

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Приморский краевой колледж культуры» (ГАПОУ «ПККК»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГАПОУ «ПККК»  
Протокол № 5  
от «25»\_апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «ПККК»  
\_\_\_\_\_ О.Н.Минашкина  
Приказ № 40-О «7»\_июня 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
*уровень профессионального образования*  
**Среднее профессиональное образование**  
*образовательная программа*  
**Программа подготовки специалистов среднего звена**  
**специальность**  
**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

Направленность программы: **хореографическая**

Квалификация выпускника: **Педагог дополнительного образования**

**Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования**

**Форма обучения: заочная**

г. Уссурийск, 2024 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.11.2023 года № 855 .

**Организация- разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой колледж культуры»(ГАПОУ «ПККК»).

**Экспертные организации (экспертное заключение):**

- Управление культуры администрации Уссурийского городского округа;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Уссурийского городского округа.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Раздел 1. Общие положения .....  | 4  |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....  | 5  |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....                              | 6  |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....                             | 7  |
| 4.1. Общие компетенции .....   | 7  |
| .....  | 11 |
| 4.2. Профессиональные компетенции .....  | 11 |
| Раздел 5. Структура образовательной программы.....   | 21 |
| 5.1. Структура и объем образовательной программы (Таблица 1) включают: .....                         | 21 |
| 5.2. Учебные циклы.....  | 21 |
| 5.3. Календарный учебный график .....  | 23 |
| 5.4. Сводные данные по бюджету времени .....   | 24 |
| 5.5. Учебный план.....   | 24 |
| 5.6. Рабочая программа воспитания.....   | 26 |
| 5.7. Календарный план воспитательной работы .....  | 26 |
| 5.8. Особенности организации образовательного процесса .....   | 26 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....  | 27 |
| 6.1. Условия материально-технического оснащения образовательной программы.....                       | 27 |
| 6.2. Учебно-методическое обеспечению образовательной программы.....                                  | 31 |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....                                      | 33 |
| 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы. ....                                   | 33 |
| Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации ..... | 34 |
| Приложения: .....  | 34 |

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа-программа подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ), по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования разработана государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Приморский краевой колледж культуры» (далее-ГАПОУ «ПККК») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 г. N 855 (далее – ФГОС СПО).

1.2. При разработке ППССЗ были учтены следующие нормативные документы:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. N 855 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

-Устав ГАПОУ «ПККК», утверждён распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края 6 декабря 2022 года № 841-ри.;

-Локальные акты ГАПОУ «ПККК».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;  
ППССЗ-программа подготовки специалиста среднего звена;  
СПО-среднее профессиональное образование;  
ОК – общие компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
МДК – междисциплинарный курс;  
ПМ – профессиональный модуль;  
ДЭ – демонстрационный экзамен;  
ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

2.1.Квалификация, присваиваемая выпускникам ППССЗ: педагог дополнительного образования.

2.2.Направленность программы: хореографическая

2.3.Формы обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации педагог дополнительного образования – 4464 академических часа.

Сроки получения образования по образовательной программе независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются: для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

При реализации ППССЗ образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступной для этой категории обучающихся формах.

Реализация образовательной программы ППССЗ осуществляется ГАПОУ «ПККК» самостоятельно.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.4.При обучении **по индивидуальному учебному плану** срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному плану обучающихся инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

#### 2.5. Участие работодателей в разработке ППССЗ

В реализации ППССЗ по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования представители работодателя участвуют:

- в работе состава экзаменационных комиссий (квалификационного) в руководстве производственной практикой на базе практик;
- в качестве преподавателя учебных дисциплин (при наличии соответствующего образования), профессиональных модулей и учебной практики;
- в творческих мероприятиях, научно-практических конференциях, круглых столах, мастер-классах;
- в обсуждении и согласовании перечня дисциплин вариативного цикла и их содержание.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 01 Образование и науки, 04 Культура и искусство, 05 Физическая культура и спорт.

