

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Приморский краевой колледж культуры» (ГАПОУ «ПККК»)

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 29.06.2026 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ПККК»
Минашкина О.Н.
Приказ № 78-О от 08.07.2026 год

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи	3
2.	План работы хозяйственной деятельности	5
3.	План воспитательной работы	6
4.	План работы по организации практического обучения	25
5.	План работы центра содействия трудоустройству выпускников, приемной кампании и профориентационной работы	26
6.	План научно-методической работы колледжа	32
7.	План работы очного отделения	38
8.	План работы заочного отделения	42
9.	План работы библиотеки	46
10.	План работы ЦК общепрофессиональных и театральных дисциплин	57
11.	План работы ЦК хореографических дисциплин	66
12.	План работы ЦК музыкального искусство эстрады	72
13.	План работы ЦК общеобразовательных и библиотечных дисциплин	79
14.	План работы ЦК хоровых и музыкально-теоретических дисциплин	86

НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Цели	Задачи
1.	Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования	- методическое сопровождение реализации ФГОС нового образца в образовательном процессе; - формирование ППССЗ по специальностям в соответствии с ФГОС; - формирование учебно-методического обеспечения по оценке качества обучающихся по ФГОС; - повышение квалификации, переподготовка и аттестация педагогических и руководящих кадров
2.	Внедрение новых требований по организации государственной итоговой аттестации	- организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
2.	Создание многопрофильного образовательного учреждения, обеспечивающего высокий уровень подготовки специалистов и переподготовки взрослого населения	- модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса в рамках деятельности профессионально-образовательного кластера сферы культуры и искусства; - развитие системы по профессиональному обучению, дополнительному обучению населения на платной основе; - развитие системы переподготовки незанятой части населения и безработных, направляемых из Центра занятости, по предоставляемым образовательным услугам; - использование технического, материального и кадрового потенциала учреждений - социальных партнеров для обеспечения образовательного процесса; - развитие материально-технической базы колледжа
3.	Обеспечение условий формирования личности студента как человека культуры – будущего конкурентно способного	- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций колледжа; - формирование и развитие ключевых компетенций; - формирование здоровьесбережения, гражданственности, самосовершенствования, саморегуляции, личностной рефлексии, социального взаимодействия и развитие у студентов

	специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию целевых воспитательных программ	ориентации на общечеловеческие ценности; - вовлечение студентов в общественную социально значимую деятельность через волонтерское движение; - активизация работы самоуправления; - усиление взаимодействия родителей и преподавателей, использование современных форм работы
4.	Внедрение и реализация системы менеджмента качества	- выполнение плана нового набора обучающихся согласно государственному заданию; - содействие трудоустройству выпускников колледжа; - повышение показателей личных и командных достижений обучающихся колледжа в конкурсных и социально значимых мероприятиях краевого, регионального всероссийского и международного уровней; - организация профориентационной деятельности колледжа в творческих коллективах, общеобразовательных школах в Дальневосточном регионе; - развитие трехуровневой системы обучения «Детская школа искусств – колледж культуры – ВВУЗ»

План хозяйственной деятельности

Цель мероприятий – модернизация сетей, содержание зданий и помещений в хорошем техническом состоянии в соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормативам для создания комфортных условий для обучающихся граждан в колледже.

Задачи:

1. Реализация новых энергосберегающих технологий и применение современного оборудования и отделочных материалов.

2. Экономия денежных средств:

- на капитальный и текущий ремонт путем подбора подрядчика;
- в сокращении расходов на ЖКУ.

3. Применение в проводимых мероприятиях разработку проектно-сметной документации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1. Текущий ремонт			
1.1	Ремонт коридора на 1 этаже учебного корпуса	2027 год	Хлыстенков Д.В.
1.2	Ремонт коридора на 2 этаже учебного корпуса	2027 год	Хлыстенков Д.В.
1.4	Ремонт коридора на 2 этаже ДК «Юность»	2027 год	Хлыстенков Д.В.
2. Энергосбережение			
2.1	Промывка и опрессовка теплосетей зданий	2026 год	Хлыстенков Д.В.
2.2	Промывка канализации 7 колодцев	2026 год	Хлыстенков Д.В.
3. Безопасность			
3.1	Проверка огнетушителей, перемотка пожарных рукавов, испытание кранов пожарных гидрантов	2026 год	Хлыстенков Д.В.
3.2	Пропитка противопожарным составом мягкого оборудования сцены	2026 год	Хлыстенков Д.В.
3.3	Обработка деревянных конструкций огнезащитным составом чердачного помещения учебного корпуса	2026 год	Хлыстенков Д.В.
4. Доступность			
4.1	Разработка видео-паспорта доступности объектов колледжа для лиц с ОВЗ и инвалидов	2026 год	Хлыстенков Д.В.
5. Благоустройство территории			
5.1	Благоустройство территории	2027 год	Хлыстенков Д.В.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА

Цели, направления деятельности воспитательной и творческой работы

Цели:

1. Развитие личности студента, адаптированной к социальной жизни в обществе.
2. Воспитание конкурентоспособного специалиста, умеющего принимать решение в условиях выбора, обладающего комплексом навыков управленческой деятельности.
3. Воспитание гражданина, патриота своей страны, осознающего свою ответственность перед страной и обществом.

Направления деятельности:

1. Создание условий для становления гуманистического мировоззрения и системы ценностных ориентаций личности.
2. Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности.
3. Создание здоровьесберегающего пространства и формирование экологической культуры.
4. Формирование морально-нравственной, гражданской, коммуникативной компетентности студентов.
5. Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей.
6. Организация досуга студентов колледжа.

1.1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.1.1. Общие мероприятия по постановке воспитательной работы			
1.	О реализации плана по воспитательные и творческие работы на 2026-2027 уч. год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Обсуждение на заседаниях старост актуальных вопросов творческой, учебной, воспитательной деятельности студентов.	По графику в течение года	Зам. директора по ВР
3.	Организация диспутов для студентов по вопросам: - правила поведения в общественных местах; - правила проживания в общежитии; - нормы поведения в коллективе; - взаимоотношения в студенческих группах	сентябрь, март	Заместитель по ВР, Старосты групп
4.	Проведение собраний старост учебных групп: обсуждение вопросов дисциплины, успеваемости, внеклассной работы, социальных вопросов	По графику	Кураторы групп
5.	Проведение собраний студентов на курсах, в группах: - о стипендиальном обеспечении;	По графику	Кураторы групп, старосты

	- о правилах проживания в общежитии и бытовых вопросах; - о досуге и спортивных мероприятиях; - о социальной защите.		
6.	Проведение профилактической работы с неуспевающими по учебным дисциплинам	Ежемесячно	Кураторы групп Зам.по ВР
7.	Создание информационных стендов по достижениям в учёбе «Экран успеваемости», поддержание «Доски почёта отличников учебы»	сентябрь, январь	Зам. по ВР Студенческий совет, кураторы групп
8.	Корректировка и разработка программных документов по организации воспитательной работы в колледже: - концепция воспитательной работы; - программа воспитания и развития личности студентов; - программа патриотического воспитания «Мы-будущее России»; - программа профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - программа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся «За здоровый образ жизни»	В течение года	Зам. по ВР, методист
9.	Формирование у обучающихся системного мышления, экологической, правовой, коммуникативной культуры путем организации творческих коллективов, студенческого совета, клубов по интересам, кружков, спортивных секций. Воспитание гражданственности, патриотическое воспитание	В течение года	Зам. по УВР, кураторы групп
1.1.2. Формирование стремления к здоровому образу жизни и профилактика негативных явлений в молодёжной среде			
1.	Участие в спортивных соревнованиях Вовлечение студентов в спортивные секции и спортивную кружковую работу.	По отд. плану В течение года	Преподаватель физической культуры
2.	Обновление информационных стендов по пропаганде здорового образа жизни в зданиях колледжа и общежитии	Октябрь	Зам. по ВР комендант воспитатель
3.	Анкетирование «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам» (для групп нового набора)	Сентябрь, апрель	Зам. по ВР
4.	Работа по организации Дня здоровья	Сентябрь	Зам. по ВР, Преподаватель физкультуры
5.	Проведение встреч со специалистами медицинской профилактики	По отдельному плану	Медицинский работник

6.	Участие в совещаниях и мероприятиях по профилактике наркомании	В течение года	Кураторы групп
7.	Информационно-профилактические встречи со специалистами КДН: «Влияние вредных привычек на организм», «Последствия употребления запрещенных веществ»	По отдельному плану	Зам.по ВР Воспитатель
8.	Тематические классные часы-диспуты: - «Вся правда об электронной сигарете»; - «Зачем я курю»	В течение года	Зам. по ВР воспитатель
1.1.3. Воспитательная работа с первокурсниками			
1.	День знаний, Неделя первокурсника, Посвящение в студенты. Экскурсия по колледжу	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Собрание студентов «Правовые нормы: Устав, Правилами внутреннего распорядка»		Кураторы групп
3.	Формирование студенческого актива: старосты групп, студенческий совет, председатель студенческого совета		Заведующий общежитием
4.	Подготовка и выпуск путеводителя для студентов	Октябрь	Методист
5.	Анкетирование по выявлению проблем в организации учебного процесса, адаптации студентов	Ноябрь, март	Методист,
6.	Занятие со студентами 1-го курса «Стрессоустойчивость и жизнестойкость – векторы развития адаптации первокурсников»	Ноябрь	Кураторы групп
7.	Встречи старшекурсников с первокурсниками с целью передачи опыта в организации учебы, быта и досуга		Зам. по ВР
1.1.4. Организация студенческого самоуправления			
1.	Организация работы студенческого самоуправления в общежитии. Привлечение студентов к общественной работе	В течение года	Зам . по ВР Воспитатель
2.	Общее собрание студентов по вопросам воспитательной и организационной работы	В течение года	Кураторы групп, студенческий совет
3.	Эффективное функционирование студенческого совета: а/ изучение опыта других ОО; б/ участие в обучающих программах всероссийского студенческого движения;	В течение года	Кураторы групп, студенческий совет зам. директора по ВР

	в/ участие в молодежных форумах по обучению студенческому самоуправлению; г/ поддержание общественного порядка в колледже, общежитии; д/ развитие творческого потенциала		
4.	Развитие студенческого самоуправления в организации быта, учёбы, и отдыха студентов	В течение года	Кураторы групп, студенческий совет
5.	Организация и проведение отчетно-выборных собраний студенческого совета	Сентябрь, июнь	Председатель студенческого совета, зам. директора по ВР
6.	Отчеты старост групп: - об успеваемости; - об адаптации студентов и сохранении контингента; - о допуске к сессии	В течение года	Председатель студенческого совета, зам. директора по УВР
7.	Разработка и создание тематических стендов, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	В течение года	Кураторы групп Зам.по ВР
8.	Мониторинг студенческой среды, выявление проблемных вопросов среди студентов для их дальнейшего решения	В течение года	Кураторы групп, студенческий совет
9.	Организация выставки приобретенной учебной, методической и художественной литературы	В течение года	Зав. Библиотекой
1.1.5. Работа с классными руководителями и активами групп			
1.	Совещания с классными руководителями групп: - о планировании работы с группами, - об успеваемости и посещаемости, - о допуске к экзаменационной сессии	Ежемесячно	Заместитель директора по УР, УВР, Методист, зав. общежитием
2.	Заседания активов групп с повесткой: - задачи активов групп на учебный год, - утверждение плана работы активов, - о подготовке к зимней экзаменационной сессии, - о соблюдении правил проживания в общежитии, - об итогах экзаменационной сессии, - отчет актива групп об успеваемости, дисциплине, - о подготовке к экзаменационной сессии и итоговой аттестации	В течение года	
3.	Работа с личными делами студентов нового набора с целью выявления студентов, испытывающих трудности в отношениях со	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по ВР

	сверстниками, эмоционально неустойчивых, составление списков для дальнейшей индивидуальной работы		
4.	Выявление студентов из числа малообеспеченных семей, составление списка	Сентябрь	Кураторы групп
5.	Совещания с преподавателями об адаптации студентов нового набора	Октябрь	Методист
6.	Распределение и закрепление аудиторий за учебными группами, а также распределение территории для проведения субботников.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Кураторы групп
1.1.6. Воспитание патриотизма и культуры межнациональных отношений			
1.	Знакомство студентов с историей колледжа	Сентябрь	Кураторы групп
2.	Встреча с наставниками из числа преподавателей, чей стаж работы более 20 лет в колледже	июнь	
3.	Знакомство студентов с историей г. Уссурийска, Приморского края	Сентябрь	
4.	Привлечение студентов к изучению истории колледжа, творческого пути успешных выпускников	В течение года	Преподаватели, Кураторы групп
5.	Организация посещения музеев города Уссурийска	В течении года	Кураторы групп, зам. по ВР
6.	Встреча с ветеранами боевых действий, участниками локальных войн: «Уроки мужества»	ежеквартально	
7.	Проведение месячника военно-патриотической работы (концерты, акции, тематические вечера, книжные выставки)	Февраль, май	Зам. по ВР Кураторы групп
8.	Акция «Дорогами славы» (для воинов Уссурийского гарнизона, госпиталя и санитарного батальона)	Февраль-май	Преподаватели Кураторы групп
9.	Разговоры о важном: - духовные ценности; - морально-этические нормы-основа здоровья общества; - «Быть личностью - легко это или нет»	В течение года	Преподаватели Кураторы групп
10.	Торжественная линейка «Последний звонок» - награждение лучших выпускников колледжа	май	Зам. директора по ВР, Кураторы групп
1.1.7. Трудовое воспитание. Организация правопорядка			
1.	Организация и проведение субботников и генеральных уборок в колледже, других мероприятий по благоустройству колледжа	В течение года	Кураторы групп
2.	Организация работы студенческого самоуправления в общежитии колледжа	В течение года	
3.	Организация и проведение концертной деятельности студентов	В течение года	Зам. директора по ВР, Кураторы групп

