

Принято
Педагогическим советом
ГАПОУ «ПККК»
Протокол № 5 от 25.04.2024 г.

Утверждено
Директор ГАПОУ «ПККК»
_____ О.Н.Минашкина
Приказ №40-О от 07.06. 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования- программы подготовки
специалистов среднего звена (ППССЗ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена - (далее-Положение) устанавливает порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы – (программы подготовки специалистов среднего звена) (далее – Образовательная программа) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж культуры» - (далее- Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы, утвержденным Президентом России от 30.12.2023 № Пр-2610 (далее- Комплексный план);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций»;

-Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж культуры» (ГАПОУ «ПККК»), утверждённым распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края 6 декабря 2022 года № 841-ри и иными локальными нормативными актами.

1.3. Образовательная программа разрабатывается Колледжем самостоятельно и утверждается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) и примерной образовательной программы (при наличии) соответствующей специальности и уровня образования.

1.4. Образовательная программа – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий образовательный, учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности, регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку подготовки выпускников

1.5. Образовательная программа имеет специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, на достижение конкретных конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.6. Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части).

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, профессиональные модули и практики, входящие в состав обязательной части образовательной программы, а также дисциплины, профессиональные модули и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с выбранной квалификацией.

1.7. Образовательной программой в целях реализации компетентного подхода должно быть предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (включая использование компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий). В случае использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения об этом указывается в образовательной программе.

1.8. Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) с учетом получаемой специальности.

1.9. Образовательная программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Структура образовательной программы

2.1. Образовательная программа включает в себя:

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- оценочные и методические материалы;
- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;
- формы аттестации.

2.2. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.4. Если образовательная программа реализуется на базе основного общего образования, то в её структуру включается цикл общеобразовательных дисциплин.

2.5. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускнику;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- компетенции, формируемые в результате освоения;
- сведения о ресурсном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы. Разработчиками могут быть включены в состав образовательной программы и иные сведения.

2.6. Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.7. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.8. Рабочая программа дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении рабочей программы дисциплины;
- пояснительную записку;
- структура и содержание дисциплины;
- объем дисциплины в часах и виды учебной работы;

- тематический план и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов, включая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

2.9. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении рабочей программы профессионального модуля; – содержание;
- пояснительная записка рабочей программы профессионального модуля;
- планируемые результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля:
- основные виды деятельности;
- план изучения модуля.
- материально-техническое обеспечение;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.10. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание цели и задач практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- указание форм отчетности по практике;
- место практики в структуре образовательной программы;
- структура, содержание и методические рекомендации к прохождению практики;
- формы промежуточной аттестации (по итогам практики);
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

Разработчиками могут быть включены в состав рабочей программы практики и иные сведения. Рабочая программа практики разрабатывается в соответствии с учебным планом, на основании ФГОС СПО.

2.11. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.12. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/профессиональному модулю или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины/профессионального модуля или рабочей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

-методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.13. ФОС для ГИА включает в себя:

-перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

-описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

-тематику выпускных квалификационных работ, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

-методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.14. Образовательная программа должна быть размещена на официальном сайте образовательной организации. В образовательной программе на сайте приводятся аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и рабочих программ практик.

2.15. Программа воспитания – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития работы Колледжа по вопросам воспитания и социализации обучающихся, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

2.16. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия.

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Новая образовательная программа разрабатывается при условии выполнения следующих требований:

-наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей специальности;

-наличие потребностей регионального рынка труда в специалистах, в том числе по инициативе предприятий, образовательных организаций-партнеров, общественных организаций;

-соответствие кадровой, учебно-методической, материально-технической обеспеченности образовательной программы требованиям образовательного стандарта.

