

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Председателя
Правительства Приморского края –
министр культуры и архивного дела
Приморского края

_____ Е.Н. Бронникова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Приморский краевой
колледж культуры»

_____ О.Н. Минашкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Краевого конкурса
научно-методических работ «Педагогический поиск»
2024-2025 учебный год

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о проведении Краевого конкурса научно-методических работ «Педагогический поиск» (далее – Конкурс) определяет цели и задачи, порядок проведения Конкурса и требования к его участникам.
- 1.2 Конкурс проводится при поддержке Министерства культуры и архивного дела Приморского края.
- 1.3 Организатор – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой колледж культуры» (Далее – ГАПОУ «ПККК»).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1 Цель:

Совершенствование качества учебно-методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с профессиональными стандартами, развитие творческого потенциала преподавателей, педагогов дополнительного образования.

2.2. Задачи:

- обновить содержание учебных и методических пособий в соответствии с требованиями образовательного процесса;
- выявить, обобщить и распространить передовой педагогический опыт;
- повысить профессиональное мастерство педагогических работников.

3. Участники

3.1 В Конкурсе могут принять участие:

- преподаватели и педагоги дополнительного образования детских школ искусств, центров детского творчества, дошкольных и общеобразовательных образовательных учреждений;
- руководители творческих (театральных, хореографических, вокальных) студий, музыкальные работники дошкольных и общеобразовательных образовательных учреждений;

- педагоги дополнительного образования средних профессиональных образовательных учреждений, работающих по программам в области музыкальной, хореографической и театральной деятельности;

- другие заинтересованные лица.

3.2 Принять участие в Конкурсе могут участники, независимо от педагогического стажа и квалификационной категории.

3.3 Участник представляет на Конкурс одну методическую работу.

4. Номинации

4.1 Конкурс проводится в номинациях:

4.1.1. «Аранжировка, обработка, переложение музыкального произведения»;

4.1.2. «Организационно-методическая продукция»: методическая разработка, методическая рекомендация.

4.2 Участникам Конкурса предоставляется право выбора темы и формы методической продукции. Возможно предоставление коллективной методической работы.

5. Сроки проведения Конкурса и условия участия

5.1. Конкурс проводится в течение 2024-2025 учебного года на базе ГАПОУ «ПККК» в заочном формате:

I этап - подача заявок и работ **до 01 ноября 2024 года;**

- подведение итогов **01 декабря 2024 года.**

II этап – подача заявок **до 01 февраля 2025 года;**

- подведение итогов **01 апреля 2025 года.**

5.2. Размещение результатов Конкурса - на сайте ГАПОУ «ПККК», отправка сканов Дипломов победителям и Сертификаты участникам происходит в течение пяти дней после окончания Конкурса.

5.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить на электронный

Адрес: **uch-metodist@list.ru** следующие документы (тема письма: методический конкурс):

- **заявку** на участие в Конкурсе (Приложение 1);

- **методический материал;**

- **чек об оплате** организационного взноса (или копию платежного документа).

5.4. Основные требования к конкурсным материалам:

- содержание методического материала должно быть таким, чтобы жюри могло получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала, применения современных технических и информационных средств обучения;

- рекомендованные методы, методические формы и средства обучения должны опираться на собственный педагогический опыт.

5.5. Структура представляемой на Конкурс работы:

а) Титульный лист.

На титульном листе указываются наименование учебного заведения, название работы,

ФИО автора, должность, квалификационная категория (если имеется).

б) Пояснительная записка (1-2 страницы).

Пояснительная записка должна содержать: научно-методическое обоснование актуальности и перспективности данной проблемы, ее значение для совершенствования учебного процесса, теоретическая база данной проблемы (из каких научных положений исходит, чем руководствуется преподаватель, что изучил по данной проблеме, теме), цели и задачи, область применения, формы и методы реализации, возрастные группы обучающихся. Анализ результативности работы по данной теме (ожидаемые (полученные) результаты), обоснование особенности и новизны данной работы в сравнении с уже существующими разработками.

в) Содержательная часть.

Содержание методической продукции не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в произвольной форме. Следует придерживаться следующей схемы:

- раскрытие проблемы (темы), над которой работает преподаватель - сущность, технология, система конкретных действий, форм, приемов работы по данной проблеме (теме);
- на основании опыта работы описать, что и как рекомендуется делать по исследуемому вопросу;
- советы по решению организационных вопросов, материально-техническому, финансовому и кадровому обеспечению предлагаемых видов деятельности;
- наиболее трудные вопросы;
- типичные ошибки.

г) Список использованной и рекомендуемой литературы составляется в соответствии с правилами оформления литературных источников.

д) Дополнительные материалы и приложения: таблицы, фотографии, видео, презентации, описание материально-технического обеспечения, перечень используемой литературы и другие материалы.

- текст, в одном экземпляре в формате Word, **представляется в электронном** виде на электронный адрес: **uch-metodist@list.ru**. В случае необходимости члены экспертного совета могут запросить дополнительный материал для уточнения;

- **оформление текста**: объем не менее 15 листов; поля: 2 см слева, снизу и сверху, 1 см справа; выравнивание - по ширине; шрифт заголовка – 14 кегль; шрифт основного текста – Times New Roman 12 кегль; междустрочное значение – одинарный интервал; отсутствие текстов сложного форматирования, объектов Word Art, границ, рамок, теней, заливок и объемов, эффектов анимации и звукового сопровождения; нумерация страниц обязательна.

