**432**										

Код и наименование профессионального модуля (ПМ), МДК, в рамках которых реализуется практика	Содержание практики		Количество часов
1	2		3
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность. МДК.01.01 Менеджмент в социально-культурной сфере.	**ПП.01 Производственная практика**		
	Виды работ:	**Задания для практиканта:**	**144**
	1.Работа с нормативно-правовой документацией конкретного предприятия	Написать полное наименование организации, организационно-правовая форма и форма собственности, состав учредителей, дата создания , краткая история развития; - основные направления деятельности; - учредительные документы.	
	2.Участие в руководстве структурным подразделением учреждения культуры.	Составить схему действующей структуре управления организацией -состав подразделений аппарата управления и существующие между ними связи: вертикальные, горизонтальные, линейные, функциональные, прямые, косвенные, формальные, неформальные. -описать формы оперативно-распорядительного воздействия (приказы, распоряжения, решения и т.д.)	
	3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.	Сделать анализ: - положение организации в отрасли, основные виды услуг, показатели по реализации; - структура расходов и финансовые результаты деятельности организации; - анализ финансового состояния	

		организации; - система учета и отчетности	
	4. Ознакомление с документами бухгалтерского учета.	Изучить и обработать первичные бухгалтерские документы организации.первичные документыбухгалтерского учета в учреждении: • Договор. • Счет на оплату. • Платежные документы: кассовые чеки, бланки строгой отчетности. • Товарная накладная. • Акт выполненных работ или оказанных услуг. • Счет-фактура.	
ПМ 02. **Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений** **МДК 02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства**	**ПП. 02. Производственная практика**		**144**
	Виды работ:	**Задания для практиканта:**	
	1.Определение темы и идеи праздника. Сбор материала по теме. Поиск средств художественной выразительности для написания сценария детского мероприятия	Самостоятельно поработать подробное описание сценарного материала; -подбор и использование методического материала (художественной литературы, музыкальных произведений и т.д.); - исследование места действия и площадки, на которой будет проходить представление; Работа над сценарным замыслом: - идейный замысел; - художественный замысел; - драматургический ход.	

		Формирование сюжета: - определение событийного ряда; - организация материала в эпизоды; - композиционное построение; - смысловое соединение эпизодов, единиц сценической информации на основе приемов монтажа; - написание литературного сценария; - составление сценарного плана.	
	2.Режиссерско-постановочная работа	Разработать: - режиссерский сценарий и составить монтажный лист мероприятия; -режиссерско-постановочный план; - музыкальную, свето-видеопартитуру; -график репетиций; - составить организационный план; -составить смету расходов.	
	3. Сценическое воплощение мероприятия	Осуществить постановку детского мероприятия вучреждение культуры.	
ПМ 02. Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений МДК 02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства	**ПП. 03. Производственная (преддипломная) практика**		**144**
	Виды работ:	**Задание для практиканта:**	
	1.Подготовка к реализации культурно-массового мероприятия (театрализованное представление)	• Познакомиться с творческим коллективом. • Изучить расписание занятий. • Составить расписание занятий на время прохождения практики. • Познакомиться с репертуаром творческого коллектива, проанализировать его деятельность.	

		• Подобрать музыкальный материал. • Разработать композиционный план. • Проводить репетиционную работу по плану. • Разработать эскизы костюмов, реквизит. • Составить монтажный лист. • Составить смету расходов на проведение мероприятия. • Составить организационный план.	
	2. Работа над постановочной частью культурно-массового мероприятия (театрализованное представление)	• Организационно-постановочная работа (создание материально-хозяйственных условий, организация и управление всех сценарно-режиссерских работ в процессе постановки). • Репетиции в выгородке. • Репетиции с музыкальным оформлением. • Поиски пластической выразительности. • Разработка сценических образов. • Работа над словесным действием. • Организации и проведение репетиций. • Составление режиссерских документов (монтажный лист,	

		свето-видео партитура, музыкальная партитура; • Управление подготовительным и репетиционным процессом практической деятельности.	
	3.Сценическое воплощение культурно-массового мероприятия (театрализованное представление)	• Проведение сводной репетиции. • Проведение генеральной репетиции. • Практический показ. • Анализ проведенного мероприятия	
	4.Практическая исследовательская часть выпускной квалификационной работы (проекта).	• Собрать и обработать необходимый материал для научно-исследовательской деятельности. • Реализовать поставленную в выпускной квалификационной работе цель и решить практические задачи.	

В начале 4,6, 8 семестров по ПП. 01 Производственная практика (по профилю специальности), ПП. 02 Производственная практика (по профилю специальности) и ПП. 03 Производственная (преддипломная) практика руководитель практики выдаёт каждому студенту индивидуальное задание (Приложение 1-4) и электронные версии дневников по каждому виду практики, которые заполняются обучающимся в течение всего периода прохождения практики по ходу выполнения индивидуальных заданий (Приложение5, 6). По требованию руководителя практики дневник предоставляется на проверку. После прохождения производственных практик каждый обучающийся сдаёт руководителю практики заполненный дневник в соответствие с заданием и отчётными документами (кейс).