3.2. Выпускник образовательной программы по квалификации «педагог дополнительного образования» осваивает общие **виды деятельности**:

- преподавание по дополнительным общеобразовательным программам;
- организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи;
- организационно-методическое обеспечение реализации предпрофессиональных программ в дополнительном образовании.

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

| Наименование видов деятельности  | Наименование профессиональных модулей  |
|--|--|
| 1  | 2  |
| Виды деятельности  |  |
| Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам                                  | ПМ.01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам                                  |
| Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ | ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ |
| Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного                                      | ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования                          |

|   |   |
|---|---|
| образования детей и молодежи  | детей и молодежи  |
| Организационно-методическое обеспечение реализации предпрофессиональных программ в дополнительном образовании | ПМ.04 Организационно-методическое обеспечение реализации предпрофессиональных программ в дополнительном образовании |

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции   | Формулировка компетенции  | Знания, умения   |
|---|---|--|
| ОК 01   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <b>Умения:</b>   |
|   |   | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;                                  |
|   |   | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;                |
|   |   | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;                            |
|   |   | составлять план действия;  |
|   |   | определять необходимые ресурсы;  |
|   |   | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;   |
|   |   | реализовывать составленный план;   |
|   |   | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                         |
|   |   | <b>Знания:</b>   |
|   |   | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;                           |
|   |   | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |   |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | методы работы в профессиональной и смежных сферах;  |
|   |   | структуру плана для решения задач;  |
|   |   | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 02   | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | <b>Умения:</b>  |
|   |   | определять задачи для поиска информации;  |
|   |   | определять необходимые источники информации;  |
|   |   | планировать процесс поиска;   |
|   |   | структурировать получаемую информацию;  |
|   |   | выделять наиболее значимое в перечне информации;  |
|   |   | оценивать практическую значимость результатов поиска;   |
|   |   | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;                 |
|   |   | использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
|   |   | <b>Знания:</b>  |
|   |   | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  |
|   |   | приемы структурирования информации;   |
| формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;                            |   |   |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |   |   |
| ОК 03   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных | <b>Умения:</b>  |
|   |   | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;                                     |
|   |   | применять современную научную профессиональную терминологию;  |
|   |   | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;   |
|   |   | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  |



|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | жизненных ситуациях  | <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  | <p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | <p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-  | <b>Умения:</b>   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | <p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> | <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>   |
| ОК 07 | <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>  | <p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> |
| ОК 08 | <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>  | <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | <b>Знания:</b>  |
|       |   | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;   |
|       |   | основы здорового образа жизни;  |
|       |   | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;  |
|       |   | средства профилактики перенапряжения  |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <b>Умения:</b>  |
|       |   | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; |
|       |   | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;   |
|       |   | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);     |
|       |   | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы   |
|       |   | <b>Знания:</b>  |
|       |   | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  |
|       |   | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  |
|       |   | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;   |
|       |   | особенности произношения;   |
|       |   | правила чтения текстов профессиональной направленности  |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности   | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции  |
|---|---|--|
| Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам | ПК 1.1.<br>Демонстрировать владение деятельностью хореографической направленности по профилю дополнительной | <b>Навыки:</b>   |
|   |   | деятельности хореографической направленности по профилю дополнительной общеобразовательной программы преподавания по дополнительным общеобразовательным программам |