4.	Организация и проведение педагогической практики	В течение года	Зам. директора по УВР
----	--	----------------	-----------------------

**ПЛАН
творческой и воспитательной работы**

№	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвящённая Всероссийскому Дню знаний и началу нового учебного года	01.09. ДК «Юность»	Левина О.А. Кураторы групп
2.	Книжная выставка «Учитель на страницах книг»	01.09-30.09. Читальный зал	Чурсина Е.А.
3.	К окончанию Второй мировой войны: - митинг у Вечного огня, в честь победы Красной Армии на Дальнем Востоке; - Международный конкурс архивных, поисково-исследовательских и творческих работ «Брат на смену брата: традиции продолжаются!»	02.09.2026	Левина О.А. Маслова Г.С.
4.	Всероссийская акция по увековечению памяти жертв геноцида советского народа в годы Великой отечественной войны	Сентябрь 2026- май 2027гг.	Левина О.А. Каверина Н.А.
5.	Городские и краевые акции волонтерского движения	Сентябрь- июнь Уссурийский ГО	Левина О.А. Маслова Г.С. Третьякова Ю.С.
6.	День солидарности в борьбе с терроризмом Краевая акция «Минута Тишины» Просмотр документальных фильмов о мировом терроризме	02.09.2026 09.05.2027 22.06.2027 Колледж культуры	Левина О.А. Кураторы групп
7.	К 81-ой годовщине Победы: митинг, посвящённый окончанию Второй мировой войны и разгрому японской армии на Дальнем Востоке	03.09.2026	Левина О.А. Кураторы групп
8.	Патриотическая акция - плетение маскировочных сетей	В течение года	Маслова Г.С. Кураторы групп Старосты групп
9.	Культурная программа Приморского края в рамках Восточного экономического форума	01.09.-06.09.2026 г. Владивосток кампус ДВФУ	Горохова П.К. Хоменко И.И.
10.	Цикл встреч «Разговоры о важном» - «Герои, чьи имена увековечены в названиях улиц города Уссурийска»	В течение года	Серова Е.В. Кураторы групп
11.	Экскурсия в музей г. Уссурийска «История в лицах»	Городской музей	Левина О.А.

12.	Неделя первокурсника: - открытые уроки, беседы, круглые столы, диспуты, квест; - погружение в профессию; - творческие встречи с выпускниками колледжа; - экскурсия по городу, знакомство с достопримечательностями	07.09.-11.09.2026 Аудитории колледжа	Левина О.А. Председатели ЦК Старосты групп
13.	Цикл библиотечных уроков «Роль книги в жизни человека»	сентябрь Библиотека колледжа	Чурсина Е.А.
14.	Встреча с инспектором комиссии по делам несовершеннолетних «Правила поведения в общественных местах»	Сентябрь 2026 Колледж культуры	Левина О.А.
15.	Всероссийская экологическая акция «Чистые берега»	Сентябрь-октябрь	Левина О.А. Кураторы групп
16.	Благотворительная акция «Больничный клоун»	В течение года	Маслова Г.С. Студсовет Волонтерская организация
17.	Предметные олимпиады (международных, региональных, городских)	В течение учебного года	Кураторы групп Левина О.А.
18.	Осенняя Спартакиада среди студентов СПО	Сентябрь-октябрь	Шевченко А.В.
19.	Всероссийская акция «10000 шагов к здоровью»	Сентябрь-октябрь	Левина О.А. Шевченко А.В.
20.	Всероссийская легкоатлетическая акция «Кросс Нации»	Сентябрь	Шевченко А.В.
21.	Спортивно-развлекательный праздник «День здоровья»	14.09. 2026 Парк 50-летия Победы	Шевченко А.В.
22.	Акция «Звонок бабушке и дедушке» ко Дню пожилого человека	30.09.2026	Маслова Г.С. Левина О.А.
23.	Книжная выставка, посвященная Дню Учителя	01.10.-05.10.2026 Библиотека	Чурсина Е.А.
24.	«День самоуправления» Праздничные мероприятия, посвящённые международному Дню учителя	05.10.2026 Колледж культуры	Левина О.А. Студсовет
25.	Праздничный концерт «Сердцу дороги всегда...», посвящённый международному Дню учителя	05.10.2026 ДК «Юность»	Закирова Р.Х. Председатели ЦК
26.	Поздравительная программа «Поклон моему наставнику» - чествование ветеранов педагогического труда	05.10.2026	Левина О.А.

27.	Профилактическая беседа с инспектором комиссии по делам несовершеннолетних «Вред от табакокурения, современные виды сигарет»	09.10.2026 ДК «Юность»	Левина О.А. Инспектор КДН
28.	Общий классный час «Терроризм-угроза обществу. Толерантность – путь к миру»	15.10.2026 Колледж культуры	Левина О.А.
29.	Театрализованный обряд «Посвящение в студенты»	22.10.2026 ДК «Юность»	Закирова Р.Х.
30.	Профориентационная встреча с учащимися Детской школы искусств г. Артем «Приходите к нам учиться!»	23.10.2026 ДШИ Артемовского ГО	Ярош Н.А.
31.	Общий классный час: «Основы современного этикета. Корпоративная культура студентов»	29.10.2026 ДК «Юность»	Левина О.А.
32.	Общий классный час «Первооткрыватели Приморья» ко Дню образования Приморского края	16.10.2026 Колледж культуры	Левина О.А.
33.	IV Краевой конкурс исполнителей эстрадной песни «Осенние листья»	31.10.2026 Колледж культуры	Гаврин В.И.
34.	Профориентационная встреча с учащимися Детской школы искусств с. Камень-Рыболов «Приходите к нам учиться!»	Октябрь 2026 ДШИ с. Камень-Рыболов	Давиденко О.С.
35.	Литературный час: «Осень в русской и советской поэзии»	Ноябрь Колледж культуры	Богаченко Т.Г.
36.	Литературно-историческая композиция ко День народного единства	03.11.2026 ДК «Юность»	Левина О.А. Серова Е.В.
37.	Беседа инспектора комиссии по делам несовершеннолетних по профилактике экстремизма среди несовершеннолетних	Ноябрь 2026 Колледж культуры	Левина О.А.
38.	Фитнес-марафон среди студентов колледжа «Удаль богатырская»	02.11.-06.11.2026 Колледж культуры	Шевченко А.В.
39.	Общий классный час «1612- история русского подвига» ко Дню народного единства	05.11.2026 Колледж культуры	Левина О.А.
40.	Книжная выставка, посвященная Дню народного единства	03.11.-06.11.2026 Колледж культуры	Чурсина Е.А.
41.	XXV Региональный конкурс исполнителей русских народных песен «О, песня русская, родная!»	14.11.2026 ДК «Юность»	Гондарева Т.В.
42.	Профориентационная акция «День открытых дверей»	12.11.2026 ДК «Юность»	Закирова Р.Х.

43.	Праздничный концерт творческих коллективов колледжа, посвященный Дню матери	27.11.2026 ДК «Юность»	Закирова Р.Х.
44.	Книжная выставка «Мама, милая мама»	27.11-29.11.2026	Чурсина Е.А.
45.	Студенческий конкурс «От чистого сердца простыми словами...» ко Дню матери	29.11.2026 Колледж культуры	Маслова Г.С.
46.	Беседа по профилактике правонарушений, безнадзорности, укреплению законности и правопорядка среди несовершеннолетних	Декабрь Колледж культуры	Левина О.А. Инспектор КДН
47.	Всемирный День борьбы со СПИД: - просмотр видеофильмов; - классные часы, направленные на пропаганду здорового образа жизни; - беседы со специалистами: нарколог, психолог	01.12.-04.12.2026 Колледж культуры	Левина О.А. Кураторы групп
48.	Концерт «Романса чарующие звуки»	Декабрь Колледж культуры	Левина О.А. Фесько Е.Е.
49.	Встреча с ветеранами – участниками СВО ко Дню героев России	10.12.2026 Колледж культуры	Левина О.А.
50.	Выставка книг «Герои современности» ко Дню Героев Отечества»	09.12.-15.12.2026 Библиотека колледжа	Серова Е.В. Чурсина Е.А.
51.	Общий классный час «Главный документ государства» ко Дню конституции РФ	09.12.2026 Библиотека колледжа	Серова Е.В. Левина О.А.
52.	Новогодний бал «Чудеса под Новый год»	22-29.12.2026 ДК «Юность»	Левина О.А. Струтынская И.В. Давиденко О.С. Гаврин В.И.
53.	Книжная выставка «Блокада Ленинграда» ко Дню воинской славы России	16.01.2027 Библиотека колледжа	Чурсина Е.А.
54.	Профориентационная встреча с учащимися Детской школы искусств г. Уссурийска «Приходите к нам учиться!»	23.01.2027 ДШИ Уссурийского ГО	Гондарева Т.В.
55.	Общий классный час «Блокадный дневник», посвящённый прорыву блокады Ленинграда просмотр документального фильма	26.01.2027 Колледж культуры	Левина О.А. Евтушенко А.А.
56.	Театрализованная программа «День студента» к Всероссийскому Дню студента	22.01.2026 ДК «Юность»	Левина О.А. Кураторы групп Студенческий совет

57.	VIII Региональный конкурс инструментального исполнительства	30.01.2027 ДК «Юность»	Гаврин В.И.
58.	Ежегодный фитнес-марафон «Богатырские игры»	01.02.-22.02.2027	Шевченко А.В.
59.	Историческая викторина «Города-герои» ко Дню воинской славы России	03.02.-21.02.2027 Аудитории колледжа	Левина О.А. Серова Е.В.
60.	Профилактическая беседа с инспектором комиссии по делам несовершеннолетних «Ответственность несовершеннолетних за употребление алкогольной продукции»	10.02.-15.02.2027 Колледж культуры	Левина О. А. Инспектор КДН
61.	Информационно-пропагандистская акция «Войска БПЛА – назначение и перспективы развития»	15.02.-18.02.2027 ДК «Юность»	Представители военкомата. Левина О.А.
62.	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2027 Аллея памяти	Левина О.А. Совет ветеранов
63.	Торжественное собрание, посвященное Дню памяти воинов-интернационалистов	14.02.2027 ДОРА	Левина О.А.
64.	Экскурсия в музей Боевой славы Дома офицеров Российской армии Уссурийского гарнизона	15.02.2027 ДОРА	Левина О.А. Кураторы групп
65.	Профориентационная встреча с учащимися Детской школы искусств с. Спасское «Приходите к нам учиться!»	Февраль ДШИ с. Спасское	Ярош Н.А. Председатели ЦК
66.	Праздничные концерты, посвящённые Дню защитника Отечества для военнослужащих Санитарного батальона и военного госпиталя	17.02.-20.02.2027 Санитарный батальон, военный госпиталь г. Уссурийска	Левина О.А.
67.	Познавательный-информационный квест ко Дню защитника Отечества	19.02.2027 Колледж культуры	Левина О.А. Маслова Г.С.
68.	Патриотическая акция «Собери посылку» - для участников СВО	20.02.25.02.2027 Уссурийский ГО	Левина О.А.
69.	Патриотическая акция «Смотр песни и строя»	19.02.2027 ДК «Юность»	Левина О.А. Шевченко А.В.
70.	Диспут «Культура молодежного общения»	27.02.2027 Библиотека	Левина О.А. Маслова Г.С.
71.	XIV краевой конкурс народного творчества «Хранители наследия России»	27.02.2027 ДК «Юность»	Богаченко Т.Г.
72.	Ежегодный фитнес-марафон для девушек «Забавушки-2025»	28.02.-06.03.2027 Колледж культуры	Шевченко А.В.
73.	Беседа с психологом-наркологом	01.03.2027	Левина О.А.