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие:

Учебные классы:

для индивидуальных занятий; для групповых занятий;

Залы:

концертный зал от 100 посадочных мест с пультами и звукотехническим оборудованием;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещения для работы со специализированными материалами (фонотека, видеотека, фильмотека, просмотровый видеозал), соответствующими профилю подготовки.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Андрейчук, Н. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников [Текст]: Учебное пособие / Н. Андрейчук. – М.: ВЦХТ («Я вхожу в мир искусств»), 2019.-160 с.

2. Большая книга праздников [Текст] / И.А. Агапова, И.А. Громова, М.А. Давыдова, Л.А. Леонидова и др. – М.: Дрофа-Плюс, 2019.

3. Гусева, Ю.Л. Творческие игровые программы для школьников [Текст] / Ю.Л. Гусева. Ярославль: Академия развития, 2017.

4. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие [Текст] / Л.А. Дробышева. – М.: Дашков и К, 2019. – 150 с.

5. Исмагилов, Д.Г., Древалёва Е.П. Театральное освещение [Текст] / Под ред. О.В. Коноваловой. – М.: «ДОКА Медиа», 2020. – 456 с.

6.Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование).

7. Кох, И.Э. Основы сценического движения: учебник [Текст] / И.Э. Кох. – СПб.: Планета музыки, 2019. – 512 с.

8. Марков, О.И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников. Сценарная технология: учебное пособие [Текст] / О.И. Марков. – СПб.: Планета музыки, 2020. – 424 с.

9. Мастерство режиссера: учебное пособие [Текст] / Сост. Женовач С., Зверева Н., Кудряшов О. – М.: ГИТИС, 2020. – 391 с.

10. Морозова, Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для студ. высш. учеб.заведений [Текст] / Н.С. Морозова, М.А. Морозов. – М.: Юрайт, 2019. – 192 с.

11. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа [Текст]: учебное пособие / ред. Н.П. Гончаровой. - СПб.: Планета музыки, 2019. – 448 с.

12. Панфилов В. В. Праздник и Игра. Режиссёру праздника об игре. Игровое

действо в драматургии праздника: учеб.пособие / В.В. Панфилов. – Москва, 2007. – 314 с. (э. в.)

13. Пронин, А. Как написать хороший сценарий: учебник [Текст] / А. Пронин. – М.: Директ-Медиа, 2019. – 296 с.

14. Пядушкина И. И. Анимация в социально-культурном сервисе и туризме: учеб.пособие / И. И. Пядушкина. – Иркутск: Изд-во Иркут. гос.ун-та, 2011. – 192 с. (э. в.)

15. Сахновский, В.Г. Мысли о режиссуре [Текст]: учебное пособие / В.Г. Сахновский. – СПб.: Планета музыки, 2019. – 140 с.

16. Тимофеев О.Н. Анимационная деятельность в индустрии гостеприимства: учеб.пособие / О. Н. Тимофеев. – Уфа, 2005. - 128 с. (э. в.)

17. Тульчинский Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие для СПО/Г.Л.Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина- 2-е изд.стер.-,Санкт-Петербург: Планета музыки,2023. - 334 с.

18. Хазбулатов Т.-А.М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий: учебное пособие для СПО/Т.-А.М. Хазбулатов, А.С. Красникова, О.В. Шишкин- 3-е изд., стер.-Санкт-Петербург: Лань, 2023.- 240 с.

16. Чечётин А.И. Основы драматургии театрализованных представлений: учебник [Текст] / А.И. Чечётин. – СПб.: Планета музыки, 2019. – 284 с.

17. Шароев, И.Г. Режиссура массовых театрализованных представлений [Текст]: учебник / И.Г. Шароев. – М.: ГИТИС, 2020. – 341 с.

18. Шароев, И.Г. Режиссура эстрады и массовых представлений [Текст]: учебник / И.Г. Шароев. – М., ГИТИС, 2020. – 342 с.

19. Шубина, И.Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или игра в миф [Текст]: учебно-методическое пособие / И.Б. Шубина. – СПб.: Планета музыки, 2019.-240с.

Дополнительные источники:

1. Абрамова И.Г. Игротехнические приемы: Рекомендации для организации игровых занятий в школе. - СПб.: Образование, 1992.

2. Агамова Н.С., Слепцова И.С., Морозов И.А. Народные игры для детей. Организация, методика, материал. -М., 1995.

3. Актерский тренинг по системе Станиславского. Упражнения и этюды [Текст] / Сост. О. Лаза. – М.: АСТ, 2019. – 192 с.

4. Алференко Г. Потенциал дискотеки // Клуб и художественная самодеятельность. - 1978. - №3.

5. Аникин В. Детский фольклор. - Л., 1983.

6. Афанасьев С. Что делать с детьми в городском лагере. - М.: Новая школа, 1994.

7. Афанасьев С.П., Коморин С.В., Тимонин А.И. Что делать с детьми в загородном лагере. - М.: Новая школа, 1994.

8. Барташникова И. Учись, играя. - Харьков, 1997.

9. Болховитинов В. Твое свободное время. - М., 1970.

10. Большая книга игр и развлечений. - М., 1992.

11. Былеева А.В. Русские народные игры. - М.: Советская Россия, 1988.

12. Былеева Л.В., Короткое И.М. Подвижные игры. -М.: ФиС, 1982.