|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
|  | общеобразовательной программы | хореографической направленности  |
|  |                               | <b>Умения:</b>   |
|  |                               | осуществлять деятельность и демонстрировать способы осуществления деятельности, хореографической направленности по профилю дополнительной общеобразовательной программы            |
|  |                               | <b>Знания:</b>   |
|  |                               | предметное содержание деятельности, хореографической направленности профиля дополнительной общеобразовательной программы   |
|  |                               |  |
| ПК 1.2.<br>Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам |                               | <b>Навыки:</b>   |
|  |                               | владения общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам  |
|  |                               | <b>Умения:</b>   |
|  |                               | демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания (исторические предпосылки, дидактические и методические основ) по дополнительным общеобразовательным программам |
|  |                               | <b>Знания:</b>   |
|  |                               | общепедагогические основы преподавания по дополнительным общеобразовательным программам (история, дидактика, методика)   |
| ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам                                 |                               | <b>Навыки:</b>   |
|  |                               | определения и постановки цели и задач преподавания по дополнительным общеобразовательным программам  |
|  |                               | <b>Умения:</b>   |
|  |                               | формулировать цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам  |
|  |                               | <b>Знания:</b>   |
|  |                               | типология целеполагания в  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | педагогической деятельности   |
|  |  | технология и методика определения и формулировки цели и задач   |
| ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам |  | <b>Навыки:</b>  |
|  |  | определения и оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам             |
|  |  | <b>Умения:</b>  |
|  |  | оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам                         |
|  |  | интерпретировать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам                  |
|  |  | определять формы для оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам      |
|  |  | <b>Знания:</b>  |
|  |  | технологии и методики оценивания результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе   |  | <b>Навыки:</b>  |
|  |  | контроля и корректировки процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы  |
|  |  | <b>Умения:</b>  |
|  |  | осуществлять контроль и корректировку процесса обучения   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | по дополнительной общеобразовательной программы  |
|  |   | <b>Знания:</b><br>формы, методы контроля процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы   |
|  | ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам | <b>Навыки:</b><br>анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам  |
|  |   | <b>Умения:</b><br>осуществлять в практике педагогической деятельности анализ и интерпретацию результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам |
|  |   | <b>Знания:</b><br>формы, методы анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам                                      |
|  |   | <b>Навыки:</b><br>планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам  |
|  |   | <b>Умения:</b><br>проектировать (моделировать, планировать, конструировать) занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам   |
|  | ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам                                | <b>Знания:</b><br>технологические этапы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам                                   |
|  |   | закономерности и принципы  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам |
|  | ПК 1.8. Анализировать занятия   | <b>Навыки:</b>   |
|  |   | анализа занятий  |
|  |   | <b>Умения:</b>   |
|  |   | анализировать занятия по определенным параметрам (цель, структура, деятельность учащихся или преподавателя, методы)        |
|  |   | <b>Знания:</b>   |
|  |   | методы анализа занятий<br>функции анализа занятий  |
| Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ | ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы            | <b>Навыки:</b>   |
|  |   | разработки дополнительных общеобразовательных программ   |
|  |   | <b>Умения:</b>   |
|  |   | разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы   |
|  |   | <b>Знания:</b>   |
|  |   | требования к разработке дополнительной общеобразовательной программы   |
|  |   | структурные компоненты, нормативные основы разработки дополнительной общеобразовательной программы                         |
|  | ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов | <b>Навыки:</b>   |
|  |   | анализа и оценки качества программно-методических материалов   |
|  |   | <b>Умения:</b>   |
| анализировать и оценивать качество программно-методических материалов                          |   |  |
| <b>Знания:</b>   |   |  |
|  | требования к разработке программно-методических материалов                    |  |
|  | жанровые и содержательные особенности программно-методических материалов      |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам  | <b>Навыки:</b>  |
|  |  | осуществления набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам                                     |