	«Нет наркотикам!» к Международному Дню борьбы с наркоманией	ДК «Юность»	
74.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	05.03.2027 ДК «Юность»	Закирова Р.Х.
75.	Театрализованная программа «Масленица широкая»	12.03.2027 ДК «Юность»	Закирова Р.Х.
76.	Конкурс «Лучший букет – для мамы»	04.03.2027 Колледж культуры	Маслова Г.С.
77.	XII Краевой конкурс-фестиваль народного творчества «Хранители наследия России»	14.03.2027 ДК «Юность»	Иванова О.С. Закирова Р.Х.
78.	Конкурс на лучший отчет по практике среди студентов 2-4 курсов	Март ДК «Юность»	Иванова О.С.
79.	Книжная выставка «Любите ли вы театр?» к Международному Дню театра	20.03.-27.03.2027 Библиотека колледжа	Чурсина Е.А.
80.	XXV Краевой хореографический конкурс хореографических отделений ДШИ, ДХШ «Радуга танца»	20.03. ДК «Юность»	Давиденко О.С.
81.	Концерт–поздравление «Мы - культработники!», посвящённый Дню работников культуры РФ	25.03. ДК «Юность» Уссурийский ГО	Закирова Р.Х.
82.	Неделя театральных дисциплин	23.03.27.03.2027 Учебные аудитории	Струтынская И.В.
83.	XXIV Региональный театральный конкурс «Театромания»	28.03.2027 ДК «Юность»	Струтынская И.В. Ярош Н.А.
84.	Лекция специалистов наркологического диспансера и сотрудников инспекции по делам несовершеннолетних	Март ДК «Юность»	Левина О.А.
85.	IX Региональный конкурс хореографического творчества «Де- тво-ра!»	24.04.2027	Евтушенко А.А.
86.	Патриотическая акция «День открытых дверей в воинской части»	Апрель в/ч	Левина О.А. Шевченко А.В.
87.	Профориентационная встреча с учащимися Детской школы искусств ЗАО Большой Камень «Приходите к нам учиться!»	Апрель ДШИ ЗАО Большой Камень	Давиденко О.С. Гаврин В.И.
88.	Профориентационный праздник «День открытых дверей»	03.04.2027 ДК «Юность»	Иванова О.С.
89.	Всероссийская акция «10000 шагов к здоровью» посвящённая Всемирному Дню здоровья	25.04.2027 Парк Зеленый остров	Шевченко А.В.
90.	Проведение субботника по благоустройству	26.04.30.04.2027	Левина О.А. Кураторы групп

		Территория колледжа	
91.	Отчетный концерт хореографического отделения, посвященный Всемирному Дню танца	30.04.2027 ДК «Юность»	Давиденко О.С.
92.	Общий классный час «Как построить романтические отношения», встреча с психологом	23.04.2027 ДК «Юность»	Левина О.А. Кураторы групп
97.	Всероссийская акция «Библиосумерки» к Всероссийскому Дню библиотек	27.04.2027 Библиотека колледжа	Чурсина Е.А.
98.	Акции «Без срока давности»: цикл уроков истории по увековечению памяти жертв геноцида советского народа в Великой Отечественной войне, лекции с просмотром документальных фильмов	20.04.-24.04.2027 ДК «Юность»	Левина О.А. Серова Е.В.
99.	Праздничный концерт, посвященный празднику Весны и труда	01.05.2027 г. Владивосток	Левина О.А.
100.	Всероссийская патриотическая акция «Окна Победы»	05.05.-12.05.2027 Колледж культуры	Левина О.А. Кураторы групп
101.	Концерт, посвященный Дню Победы	07.05.2027 ДК «Юность»	Закирова Р.Х. Левина О.А.
102.	Книжная выставка, посвященная Дню Победы	05.05.-12.05.2027 Библиотека	Чурсина Е.А.
103.	Выездные праздничные концерты «Ликуй, Победа!» ко Дню Победы	05.05.-06.05. Санитарный батальон, госпиталь г. Уссурийск	Левина О.А.
104.	Ежегодная социокультурная акция «Бегущая книга»	10.05.-15.05.2027 Библиотека колледжа	Чурсина Е.А.
106.	XVI Краевой конкурс вокального творчества «Поклон тебе, солдат России»	15.05.2027	Левина О.А.
107.	Благотворительная акция «Больничный клоун»	13.05. – 18.05.2027 Детский реабилитационный центр	Маслова Г.С
108.	Книжная выставка «День славянской письменности и культуры»	24.05.-30.05-2027 Библиотека колледжа	Чурсина Е.А.
109.	Викторина по русскому языку ко Дню Славянской письменности и культуры	24.05.2027 Колледж культуры	Богаченко Т.Г.
110.	Театрализованная программа «В добрый путь, ученик!»	25.05. - 29.05.2027 ДК «Юность»	Овчинникова Ю.В.

111.	Торжественная линейка «Последний звонок»	25.05.2027 ДК «Юность»	Левина О.А.
112.	Выставка «Яркие краски библиотечной профессии» к 990-летию первой библиотеки Древней Руси	27.05.-30.05.2027 библиотека	Чурсина Е.А.
113.	Общий классный час «День Пограничника: история, традиции, современность»	28.05.2027 Колледж культуры	Левина О.А.
114.	Театрализованное представление «Страна детства» ко Дню защиты детей	01.06.2027 г. Владивосток	Овчинникова Ю.В.
115.	Пушкинский диктант «Пушкинский День России»	05.06.2027	Богаченко Т.Г.
116.	Митинг «День памяти и скорби»	22.05.2027	Левина О.А.
118.	Торжественная церемония вручения дипломов	30.06. 2027 ДК «Юность»	Овчинникова Ю.В.

2. Профессиональное воспитание

В процессе формирования личности конкурентоспособного специалиста-профессионала в колледже важнейшую роль играет профессиональное воспитание обучающихся, сущность которого заключается в приобщении человека к профессионально-трудовой деятельности.

При воспитании конкурентоспособного выпускника колледж должен сформировать у каждого обучающегося:

1. Систему глубоких знаний в соответствии со стандартом образования; высокую нравственность и этику трудовой деятельности;
2. Высокий уровень интеллектуального профессионального развития личности;
3. Осознанное отношение к своим профессиональным достижениям;
4. Индивидуальную и коллективную ответственность за выполнение учебно-производственных заданий;
5. Активный интерес к избранной профессии;
6. Организаторские и управленческие умения и навыки работы в учебном и трудовом коллективах.

Целью профессионального воспитания является подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего развитой профессиональной компетентностью.

Профессиональная компетентность рассматривается как готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организовано и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также оценивать результаты своей деятельности.

Профессиональная компетентность является результатом профессионального образования. В связи с этим актуальное значение приобретает создание условий

для формирования профессиональной компетентности обучающихся в процессе внеучебной воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Развитие профессиональной направленности личности обучающегося, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.
2. Совершенствование воспитательного потенциала технологий обучения.
3. Ориентация студентов на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала.
4. Формирование способности к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию, самообразованию, самоорганизации).
5. Содействие трудоустройству выпускников, адаптации обучающихся к рыночным отношениям в сфере профессиональной (трудовой) деятельности.
6. Развитие форм внеучебной деятельности по профилю специальности.

№	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1.	Диагностирование уровня профессиональной направленности студентов	Ежегодно	Зам. директора УПР Председатели ЦК
2.	Проведение профессиональных консультаций и тренингов	В течение учебного года	Зам. директора УПР Председатели ЦК
3.	Организация и проведение Предметных олимпиад	Ежегодно	Преподаватели Председатели ЦК
4.	Организация и проведение недели специальностей	Ежегодно	Зам. директора УПР Председатели ЦК
5.	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, выставок, круглых столов	Ежегодно	Методист Председатели ЦК
6.	Организация и проведение Тематических классных часов	Ежемесячно	Кураторы групп
7.	Организация и проведение ознакомительных экскурсий в учреждения по профилю специальности. Организация и проведение мастер-классов	Январь-май	Зам. директора по УПР Председатели ЦК
8.	Организация и проведение дней Открытых дверей	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УПР Председатели ЦК
9.	Участие в ярмарке вакансий	Ежегодно	Зам. директора по УПР Председатели ЦК

10.	Реализация программы дополнительного образования для студентов	В течение учебного года	Методист Председатели ЦК
11.	Привлечение студентов к проведению профориентационной работы	Ежегодно	Зам. директора по УПР Председатели ЦК

3. Воспитание культуры здорового образа жизни

На здоровье студентов оказывают влияние факторы:

- психологическое обеспечение учебного процесса;
- правильная организация учебно-воспитательного процесса;
- соблюдение санитарных норм, правил, гигиенических требований к условиям обучения;
- двигательная активность студентов и др.

Целью воспитания культуры здорового образа жизни является воспитание психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами, не нуждающегося в приёме психоактивных веществ.

Задачи:

1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.
2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья.
3. Помощь обучающимся в самореализации собственного жизненного предназначения.
4. Психологическая поддержка всех субъектов образовательного процесса.

№	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1.	Психологическое просвещение: - Тематические классные часы; - Тематические семинары для преподавателей и студентов - Беседы для студентов и родителей; - Лекции специалистов; - Организация просмотра и Обсуждение видеофильмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР Кураторы групп, Председатели ЦК
2.	Организация и проведение творческих работ, утверждающих здоровый образ жизни	В течение учебного года	Студенческий совет, кураторы групп

3.	Организация и проведение мероприятий в рамках «Дня единых действий» - Международного дня Борьбы со СПИДом	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Кураторы групп, Воспитатель, Студенческий совет
4.	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизма, наркомании	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР Кураторы групп Воспитатель
5.	Посещение студентами Центра медицинской профилактики	В течение учебного года	Кураторы групп
6.	Организация и проведение «Дней здоровья» для студентов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Преподаватель физической культуры
7.	Экологическая акция	Апрель-май	Зам. директора по УВР, Кураторы групп, Студенческий совет
8.	Организация и участие в спортивных мероприятиях городского и краевого уровня	В течение учебного года	Преподаватель физической культуры

4. Сопровождение обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

Цель: создание в колледже оптимальных условий для успешной социальной адаптации обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

Задачи:

- создание системы социальной помощи и психолого-педагогической поддержки обучающихся данной категории;
- формирование у обучающихся положительного отношения к себе и окружающему миру;
- профилактика негативных поведенческих тенденций;
- формирование у обучающихся устойчивой мотивации к получению специальности и содействие в их профессиональном становлении.

Основные направления деятельности по поддержке обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в колледже:

- охрана и защита прав ребенка;
- защита от насилия со стороны взрослых и других детей;
- контроль за соблюдением решения жилищных проблем;
- помощь в обустройстве быта;
- защита материальных и имущественных интересов ребенка;
- предупреждение конфликтов с законом;
- изучение среды семьи, сверстников, улицы;

- изучение особенностей социальной адаптации.

№	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1.	Определение социального статуса абитуриента из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	Август	Приемная комиссия Зам. директора по УВР
2.	Зачисление обучающихся из категории лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение на основании предоставленных документов	Август	Зам. директора по УВР, бухгалтерия
3.	Формирование личных дел обучающихся	В течение всего периода обучения	Зам. директора по УВР Секретарь учебной части
4.	Контроль за соблюдением прав обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение всего периода обучения	Зам. директора по УВР Юрисконсульт
5.	Контроль за назначением и выплатой стипендий обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение всего периода обучения	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Юрисконсульт Бухгалтерия
6.	Подготовка проектов приказов и локальных актов, регламентирующих работу с данной категорией обучающихся	В течение всего периода обучения	Зам. директора по УВР Юрисконсульт
7.	Организация и проведение педагогического сопровождения в процессе обучения данной категории обучающихся	В течение всего периода обучения	Зам. директора по УВР, Кураторы групп преподаватели воспитатель
8.	Оказание адресного социально-педагогического сопровождения обучающимся, требующим особого внимания (не посещающим занятия, часто болеющим, проживающим вне благополучных семей)	В течение всего периода обучения	Зам. директора по УВР, Кураторы групп преподаватели воспитатель
9.	Содействие трудоустройству обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По окончании обучения	Зам. директора по УВР Председатели ЦК Кураторы групп

10.	Выявление потребностей и уровня эмоциональной напряжённости для категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	Начало и конец учебного года	Зам. директора по УВР Кураторы групп
-----	--	------------------------------	---

5. Развитие студенческого самоуправления

Цель: создание условий, способствующих самореализации обучающихся в творческой и профессиональной сфере, решению вопросов в различных областях студенческой жизни, профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

Задачи:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учётом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- формирование традиций колледжа, организация и проведение праздников, конкурсных и спортивных мероприятий.

№	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1.	Выборы в студенческий Совет колледжа, Организация работы Старост, Утверждение плана.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Активы групп
2.	Организация работы Совета общежития. Выборы председателя. Утверждение плана работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР Воспитатель
3.	Организация работы по сохранению традиций образовательного учреждения, содействие проявлению активной жизненной позиции обучающихся, контроль дисциплины	В течение учебного года	Студенческий совет
4.	Организация работы по контролю посещаемости и успеваемости студентов, разработка планов мероприятий, назначение ответственных за проведение мероприятий;	В течение учебного года	Студенческий совет

	Подведение итогов		
5.	Организация дежурства по общежитию	В течение учебного года	Кураторы и старосты групп
6.	Участие в городских молодёжных акциях	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Студенческий совет

6. Работа с родителями

Цель: создание воспитывающей среды через вовлечение обучающихся, родителей, общественных организаций и административных структур в совместную воспитательно-образовательную деятельность, способствующую воспитанию здорового, культурного, высокообразованного обучающегося.