13. Вечерский В. Школьная игротека. -М., 1978.

14. Волков В. Вечера отдыха в клубе. - М., 1986.

15. Всегда всем весело: Сборник. - М., 1969.

16. В часы досуга: Сборник. - СПб., 1996.

17. Грачевский Ю. Затейный калейдоскоп.

18. Детские народные подвижные игры. - М., 1995.

19. Дискотека в досуге молодежи. - Л.: Знание, 1987.

20. Дюнн Маргарет. Все о детской вечеринке. - М.: Центр «ПРО», 1996.

21. Зимин В.И., Ашурова С.Д., Шанский В.Н., Шаталова З.И. Русские пословицы и поговорки: Учебный словарь. - М.: Школа.

22. Игнатьев Е. В царстве смекалки. -М., 1987.

23. Игры, обучение, тренинг, досуг / Под ред. В.В. Петрусинского. - М.: Новая школа, 1994.

24. Игры с карандашом. -М., 1970.

25. Игры. Энциклопедический сборник. - Челябинск, 1995.

26. Калейдоскоп игр: Сборник. - Д.: Лениздат, 1990.

27. Козюренко Ю., Томилин Ю. Музыка и досуг. - М.: Советская Россия, 1987.

28. Лукачи А. Игры детей мира. - М.: Молодая гвардия, 1977.

29. Минскин Е. Игры и развлечения в группе продленного дня. - М., 1983.

30. Минскин Е. От игры к знанию. - М., 1987.

31. Мудрость народная. Жизнь человека и русский фольклор. Вып.1 Младенчество, детство. -М., 1991.

32. Панфилов В.В. По старому русскому обычаю. Сборник обрядовых представлений и праздников. - М., 1994.

33. Романова Н.И. Экономическая игротека. - М.: Финансы и статистика, 1992.

34. Русский фольклор: Сборник. -М.: Художественная литература, 1985.

35. Смекалка для малышей. - М., 1994.

36. Солоухин В. Нью-Йорк. Дискотека. - М.: Советский писатель, 1984.

37. Шмаков С. Её величество игра. -М., 2002.

38. Шмаков С. Игры-шутки, игры-минутки. -М., 1993.

39. Эльконин Д.В. -М.: Педагогика, 1978.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.gcro.ru/ftp/met_cab/history/igrov_tehnol.doc - Игровые технологии.

2. http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/raznoe/igrovye-tekhnologii - Статья по теме: Игровые технологии.

3. http://studentbank.ru/view.php?id=2600&p=0 - Игровые технологии в

учебно-воспитательном процессе современной школы - курсовая работа.

4. http://ru.wikipedia.org/wiki/%C8%E3%F0%E0 – Википедия. Игра. http://5psy.ru/chitaem-knigi/obshenie-v-igrovoie-deyatelnosti.html - Общение в игровой деятельности.

5. http://www.good-party.ru – Игры для веселых вечеринок.

6. http://www.polkovnik-men.ru/unit.php?cid=32 - Игры на природе, спортивные игры на корпоратив, сценарии.

7. http://estpovod.ru/games.php - Конкурсы (игры, розыгрыши).

8. http://www.forkids.ru/playroom/ - Все для досуга и отдыха детей.

9. Сайт Все для досуга и отдыха детей. Форма доступа: http://www.forkids.ru/playroom/

10. Сайт министерства образования РФ. Форма доступа: http://mon.gov.ru//.

11. Сайт министерства культуры РФ. Форма доступа: http:// mkf.ru//.

Общие требования к организации и прохождению производственной практики

Для обеспечения практикоориентированности и компетентностного подхода в реализации ФГОС в ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность и ПМ.02 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений предусмотрены ПП.01 Производственная практика, ПП.02 Производственная практика и ПП.03 Производственная (преддипломная) практика, которые включают в себя проверку опыта, полученного в ходе освоения учебных дисциплин профессиональных модулей специальности.

Производственная практика проводится концентрированно в течение всего периода обучения и представляет собой самостоятельную работу обучающихся по подготовке самостоятельных работ и культурно-массовых мероприятия и театрализованных представлений. С IV по VIII семестры под контролем преподавателей ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность и ПМ.02 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и руководством руководителей в объёме 432 часов.

Формой аттестации по производственной практике является зачет, а по производственной (преддипломной) практике дифференцированный зачет в форме защиты. Оценка проставляется при условии самостоятельного выполнения задания и наличии положительного аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения ПК, и положительной характеристики по освоению ОК в период прохождения практики. Дифференцированный зачет проставляется в итоговую оценочную ведомость, в зачетную книжку, преддипломная - в приложение к диплому.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель междисциплинарных курсов по ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность и ПМ.02 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений. Преподаватель должен иметь профессиональное образование по профилю специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.	Обучающийся умеет планировать, организовывать, проводить мероприятия в соответствии с социально-культурными потребностями.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения РП: - при выполнении работ на различных этапах практики.
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	Обучающийся в своей работе умело использует новые технологии культурно-просветительной работы.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения РП: - при выполнении работ на различных этапах практики.
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Обучающийся умеет организовать работу с различными категориями людей (профессиональные специалисты, актеры, ведущие, самодеятельные коллективы, учащиеся, участниками реальных событий и игровых массовых действий) разных возрастных категорий.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения РП: - при выполнении работ на различных этапах практики.
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Обучающийся умеет создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности используя современные технологии.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения РП: - при выполнении работ на различных этапах практики.
ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.	Обучающийся владеет навыками использования современных методов организации социально-культурной деятельности.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения РП: - при выполнении работ на различных этапах практики.
ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в	Обучающийся владеет навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности	Оценка результатов деятельности обучающихся в