3.2. При разработке образовательной программы определяется направленность, характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.3. Процесс разработки образовательной программы начинают с:

-планирования результатов освоения образовательной программы – компетенций обучающихся, общих и профессиональных, установленных ФГОС СПО, и компетенций обучающихся, установленных Колледжем дополнительно, учетом

направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций), требований работодателей, регионального рынка труда; -планирования результатов обучения по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. В целях разработки образовательной программы приказом директора Колледжа (либо уполномоченного лица) создается рабочая группа по разработке комплекта документов образовательной программы (далее – рабочая группа). В состав рабочей группы включаются педагогические работники образовательной организации, представители работодателей, предприятий, образовательных организаций-партнеров, общественных организаций, также могут быть привлечены обучающиеся и выпускники образовательной организации.

В составе рабочей группы назначаются ответственные за разработку и реализацию блоков (их частей) образовательной программы.

3.5. Рабочие группы по разработке рабочих программ предметов/дисциплин/профессиональных модулей формируются из числа педагогических работников, ответственных за ведение дисциплины/профессионального модуля, представителей работодателей (для профессиональных модулей вариативной части – в обязательном порядке), специалистов в области методик обучения.

3.6. При разработке образовательной программы некоторые рабочие программы предметов/дисциплин/профессиональных модулей, рабочие программы практик могут быть представлены в виде аннотаций соответствующих программ, если содержание предмета/дисциплины/профессионального модуля и педагогические технологии, используемые при ее реализации, существенным образом зависят от уровня подготовки обучающихся, фактических результатов освоения предшествующих дисциплин/профессиональных модулей, практик и не могут быть определены на этапе проектирования образовательной программы. В этом случае указанные компоненты подлежат окончательной доработке в срок не позже фактического начала реализации данного компонента образовательной программы.

3.7. Разработка учебного плана и календарного графика

При составлении учебного плана и календарного графика проводится корректировка объема по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность, что позволяет закрепить приоритеты в освоении того или иного вида деятельности.

3.8. Разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания рассматривается как стратегический документ и разрабатывается на несколько лет в зависимости от принятых образовательной организацией приоритетных целей и направлений воспитательной работы. Цели и задачи программы воспитания необходимо связывать с реальной воспитательной деятельностью педагогических работников образовательной организации.

3.9. Экспертиза образовательной программы

К экспертизе привлекаются представители работодателей, предприятий, представители состава обучающихся или выпускников, а также педагогических работников, принимающих участие в реализации образовательной программы. Экспертное заключение, заверенное печатью и подписью, включается в состав образовательной программы.

3.10. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и рабочие программы практик должны быть обсуждены на заседании цикловых комиссий, ответственных за ведение дисциплин и профессиональных модулей, затем рассмотрены на заседании методического совета Колледжа. Утверждается рабочая программа дисциплины директором Колледжа. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и рабочие программы практик хранятся на ЦК (оригиналы) и в методическом кабинете в электронном виде.

3.11. Учебный план утверждается директором Колледжа, на подпись которого ставится печать образовательной организации. Учебный план хранится в учебной части.

3.12. Образовательная программа в целом рассматривается на заседании ЦК, обсуждается на заседании методического совета. Утверждается образовательная программа руководителем Колледжа после принятия программы педагогическим советом. Утвержденная образовательная программа хранится в учебной части.

4. Порядок обновления образовательной программы

4.1. Образовательная программа должна обновляться не реже одного раза в год с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2. Обновления рабочей программы дисциплины, профессионального модуля или рабочих программ практик рассматриваются на заседании соответствующей цикловой комиссии. Обновления могут быть оформлены в виде приложения к рабочей программе дисциплины, профессионального модуля или рабочей программе практики, содержащего текст обновления. Если обновления существенны по объему и не позволяют оформить их в виде краткого текста, разрешается переутвердить рабочую программу дисциплины, профессионального модуля или рабочую программу практики. В таком случае в обновленной рабочей программе дисциплины, профессионального модуля или в рабочей программе практики делается помета: «Рабочая программа введена взамен рабочей программы, утвержденной «___» _____ 20__ г. (протокол заседания педагогического совета) № ___ от «___» _____ 20__ г.).