Задачи:

- Совместно семьей воспитывать и развивать качества личности, отвечающие требованиям инновационных, экономических, общественных задач построения гражданского демократического общества;
- Создать положительную эмоциональную и продуктивную среду общения между обучающимися, родителями и педагогами;
- Активизировать и обогащать педагогические знания и умения родителей;
- Повышать правовую культуру родителей для формирования сознательного отношения к воспитанию обучающихся.

№	Содержание деятельности	Срок реализации	Исполнители
1	Составление социального паспорта обучающихся колледжа	сентябрь	Кураторы групп
2	Приглашение родителей (законных представителей) обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся на заседание Совета по профилактике правонарушений	В течение учебного года (по плану работы Совета по профилактике правонарушений)	Зам. директора по УВР, Совет по профилактике правонарушений, Кураторы групп
3	Осуществление мер социальной поддержки нуждающихся обучающихся	В течение года	Зам директора по УВР Кураторы групп
4	Системное информирование родителей (законных представителей) о поведении и результатах учебной деятельности обучающихся	В течение года	Кураторы групп
5	Организация и проведение	В течение года	Зам директора по УВР

	родительских собраний		Кураторы групп
6	Оказание помощи родителям обучающихся по психолого-педагогическим, социальным, правовым вопросам	В течение года	Зам директора по УВР Кураторы групп

План работы по организации практического обучения

Цель: создание условий для совершенствования системы среднего профессионального образования с учетом требований законодательства РФ, профессиональных и международных стандартов.

Задачи:

- обеспечение выполнения показателей деятельности колледжа с учетом показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования и качества подготовки обучающихся;
- научно-методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС и профессиональных стандартов;
- обеспечение научно-методического и информационного сопровождения развития инновационных направлений.

Направления деятельности:

1. Повышение квалификации, профессионально–педагогического уровня преподавателей, создание условий для их личностного и профессионального роста.
2. Создание условий для обеспечения качественной подготовки специалистов среднего звена, способных к адаптации в современной рыночной экономике.
3. Совершенствование материально-технической базы колледжа.
4. Создание положительной мотивации в инновационной деятельности преподавателей.
5. Совершенствование деятельности профессионального мастерства обучающихся, через реализацию практического обучения
6. Контроль, диагностика, анализ результативности.

Содержание работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационно-методическая деятельность			
1.	Составление графика учебного процесса	Ежегодно	Зам. директора по УР
2.	Подготовка материалов и докладов для педагогических и методических советов	По графику	Методист
3.	Подготовка и проведение обучающих семинаров для преподавателей и концертмейстеров	По графику	Зам. директора по УВР Методист

4.	Подготовка аудиторий к новому учебному году	Август	Преподаватели Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ
5.	Организация и проведение независимой оценки квалификации выпускников	В течение года	Зам. директора по УВР Председатели ЦК
II. Учебно-методическая деятельность			
1.	Учебно-исследовательская работа - Организация творческих лабораторий; - Занятия в студенческих коллективах; - Выполнение исследовательских заданий в ходе практик; - Выполнение практической части курсовой работы; - Участие в краевом конкурсе отчетов по производственной практике	В течение года	Зам. директора по УВР Председатели ЦК Преподаватели
2.	Проведение конференций по итогам производственной практики	В течение года	Зам. директора по УВР Председатели ЦК Преподаватели
3.	Проведение предметных недель	По графику	Председатели ЦК
4.	Участие в выставках, конкурсах, олимпиадах международного, всероссийского и краевого уровней	По графику	Зам. директора по УВР Председатели ЦК Преподаватели
5.	Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности	В течение года	Зам. директора по АХЧ
III. Информационно-методическая деятельность			
1.	Пополнение сайта ГАПОУ «ПККК» материалами по практическому обучению	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Ознакомление с новинками педагогической, психологической, методической литературы	В течение года	Заведующий библиотекой

**Центр содействия трудоустройству выпускников, приемной кампании и профориентационной работы
на 2026-2027 учебный год**

Цель – подготовка высококвалифицированных кадров для сферы культуры и искусства Приморского края, воспитание и развитие социально активной и творческой личности будущего специалиста.

Задачи:

1. Модернизация содержания и технологий профессионального образования в целях создания современной площадки для подготовки специалистов среднего звена, наиболее востребованных на рынке труда, перспективных профессий, в соответствии с приоритетами развития Дальнего Востока России и Приморского края.

2. Формирование и реализация востребованной внутренней и внешней системы оценки качества образовательных результатов обучающихся.

3. Разработка программ дополнительного образования по профессиональной подготовке и переподготовке специалистов среднего звена.

Профориентационная работа колледжа осуществляется на основе научно-обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи изучение индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессиональный отбор на направления подготовки колледжа и своевременное привлечение обучающихся к получению профессионального образования.

Профориентационная работа является одним из главных факторов, позволивших привлечь потенциальных абитуриентов, а также одним из критериев управления качеством образования, следовательно – критерием аттестации.

Профориентационная работа предоставляет собой систему социально-экономических, социально-политических, идеологических, психолого-педагогических и организационных мероприятий, направленных на формирование у молодёжи готовности к сознательному выбору профессии и её распределение по специальностям в соответствии с объективными потребностями общества, государства и способностями личности.

Основные направления и мероприятий:

- привлечение учащихся и молодёжи, окончивших общеобразовательные школы к поступлению в Приморский краевой колледж культуры;
- поиск и поддержка одарённой молодёжи;
- осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, с определённым акцентом по каждой специальности;
- оказание помощи абитуриентам в правильном профессиональном самоопределении;
- организация профориентационных выездов в школы городов и районного Приморского края;
- разработка рекламной продукции для абитуриентов, работа с рекламными агентствами, СМИ по вопросам размещения информации для абитуриентов;
- тесное сотрудничество с государственной службой занятости населения города Уссурийска, с целью проведения профориентационной работы среди выпускников школ, а также с целью дальнейшего трудоустройства выпускников колледжа;
- внедрение ранней профориентации для учащихся Детских школ искусств края;
- вовлечение обучающихся в процесс профориентационной работы.

Содержание профориентационной работы:

Профессиональная ориентация – это система научно обоснованных мероприятий, направленных на подготовку молодежи к выбору профессии с учетом особенностей личности и социально-экономической ситуации на рынке труда, на оказание помощи молодежи в профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

Профессиональная ориентация включает в себя:

- 1) Профессиональное просвещение – ознакомление учащихся и выпускников общеобразовательных учебных заведений с современными видами трудовой деятельности, социально-экономическими и психофизиологическими особенностями различных специальностей, потребностями в квалифицированных кадрах, требованиями, предъявляемыми профессиями к человеку, возможностями профессионально-квалификационного роста и самосовершенствованию в процессе трудовой деятельности. Профессиональное просвещение формирует у молодежи мотивированные профессиональные намерения, в основе которых лежит осознание ими социально-экономических потребностей и своих психофизиологических возможностей.
- 2) Профессиональное консультирование – оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении, предоставление рекомендаций о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его психологическим, психофизиологическим, физиологическим особенностям, на основе результатов психологической, психофизиологической и медицинской диагностики.
- 3) Психологическая поддержка – методы, способствующие снижению психологической напряженности, формированию позитивного настроения и уверенности в будущем.

Система профориентации абитуриентов, обучающихся выполняет диагностическую, обучающую, формирующую и развивающую функции. Профориентация является непрерывным процессом и осуществляется целенаправленно на всех этапах обучения и воспитания.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана:

1. Повышение престижа среднего профессионального образования в молодежной среде.
2. Актуализация профессионального потенциала обучающихся колледжа в профориентационной работе.
3. Формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и обучающихся колледжа.
4. Актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах.
5. Укрепление позиций колледжа как центра качественного и доступного профессионального образования с устойчивой современной материально-технической базой и подготовленным кадровым ресурсом в Приморском крае.
6. Создание пакета нормативно-правовых документов по профессиональной ориентации в колледже.

7. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов, выпускаемых колледжем.

8. Выполнение контрольных цифр приема.

Практические результаты реализации плана определяются в соответствии с целями и задачами каждого этапа программы:

1 этап – подготовительный: сентябрь, октябрь.

2 этап – рабочий: ноябрь-апрель.

3 этап– заключительный: май-август.

Система контроля реализации плана.

1. Подготовка аналитических отчетов.

2. Заслушивание материалов о ходе выполнения плана профориентационной работы на педагогическом совете, методических совещаниях, производственных планерках.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ состояния и тенденции развития рынка труда в сфере культуры и искусства Приморского края	Весь период	Зам. директора по УВР
2.	Размещение информации о выпускниках на веб-сайте образовательного учреждения	Июнь 2026 года	Зам. директора по УВР
3.	Размещение информации о вакансиях рабочих мест учреждений культуры и искусства, компаний и форм различных форм собственности Приморского края на веб-сайте образовательного учреждения	Весь период	Зам. директора по УВР
4.	Заключение договоров о прохождении производственной практики студентов с учреждениями культуры, искусства и образования Приморского края	Ноябрь-декабрь 2026 год	Зам. директора по УВР
5.	Организация временной занятости обучающихся в период организации и проведения производственной практики	Январь-май 2026 год.	Зам. директора по УВР Председатели ЦК
6.	Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест на территории Приморского края	Весь период	Зам. директора по УВР Зам. директора по

			УВР Председатели ЦК
7.	Дня открытых дверей для школьников Уссурийского ГО	12.11.2026 год	Зам. директора по УВР Председатели ЦК
8.	Оказание помощи цикловым комиссиям в привлечении работодателей к участию в руководстве выполнения выпускных квалификационных работ и работе государственной экзаменационной комиссии	Апрель-июнь 2026 год	Зам. директора по УВР
9.	Профориентационная работа с учащимися общеобразовательных школ, Детских школ искусств и участниками творческих коллективов Приморского края	Весь период	Зам. директора по УВР Председатели ЦК
10.	Организация и проведение Дней открытых дверей	03.04.2027 год	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Председатели ЦК
12.	Консультирование обучающихся, выпускников и слушателей курсов в период поиска работы	Весь период	Зам. директора по УВР Методист
13.	Работа по договорам о социальном партнерстве	Ноябрь 2026 – июнь 2027гг.	Зам. директора по УВР
14.	Размещение информации о вакансиях рабочих мест учреждений культуры и искусства, компаний и форм различных форм собственности Приморского края на информационном стенде образовательного учреждения	Весь период	Зам. директора по УВР
15.	Организация и проведение встреч с работодателями	Весь период	Зам. директора по УВР Председатели ЦК
16.	Мониторинг профессиональных достижений выпускников образовательного учреждения	Весь период	Зам. директора по УВР Председатели ЦК

Профориентационная работа по территориям

План профориентационной работы по территориям на 2026 – 2027 учебный год

№	Специальность	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Все специальности	Подготовка рекламного профориентационного материала	сентябрь	Зам. директора по УВР Председатели ЦК
2.	Все специальности	Проведение профориентационных бесед и распространение материала на местах проведения производственной практики, в период профориентационных выездов и конкурсных мероприятий колледжа	весь период	Зам. директора по УВР Председатели ЦК
3.	Все специальности	Участие в профориентационных концертах во время проведения Дней открытых дверей	ноябрь, апрель	Председатели ЦК
4.	Библиотечно-информационная деятельность	Профориентационная работа в библиотеках Приморского края	весь период	Воробьева О.А.
5.	Инструменты эстрадного оркестра	Концерт к 160-летию города Уссурийска	сентябрь	Гаврин В.И. Безштанько П.А. Зверев В.А.
6.	Хореографическое творчество, Сольное и хоровое народное пение, Эстрадное пение	Профориентационный выезд МБОУ ДО ХДШИ с. Камень-Рыболов	октябрь	Давиденко О.С. Гондарева Т.В. Гаврин В.И.
7.	Театральное творчество, Сольное и хоровое народное пение	Профориентационный выезд в МБУ ДО ДШИ № 2 г. Артем	ноябрь	Ярош Н.А. Михеева А.С. Третьякова Ю.С. Гондарева Т.В.
8.	Театральное творчество	Профориентационный выезд в МБУДО ДШИ с. Спасское	февраль	Ярош Н.А. Михеева А.С. Третьякова Ю.С.
9.	Сольное и хоровое народное	Профориентационный выезд в МБУ ДО ДШИ	март	Гондарева Т.В.

	пение	Уссурийского ГО		
10.	Хореографическое творчество, Эстрадное пение	Профориентационный выезд МБУ ДО ДШИ г. Большой Камень	апрель	Давиденко О.С. Гаврин В.И.
11.	Библиотечно-информационная деятельность	Всероссийская акция «Библиосумерки»	апрель	Богаченко Т.Г.
12.	Хореографическое творчество	Проведение преподавателями комиссии мастер-классов по разным направлениям хореографии в танцевальных коллективах г. Уссурийска	весь период	Давиденко О.С.