регионе и учреждении (организации) культуры.	организации (положение организации в отрасли, основные виды услуг, показатели по реализации, показатели структуры, движения, использования основных средств и трудовых ресурсов предприятия, структура расходов и финансовые результаты деятельности предприятия, анализ финансового состояния организации, система учета и отчетности).	процессе освоения РП: - при выполнении работ на различных этапах практики.
ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	Обучающийся умеет определять приоритетные направления социально-культурной деятельности в обществе (учреждении, коллективе).	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения РП: - при выполнении работ на различных этапах практики.
ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	Обучающийся владеет навыками использования различных способов сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения РП: - при выполнении работ на различных этапах практики.
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Обучающийся умеет привлекать и направлять творческую деятельность коллективов учреждения на создание культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.	Оценка обеспечения участия коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений) в культурно-массовом мероприятии (театрализованном представлении).
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Обучающийся владеет навыками разработки сценариев, организацией и постановкой культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.	Оценка предоставленной сценарно-режиссерской документации и практической постановкикультурно-массового мероприятия (театрализованного представления).

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Обучающийся осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Анализ предоставленной организационной документации и наблюдение в ходе репетиционного процесса за деятельностью обучающегося в процессе подготовки культурно-массового мероприятия (театрализованного представления).
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Обучающийся использует современные методики и технические средства в профессиональной работе. (Телевизионные комплексы, графические и мультимедийные проекторы, интерактивные доски, аудиосистемы, персональные компьютеры).	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения РП: - при выполнении работ на различных этапах практики.
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Обучающийся использует игровые технологии в профессиональной деятельности. Умеет разработать и провести игровую ситуацию; подбирать игровой материал, исходя из режиссерского замысла мероприятия; разработать сценарий игровой программы, осуществить его постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения РП: - при выполнении работ на различных этапах практики.
ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	Обучающийся владеет навыками и умениями организационной и репетиционной работы в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	Анализ предоставленной организационной документации и наблюдение в ходе репетиционного процесса за деятельностью обучающегося в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	Обучающийся владеет навыками деятельности навыками, подготовить и провести с различными возрастными категориями населения разнообразные игровые, конкурсные и другие программы; организовывать игровую деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения РП: - при выполнении работ на различных этапах практики.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обучающийся понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Описывает значимость своей специальности; распознает задачу и/или проблему в профессиональном	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, в ходе практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обучающийся организует собственную деятельность, определяет этапы решения задачи; составляет план действий; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, в ходе практики.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует умение решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях в профессиональной сфере, обозначает свои основные сомнения, выписывает их, по каждому из вариантов решения, затем рассматривает, чтобы определить критичность. Определяет возможные последствия. Определяет вероятные сценарии развития событий. Анализирует результаты. При принятии решений руководствуется лишь рациональной логикой, представлениями о том, что правильно и что выгодно, и о том, чем рискует профессиональная сфера. Умеет разработать смету для осуществления постановки	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, в ходе практики

	культурно-массового мероприятия.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, в ходе практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Обучающийся грамотно использует информационно-коммуникационные технологии с целью усиления наглядности творческого процесса (умеет работать с мультимедийной презентацией).	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, в ходе практики.
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами, руководителями творческих коллективов в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, в ходе практики.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Обучающийся демонстрирует умение ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, в ходе практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обучающийся самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием. Активно участвует в изменении себя, в раскрытии, обогащении своих духовных потребностей, творчества, личностного потенциала. Совершенствует	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе в ходе выполнения задания производственной практики (преддипломной).

	мастерство и развивает ПК.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Обучающийся ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Применяет программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные и мультимедийные средства в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, в ходе практики.

Приложение №1

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
ГАПОУ«Приморский краевой колледж культуры»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
По производственной практике (по профилю специальности)
ПП. 01 Производственная практика

ФИО студента
Студента 2 курса группы_
специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду)
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений
МДК 01.01. Менеджмент в социально-культурной сфере.
20__20__ учебный год
преподаватель:_____
ФИО

№ п/п	Вопросы и/или задания	Отметка о выполнении и оценка руководителем практики от колледжа (оценка/дата)
1	**Вид работ:** Дать общую характеристика организации Участие в руководстве структурным подразделением учреждения культуры **Задание:** Написать полное наименование организации, организационно-правовая форма и форма собственности, состав учредителей, дата создания , краткая история развития; - основные направления деятельности; - учредительные документы. Планирование и проведение производственных совещаний. Анализ документации по кадровому составу предприятия – базы практики	
2	**Вид работ:** Организационные структуры управления.Изучение системы управления организацией. **Задание:** ***Структуры: Линейная, функциональная, матричная, штабная и др.*** Составить схему действующей структуры управления организацией - состав подразделений аппарата управления и существующие между ними связи: вертикальные, горизонтальные, линейные, функциональные, прямые, косвенные, формальные, неформальные. - описать формы оперативно-распорядительного воздействия (приказы, распоряжения, решения и т.д.)	
3	**Вид работ:** Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Составление планов и отчетов работы учреждения культуры. **Задание:** - положение организации в отрасли, основные виды услуг, показатели по реализации;	