|  |  | <b>Умения:</b>  |
|  | осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам  |   |
|  | <b>Знания:</b>   |   |
|  | особенности набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам  |   |
|  | ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам   | <b>Навыки:</b>  |
|  |  | проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам |
|  |  | <b>Умения:</b>  |
| проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам                                   |  |   |
| <b>Знания:</b>   |  |   |
| организационные формы и методики проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам |  |   |
| ПК 2.5. Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы   | <b>Навыки:</b>   |   |
|  | проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы  |   |
|  | <b>Умения:</b>   |   |
|  | проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы с учетом возрастных особенностей, опыта предметной деятельности обучающихся |   |
| <b>Знания:</b>   |  |   |
| технологии проектирования образовательного процесса  |  |   |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | закономерности и научные подходы к проектированию образовательного процесса   |
|  | ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания | <b>Навыки:</b><br>выбора и применения в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания   |
|  |   | <b>Умения:</b><br>отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания с учетом профильной направленности программы дополнительного образования |
|  |   | <b>Знания:</b><br>педагогические средства, их функциональное предназначение   |
|  |   | <b>Навыки:</b><br>осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ   |
|  | ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ   | <b>Умения:</b><br>осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ   |
|  |   | <b>Знания:</b><br>документы, обеспечивающие реализацию процесса обучения по дополнительным общеобразовательным программам   |
|  |   | <b>Навыки:</b><br>планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для  |
| Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи | ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива,   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания</p>  | <p>решения задач обучения и воспитания</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания</p>  |
|  | <p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <p>планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>закономерности, принципы, формы планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | общеобразовательным программам  |
|  | ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы                              | <b>Навыки:</b>  |
|  |  | создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы  |
|  |  | <b>Умения:</b>  |
|  |  | моделировать, конструировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы  |
|  |  | <b>Знания:</b>  |
|  | требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы                          |   |
|  | ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи | <b>Навыки:</b>  |
|  |  | планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи  |
|  |  | <b>Умения:</b>  |
|  |  | планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на основе различных подходов и принципов |
| <b>Знания:</b>   |  |   |
| закономерности и принципы планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи |  |   |
| ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.  | <b>Навыки:</b>   |   |
|  | анализа процесса и результатов досуговых мероприятий   |   |
|  | <b>Умения:</b>   |   |
|  |  | анализировать процесс и результаты  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев  |
|   |  | <b>Знания:</b>   |
|   |  | принципы, закономерности проведения анализа процесса и результатов досуговых мероприятий                                     |
|   |  | <b>Навыки:</b>   |
|   |  | оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий  |
|   |  | <b>Умения:</b>   |
| ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.   |  | оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий   |
|   |  | <b>Знания:</b>   |
|   |  | формы и виды документации, обеспечивающие организацию досуговых мероприятий  |
|   |  | <b>Навыки:</b>   |
|   |  | проектирования образовательного процесса на основе предпрофессиональных программ   |
|   |  | <b>Умения:</b>   |
| Организационно-методическое обеспечение реализации предпрофессиональных программ в дополнительном образовании                     | ПК 4.1. Проектировать образовательный процесс на основе предпрофессиональных программ. | проектировать образовательный процесс на основе предпрофессиональных программ, в соответствии с требованиями к их реализации |
|   |  | <b>Знания:</b>   |
|   |  | требования к проектированию образовательного процесса на основе предпрофессиональных программ                                |
|   |  | <b>Навыки:</b>   |
|   |  | создания условий, включающих формы образовательной деятельности, обеспечивающих педагогическую поддержку одаренных детей     |
|   |  | <b>Умения:</b>   |
| ПК 4.2. Создавать условия, включающие формы образовательной деятельности, обеспечивающие педагогическую поддержку одаренных детей |  | создавать условия, включающие формы образовательной  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | деятельности, обеспечивающие педагогическую поддержку одаренных детей, с учетом профильной направленности программы |
|  |  | <b>Знания:</b>  |
|  |  | особенности проявления одаренности детей  |
|  |  | способы выявления одаренности детей по определенному профилю  |
|  |  | формы образовательной деятельности, обеспечивающие педагогическую поддержку одаренных детей                         |