План научно-методической работы

Единая методическая тема:

«Развитие педагогического потенциала в цифровой образовательной среде: интеграция новых форм, методов и технологий»

Единая методическая тема направлена на:

- модернизацию образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогов;
- внедрение цифровых и инновационных технологий;
- обеспечение качества и доступности образования в рамках ФГОС СПО и требований к ДПО;
- развитие творческих и профессиональных способностей студентов и преподавателей.

Цель работы методического кабинета: создание информационно-методической базы для методической поддержки педагогических работников, развития их профессиональной компетентности и активизации самообразования.

Задачи методической работы:

1. Совершенствовать учебно-методическое сопровождение учебного процесса (рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, методические рекомендации по проведению занятий, контроля знаний) для всех специальностей в соответствии с ФГОС;

2. Повышать профессиональную компетентность педагогических работников колледжа путем повышения квалификации в различных формах: самообразование, семинары, курсовая подготовка, стажировка и другое;

3. Создавать условия для профессионального становления молодых специалистов;

4. Обеспечивать информационно-методическую поддержку педагогов по вопросам подготовки к аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории;

Во главе методической работы стоит методический совет колледжа, который возглавляет заместитель директора по учебной работе.

Методический совет осуществляет руководство педагогической и методической деятельностью педагогического коллектива, координирует усилия различных служб колледжа на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

Цикловая комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной или нескольких учебных дисциплин цикла. Является важной составляющей частью методической службы колледжа.

№	Название ЦК	ФИО председателя
1.	Общеобразовательных и библиотечных дисциплин	Богаченко Т.Г.
2.	Хоровых и музыкально-теоретических дисциплин	Гондарева Т.В.
3.	Общепрофессиональных и театральных дисциплин	Струтынская И.В.
4.	Музыкальное искусство эстрады	Гаврин В.И.
5.	Хореографических дисциплин	Давиденко О.С.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации и профессиональное развитие педагогических работников

№	Содержание	Сроки	Исполнители
1.	Корректировка плана прохождения профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации и стажировки педагогических работников	Сентябрь, январь	Белых И.М. Алещенко И.Г. Председатели ЦК
2.	Составление отчета о прохождении профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации и стажировки педагогических работников	декабрь июнь	Белых И.М. Алещенко И.Г. Председатели ЦК

1.2 Аттестация педагогических работников

1.	Уточнение списков аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 уч. году	Сентябрь	Белых И.М. Алещенко И.Г.
2.	Подготовка проектов приказов: - о создании аттестационной комиссии; - о создании экспертной группы;	Сентябрь Декабрь январь	Белых И.М. Алещенко И.Г. Председатели ЦК

	- об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
3.	Размещение информации об аттестации на сайте колледжа	Весь период	Белых И.М. Колесникова Е.В.
4.	Групповая и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	Сентябрь Ноябрь Март Май	Белых И.М.
5.	Изучение деятельности педагогических работников, помощь в оформлении необходимых документов для аттестации	Согласно графику	Белых И.М. Алещенко И.Г., Члены аттестационной комиссии
6.	Проведение открытых мероприятий педагогами, представление собственного опыта аттестуемыми педагогами	По отдельному плану	Белых И.М. Алещенко И.Г. Председатели ЦК
7.	Работа в комиссии в качестве секретаря краевой аттестационной комиссии: - рассылка писем о подаче заявлений; - формирование аттестационных дел; - консультирование педагогических работников учреждений образования отрасли культуры Приморского края; - подготовка информации об аттестации работников для Совета директоров (1 раз в квартал)	1 раз в квартал	Белых И.М.

1.3 Работа с молодыми специалистами и наставничество

1.	- включение молодых преподавателей в систему методического сопровождения; - анализ эффективности наставничества и выявление проблемных зон; - организация индивидуальных планов работы молодых специалистов; - посещение занятий, участие в открытых уроках	В течение всего года	Белых И.М., председатели ЦК
----	--	----------------------	--------------------------------

1.4 Работа в рамках Школы педагогического мастерства

1.	Консультация «Методические рекомендации по планированию и подготовке учебно-методического комплекса»	Сентябрь	Белых И.М.
2.	Семинар-практикум: Актуализированные ФГОС СПО: структура, требования и внедрение в образовательный процесс	сентябрь	Белых И.М.
3.	Мастер-класс: Эффективное использование искусственного интеллекта в педагогической деятельности		Белых И.М.
4.	Информационно-методический семинар: Демонстрационный экзамен: нормативно-правовая база, структура и требования к	октябрь (далее по мере)	Жерж И.Б. Белых И.М.

	проведению	необходимости)	
5	Круглый стол: Дополнительные общеобразовательные программы: виды, особенности и правовая основа в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»"	ноябрь	Белых И.М.
6.	Практикум: Презентация как способ представления информации с помощью средств мультимедиа	декабрь	Белых И.М., Иванова О.С., Гондарева Т.В., Колвач А.О.
7	Тренинг «Голос как инструмент педагога: профилактика переутомления голосового аппарата и приемы восстановления его деятельности»	Январь	Огинская Г.А.
8.	Дискуссионная площадка: Рефлексия как инструмент повышения эффективности учебных занятий и развития профессиональной компетентности педагога	Февраль	Серова Е.В.

1.4. Научно-методическая деятельность и распространение опыта

1.	Представление опыта работы на заседаниях ЦК, на краевых методических объединениях	Весь период	Белых И.М. Председатели ЦК преподаватели
2.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, заседаниях методических объединений	Весь период	Председатели ЦК преподаватели
3.	Написание преподавателями методической работы по теме самообразования или открытого мероприятия	апрель-май	Председатели ЦК преподаватели
4.	Панорама методических идей. Представление материала, наработанного по темам самообразования преподавателей	1 раз в полугодие	Председатель ЦК, преподаватели

1.5. Проведение открытых мероприятий и учебных занятий

1.	Группа 345 Режиссура – «Особенности современного прочтения классики»	декабрь	Болсуновский А.В.
2.	Группа 357 Словесное действие «Речевой тренинг»	ноябрь	Горохова П.К.
3.	Группа 357 СКД – Режиссура 1 курс	ноябрь	Третьякова Ю.С.

2. Организационная работа

2.1. Работа педагогического совета

1.	"Цели и задачи колледжа на 2026–2027 учебный год: формирование современной образовательной среды"	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Методист Председатели ЦК
----	---	----------	---

2.	«Подготовка к ГИА: стратегии, технологии оценивания, роль демонстрационного экзамена»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, Методист Председатели ЦК
3.	«Формирование компетенций студентов: итоги аттестации и анализ образовательных результатов»	Апрель	Заместитель директора по УВР, Методист Председатели ЦК
4.	«Итоги года и планы на следующий год: от достигнутого к новому качеству»	Июнь	Заместитель директора по УВР, Методист Председатели ЦК

2.2. Работа методического совета

1.	Организационное заседание: Корректировка плана методической работы на 2026–2027 уч. год • Анализ выполнения плана за прошлый год • Распределение поручений по реализации плана	Сентябрь	Методист, члены методического совета
2.	Стратегическая сессия: Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена в 2026–2027 уч. году с учётом требований работодателей и современной нормативно-правовой базы • Утверждение состава рабочей группы • Определение этапов подготовки и ответственных	октябрь	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК
3.	Круглый стол: Работа с молодыми специалистами и наставничество • Анализ адаптации молодых педагогов • Эффективность системы наставничества	январь	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК
4.	Аналитический доклад: Планирование методической работы на 2027–2028 уч. год • Определение единой методической темы • Формирование проекта плана	июнь	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК

3. Дополнительное профессиональное образование

1.	Аудит программ переподготовки. Внесение изменений в лекционный материал программ переподготовки	сентябрь	Белых И.М.
2.	Подготовка отчетной информации по дополнительному профессиональному образованию в министерство культуры и архивного дела Приморского края	раз в месяц	Белых И.М.
3.	Информация о дополнительном профессиональном образовании на базе ГАПОУ «ПККК» в учебную часть	Месяц Квартал Полугодие	Белых И.М.

		год	
4.	Подготовка статистического отчета по дополнительному профессиональному образованию	декабрь июнь	Белых И.М.
4. Информационное обеспечение методической работы			
1.	Подготовка обзоров методических журналов и статей по направлению «Освоение и внедрение инновационных технологий в образовательный процесс»	По мере поступления материала	Чурсина Е.А.
2.	Тематическое наполнение сайта колледжа культуры (раздел – методическая работа, дополнительное профессиональное образование)	В течение всего периода	Белых И.М.
3.	Оформление информации «Аттестация педагогов»	По мере необходимости	
4.	Обновление тематических рубрик на информационных стендах в методическом кабинете	не реже 1 раз в полгода	
5.	Создать методическую копилку цифровых инструментов для педагогов на сайте.	Октябрь-январь	Белых И.М., Колвач А.О.
5. Мероприятия, входящие в общий календарь мероприятий ГАПОУ «ПКСК»			
1.	Проведение краевого конкурса методических работ «Педагогический поиск»	Декабрь, апрель	Белых И.М.
2.	Подготовка и проведение мастер-классов в рамках проведения конкурсов предпрофессионального мастерства на базе ГАПОУ «ПКСК»	По плану	Белых И.М. Председатели ЦК
6. Работа в рамках поручения Министерства культуры и архивного дела Приморского края			
1.	Раздел 1. Координация обучения работников отрасли культуры Приморского края в рамках государственной программы «Развитие культуры РФ»: - подготовка Сводной заявки на обучение; - подготовка информации об обучении; - подготовка проекта итогового отчета об обучении в министерство РФ; - участие в Совете директоров при министерстве культуры и архивного дела Приморского края; - подготовка информационного материала по обучению слушателей	В течение всего периода	Белых И.М.

	Приморского края в рамках государственной программы «Развитие культуры»		
2	Раздел 2. Работа в краевой аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий педагогическим работникам - формирование графика аттестации на год - рассылка сообщений об аттестации - прием документов педагогических работников (формирование списка, уточнение материала, ведение реестра) - подготовка проектов приказа и протокола - консультирование председателей ЗМО, преподавателей ДШИ, колледжей по вопросам аттестации - подготовка выступлений об итогах аттестации на Совете руководителей и аттестационной комиссии; - подготовка новых и корректировка имеющихся методических рекомендаций по вопросам аттестации	В течение всего периода	Белых И.М.
3	Раздел 3. Работа в комиссии по программе «Земский работник культуры» - Участие в заседаниях комиссии	По мере необходимости	Белых И.М.

План работы очного отделения

Направление деятельности:

- оперативный контроль над выполнением утвержденного графика учебного процесса на основании рабочих учебных планов, а также существующих приказов, положений и инструкций;
- контроль над планированием и выполнением учебной нагрузки преподавателей, совместителей;
- подготовка статистической отчетности согласно предлагаемым формам;
- контроль над составлением расписания занятий;
- организация, контроль над повышением квалификации преподавателей и внедрением его в учебный процесс;
- подготовка необходимой документации для проведения ГИА;
- информационного обеспечения сайта ГАПОУ «ПККК» информацией по очному отделению.

Специальности:

- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам);
- 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду);
- 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность;

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам);
 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (по виду).