	- структура расходов и финансовые результаты деятельности организации; - анализ финансового состояния организации; - система учета и отчетности Анализ планово-отчетной документации предприятия – базы практики. Составление проектов плана, отчета на определенный период.	
4	**Вид работы:** Составление документов бухгалтерского учета. **Задание:** Заполнение документов строгой отчетности и первичных документов бухгалтескогоучета.	
5	**Задание** Работа с нормативно-правовой документацией конкретного предприятия **Вид работы:** Изучение Устава и других нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия – базы практики	
6	**Задание** Работа с компьютерными программами **Вид работы** Поиск информации, оформление документов, подготовка презентаций и других производственных задач с помощью прикладных компьютерных программ	

Подпись руководителя практики от колледжа _____ *Ф.И.О.*

Приложение 2.

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»

ДНЕВНИК
по ПП. 01. Производственной практики (по профилю специальности)

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду) организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Фамилия_____

Имя, отчество_____

Курс_____ Группа_____

База практики_____

(полное наименование)

_____

_____

Руководитель практики _____

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия, организации

_____

Должность Ф.И.О. подпись

Пояснительная записка

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду) организация и постановка культурно-массовых мероприятий предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По окончанию производственной практики обучающийся представляет руководителю практики заполненный дневник. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет портфолио (аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Производственная практика завершается зачётом, преддипломная – дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчёта о практике с заданием на практику.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, отрабатывает её самостоятельно в свободное от учебы время.

Рабочие записи обучающегося ___ семестр

Дата	Кол-во отработанных часов	Содержание и анализ работы

Приложение 3.
Образец титульного листа отчета

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»

ОТЧЕТ

О производственной практике

По МДК 01.01. Менеджмент в социально-культурной сфере

Студента 2 курса
специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность
(по виду) организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Место прохождения практики
_____
название организации
_____
адрес организации

_____
название отдела

_____
в качестве кого проходил практику студент

Сроки прохождения практики_____

Руководитель практики от ОУ
Преподаватель _____ _____
*ФИО*подпись

Руководитель практики от предприятия, организации
_____
Должность Ф.И.О. подпись

Отчёт по производственной практике

Подпись должностного лица организации (базы практики) _____
/ФИО,должность/

Печать учреждения–базы практики МП

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

_____
ФИО студента
обучающегося на 2 курсе по специальности СПО
51.02.02.Социально-культурная деятельность (по виду) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений
Успешно прошёл ПП.01 Производственную практику по профессиональным модулям:
ПМ 01.Организационно-управленческая деятельность
В объеме: максимальная нагрузка144часов
с«»_____20__г.по «»_____20___г.
в
организации_____
_____

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	**Виды работ на производственной практике (по профилю специальности) Исполнительской практике**	**Основные показатели оценки результата ПК**	**Оценка**	
			Да	Нет
			4	**5**
ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность				
ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.	Разработка и написание социально-культурных проектов и программ	Обучающийся имеет практический опыт организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); разработки социально-культурных программ;		
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	Написание и подготовка планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана;	Обучающийся имеет практический опыт организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); разработки социально-культурных программ		
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в	Подготовка, написание социально-культурных проектов и программ с учетом дифференцированного подхода к населению	Обучающийся имеет практический опыт работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях); умеет организовать работу с		

соответствии с возрастными категориями.		различными категориями людей разных возрастных категорий.		
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Создание рекламы, социальных проектов для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Обучающийся умеет проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; умеет создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности используя современные технологии.		
ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.	Использование современных методов организации социально-культурной деятельности.	Обучающийся умеет разработать бизнес-план социально-культурной услуги;		
ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Изучение системы управления организацией. Дать общую характеристику организации	Обучающийся умеет анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;		
ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	Сделать анализ приоритетных направлений социально-культурной деятельности населенного пункта, региона	Обучающийся умеет определять приоритетные направления социально-культурной деятельности в обществе (учреждении, коллективе).		
ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	Провести опрос (анкетный, почтовый, прессовый, социологическое интервью). Контент-анализ документов.	Обучающийся умеет использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций в период прохождения производственнойпрактики

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата ОК	УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК		
		НИЗКИЙ	СРЕДНИЙ	ВЫСОКИЙ
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обучающийся понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Описывает значимость своей специальности; распознает задачу и/или проблему в профессиональном			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обучающийся организует собственную деятельность, определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)			
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Обучающийсядемонстрирует умение решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях в профессиональной сфере, обозначает свои основные сомнения. Выписывает по каждому из вариантов решения, затем рассматривает, чтобы определить критичность. Определяет возможные последствия. Определяет вероятные сценарии развития событий. Анализирует результаты. При принятии решений руководствуется лишь рациональной логикой, представлениями о том, что правильно и что выгодно, и о том, чем рискует профессиональная сфера. Умеет разработать смету для осуществления постановки культурно-массового мероприятия			
ОК 4. Осуществлять поиск и	Обучающийся определяет задачи для поиска информации;			

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Обучающийся грамотно использует информационно-коммуникационные технологии с целью усиления наглядности творческого процесса (умеет работать с мультимедийной презентацией)			
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами, руководителями творческих коллективов в ходе обучения, с руководителями производственной практики			
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Обучающийся демонстрирует умение ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обучающийся самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием. Активно участвует в изменении себя, в раскрытии, обогащении своих духовных потребностей, творчества, всего личностного потенциала. Совершенствует			

	мастерство и развитие профессиональной компетентности			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Обучающийся ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Применяет программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности, средства мультимедиа.			