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Структура и объем образовательной программы (Таблица 1)

включают:

дисциплины(модули);

практику;

государственную итоговую аттестацию.

Таблица 1

Структура и объем образовательной программы

| Структура образовательной организации  | Объем образовательной программы, в академических часах |
|--|--|
| Дисциплины(модули)                     | Не менее 2052  |
| Практика                               | Не менее 900   |
| Государственная итоговая аттестация    | 216  |
| Общий объем образовательной программы: |  |
| На базе среднего общего образования    | 4464   |

### 5.2. Учебные циклы

Образовательная программа ППСЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы в учебном плане выделены обязательная часть и вариативная часть. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций. При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных

занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы. На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения, не менее 25 процентов - в очно-заочной форме обучения и не менее 10 процентов - в заочной форме обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов, для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Основы педагогики", "Основы психологии", "Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями", "Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога", "Возрастная анатомия, физиология и гигиена", "Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере", "Информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности", "Педагогика дополнительного образования".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

**Практика** входит в профессиональный цикл и **имеет следующие виды** - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме

практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Методическое руководство практикой и контроль за ней возлагается на преподавателей специальных дисциплин, хорошо знающих особенности ее технологических процессов, знакомых с учреждением, в котором проходит практика. Заместитель директора ГАПОУ «ПККК» по производственной практике осуществляет общее руководство практикой обучающихся.

Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Изучение второго иностранного языка осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей ГАПОУ «ПККК».

### 5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается на текущий учебный год с учетом количества часов аудиторных занятий, форм промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

1 Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь |      |       |       |                 | Октябрь |       |       |               |     | Ноябрь |       |       |     |      | Декабрь |       |               |      |       | Январь |               |     |      |       | Февраль       |     |      |       |       | Март          |      |       |       |               | Апрель |       |       |       |     | Май  |       |       |               |      | Июнь  |       |               |     |       | Июль  |       |  |  |  | Август |  |  |  |  |
|------|----------|------|-------|-------|-----------------|---------|-------|-------|---------------|-----|--------|-------|-------|-----|------|---------|-------|---------------|------|-------|--------|---------------|-----|------|-------|---------------|-----|------|-------|-------|---------------|------|-------|-------|---------------|--------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|---------------|------|-------|-------|---------------|-----|-------|-------|-------|--|--|--|--------|--|--|--|--|
|      | 1-7      | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 сент.-5 окт. | 6-12    | 13-19 | 20-26 | 27 окт.-2 ноя | 3-9 | 10-16  | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21   | 22-28 | 29 дек.-4 янв | 5-11 | 12-18 | 19-25  | 26 янв.-1 фев | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23 фев.-1 мар | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30 мар.-5 апр | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 апр.-3 май | 4-10   | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 июн.-5 июл | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 июл.-2 авг | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 |  |  |  |        |  |  |  |  |
|      | 1        | 2    | 3     | 4     | 5               | 6       | 7     | 8     | 9             | 10  | 11     | 12    | 13    | 14  | 15   | 16      | 17    | 18            | 19   | 20    | 21     | 22            | 23  | 24   | 25    | 26            | 27  | 28   | 29    | 30    | 31            | 32   | 33    | 34    | 35            | 36     | 37    | 38    | 39    | 40  | 41   | 42    | 43    | 44            | 45   | 46    | 47    | 48            | 49  | 50    | 51    | 52    |  |  |  |        |  |  |  |  |
| 1    |          |      |       |       | ::              | ::      |       |       |               |     |        |       |       |     |      |         | 0     |               |      |       |        |               |     |      |       |               |     |      | ::    | ::    |               |      |       |       |               |        |       |       |       |     |      |       |       |               |      |       |       |               |     |       |       |       |  |  |  |        |  |  |  |  |
| 2    |          |      |       |       |                 |         |       |       |               |     |        |       |       |     |      |         | 0     | 0             |      |       |        |               |     |      | 8     | 8             | 8   | 8    | 8     |       |               |      |       |       |               |        |       |       |       |     |      |       |       |               |      |       |       |               |     |       |       |       |  |  |  |        |  |  |  |  |
| 3    |          |      |       |       |                 |         |       |       |               |     |        |       |       |     |      |         | 0     |               |      |       |        |               |     |      |       |               | 0   | 0    | 0     | 8     | 8             | 8    | 8     |       |               |        |       |       |       |     |      |       |       |               |      |       |       |               |     |       |       |       |  |  |  |        |  |  |  |  |
| 4    |          |      |       |       |                 |         |       |       |               |     |        |       |       |     |      |         | 0     |               |      |       |        |               |     |      |       |               |     |      |       |       |               |      |       |       |               |        |       |       |       |     |      |       |       |               |      |       |       |               |     |       |       |       |  |  |  |        |  |  |  |  |