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. <u>Организационная работа</u>			
1.	Подготовка приказов и списков студентов по распределению в учебные группы нового набора с учетом восстановившихся студентов	до 06.09.2026	Учебная часть
2.	Разработка и предоставление планов очного отделения: - подготовка плана работы на 2026-2027 учебный год; - корректировка плана работы на месяц	июнь 2026	Учебная часть
3.	Предоставление информации для оформления журналов учебных занятий	до 06.09.2026	Учебная часть
4.	Организационное сопровождение торжественной линейки ко Дню знаний	01.09.2026	Учебная часть
5.	Проведение собрания для обучающихся 1 курса	01.09.2026	Учебная часть
6.	Работа стипендиальной комиссии по назначению на стипендию группового набора	01.09.2026 – 06.09.2026	Учебная часть
7.	Подготовка зачетных книжек и студенческих билетов для студентов групп нового набора	01.09.2026 – 25.09.2026	Учебная часть
8.	Подготовка справок успеваемости по отчисленным обучающимся (академическая справка)	по требованию	Учебная часть
2. <u>Учебно-воспитательная работа</u>			
1.	Работа Совета старост: - рассмотрение результатов посещаемости и успеваемости обучающихся; - соблюдение учебной дисциплины в группах	4 раза в год	Зам. директора по ВР
2.	Работа стипендиальной комиссии по результатам промежуточной аттестации студентов	2 раза в год	Зам. директора по ВР
3.	Индивидуальная работа со студентами колледжа по учебно-воспитательным вопросам	В течении года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

4.	Индивидуальная работа с родителями студентов колледжа по учебно-воспитательным вопросам	В течении года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
5.	Работа с кураторами групп, преподавателями	В течении года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
6.	Подготовка учебной документации: – зачетные и экзаменационные ведомости; – приказы, распоряжения; – графики курсовых работ (проектов); – графики подготовки ВКР	В течении года	Учебная часть
7.	Подготовка и проведение мотивационной акции «Неделя первокурсника»	сентябрь	Зам. директора по ВР Кураторы групп
8.	Подготовка документации к проведению промежуточной аттестации студентов (зачетные, экзаменационные и сводные ведомости)	декабрь май	Учебная часть
9.	Подготовка расписания к проведению промежуточной аттестации студентов	декабрь май	Учебная часть
10.	Подготовка документации к защите выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) выпускных групп	По отдельному графику	Зам. директора по УВР
11.	Формирование сведений в дипломы студентов выпускных групп: – распечатка и сверка проектов дипломов (работа с программой ФИС ФРДО); – сверка сведений со студентами выпускниками	По отдельному графику	Учебная часть Кураторы групп
12.	Контроль за соблюдение правил внутреннего распорядка студентами колледжа	В течении года	Учебная часть
13.	Организационное сопровождение в учебно-воспитательной работе кураторам групп, преподавателям, сотрудникам колледжа	В течении года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
14.	Работа с родителями: – установление контакта; – проведение индивидуальных бесед, – подготовка и направление информационных писем; – проведение и фиксация телефонных переговоров; – другие формы работы	В течении года	Кураторы групп

15.	Контроль посещаемости студентами учебных занятий	В течении года	Зам. директора по УВР Кураторы групп
16.	Контрольные рейды администрации по общежитию	Согласно графику	Зам. директора по ВР Кураторы групп
17.	Подготовка и проведении мероприятия «Последний звонок»	По плану колледжа	Зам. директора по ВР Кураторы групп
18.	Участие в конкурсных мероприятиях	В течении года	Зам. директора по УВР, ВР Кураторы групп
19.	Работа на электронной платформе «Мой колледж»	В течение года	Зам. директора по УВР Методист Системный администратор Зав. отделением Председатели ЦК преподаватели

3. Контроль качества учебно-воспитательного процесса

1.	Мониторинг качества подготовки обучающихся (ВПР)	сентябрь	Зам. директора по УВР Учебная часть
2.	Мониторинг успеваемости студентов по результатам текущего контроля знаний студентов (рубежному контролю)	ноябрь	Зам. директора по УВР Учебная часть Председатели ЦК
3.	Мониторинг успеваемости студентов по результатам промежуточной аттестации студентов (зимней экзаменационной сессии)	декабрь май июнь	Зам. директора по УВР Учебная часть Председатели ЦК
4.	Мониторинг успеваемости студентов по результатам текущего контроля знаний студентов (рубежному контролю)	апрель	Зам. директора по УВР Учебная часть Председатели ЦК
5.	Мониторинг успеваемости студентов по результатам промежуточной аттестации студентов (летней экзаменационной сессии)	июнь	Зам. директора по УВР Учебная часть Председатели ЦК
6.	Посещение учебных занятий, классных часов, экзаменов с целью контроля знаний, дисциплины студентов	В течении года	Зам. директора по УВР Учебная часть
7.	Учет статистических данных по движению контингента студентов (подготовка статистических отчетов)	В течении года	Зам. директора по УВР Учебная часть

8.	Выполнение планов воспитательной работы, предусмотренной в ППССЗ каждой специальности	В течении года	Зам. директора по УВР Зав. отделением
4. Составление отчетной документации по отделению			
1.	Отчет председателей ЦК на методических и педагогических советах	По отдельному графику	Председатели ЦК
2.	Годовой отчет о деятельности за 2025–2026 учебный год	июнь	Учебная часть Методист Председатели ЦК
3.	Формирование Плана работы очного отделения на 2026–2027 учебный год	июнь	Учебная часть Методист Председатели ЦК

План работы заочного отделения

Направление деятельности:

- оперативный контроль над выполнением утвержденного графика учебного процесса на основании рабочих учебных планов, а также существующих приказов, положений и инструкций;
- контроль над планированием и выполнением учебной нагрузки преподавателей, совместителей;
- подготовка статистической отчетности согласно предлагаемым формам;
- контроль над составлением расписания занятий;
- организация, контроль над повышением квалификации преподавателей и внедрением его результатов в учебный процесс;
- подготовка необходимой документации для проведения ГИА;
- информационного обеспечения сайта ГАПОУ «ПККК» информацией по заочному отделению.

Специальности:

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду);

51.02.03 Библиотечное дело;

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (музыкальное и хореографическое направление).

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<u>I. Организационная работа</u>			
1.1. <u>Подготовка организационной документации</u>			
1.	Разработка документов: - учебные планы по специальностям; - план работы заочного отделения	до 01.06.2026	Зам. директора по УВР Зав. отделением

			Председатели ЦК
2.	Разработка графика учебного процесса на учебный год	до 20.04.2026	Зав. отделением
3.	Разработка графика преддипломных практик, выполнения выпускных квалификационных работ на учебный год	до 20.04.2026	Зав. отделением
4.	Подготовка проектов приказов о переводе студентов на последующие курсы обучения, о зачислении и восстановлении	до 01.06.2026	Зав. отделением
5.	Подготовка данных статистической отчетности	по графику	Зав. отделением
6.	Составление отчета о проделанной работе за учебный год	до 01.06.2026	Зав. отделением
7.	Расчет педагогической нагрузки на учебный год	до 01.06.2026	Зав. отделением
8.	Составление расписаний учебных занятий	по графику	Зав. отделениями
9.	Проведение экзаменационных сессий	по графику	Зав. отделением, преподаватели
10.	В межсессионный период: - разработка, издание и рассылка индивидуальных учебных графиков, УМК - организация индивидуальных занятий, групповых консультаций, форумов	по графику в течение года	Зав. отделением Преподаватели Председатели ЦК
11.	Привлечение организаций и предприятий для организации мест практик, совершенствования УМК в соответствии с запросами отрасли и рынка труда в целом	В течение года	Зав. отделением Председатели ЦК
12.	Работа на электронной платформе «Электронный колледж»	В течение года	Зам. директора по УВР Методист Системный администратор Зав. отделением Председатели ЦК преподаватели

I.2 Организация производственной практики

1.	Организация практики на производстве: - проведение организационных собраний; - выдача необходимой документации; - проведение конференций по вопросам производственной практики	по плану	Зав. отделением Председатели ЦК Преподаватели
2.	Организация защиты практики, оценка результатов практики	по графику	Руководители практик

3.	Работа с профильными организациями для организации и выполнения дипломных проектов в соответствии с запросами отрасли	В течение года	Зав. отделением Председатели ЦК Преподаватели
<u>I.3 Организация государственной итоговой аттестации по специальностям</u>			
1.	Организация учебного процесса по подготовке к ГИА	в соответствии с планом	Зам. директора по УВР Зав. отделением Председатели ЦК Преподаватели
2.	Подготовка и проведение организационных собраний со студентами выпускных групп.	в соответствии с планом	Зав. отделением
3.	Подготовка учебно-отчетной документации, сверка данных	в соответствии с планом	Зав. отделением
4.	Организация ГИА	в соответствии с планом	Зам. директора по УВР Зав. отделением
5.	Подведение итогов ГИА	в соответствии с планом	Зам. директора по УВР Зав. отделением
<u>I.4 Делопроизводство</u>			
1.	Оформление учебно-отчетной документации согласно номенклатуре дел	в течение года	Зав. отделением
2.	Обновление и предоставление информации на сайт колледжа	в течение года	Зав. отделением
3.	Формирование дубликатов дипломов студентов выпускных групп	в соответствии с планом	Зав. отделением
4.	Оформление личных дел студентов, сдача в архив	май-июнь	Зав. отделением
<u>II Учебно-воспитательная работа</u>			
1.	Подготовка и проведение собеседования со студентами нового набора, восстановленными, работа с личными делами	в течение года	Зав. отделением
2.	Общее собрание студентов и информирование об Уставе колледжа, Правилами внутреннего распорядка, учебными планами по специальностям	в соответствии с графиком уч. процесса	Зав. отделением
3.	Проведение организационных собраний	по графику	Зав. отделением

4.	Проведение работы по привлечению предприятий и организаций отрасли для организации практик и обучения студентов на предприятиях отрасли в соответствии с запросами отрасли	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделением
<u>III Методическая работа</u>			
1.	Проведение экспертизы методического обеспечения образовательного процесса	до 10.05.2027	Зам. директора по УВР Методист Зав. отделением
2.	Подготовка методической базы для использования элементов дистанционных технологий	в соответствии с планом	Зав. отделением Председатели ЦК преподаватели
3.	Регулярное обновление информации на сайте колледжа	В течение года	Зав. отделением
4.	Посещение занятий преподавателей имеющих небольшой стаж работы с целью диагностики педагогических затруднений и оказания методической помощи.	В течение года	Методист Зав. отделением
5.	Работа с цикловыми комиссиями по совершенствованию образовательного процесса.	В течение года	Зам. директора по УВР Методист Зав. отделением
<u>IV Контроль качества организационной работы, учебно-воспитательного процесса</u>			
1.	Контроль качества рецензирования курсовых работ, отчетов по практике и дипломных проектов	В течение года	Зав. отделением
2.	Контроль учебно- методического обеспечения	В течение года	Зав. отделением
3.	Контроль за ведением учебно-отчетной документации в соответствии с нормативными документами	В течение года	Зам. директора по УР Зав. отделением
4.	Мониторинг качества образовательных услуг	Декабрь – апрель	Зам. директора по УР Методист Зав. отделением
5.	Ознакомление обучающихся с ФЗ №15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и последствий потребления табака», работа со студентами по пожарной безопасности и охране труда	октябрь	Зав. отделением
6.	Индивидуальные беседы, письма, связь с организациями культуры	постоянно	Зав. отделением
7.	Организация участия студентов заочного отделения в конкурсном движении разного уровня	постоянно	Зав. отделением

8.	Анкетирование выпускников с целью определения качества образования	постоянно	Зав. отделением
9.	Выполнения планов воспитательной работы, предусмотренной в ППССЗ каждой специальности	постоянно	Зам. директора по УВР Зав. отделением

ПЛАН работы библиотеки

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

Современное общество предъявляет высокие требования к личности специалиста: высокий уровень образования, гибкое мышление, профессионализм, способность к постоянному развитию и адаптации к новым условиям. В связи с этим библиотека колледжа ставит перед собой следующие задачи:

Основные задачи библиотеки:

Обеспечить участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогам, родителям — доступ к разнообразной информации, знаниям, идеям и культурным ценностям через современные библиотечно-информационные ресурсы;

Воспитывать культурное и гражданское самосознание, способствовать социализации обучающегося и развитию его творческого потенциала; Формировать навыки самостоятельного поиска, отбора и критической оценки информации, обучая пользователей эффективно использовать библиотечные ресурсы;

Совершенствовать качество услуг на основе внедрения новых информационных технологий, развития компьютеризации и автоматизации библиотечно-информационных процессов, а также создавать комфортную и современную библиотечную среду.

Основные функции:

- Формировать и пополнять фонд библиотечно-информационных ресурсов с учетом актуальных образовательных и культурных потребностей;
- Комплектовать фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами, обеспечивая его актуальность и полноту;
- Обеспечивать грамотное размещение, организацию и сохранность библиотечного фонда;
- Создавать и распространять информационную продукцию, в том числе электронные материалы, мультимедийные ресурсы и цифровые базы данных;
- Организовать и вести справочно-библиографический аппарат — каталоги (алфавитный, систематический, электронный), картотеки (систематические, тематические);
- Разрабатывать рекомендательные библиографические пособия, обзоры, списки литературы, указатели и другие информационные материалы;
- Обеспечивать своевременное информирование пользователей о наличии и новинках информационной продукции;
- Оказывать качественное библиотечно-информационное обслуживание

- педагогических работников, студентов и других категорий пользователей;
- Выявлять информационные потребности и запросы, связанные с педагогическими инновациями, современными технологиями и профессиональным развитием;
 - Содействовать развитию профессиональной компетентности сотрудников, повышению их квалификации, а также организации профессиональных аттестаций и тематических мероприятий.

Направления деятельности библиотеки:

1. Оказание методической и консультационной поддержки преподавателям, студентам и сотрудникам в эффективном использовании библиотечно-информационных ресурсов, а также в развитии информационной культуры и навыков поиска и оценки информации.
2. Создание комфортных условий для чтения и работы: организация пространства для чтения книг, периодических изданий и учебных материалов, обеспечение доступности и удобства пользования библиотечными ресурсами.
3. Разработка и внедрение новых форм обслуживания и информационных сервисов для повышения уровня обслуживания пользователей.
4. Проведение информационно-просветительских мероприятий, лекций, тренингов и мастер-классов по использованию информационных технологий и ресурсов.
5. Популяризация чтения и развитие интереса к учебной и художественной литературе через организацию тематических выставок, клубов по интересам и культурных мероприятий.
6. Внедрение современных технологий для автоматизации процессов и расширения возможностей дистанционного доступа к ресурсам библиотеки.
7. Мониторинг потребностей пользователей и постоянное обновление фондов и сервисов в соответствии с современными требованиями образования и культуры.