4.3. Обновление учебного плана принимается с учетом мнения цикловой комиссии. Обновленный учебный план должен быть принят педагогическим советом. Утверждается учебный план директором Колледжа, на подпись которого ставится печать Колледжа. Обновление учебного плана проводится, как правило, за полгода до начала следующего учебного года.

4.4. Обновление образовательной программы в целом утверждается директором Колледжа и оформляется в виде приложения, содержащего текст обновления. Если образовательная программа обновлена только в части рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, рабочих программ практик,

учебного плана, то приложение может содержать выписку из протокола заседания педагогического совета.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский краевой колледж культуры» (ГАПОУ «ПККК»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГАПОУ «ПККК»
Протокол № ____
от «__»_____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ «ПККК»
«__»_____ 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**
уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена
специальность
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Направленность программы: **хореографическая**

Квалификация выпускника: **Педагог дополнительного образования**

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

г. Уссурийск, 2024 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.11.2023 года № 855 .

Организация- разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой колледж культуры» (ГАПОУ «ПККК»).

Экспертные организации (лист согласования):

- Управление культуры администрации Уссурийского городского округа;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Уссурийского городского окру

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

ППССЗ обновлена решением педагогического совета:

№ п/п	Прилагаемый к ППССЗ документ, содержащий текст обновления	Решение ученого совета об обновлении ППССЗ		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
1.	Приложение № 1	_____ . 201__ г.			
2.	Приложение № 2	_____ . 201__ г.			
3.	Приложение № 3	_____ . 201__ г.			
4.	Приложение № 4	_____ . 201__ г.			
5.	Приложение № 5	_____ . 201__ г.			

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Структура и объем образовательной программы

5.2. Учебные циклы

5.3. Календарный учебный график

5.4. Сводные данные по бюджету

5.5. Учебный план

5.6. Рабочая программа воспитания

5.7. Календарный план воспитательной работы

5.8. Особенности организации образовательного процесса

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Условия материально-технического оснащения образовательной программы

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Приложения.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ» (ГАПОУ «ПККК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ПККК»
О.Н.Минашкина
«__» _____ 202 г.

МАКЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

код «Наименование»

название цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности (код и наименование специальности , как во ФГОС СПО)

г. Уссурийск, 2024 г.

Рассмотрено и согласовано:
на цикловой комиссии (указать)
ГАПОУ «ПККК»
Протокол № ____ от «_» ____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины **СГ.05 «Основы финансовой грамотности»** разработана на основе:

-Приказа Минпросвещения России от 14.11.2023 N 855 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 N 76427).

При составлении рабочей программы дисциплины «.....» учитывалась:

Примерная программа (указать какая) -**данный пункт только при наличии примерной программы**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой колледж культуры» (ГАПОУ «ПККК»)

Разработчик:

Оглавление

1. <u>Пояснительная записка</u>	16
<u>Планируемые результаты</u>	16
2. <u>Тематический план и содержание учебной дисциплины</u>	18
2. <u>Условия реализации рабочей программы дисциплины</u>	19
3.1. <u>Материально-техническая база</u>	19
3.2. <u>Информационные источники</u>	19
3.3. <u>Кадровое обеспечение</u>	19
4. <u>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</u>	19

1. Пояснительная записка

1.1. Рабочая программа дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности» является частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.2. Структура и объем рабочей программы дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности»

Общий объем дисциплины		
в том числе		
Аудиторных занятий		
в том числе		
	уроков	
	лекций	
	практических занятий	
	лабораторных занятий	
	Консультаций	
	Семинаров	
Самостоятельной работы		
Курсового проектирования		
	Во взаимодействии с преподавателем	
	Самостоятельная работа над курсовым проектом	
Промежуточная аттестация проводится за счет часов		

1.3. Воспитание реализуется в рабочей программе «.....» в единстве урочной и внеурочной деятельности. В рамках каждого занятия планируются воспитательные цели, направленные на формирование специалиста среднего звена в соответствии с квалификацией «педагог дополнительного образования» и воспитание соответствующих качеств личности.