  

|                          |                                    |                          |  |                          |                    |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Самостоятельное изучение           | <input type="checkbox"/> | Учебная практика                                     | <input type="checkbox"/> | Подготовка к ГИА   |
| <input type="checkbox"/> | Лабораторно-экзаменационная сессия | <input type="checkbox"/> | Производственная практика (по профилю специальности) | <input type="checkbox"/> | ГИА                |
| <input type="checkbox"/> | Каникулы                           | <input type="checkbox"/> | Производственная практика (преддипломная)            | <input type="checkbox"/> | Неделя отсутствует |

## 5.4. Сводные данные по бюджету времени

### 2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс         | Самостоятельное изучение | Лабораторно-экзаменационная сессия |                          | Максимальная учебная нагрузка | Практики   |            |                  | ГИА  |   | Каникулы  | Всего      |
|--------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------|------------|------------------|--|---|-----------|------------|
|              |                          | нед.                               | промежуточная аттестация |                               | ауд., ч.   | час.       | Учебная практика | Производственная практика (по профилю специальности) | Производственная практика (преддипломная) |           |            |
|              | нед.                     |                                    |                          | час.                          |            |            | час.             | час.   | нед.                                      | нед.      | нед.       |
| I            | 34 2/3                   | 2                                  | 158                      | 998                           | 90         | 36         |                  |  |   | 11        | 52         |
| II           | 34 2/3                   | 4                                  | 156                      | 998                           | 162        | 180        |                  |  |   | 11        | 52         |
| III          | 28                       | 10                                 | 150                      | 1234                          | 198        | 144        |                  |  |   | 11        | 52         |
| IV           | 28                       | 24                                 | 136                      | 1234                          | 90         |            | 144              | 3  | 3   | 7         | 44         |
| <b>Всего</b> | <b>124 1/3</b>           | <b>40</b>                          | <b>640</b>               | <b>4464</b>                   | <b>540</b> | <b>360</b> | <b>144</b>       | <b>3</b>   | <b>3</b>                                  | <b>40</b> | <b>148</b> |

## 5.5. Учебный план

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает инвариативную и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании «Вариативной части» учебного плана ГАПОУ «ПККК» руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в Разделе 4 настоящего Положения и в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.





## 5.6. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания. (Приложение 1). Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

|                  |   |
|------------------|---|
| Цель Программы   | Закрепить основополагающие идеи и актуальные направления воспитательной деятельности образовательного учреждения, способные обеспечить фундаментальность и единство воспитательного процесса, определить и аккумулировать перспективы его развития, закрепить стабильность воспитательного процесса для формирования конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.   |
| Задачи Программы | Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;<br>патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;<br>формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;<br>воспитание личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения. |

## 5.7. Календарный план воспитательной работы

Документ размещен в Приложении 2

## 5.8. Особенности организации образовательного процесса

В ГАПОУ «ПККК» установлена шестидневная учебная неделя. Аудиторные и самостоятельные занятия проходят с 8.15 до 20.00. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей ППССЗ проводятся в форме групповых и индивидуальных занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

При реализации ППССЗ образовательное учреждение в целях обеспечения

профессиональной подготовки специалистов может использовать в качестве базовых существующие в нем учебные творческие коллективы, сформированные из обучающихся по соответствующей образовательной программе. Планирование концертмейстерских часов при реализации ППССЗ базируется на принципах методической целесообразности и сложившихся традиций.

Организация приема абитуриентов осуществляется при условии формирования групп следующим образом:

- групповые занятия - не более 25 человек из обучающихся данного курса одной или, при необходимости, обучающихся нескольких специальностей;
- мелкогрупповые занятия - не более 8 человек.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Условия материально-технического оснащения образовательной программы.

ГАПОУ «ПККК» осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы СПО в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами:

- имеет учебное здание на праве оперативного управления (Свидетельство о государственной аккредитации 25А01 № 0000817 от 05.02.2018 года);
- располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренного учебным планом.