«_»_____20_ г.

_____

ФИО руководителя практики от колледжа _____

Подпись

_____

ФИО руководителя практики от базы практики _____

Подпись

Приложение5.

Министерствокультурыи архивного дела Приморского края
ГАПОУ«Приморский краевой колледж культуры»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (по профилю специальности)
ПП.02 Производственная практика

ФИО студента
Студента 3 курса группы_
специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду)
МДК 02.01. Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений
20_____20____учебный год
преподаватель:_____
ФИО

№ п/п	Вопросы и/или задания	Отметка о выполнении и оценка руководителем практики от колледжа (оценка/дата)
1	**Вид работ:** Определение темы и идеи праздника. Сбор материала по теме. Поиск средств художественной выразительности для написания сценария детского мероприятия **Задание:** Самостоятельно поработать подробное описание сценарного материала; -подбор и использование методического материала (художественной литературы, музыкальных произведений и т.д.); - исследование места действия и площадки, на которой будет проходить представление; Работа над сценарным замыслом: - идейный замысел; - художественный замысел; - драматургический ход. Формирование сюжета: - определение событийного ряда; - организация материала в эпизоды; - композиционное построение; - смысловое соединение эпизодов, единиц сценической информации на основе приемов монтажа; - написание литературного сценария; - составление сценарного плана.	
2	**Вид работ:** Режиссерско-постановочная работа **Задание**	

	Разработать: - режиссерский сценарий и составить монтажный лист мероприятия; -режиссерско-постановочный план; - музыкальную, свето-видеопартитуру; -график репетиций; - составить организационный план; -составить смету расходов.	
3	**Видработ:**Сценическое воплощение мероприятия **Задание**: Осуществить постановку детского мероприятия в учреждение культуры.	

Подпись руководителя практики от колледжа _____ *Ф.И.О.*

Приложение 6.

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»

ДНЕВНИК
по ПП. 02. Производственной практики (по профилю специальности)

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду) организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Фамилия_____

Имя, отчество_____

Курс_____ Группа_____

База практики_____

(полное наименование)

_____

_____

Руководитель практики _____

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия, организации

_____

Должность Ф.И.О. подпись

Пояснительная записка

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду) организация и постановка культурно-массовых мероприятий предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По окончанию производственной практики обучающийся представляет руководителю практики заполненный дневник. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет портфолио (аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Производственная практика завершается зачётом, преддипломная – дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчёта о практике с заданием на практику.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, отрабатывает её самостоятельно в свободное от учебы время.

Рабочие записи обучающегося ___ семестр

Дата	Кол-во отработанных часов	Содержание и анализ работы

Приложение 7.
Образец титульного листа отчета

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»

ОТЧЕТ

О производственной практике

По МДК 02.01Основы режиссуры и сценарного мастерства

Студента 3курса
специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность
(по виду) организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Место прохождения практики
_____
название организации
_____
адрес организации

_____
название отдела

_____
в качестве кого проходил практику студент

Сроки прохождения практики_____

Руководитель практики от ОУ
Преподаватель _____ _____
*ФИО*подпись

Руководитель практики от предприятия, организации
_____
Должность Ф.И.О. подпись

Отчёт по производственной практике

Подпись должностного лица организации (базы практики) _____
/ФИО,должность/

Печать учреждения–базы практики МП

Приложение 8

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

_____
ФИО студента
обучающегося на 3 курсе по специальности СПО
51.02.02.Социально-культурная деятельность (по виду) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений
Успешно прошёл ПП.02. Производственную практику по профессиональным модулям:
ПМ 02.Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений
В объеме: максимальная нагрузка144часов
с«»_____20__г.по «»_____20___г.
в
организации_____
_____

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	**Виды работ на производственной практике (по профилю специальности) Исполнительской практике**	**Основные показатели оценки результата ПК**	**Оценка**	
			Да	Нет
			4	**5**
ПМ.02. Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных				
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Знакомство с творческим коллективом; Знакомство с репертуаром творческих коллективов, анализ их деятельности; Изучить расписание занятий; Составить расписание занятий на время прохождения практики;	Обучающийся умеет привлекать и направлять творческую деятельность коллективов учреждения на создание культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.		
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий,	Написание сценариев культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	Обучающийся владеет навыками разработки сценариев, организацией и постановкой культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.		