1.4. При планировании и проведении занятий используются активные и интерактивные формы учебной деятельности: деловые игры, ролевые игры, разбор ситуаций, компьютерные симуляции (моделирование (создание, проектирование) учебных задач, ситуаций и их решение при помощи компьютера).

1.5. Рабочая программа дисциплины «**наименование**» реализуется с использованием технологий электронного обучения на всех занятиях. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы для всех видов занятий (до 100% от объема дисциплины, включая промежуточную аттестацию (далее-ПА)) при необходимости перевести образовательный процесс в дистанционный формат (погодные условия, санитарно-эпидемиологические требования, режим чрезвычайной ситуации, военные действия и т.д.)

1.6. Рабочая программа дисциплины «**наименование**» предназначена для подготовки к формированию общих и профессиональных компетенций.

1.7. Планируемые результаты

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

-

-.....

уметь:

-.....

-.....

-.....

Должны быть сформированы компетенции (элементы компетенций):

Общие компетенции: *(выбрать для своей дисциплины)*

ОК.1.

ОК.2

Профессиональные компетенции: *(выбрать для своей дисциплины)*

ПК 2.7.

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

1	Наименование разделов и тем 2	Объем часов 3	В том числе аудиторных (часов)				В том числе самостоятельная работа (часов)
			урок	лекция	П/занятие	семинар	
Раздел 1. Наименование раздела							
1.1.	Содержание учебного материала* Самостоятельная работа (содержание самостоятельной работы, можно ссылку)	2	2				2
1.2.	Содержание учебного материала*	2					
Раздел 2.							
2.1.	Содержание учебного материала*						
	Самостоятельная работа обучающихся						
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>							
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>							
Всего:							

* содержание учебного материала с учетом Программы воспитания ППССЗ

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Материально-техническая база

приборы,
оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь,
инструменты (в том числе музыкальные),
учебно-наглядные пособия,
компьютеры,
информационно-телекоммуникационные сети,
аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

3.2. Информационные источники

Образовательные ресурсы

Печатными учебные издания

1. ...
2. ...

Электронные учебные издания

1. ...

Информационные ресурсы

Методические издания

Периодические издания

3.3. Кадровое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины **СГ.05 «Основы финансовой грамотности»** обеспечивается педагогическими работниками ГАПОУ «ПККК», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, 04 Культура и искусство, 05 Физическая культура (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в пояснительной записке программы</i>	

Результаты переносятся из пояснительной записки программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ» (ГАПОУ «ПККК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ПККК»
О.Н.Минашкина
«__»_____202 г.

МАКЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**МДК.02.01 Методическое обеспечение реализации программ
дополнительного образования
профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

г. Уссурийск, 2024 г.

Рассмотрено и согласовано:
на цикловой комиссии (указать)
ГАПОУ «ПККК»
Протокол № ____ от «__» ____ 2024 г.

Рабочая программа МДК.02.01 Методическое обеспечение реализации программ дополнительного образования разработана на основе:
-Приказа Минпросвещения России от 14.11.2023 N 855 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 N 76427).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой колледж культуры» (ГАПОУ «ПККК»)

Разработчик:

Оглавление

<u>1. Пояснительная записка</u>	23
1.7. Планируемые результаты	24
<u>2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса</u>	25
<u>3. Условия реализации рабочей программы МДК. 02.01</u>	26
<u>3.1. Материально-техническая база</u>	26
<u>3.2. Информационные источники</u>	26
<u>3.3. Кадровое обеспечение</u>	26
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения МДК.02.01</u>	26

2. Пояснительная записка

1.1. Рабочая программа **МДК.02.01 Методическое обеспечение реализации программ дополнительного образования** является частью профессионального модуля ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.2. Структура и объем рабочей программы **МДК.02.01 Методическое обеспечение реализации программ дополнительного образования**

