

Принято
Педагогическим советом
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
«Приморский краевой колледж
культуры»
Протокол № 5 от 25.04.2024 г.

Утверждено
Директор государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Приморский краевой колледж
культуры»

О.Н.Минашкина
Приказ №34-О от 8 мая 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский краевой колледж культуры» (ГАПОУ «ПККК»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее - Порядок) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский краевой колледж культуры» (далее - ГАПОУ «ПККК») определяет порядок использования дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при обучении слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее - ДПО) повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий при реализации образовательных программ";
-Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж культуры» (далее-ГАПОУ «ПККК»), утверждённого распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края 6 декабря 2022 года № 841-ри.

1.3. Порядок устанавливает правила ДОТ в ГАПОУ «ПККК» при осуществлении образовательной деятельности при реализации ДПО.

1.4. ГАПОУ «ПККК» доводит до слушателей информацию о реализации программ ДПО или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий путем размещения информации на официальном сайте ГАПОУ «ПККК» <http://prim-college.ru/>.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности является ГАПОУ «ПККК», независимо от места нахождения слушателя

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. «Дополнительные профессиональные программы» (далее – ДПП) – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.2. «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее ДПП.

2.3. «Учебный план» – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. «Электронное обучение» (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающегося и преподавателя.

2.5. «Дистанционные образовательные технологии» (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

2.6. «Электронная информационно-образовательная среда» – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися программ профессиональной переподготовки в полном объеме, независимо от их места нахождения.

2.7. «Учетные данные» – это предоставленные обучающемуся и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

2.8. «Система дистанционного обучения» – это система, обеспечивающая обучающимся и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

2.9. «Контент» – информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

2.10. «Образовательный контент» – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

2.11. «Структура образовательного контента» – учебно-методический комплекс.

2.12. «Система управления образовательным контентом» – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и доставки образовательного контента.

3. Модели использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. ГАПОУ «ПККК» применяет следующие модели обучения по ДПО:

-полностью дистанционное обучение;

-частичное использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение слушателя.

3.2. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

3.3. Модель, при которой происходит частичное использование ДОТ, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуются с дистанционными.

3.4. ГАПОУ «ПККК» вправе осуществлять реализацию дополнительной профессиональной программы или частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для слушателей, независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно - образовательной среде. Доступ к ней предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.5. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения.

3.6. Образовательный процесс по ДПП с применением в полном объеме ДОТ организуется по утвержденному директором ГАПОУ «ПККК» календарному

графику реализации соответствующих программ, на основании которого формируется расписание учебных занятий. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам образовательного портала образовательной организации определяется утвержденным календарным учебным графиком.

4. Основания для зачисления слушателя на форму обучения с применением ДОТ

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

4.2. Основанием для зачисления слушателя по программе ДПО (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) с применением ДОТ является личное Заявление (Приложение №1).

4.2.1 При зачислении слушателя формируется личное дело.

Слушателем заполняется Анкета (Приложение №2), оформляется договор об обучении по ДПО.

Образование и личность слушатель подтверждает наличием паспорта и диплома об образовании (или справки об обучении). Документы хранятся в базе данных на портале дистанционного обучения, а также в бумажном варианте в сейфе в течение учебного года и по окончании учебного года сдаются в архив по описи.

5. Оказание учебно-методической помощи слушателям

5.1. Слушателям по электронной почте направляется инструкция по работе с платформой дистанционного обучения.

5.2. Учебно-методическая помощь слушателям ДПО с применением ДОТ оказывается по их просьбе в форме индивидуальных консультаций по электронной почте uch-kult.online@mail.ru или по телефону 8(4234)31-50-10.

6. Итоговая аттестация слушателей по программе ДПО с применением ДОТ

6.1. Контроль качества освоения ДПП, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ проводится в режиме компьютерного тестирования. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения. Процесс тестирования автоматизирован. ГАПОУ «ПККК» обеспечена авторизованная обработка результатов тестирования.

6.2. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией.

6.3 Подведение итогов аттестации проходит в день завершения дополнительной профессиональной программы, указанной в договоре.

Слушателю профессиональной переподготовки выставляется итоговая оценка за выполненную работу: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию курсов повышения квалификации, выставляются "зачтено" или "не зачтено".

6.4 В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию в срок по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и другое), которая подтверждена соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

6.5 В случае отсутствия итоговых заданий в день и время, на которое была перенесена итоговая аттестация и отсутствия личного заявления (пункт 6.4) обучающийся отчисляется, как не явившийся на итоговую аттестацию.

6.6 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом. Протокол подписывается директором ГАПОУ «ПККК», секретарем аттестационной комиссии и ведущими преподавателями по направлению дополнительной профессиональной программы.

6.7. В целях проведения итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных" (далее - единая биометрическая система) и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

7. Аттестационная комиссия

7.1 Аттестационная комиссия создается приказом директора ГАПОУ «ПККК».

7.2. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки является лицо из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателем программы, не работающее в ГАПОУ «ПККК».

7.3. Состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой программы, ведущих преподавателей и

работников других образовательных организаций, а также педагогических работников ГАПОУ «ПККК».

7.4. Председателем аттестационной комиссии по программе курсов повышения квалификации является руководитель организации или заместитель руководителя по учебным вопросам.

7.5. Аттестационная комиссия принимает решение о выдаче (отказе выдачи) документа о дополнительном профессиональном образовании.

9. Документ об образовании

9.1. Слушатели, успешно прошедшие обучение по программе дополнительного образования с применением ДОТ, получают документ об образовании и (или) о квалификации (Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке).

9.2. Слушатели, успешно прошедшие обучение по программе дополнительного профессионального образования с применением ДОТ, получающие параллельно среднее профессиональное и (или) высшее образование, получают удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

9.3 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается Справка (Приложение № 3).

АНКЕТА

(заполняется только в электронном виде)

Субъект РФ (город, область, край, автономный округ, республика)	
Адрес электронной почты ¹ (только личный)	
Мобильный телефон ² (только личный)	
Фамилия имя отчество (как в паспорте)	
Дата рождения	
Наименование дополнительной профессиональной образовательной программы ³	
Уровень образования и место работы	
Уровень образования (среднее специальное; высшее)	
Должность:	
Место работы:	
Данные для отправки документа (Диплома о переподготовке)	
Почтовый адрес слушателя: ⁴ Регион , город, улица, дом, почтовый индекс)	

¹Указывается только личный адрес электронной почты, т.к. для каждого создается личный кабинет для обучения

²Указывается личный номер телефона

³В соответствии со списком действующих программ ГАПОУ «ПККК»

⁴ Указывайте правильный почтовый адрес!

**АНКЕТА принимается только в формате WORD
(отсканированная анкета не принимается)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное
профессиональное

образовательное учреждение

**«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»**

ул. Агеева, д.75, Уссурийск Приморский край, 692519

Тел./факс (4234) 32-24-61

E-mail: uch-kultura-dir@mail.ru

ОГРН 1022500854958, ИНН/КПП

2511009092/251101001

«__» _____ 202__ года № ____

На № _____ от _____

С П Р А В К А

Настоящим подтверждается, что _____ обучаясь в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский краевой колледж культуры» по программе профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования, по теме: _____ в объеме _____ часов частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам.

Отчислен(а) приказом директора №__ От _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой колледж культуры» ведет образовательную деятельность на основании лицензии 25ЛЮ1 № 0000686 от 15 января 2015 года (бессрочно), выданной Департаментом образования и науки Приморского края. Свидетельство о государственной аккредитации серия 25А01 № 0000817 от 05 февраля 2018 года.

Директор

ФИО