театрализованных представлений, эстрадных программ.				
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	познакомиться с творческим коллективом; изучить расписание занятий; составить расписание занятий на время прохождения практики; познакомиться с репертуаром творческого коллектива, проанализировать его деятельность;	Обучающийся умеет организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; Имеет практический опыт работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;		
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Использование современных методик и технических средства в профессиональной работе. (Телевизионные комплексы, графические и мультимедийные проекторы, интерактивные доски, аудиосистемы, персональные компьютеры).	Обучающийся умеет осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;		
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Использование игровых технологий в подготовке и проведение культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.	Умеет разработать и провести игровую ситуацию; подбирать игровой материал, исходя из режиссерского замысла мероприятия; разработать сценарий игровой программы, осуществить его постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев.		
ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	Составление графиков репетиций. Составление организационного плана проведения мероприятия. Репетиционная работа.	Обучающийся умеет организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; Имеет практический опыт работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами,		

		работы над сценическим словом;		
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	Личное участие в постановках в качестве исполнителя или аниматора;	Обучающийся умеет применять навыки работы актера,аниматора, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;		
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Знакомство с творческим коллективом; Знакомство с репертуаром творческих коллективов, анализ их деятельности; Изучить расписание занятий; Составить расписание занятий на время прохождения практики;	Обучающийся умеет привлекать и направлять творческую деятельность коллективов учреждения на создание культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций в период прохождения производственнойпрактики

Наименование компетенций	**Основные показатели оценки результата ОК**	**УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК**		
		НИЗКИЙ	**СРЕДНИЙ**	**ВЫСОКИЙ**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обучающийся понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Описывает значимость своей специальности; распознает задачу и/или проблему в профессиональном			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обучающийся организует собственную деятельность, определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)			

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Обучающийсядемонстрирует умение решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях в профессиональной сфере, обозначает свои основные сомнения. Выписывает по каждому из вариантов решения, затем рассматривает, чтобы определить критичность. Определяет возможные последствия. Определяет вероятные сценарии развития событий. Анализирует результаты. При принятии решений руководствуется лишь рациональной логикой, представлениями о том, что правильно и что выгодно, и о том, чем рискует профессиональная сфера. Умеет разработать смету для осуществления постановки культурно-массового мероприятия			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Обучающийся грамотно использует информационно-коммуникационные технологии с целью усиления наглядности творческого процесса (умеет работать с мультимедийной презентацией)			
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу			

	коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами, руководителями творческих коллективов в ходе обучения, с руководителями производственной практики			
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Обучающийся демонстрирует умение ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обучающийся самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием. Активно участвует в изменении себя, в раскрытии, обогащении своих духовных потребностей, творчества, всего личностного потенциала. Совершенствует мастерство и развитие профессиональной компетентности			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Обучающийся ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Применяет программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности, средства мультимедиа.			

«_»_____20_ г.

_____

ФИО руководителя практики от колледжа _____

Подпись

_____

ФИО руководителя практики от базы практики _____

Подпись

Приложение9.

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕЗАДАНИЕ
по производственной практике (по профилю специальности)
ПП. 03 Производственная (преддипломная) практика

ФИОстудента
Студента(ки)4 курсагруппы_
специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду)
МДК 02.01. Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений
20__20__ учебный год
преподаватель:_____
ФИО

№ п/п	Вопросы и/или задания	Отметка о выполнении и оценка руководителем практики от колледжа (оценка/дата)
1	**Вид работ:** Подготовка к реализации культурно-массового мероприятия (театрализованное представление) **Задание:** - познакомиться с творческим коллективом; - изучить расписание занятий; - составить расписание занятий на время прохождения практики; - познакомиться с репертуаром творческого коллектива, проанализировать его деятельность; - подобрать музыкальный материал; - разработать композиционный план; - проводить репетиционную работу по плану; - разработать эскизы костюмов, реквизит; составить смету расходов на проведение мероприятия.	
2	**Вид работ:** Работа над постановочной частью культурно-массового мероприятия (театрализованное представление) **Задание:** - Организационно-постановочная работа (создание материально-хозяйственных условий, организация и управление всех сценарно-режиссерских работ в процессе постановки). - Репетиции в выгородке. - Репетиции с музыкальным оформлением. - Поиски пластической выразительности. - Разработка сценических образов. - Работа над словесным действием. - Организации и проведение репетиций.	

	- Составление режиссерских документов (монтажный лист, свето-видео партитура, музыкальная партитура; - Управление подготовительным и репетиционным процессом практической деятельности.	
3	**Вид работ:** Сценическое воплощение культурно-массового мероприятия (театрализованное представление) **Задание:** - Проведение сводной репетиции. - Проведение генеральной репетиции. - Практический показ. - Анализ проведенного мероприятия	
4	**Вид работ:** Практическая исследовательская часть выпускной квалификационной работы (проекта). **Задание:** - Собрать и обработать необходимый материал для научно-исследовательской деятельности. - Реализовать поставленную в выпускной квалификационной работе цель и решить практические задачи.	

Подпись руководителя практики от колледжа _____ *Ф.И.О.*

Приложение 10.