В ГАПОУ «ПККК» имеются учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. При выполнении обучающимися практических занятий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

### **Перечень специальных помещений:**

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- русского языка и литературы;
- информатики;
- театральные дисциплины;
- хореографических дисциплин;
- грима.

Учебные аудитории:

- хореографические залы (3 аудитории) с зеркалами, станками;

Учебные классы:

- для групповых теоретических занятий;

- для групповых практических занятий;

- для индивидуальных занятий.

- костюмерная;

- спортивный зал

- концертный (актовый) зал;

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Образовательный процесс в ГАПОУ «ПККК» организован в двух корпусах (учебный корпус и Дом культуры «Юность») на площади 2567,5 кв.м.

**Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**Оснащение кабинетов и учебных классов:**

Кабинеты иностранного языка, гуманитарных, общепрофессиональных дисциплин, учебные классы для групповых теоретических занятий:

- стол, стул преподавателя;

- стол, стул ученический (по количеству обучающихся в группе);

- шкафы;

- стеллажи для материалов и проектов;

- телевизионные панели;

- ноутбук.

**Учебные классы для групповых практических занятий (репетиций), для индивидуальных занятий:**

- стол, стул преподавателя.

- специальное оборудование (музыкальные инструменты, хореографические станки, методические пособия).

**Компьютерный класс:**

- компьютер (по количеству обучающихся в группе);

- стол, стул преподавателя;

- доска;
- стул (по количеству обучающихся в группе);
- многофункциональное устройство (МФУ);
- проектор;
- экран;

### **Спортивный зал**

В ГАПОУ «ПККК» в настоящее время отсутствует типовой спортивный зал, что затрудняет работу по физической подготовке. Для улучшения образовательного процесса организована аренда спортивного зала в Доме офицеров МО РФ и оборудован тренажерный зал:

- тренажеры;
- спортивный инвентарь;
- стол, стул преподавателя;
- ноутбук.

### **Библиотека:**

- абонемент;
- читальный зал на 25 человек с выходом в интернет;
- книжное хранилище на 60000 экземпляров литературы.

### **Театрально-концертный на 320 мест:**

- театральные кресла;
- светодиодный экран;
- световое оборудование и световые приборы полного слежения;
- звукоусиливающая аппаратура, включая радиомикрофоны;
- ноутбук;
- микшерный пульт;
- концертный рояль;
- сценические подиумы;

### **Звукозаписывающая студия:**

- микшерный пульт;
- микрофоны;
- динамики;
- учебная мебель.

**Оснащение лабораторий** - не предусмотрены лаборатории.

**Оснащение мастерских** - не предусмотрены мастерские.

Питание обучающихся осуществляется в буфете, размещенном на первом этаже 4-этажного здания общежития в условиях шестидневной рабочей недели, режим работы столовой с 8-00 ч. до 19-00 ч.

**Оснащение баз практик.**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в аудиториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование и технологическое оснащение организаций и учреждений - рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю и целям подготовки обучающихся. Базами практик выступают преимущественно организации и учреждения сферы культуры и дополнительного образования города Уссурийска и Приморского края, с которыми заключены договоры об организации и проведении практики обучающихся ГАПОУ «ПККК». На базе ГАПОУ «ПККК» работают творческие коллективы, которые также являются базами практики для обучающихся:

- заслуженный коллектив любительского художественного творчества Приморского края, народный ансамбль танца **«Меридиан»**, руководитель Давиденко Ольга Сергеевна;
- народный коллектив любительского художественного творчества Приморского края, ансамбль танца **«Стиль»**, руководитель Березанская Анастасия Сергеевна;
- заслуженный коллектив любительского художественного творчества Приморского края, ансамбль русской песни **«Белые россы»**, руководитель Дементьева Елена Михайловна;
- народный коллектив любительского художественного творчества Приморского края, студенческий театр **«Мистерия Буфф»**, руководитель Ярош Надежда Александровна;
- ансамбль русских народных инструментов **«Интермеццо»**, руководитель Каневская Светлана Борисовна;
- вокальный ансамбль **«Гармония»**, руководитель Бабина Екатерина Вячеславовна;
- студенческий театр **«Сверхзадача»**, руководитель Швецова Мария Сергеевна;
- студенческая театральная студия **«ХарАктер»**, руководитель Неровная Анна Евгеньевна;

- инструментальный ансамбль «Колледж», руководитель Гаврин Владимир Ильич;

- студенческий театр СистемаС, руководитель Мороз Полина Витальевна.