Общий объем МДК.02.01		
в том числе		
Аудиторных занятий		
в том числе		
	уроков	
	лекций	
	практических занятий	
	лабораторных занятий	
	Консультаций	
	Семинаров	
Самостоятельной работы		
Курсового проектирования		
	Во взаимодействии с преподавателем	
	Самостоятельная работа над курсовым проектом	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета(ДЗ) за счет аудиторных часов		

1.3. Воспитание реализуется в рабочей программе **МДК.02.01 Методическое обеспечение реализации программ дополнительного образования** в единстве урочной и внеурочной деятельности. В рамках каждого занятия планируются воспитательные цели, направленные на формирование специалиста среднего звена в соответствии с квалификацией «педагог дополнительного образования» и воспитание соответствующих качеств личности.

1.4. При планировании и проведении занятий используются активные и интерактивные формы учебной деятельности: деловые игры, ролевые игры, разбор ситуаций, компьютерные симуляции (моделирование (создание, проектирование) учебных задач, ситуаций и их решение при помощи компьютера).

1.5. Рабочая программа **МДК.02.01 Методическое обеспечение реализации программ дополнительного образования** реализуется с использованием технологий электронного обучения на всех занятиях. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы для всех видов занятий (до 100% от объема дисциплины, включая промежуточную аттестацию (далее-ПА)) при необходимости перевести образовательный процесс в дистанционный формат (погодные условия, санитарно-эпидемиологические требования, режим чрезвычайной ситуации, военные действия и т.д.)

1.6. Рабочая программа **МДК.02.01 Методическое обеспечение реализации программ дополнительного образования** предназначена для подготовки к формированию общих и профессиональных компетенций.

1.7. Планируемые результаты

В результате изучения **МДК.02.01 Методическое обеспечение реализации программ дополнительного образования** обучающийся должен

знать:

-

уметь:

-

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы компетенции (элементы компетенций):

Общие компетенции: *(выбрать для своего МДК)*

ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Профессиональные компетенции: *(для своего МДК)*

ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

	Наименование разделов и тем	Объем часов	В том числе самостоятельно работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Наименование раздела				
1.1.	Содержание учебного материала* Самостоятельная работа (содержание самостоятельной работы, можно ссылку)	2		
1.2.	Содержание учебного материала*	2		
Раздел 2.				
2.1.	Содержание учебного материала*			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Всего:				

* содержание учебного материала с учетом Программы воспитания ППССЗ

3. Условия реализации рабочей программы МДК. 02.01

3.1. Материально-техническая база

приборы,
оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь,
инструменты (в том числе музыкальные),
учебно-наглядные пособия,
компьютеры,
информационно-телекоммуникационные сети,
аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

3.2. Информационные источники

Образовательные ресурсы

Печатными учебные издания

3. ...
4. ...

Электронные учебные издания

2. ...
3. ...

Информационные ресурсы

Методические издания

Периодические издания

3.3. Кадровое обеспечение

Реализация рабочей программы МДК.02.01 Методическое обеспечение реализации программ дополнительного образования обеспечивается педагогическими работниками ГАПОУ «ПККК», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, 04 Культура и искусство, 05 Физическая культура (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

4. Контроль и оценка результатов освоения МДК.02.01

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в пояснительной записке программы</i>	

Результаты переносятся из пояснительной записки программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины

Макет аннотации рабочей программы дисциплины/профессионального модуля/практики

**Аннотация
рабочей программы дисциплины (профессионального модуля, практики)**

название
по (специальности)

код и наименование направления/ специальности

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Указывается специальность (специальности), укрупненная группа (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Указывается принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с требованиями п.1 ФГОС СПО.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Указывается количество часов на все виды учебной работы.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины.

Разработчик (и) рабочей программы:

Фамилия И. О., должность