5.5. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются.

5.6. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить от рассмотрения материалы, оформленные с нарушениями данных требований.

5.7. Участие в Конкурсе предполагает согласие автора на публикацию, при условии сохранения авторских прав.

5.10. Информация об итогах Конкурса будет размещена на **сайте колледжа**

6. Руководство Конкурсом

6.1. Руководство Конкурсом осуществляет Оргкомитет.

6.2. Оргкомитет Конкурса:

- осуществляет подготовку и проведение Конкурса;
- формирует состав экспертной группы и осуществляет организационно-методическое обеспечение Конкурса;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим положением.

7. Экспертная группа

7.1. Экспертная группа Конкурса формируется из числа педагогических работников ГАПОУ «ПККК», имеющих высшую квалификационную категорию по направлению методического материала. В случае необходимости привлекается эксперт из других учреждений культуры и искусства.

7.2. Оценивание работ проходит на основании критериев оценки по бальной системе. Степень присваивается исходя из среднего балла.

- Гран-при – 100 баллов;
- Лауреат 1 степени - 90-100 баллов;
- Лауреат 2 степени – 80-89 баллов;
- Лауреат 3 степени – 70-79 баллов;
- Диплом 1 степени – 60-69 баллов;
- Диплом 2 степени- 50-59 баллов;
- Диплом 3 степени – 40-49 баллов.

Критерии оценки:

- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- чёткость формулировок темы, цели и задач, соответствие материала цели и задачам;
- возможность широкого практического применения педагогическими работниками;
- стиль и доходчивость изложения, логичность структуры материала, отсутствие грамматических и стилевых ошибок, уместное использование профессиональной терминологии;
- чёткость и ясность описания использованных методик, описания результатов;
- оформление конкурсных материалов согласно всем предъявляемым требованиям.

7.3. По завершении Конкурса научно-методических работ экспертная группа определяет победителей.

7.4. Решение жюри **окончательное и пересмотру не подлежит.**

8. Награждение

8.1. В Конкурсе присваиваются следующие звания:

- Лауреат 1, 2, 3 степени;
- Дипломант 1, 2, 3 степени.

8.2. Победители награждаются Дипломами.

8.3. **Наградные материалы рассылаются в электронном виде на электронную почту**

участника.

9. Финансовые условия

9.1. Для участия в Конкурсе устанавливается организационный взнос - **750** рублей за одну работу **в одной** номинации;

9.2. Организационный взнос вносится безналичным расчетом (в том числе через онлайн - банк) на лицевой счет ГАПОУ «ПККК» (банковские реквизиты – **Приложение №2**) или наличными в кассу колледжа. По вопросам оплаты обращаться по телефону (4234)32-19-95.

9.3. В случае **отказа** от участия в Конкурсе сумма организационного взноса **не возвращается**.

10. Дополнительные условия

10.1. По окончании Конкурса и по дополнительному заявлению участника-победителя Конкурса на представленный материал пишется рецензия.

10.2. Рецензия оплачивается дополнительно.

10.2.1. Конкурсанту, получившему Гран-при, рецензия на методическую работу выдается со **скидкой 20%**. Лауреатам 1, 2 степени - **скидка 10%**.

11. Контакты

692519, г. Уссурийск, ул.Агеева,75.

Тел: 8(4234)31-50-10 (Ирина Михайловна Белых)

e-mail: uch-metodist@list.ru **тема письма «Методический конкурс»**

**ЗАЯВКА участника
Краевого заочного конкурса научно-методических работ
«Педагогический поиск»**

1	Полное и краткое наименование организации	
2	Индекс, адрес образовательного учреждения	
3	ФИО (полностью) участника	
4	Должность участника	
5	E-mail и телефон участника	
6	Номинация конкурса	
7	Название работы	

Я, _____

(Ф.И.О)

даю согласие на участие в Конкурсе и на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию, в том числе в сети Интернет, моих персональных данных.

Персональные данные, в отношении которых даётся данное согласие, включают фамилию, имя, отчество, место работы, контактный телефон, E-mail.

Согласие прекращается по письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись лица, давшего согласие)

/_____/ (расшифровка подписи)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский краевой колледж культуры» (ГАПОУ «ПККК»)

Полное наименование:

государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Приморский колледж культуры»,

Сокращенное наименование:

ГАПОУ «ПККК»

692519, Приморский край, г. Уссурийск

ул. Агеева, 75,

Тел/факс 8 (4234) 32-19-95

ИНН 2511009092 КПП 251101001

БИК 010507002

МИНФИН Приморского края (ГАПОУ «ПККК»

л/с30206Х50660)

Р/с 03224643050000002000

Дальневосточное ГУ Банка России//УФК

по Приморскому краю г. Владивосток

ОКТМО 05723000

Тел./факс (4234) 32-19-95; 32-24-61

Директор Минашкина Ольга Николаевна, действующая на основании Устава

Главный бухгалтер Елена Викторовна Базылева

ВНИМАНИЕ!!! Физическое лицо может оплатить в любом филиале сбербанка, а также через онлайн-банк, или в кассу колледжа культуры (чек присылаем вместе с заявкой)