Направления деятельности библиотеки.

1. Оказание методической, консультационной помощи преподавателям, студентам в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий студентам, преподавателям для чтения книг, периодических изданий.

Основные показатели работы библиотеки на 2026-2027 учебный год.

№ п/п	Показатели	Планируется
1.	Число читателей (пользователей библиотеки)	380
2.	Средняя читаемость	35
3.	Книговыдача	11000

4.	Число посещений	5500
5.	Средняя посещаемость	18
6.	Книжный фонд	20000

Формирование фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Работа с фондом учебной литературы: подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности студентов колледжа учебниками и учебными пособиями за 2026-2027 учебный год.	январь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств). б) Совместное с преподавателями составление заказа на учебную литературу с учетом их требований. в) Прием и обработка поступившей литературы: - оформление накладных; - запись в книгу учета; - штемпелевание; - запись в инвентарную книгу; - оформление карточек для каталогов.	сентябрь-май по мере поступления январь по мере поступления
3.	Информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях литературы, оформление выставки «Внимание — новинки», списание устаревшей и ветхой литературы из фонда.	по мере поступления июнь-июль
4.	Работа с фондом художественной литературы: 1. Своевременная обработка и регистрация поступающей литературы. 2. Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к фонду периодики (для всех студентов и сотрудников); - к фонду методической литературы (для преподавателей); - к фонду учебников (по требованию). 3. Выдача изданий читателям. 4. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 5. Систематический контроль своевременного возврата выданных изданий. 6. Работа по сохранности фонда. 7. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. 8. Мелкий ремонт книг. 9. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	постоянно постоянно конец учебного года постоянно постоянно в течении года в течении года июль в течении года

	10. Оформление новых разделителей: полочные разделители по отделам, алфавиту писателей.	
5.	Справочно-библиографическая работа: 1. Редакция систематической и краеведческой картотеки. 2. Регистрация выполненных справок в тетради учета. 3. Каталогизация новых поступлений. 4. По запросам преподавателей и студентов — составление библиографических списков для курсовых работ и рефератов. 5. Пополнение картотеки по направлению «Народное художественное творчество», а также картотеки заглавий музыкальных произведений.	в течении года в течении года в течении года в течении года

Работа с читателями

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний включает в себя следующие направления:

Проведение справочно-библиографической работы:

Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА): создание и актуализация каталогов, картотек, рекомендательных списков, указателей и других справочных материалов для удобства поиска информации.

Ознакомление пользователей с основами библиотечно-библиографических знаний: проведение информационных бесед и инструктажей по правилам пользования библиотекой, организации фондов, методам поиска и отбора информации, использованию справочных изданий и электронных ресурсов.

Проведение занятий и тренингов по пропаганде библиотечно-библиографических знаний: обучение пользователей навыкам эффективного поиска информации, работе с электронными каталогами, базами данных и справочными системами.

Разработка и внедрение информационно-просветительских программ, направленных на повышение информационной культуры среди студентов и преподавателей.

Организация выставок, тематических мероприятий и информационных дней для популяризации использования справочно-библиографических ресурсов.

Постоянный мониторинг и обновление справочно-библиографического аппарата для обеспечения актуальности и полноты информации.

Воспитательная работа

1. Формирование у студентов навыков самостоятельного и эффективного использования библиотечных ресурсов: обучение работе с носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации, развитию информационной культуры.

2. Способствование формированию личности студентов через использование культурного наследия, а также с помощью разнообразных форм и методов

индивидуальной и массовой работы, направленных на развитие ценностного отношения к культуре и знаниям.

3. Популяризация лучших документов и литературных произведений посредством библиотечных форм работы, организацией тематических выставок, викторин, литературных клубов и других массовых мероприятий, направленных на повышение интереса к чтению и культуре.

Дополнительно:

4. Внедрение современных методов работы с пользователями, включая использование информационных технологий и мультимедийных средств.

5. Проведение просветительских мероприятий, направленных на развитие информационной грамотности и культурных ценностей среди молодежи.

6. Разработка программ по развитию творческих и исследовательских навыков студентов через работу с библиотечными ресурсами и участие в культурных проектах.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	1. Индивидуальная работа:	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: студентов, преподавателей, обслуживающий персонал.	постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале.	постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
4.	Беседы о прочитанном.	постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
	2. Работа с педагогическим коллективом:	
1.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.	на пед. советах по мере поступления
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	по мере необходимости
	3. Работа со студентами колледжа:	
1.	Обслуживание студентов колледжа согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в месяц
3.	Проведение бесед с вновь поступившими студентами о правилах пользования библиотекой и ответственности за причиненный ущерб документам	постоянно
4.	Информирование классных руководителей о посещении библиотеки студентами и наличии задолжников в группах	1 раз в квартал
5.	Рекомендации художественной литературы и периодических изданий студентам.	постоянно

4. Массовая работа

№ п/п	Название мероприятия	Дата	ФИО
----------	----------------------	------	-----

1.	Книжная выставка: К Дню знаний «Профессия наша – дерзание и поиск»	31.08.2026	Чурсина Е.А.
2.	Книжная выставка: «Литературные юбилеи – 2027»		Чурсина Е.А.
3.	Книжная выставка «Юбилеры сентября»: Леонов Евгений Павлович – 100 лет со дня рождения народного артиста СССР Герд Зиновий Ефимович (1916-1996) - 110 лет со дня рождения актера театра и кино Уэллс Герберт Джордж (1866-1946) – 160 лет со дня рождения английского писателя Бернес Марк Наумович (1911-1969) – 115 лет со дня рождения киноактера, певца Шостакович Дмитрий Дмитриевич (1906-1975) - 120 лет со дня рождения композитора	02.09.2026	Чурсина Е.А.
4.	Презентация книги в рамках Краевого проекта «Как пройти в библиотеку?!» Каликинский, В. Легионер	03.09.2026	Чурсина Е.А.
5.	Презентация книги в рамках Краевого проекта «Как пройти в библиотеку?!» Семенчик, Консультант по любым вопросам.	10.09.2026	Чурсина Е.А.
	Презентация книги в рамках Краевого проекта «Как пройти в библиотеку?!» Илюшин, В. Глиняный человек	17.09.2026	Чурсина Е.А.
	Презентация книги в рамках Краевого проекта «Как пройти в библиотеку?!» Пипко, С. Девятнадцатая реальность. Владивосток	24.09.2026	Чурсина Е.А.
	Книжная выставка к дню рождения Владимира Арсеньева (1872-1930) - «Неизвестный, известный Арсеньев»	30.09.2026	Чурсина Е.А.
9.	Цикл библиотечных уроков «Справочный аппарат библиотеки» (для студентов 1 курса)	сентябрь октябрь	Чурсина Е.А.
10.	Книжная выставка «Горжусь тобой, Учитель!»	01.10.2026	Чурсина Е.А.
11.	Книжная выставка «Памятные даты октября»: Евстигнеев Евгений Александрович (1926-1992) — 100 лет со дня рождения актера театра и кино. Мамонтов Савва Иванович (1841-1918) — 185 лет со дня рождения предпринимателя, мецената. Приставкин Анатолий Игнатьевич (1931-2008) — 95 лет со дня рождения писателя. Шварц Евгений Львович (1896-1958) — 130 лет со дня рождения писателя и драматурга.	02.10.2026	Чурсина Е.А.

	Лист Ференц (1811-1886) — 215 лет со дня рождения венгерского композитора. Райкин Аркадий Исаакович (1911-1987) — 115 лет со дня рождения артиста эстрады. Вишневская Галина Павловна (1926-2012) — 100 лет со дня рождения певицы. Пикассо Пабло (1881-1973) — 135 лет со дня рождения художника.		
12.	Неделя общеобразовательных дисциплин	12.10-16.10	
	Книжное кафе Меню: Открытый просмотр новой литературы Выставка «Ум в переплете». - Интеллектуальная игра «Ум в переплете». - Акция «Библиотекарь на час».	12.10-16.10	Чурсина Е.А.
13.	Краеведческие чтения: Ко Дню образования Приморского края «Край в творчестве писателей»	15.10.2026	Чурсина Е.А.
14.	Книжная выставка: Юбиляры ноября: Андреев Даниил Леонидович (1906-1959) — 120 лет со дня рождения поэта и писателя. Беллини Гаэтано (1801-1832) — 225 лет со дня рождения итальянского композитора. Пырьев Иван Александрович (1901-1968) — 125 лет со дня рождения режиссера. Зеленая Рима — 125 лет со дня рождения советской актрисы. Чарушин Евгений Иванович (1901-1965) — 125 лет со дня рождения писателя, художника-иллюстратора. Федор Михайлович Достоевский — 205 лет со дня рождения писателя. Михаил Васильевич Ломоносов — 315 лет со дня рождения. Владимир Даль — 190 лет со дня рождения писателя и лексикографа. Дмитрий Сергеевич Лихачев — 120 лет со дня рождения философа и литературоведа. Стефан Цвейг — 145 лет со дня рождения австрийского писателя. Великий сын великого Отечества: Михаил Васильевич Ломоносов — к 305-летию со дня рождения.		Чурсина Е.А.
15.	Литературно-интеллектуальная игра: «Собирал человек слова» к 220-летию со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа	19.11.2026	Чурсина Е.А.

16.	Книжная выставка «Юбилейные даты декабря»: 130 лет со дня рождения Георгия Константиновича Жукова — военачальника и государственного деятеля. 125 лет со дня рождения Уолта Диснея — кинорежиссера, художника и продюсера. 165 лет со дня рождения Константина Алексеевича Коровина. 205 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова — поэта. 85 лет со дня рождения Виталия Мефодьевича Соломина — актера. 205 лет со дня рождения Гюстава Флобера — писателя. 260 лет со дня рождения Николая Михайловича Карамзина — историка и писателя. 80 лет со дня рождения Светланы Сергеевны Дружининой — актрисы и кинорежиссера. 95 лет со дня рождения Юрия Владимировича Никулина — артиста цирка и кино. 115 лет со дня рождения Алексея Фадеева — писателя. 115 лет со дня рождения Марлен Дитрих — актрисы.	01.12.2026	Чурсина Е.А.
17.	Мультимедийный час: к Дню героев Отечества (видеопрезентация)	09.12.2026	Чурсина Е.А.
	Единый день открытых дверей «Безграничные возможности» для лиц с ОВЗ и инвалидностью	10.12.2026	Чурсина Е.А.
	Книжная выставка «Юбилейные даты января» Вересаев Викентий Викентьевич (1867-1945) – 160 лет со дня рождения писателя Катаев Валентин Петрович (1897-1986) – 130 лет со дня рождения писателя Мольер Жан Батист (1622-1673) – 405 лет со дня рождения французского драматурга Мане Эдуард (1832-1883) – 195 лет со дня рождения французского художника Шишкин Иван Иванович (1832-1898) – 195 лет со дня рождения русского художника Бержар Морис (1927-) – 100 лет со дня рождения французского балетмейстера Скрябин Александр Николаевич (1882-1915) – 145 лет со дня рождения русского композитора и пианиста	11.01.2027	Чурсина Е.А.

	Шуберт Франц Петер (1797-1828) – 230 лет со дня рождения австрийского композитора Лиера Андрис Марисович (1962) – 65 лет со дня рождения российского артиста балета Рубинштейн Артур (1887-1982) – 140 лет со дня рождения польского пианиста Ростоцкий Андрей Станиславович (1957-2002) – 70 лет со дня рождения российского актера и режиссера		
17.	Книжная выставка «Памятные даты февраля» Диккенс Чарлз (1812- 1870) – 215 лет со дня рождения английского писателя Гольдони Карло (1707-1793) – 320 лет со дня рождения итальянского драматурга Гюго Виктор Мари (1802-1885) – 225 лет со дня рождения французского писателя 90- лет со дня организации Ансамбля народного танца под руководством И. А. Моисеева Россини Джоаккино Антонио (1792-1868) – 235 лет со дня рождения итальянского композитора Орлова Любовь Петрова (1902-1975) – 125 лет со дня рождения советской актрисы	01.02.2027	Чурсина Е.А
18.	Книжная выставка День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1945)	02.02.2027	Чурсина Е.А.
19.	Книжная выставка: «Защитники Отечества – Вы гордость человечества» к Дню защитника Отечества:	22.02.2027	Чурсина Е.А.
20.	Круглый стол «О блокаде. С каждым и для каждого» г. Санкт-Петербург	27.02.2027	Чурсина Е.А.
21.	Книжная выставка: «Юбилейные даты марта» Распутин Валентин Григорьевич (1937) – 90 лет со дня рождения Чуковский Корней Иванович (1882-1969) – 145 лет со дня рождения Кипренский Орест Адамович (1782-1836) – 245 лет со дня рождения Ростропович Мстислав Леопольдович (1927) – 100 лет со дня рождения Гайдн Франц Йозеф (1732-1809) – 95 лет со дня рождения Голейзовский Касьян Ярославич (1892-1970) – 135 лет со дня рождения Ливанов Аристарх Евгеньевич (1947) – 75 лет со дня рождения Февральская революция – 110 лет со дня начала	28.02.2027	Чурсина Е.А.