## 6.2. Учебно-методическое обеспечению образовательной программы.

6.2.1. При реализации ППССЗ в ГАПОУ «ПККК» используются все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, а также основные виды учебных занятий: урок, лекция, практическое занятие, семинар. В рамках каждого занятия планируются воспитательные цели, направленные на формирование специалиста в соответствии с квалификацией педагог дополнительного образования и воспитание соответствующих качеств личности. При планировании и проведении занятий используются активные и интерактивные формы учебной деятельности: деловые игры, ролевые игры, разбор ситуаций, компьютерные симуляции (моделирование (создание, проектирование) учебных задач, ситуаций и их решение при помощи компьютера).

6.2.2. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами.

6.2.3. У обучающихся имеется доступ в электронную информационно-образовательную среду ГАПОУ «ПККК». У обучающихся есть возможность замены оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.4. Образовательная организация имеет комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

**Системное** и инструментальное программное обеспечение:

- операционные системы Windows XP, Windows7, Windows 2003,
- антивирус Kaspersky Business Space Security.

**Прикладное** программное обеспечение, используемое в учебном процессе:

- Microsoft WORD - текстовый процессор, который позволяет обучающимся получить навыки быстро и качественно оформлять документы;
- Microsoft Excel - табличный процессор. При помощи данного программного комплекса обучающиеся могут приобрести навыки построения и оформления электронных таблиц;
- Microsoft Access - система управления базами данных. Данный программный продукт позволяет обучающимся получить навыки в создании баз данных, динамически управлять потоками данных, строить запросы к базе данных и формировать отчеты, выполнять обработку массивов данных по предъявленным

критериям;

-Microsoft PowerPoint - программа для создания презентационных материалов. Предоставляет обучающимся возможность проектировать и создавать презентации, развивает художественное мышление и навыки в наглядном представлении информации;

-Microsoft Internet Explorer - программный продукт, позволяющий получить навыки работы в глобальной сети Интернет и предоставляющий доступ к ресурсам Интернет;

-CorelDRAW - программа для работы с изображениями, создания анимации (компьютерная графика);

-Adobe Photoshop - программа для работы с изображениями, создания анимации (компьютерная графика);

-ABBYY Fine Reader - программа сканирования, распознавания текста, изображения;

-Movie Maker - программа создания мультимедийной продукции (презентация, видеоролик);

-Finale - программа нотного набора.

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление информационно правовых систем. Информация о деятельности ГАПОУ «ПККК» публикуется на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://prim-college.ru/>

6.2.5. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.2.6. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

6.2.7. В ГАПОУ «ПККК» имеется электронная среда с правом доступа не менее 25% обучающихся к цифровой(электронной) библиотеке. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения



электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

6.2.8. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам(модулям), видам практик, видам государственной итоговой аттестации.

### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, 04 Культура и искусство, 05 Физическая культура и спорт и имеющими стаж работы в данных профессиональных областях не менее трех лет.

6.3.2. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или междисциплинарных курсов. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися компетенциями профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели учебного заведения регулярно осуществляют художественно-творческую и методическую работу, не менее одного раза в три года получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в общем числе педагогических работников, составляет 91,8 %.

### 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям)

и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Реализации образовательной программы финансово обеспечивается в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: педагог дополнительного образования.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. (Приложение 3)

### **Приложения:**

Приложение 1. Рабочая программа воспитания

Приложение 2. Календарный план воспитательной работы

Приложение 3. Оценочные материалы для ГИА

Приложение 4 Рабочие программы профессиональных модулей