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»

ДНЕВНИК
по ПП. 03. Производственной (преддипломной) практики

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду) организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Фамилия_____

Имя, отчество_____

Курс_____ Группа_____

База практики_____

(полное наименование)

_____

_____

Руководитель практики _____

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия, организации

_____

Должность Ф.И.О. подпись

Пояснительная записка

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду) организация и постановка культурно-массовых мероприятий предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По окончанию производственной практики обучающийся представляет руководителю практики заполненный дневник. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет портфолио (аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Производственная практика завершается зачётом, преддипломная – дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчёта о практике с заданием на практику.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, отрабатывает её самостоятельно в свободное от учебы время.

Рабочие записи обучающегося ___ семестр

Дата	Кол-во отработанных часов	Содержание и анализ работы

Приложение 11.
Образец титульного листа отчета

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»

ОТЧЕТ

О производственной практике

По МДК 02.01Основы режиссуры и сценарного мастерства

Студента 4курса
специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность
(по виду) организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Место прохождения практики
_____
название организации
_____
адрес организации

_____
название отдела

_____
в качестве кого проходил практику студент

Сроки прохождения практики_____

Руководитель практики от ОУ
Преподаватель _____ _____
*ФИО*подпись

Руководитель практики от предприятия, организации
_____
Должность Ф.И.О. подпись

Отчёт по производственной практике

Подпись должностного лица организации (базы практики) _____
/ФИО,должность/

Печать учреждения–базы практики МП

Приложение 12

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

_____
ФИО студента
обучающегося на 4 курсе по специальности СПО
51.02.02.Социально-культурная деятельность (по виду) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений
Успешно прошёл ПП.03. Производственную (производственную) практику
ПМ 02.Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений
В объеме: максимальная нагрузка 144часов
с«»_____20__г.по «»_____20___г.
в
организации_____
_____

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональ ных компетенций	**Виды работ на производственной практике (по профилю специальности) Исполнительской практике**	**Основные показатели оценки результата ПК**	**Оценка**	
			Да	Нет
			4	**5**
ПМ.02. Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных				
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Знакомство с творческим коллективом; Знакомство с репертуаром творческих коллективов, анализ их деятельности; Изучить расписание занятий; Составить расписание занятий на время прохождения практики;	Обучающийся умеет привлекать и направлять творческую деятельность коллективов учреждения на создание культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.		
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных	Написание сценариев культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	Обучающийся владеет навыками разработки сценариев, организацией и постановкой культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.		

представлений, эстрадных программ.				
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	познакомиться с творческим коллективом; изучить расписание занятий; составить расписание занятий на время прохождения практики; познакомиться с репертуаром творческого коллектива, проанализировать его деятельность;	Обучающийся умеет организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; Имеет практический опыт работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;		
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Использование современных методик и технических средства в профессиональной работе. (Телевизионные комплексы, графические и мультимедийные проекторы, интерактивные доски, аудиосистемы, персональные компьютеры).	Обучающийся умеет осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;		
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Использование игровых технологий в подготовке и проведение культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.	Умеет разработать и провести игровую ситуацию; подбирать игровой материал, исходя из режиссерского замысла мероприятия; разработать сценарий игровой программы, осуществить его постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев.		
ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	Составление графиков репетиций. Составление организационного плана проведения мероприятия. Репетиционная работа.	Обучающийся умеет организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; Имеет практический опыт работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим		

		словом;		
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	Личное участие в постановках в качестве исполнителя или аниматора;	Обучающийся умеет применять навыки работы актера,аниматора, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;		
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Знакомство с творческим коллективом; Знакомство с репертуаром творческих коллективов, анализ их деятельности; Изучить расписание занятий; Составить расписание занятий на время прохождения практики;	Обучающийся умеет привлекать и направлять творческую деятельность коллективов учреждения на создание культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики

Наименование компетенций	**Основные показатели оценки результата ОК**	**УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК**		
		НИЗКИЙ	**СРЕДНИЙ**	**ВЫСОКИЙ**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обучающийся понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Описывает значимость своей специальности; распознает задачу и/или проблему в профессиональном			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обучающийся организует собственную деятельность, определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)			

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Обучающийсядемонстрирует умение решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях в профессиональной сфере, обозначает свои основные сомнения. Выписывает по каждому из вариантов решения, затем рассматривает, чтобы определить критичность. Определяет возможные последствия. Определяет вероятные сценарии развития событий. Анализирует результаты. При принятии решений руководствуется лишь рациональной логикой, представлениями о том, что правильно и что выгодно, и о том, чем рискует профессиональная сфера. Умеет разработать смету для осуществления постановки культурно-массового мероприятия			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Обучающийся грамотно использует информационно-коммуникационные технологии с целью усиления наглядности творческого процесса (умеет работать с мультимедийной презентацией)			
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с			

	обучающимися, преподавателями и мастерами, руководителями творческих коллективов в ходе обучения, с руководителями производственной практики			
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Обучающийся демонстрирует умение ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обучающийся самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием. Активно участвует в изменении себя, в раскрытии, обогащении своих духовных потребностей, творчества, всего личностного потенциала. Совершенствует мастерство и развитие профессиональной компетентности			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Обучающийся ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Применяет программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности, средства мультимедиа.			

«_»_____20_ г.

_____

ФИО руководителя практики от колледжа _____

Подпись

_____

ФИО руководителя практики от базы практики _____

Подпись