22.	Час поэзии Стихи без границ к всемирному дню поэзии:	21.02.2027	Чурсина Е.А.
23.	Выставка-просмотр «Неделя красоты и здоровья»: (к 8 Марта) – о секретах женской привлекательности	01.03-05.03 2027	Чурсина Е.А.
24.	Книжная выставка «Любите ли вы театр!» к Международному дню театра	27.03.2027	Чурсина Е.А.
25.	Книжная выставка: Юбилейные даты апреля Ахмадулина Белла (1937) – 90 лет со дня рождения Леонардо Да Винчи (1452-1519) – 575 лет со дня рождения Соловьев- Седой Василий Павлович (1907-1979) – 120 лет со дня рождения Новер Жан Жорж (1727-1810) – 300 лет со дня рождения Тарковский Андрей Арсеньевич (1932-1986) – 95 лет со дня рождения Ростоцкий Станислав Иосифович (1922-2001) – 105 лет со дня рождения Асенкова Варвара Николаевна (1817-1841) – 210 лет со дня рождения Ледовое побоище 1242 – 780 лет со дня события Столыпин Петр Аркадьевич (1862-1911) – 165 лет со дня рождения	01.04.2027	Чурсина Е.А.
26.	Книжная выставка «Мы за здоровое поколение!» к Всемирному дню здоровья	07.04.2027	Чурсина Е.А.
	Интеллектуальная викторина: «Через тернии к звёздам» к Дню космонавтики.	08.04.2027	Чурсина Е.А.
	«Мастер – класс» к Дню открытых дверей на специальности «Библиотечно-информационная деятельность»	10.04.2027	Чурсина Е.А.
29.	Акция «Библиосумерки» в рамках «Библиночь»	15.04.2026	Чурсина Е.А.
30.	Книжная выставка: юбилейные даты мая Северянин Игорь (1887-1941) – 140 лет со дня рождения Тэффи (1872-1952) – 155 лет со дня рождения Массне Жюль Эмир Фредерик (1842-1912) – 185 лет со дня рождения	31.04.2027	Чурсина Е.А.
31.	Книжная выставка «Выстояв, мы победили!» к Дню Победы	01.05.2027	Чурсина Е.А.
32.	Презентация: Герои разных народов – одна Победа Великой страны	06.05.2027	Чурсина Е.А.
33.	Ежегодная социокультурная акция «Бегущая книга» К Общероссийскому Дню библиотек	27.05.2027	Чурсина Е.А.
	Книжная выставка «Юбиляры июня»	01.06.2027	Чурсина Е.А..

	Гончаров Иван Александрович (1812-1991) – 215 лет со дня рождения Рождественский Роберт Иванович (1932-1994) – 95 лет со дня рождения Некрасов Андрей Сергеевич (1907-1987) – 120 лет со дня рождения Тарковский Арсений Александрович (1907-1989) – 120 лет со дня рождения Крамской Иван Николаевич (1837-1887) – 190 лет со дня рождения Гауди Антонио (1852-1926) – 175 лет со дня рождения Рубенс Питер Пауэл (1577-1640) – 450 лет со дня рождения Стравинский Игорь Федорович (1882-1971) – 145 лет со дня рождения Петр I Великий (1672-1725) – 355 лет со дня рождения Отечественная война 1812 – 210 лет со дня начала Сукиасян Эдуард Рубенович (1937-2025) – 90 лет со дня рождения Моргенштерн Исаак Григорьевич (1932) – 95 лет со дня рождения		
35.	Профессиональное развитие:		
	Участие в методических объединениях, вебинарах, семинарах библиотечных работников	В течении года	Чурсина Е.А.
	Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших библиотекарей: -освоение информации из профессиональных журналов; -индивидуальные консультации -совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий -расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей и т.д.	В течении года	Чурсина Е.А.

**План
работы цикловой комиссии
общепрофессиональных и театральных дисциплин**

Состав комиссии:

- | | | |
|-----|-------------------|--|
| 1. | Болсуновский А.В. | - преподаватель режиссуры. Актер
Драматического театра Восточного военного
округа, Мастер сцены |
| 2. | Власова И.В. | - преподаватель производственной практики,
высшая категория |
| 3. | Галушкина Е.Г. | - преподаватель сценической речи, словесного
действия. Актриса Драматического театра
Восточного военного округа |
| 4. | Горохова П.К. | - преподаватель режиссуры, словесного действия,
актерского мастерства |
| 5. | Денежкин С.О. | - преподаватель сценического движения и
пластики, первая категория
Актёр театра им. В. Комиссаржевской, Мастер
сцены |
| 6. | Евтушенко А.А. | - преподаватель свето- звукорежиссуры,
категории нет |
| 7. | Жерж И.Б. | - преподаватель методики организации досуговых
мероприятий, высшая категория |
| 8. | Закирова Р.Х. | - преподаватель режиссуры театрализованных
представлений и праздников, сценарного
мастерства, игровых технологий, высшая
категория |
| 9. | Каверина Н.А. | - преподаватель СКД, Менеджмента в СКС,
высшая категория |
| 10. | Коновалова А.М. | - преподаватель словесного действия и
сценической речи, методики организации
досуговых мероприятий, соответствие
Актриса театра им. В. Комиссаржевской, Мастер
сцены |
| 11. | Михеева А.Д. | - преподаватель режиссуры, техники сцены и
сценографии, молодой специалист |
| 12. | Овчинникова Ю.В. | - преподаватель режиссуры ККМ и ТП,
сценарного мастерства и основ драматургии,
постановки концертных номеров, первая
категория |
| 13. | Струтынская И.В. | - председатель ЦК, преподаватель истории
мировой культуры, искусства, костюма, теории
драмы и всемирной драматургии, высшая
категория |

14. Тумашова Ю.С. - преподаватель режиссуры театрализованных представлений и праздников, сценарного мастерства, основ проектной деятельности
15. Швецова М.С. - преподаватель актерского мастерства, словесного действия, высшая категория. Актриса театра драмы им. В. Комиссаржевской
16. Ярош Н.А - преподаватель режиссуры, актёрского мастерства, основ драматургии, сценической речи, высшая категория

В 2026–2027 учебном году преподаватели ЦК осуществляют подготовку по следующим **направлениям подготовки**: 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Театральное творчество) группы: 345, 351, 355, 361; 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) группы: 347, 352, 357, 362.

Единая методическая тема - «Развитие педагогического потенциала в цифровой образовательной среде: интеграция новых форм, методов и технологий»

Единая методическая тема направлена на:

- модернизацию образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогов;
- внедрение цифровых и инновационных технологий;
- обеспечение качества и доступности образования в рамках ФГОС СПО и требований к дополнительному профессиональному образованию.

Также ЦК продолжает совершенствовать работу над проблемами прошлого учебного года: «Совершенствование используемых форм обучения, изучение и внедрение новых инновационных форм, методов и средств обучения и воспитания в образовательный процесс, а также передового опыта, информационных технологий, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся. Профессиональное самоопределение, реализация модели обучения, направленной на формирование профессионально и социально-значимых компетенций»

Контроль внутри комиссии

Организационная работа

№	Наименование работы	Срок	Ответственный
1.	Организация работы по реализации единой методической темы цикловой комиссии на учебный год	сентябрь - октябрь	Председатель ЦК
2.	Утверждение, проверка КТП преподавателей ЦК	сентябрь	Председатель ЦК

3.	Проведение заседаний ЦК (второй четверг каждого месяца), согласно установленному графику	ежемесячно	Председатель ЦК
4.	Утверждение тем ВКР и репертуарного плана на год	октябрь	Зам. директора по УВР Председатель ЦК Руководители ВКР
5.	Утверждение рабочих программ, положений, корректировка учебных планов	в течение года	Зам. директора по УВР Председатель ЦК, преподаватели
6.	Утверждение экзаменационных билетов, контрольных заданий, тестов, пособий	в течение года	Председатель ЦК, преподаватели
7.	Утверждение заданий по производственной практике	ноябрь	Зам. директора по УВР Председатель ЦК, руководители практик
8.	Анализ мероприятий, мастер-классов, открытых уроков, профессиональных недель	В течение года	Председатель ЦК, преподаватели
9.	Организация и проведение региональных конкурсов и мероприятий: «Театромания», «Хранители наследия России», День открытых дверей	В течение года	Председатель ЦК, преподаватели

Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Работа с неуспевающими на заседании ЦК, задолжниками по результатам предыдущих и текущих семестров обучения.	В течение года	Председатель ЦК, преподаватели ЦК Классные руководители
2.	Взаимодействие с родителями студентов, информирование их об учебе и посещаемости в группах	В течение года	Председатель ЦК, преподаватели ЦК Классные руководители
3.	Концертная программа ко Дню учителя	октябрь	Преподаватели ЦК Студенческий совет
4.	Торжественная церемония «Посвящение в студенты»	октябрь	Преподаватели ЦК Группа 347
6	Торжественная линейка «Последний звонок»	май	Преподаватели ЦК Группы 352

7.	Торжественная церемония вручения дипломов	июнь	Председатель ЦК, преподаватели ЦК Классные руководители
----	---	------	--

Учебно-методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление КТП (электронный вариант) по общепрофессиональным и театральным дисциплинам согласно учебной нагрузке 2026-2027 уч. года. Корректировка планов года	До 15 сентября	Председатель ЦК, преподаватели ЦК
2.	Составление и корректировка индивидуальных планов.	сентябрь	Председатель ЦК, преподаватели ЦК
3.	Оформление материалов открытых уроков, творческих показов, сценариев внеклассных мероприятий, акций, тематических недель	В течение года	Преподаватели ЦК
4.	Методическая разработка по гриму – пособие для самостоятельной работы студентов (СХЕМЫ, ИЛЛЮСТРАЦИИ, СЛОВАРЬ) – часть вторая	ноябрь	Горохова П.К.
5.	Мониторинг готовности преподавателей к аттестации (Михеева А.Д., Третьякова БЮ.С., Ярош Н.А., Болсуновский А.В.)	ноябрь	Председатель ЦК, учебная часть, методист
6.	"Словарь профессиональных терминов по дисциплинам театральной специализации" "Методическое пособие в помощь студентам для подготовки к экзаменам и зачётам по режиссуре и актёрскому мастерству. для студентов специальности НХТ по виду ТТ» (для самостоятельной и дистанционной работы студентов). – дополнения и новые материалы	январь	Для 3-4 курса ТТ-НХТ Молодые специалисты
7.	Методическая разработка урока по режиссуре «Экспликация. Элементы режиссёрского замысла»	декабрь	Михеева А.Д.
8.	Анализ комплектов контрольно-оценочных средств (билеты, тесты, варианты диагностических работ к зимней сессии)	декабрь	Председатель ЦК, Учебная часть

9.	Анализ заданий для производственной практики студентов НХТ-ТТ и СКД	декабрь	Руководители практики
10.	Пособие для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Режиссура» - «Особенности современного прочтения классики, метод актуализации»	декабрь	Болсуновский А.В.
11.	Методическое пособие для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Режиссура КММ и ТП» - Работа над этюдами	февраль	Третьякова Ю.С.
12.	Методическое пособие для подготовки студентов к экзамену по дисциплине «История отечественной культуры» Таблицы, схемы, словарь по разделу, тестовые задания для специальности СКД	апрель	Струтынская И.В.
13.	Подведение итогов 3/сессии, работа с задолжниками	январь	Преподаватели ЦК
14.	Методразработка «Самостоятельная работа студентов над современными поэтическими произведениями» по сценической речи	январь	Галушкина Е.Г.
15.	Методразработка «Таблицы и словарь по дисциплине «Светозвукорежиссура»	февраль	Евтушенко А.А.
16.	Обсуждение итогов производственной практики Защита практики. Конференция по защите практики	февраль - июнь	ведущие преподаватели.
17.	Методразработка по дисциплине «Сценография» - Пособие для самостоятельной работы студентов	март	Михеева А.Д.

Творческая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выступления с профориентационными бригадами и тематическими агитбригадами. Индивидуальные выступления в школах (студенты выступают в школах, выпускниками которых они являются).	В течение года	Закирова Р.Х. Ярош Н.А. Жерж И.Б. Молодые специалисты; волонтеры ПККК.
2.	Выезд с профориентационными бригадами, спектаклями.	октябрь ноябрь март	Закирова Р.Х. Ярош Н.А. Жерж И.Б., Молодые

			специалисты; волонтеры ПККК.
3.	Подготовка и проведение Дня открытых дверей		Зам. директора по УВР Струтынская И.В. Преподаватели ЦК
4.	Посвящение в студенты	октябрь	Закирова Р.Х.
5.	Подготовка и проведение Новогодних праздничных выступлений. Игровая программа, представление на сцене, дискотеки. – сценарий, режиссура, оформление. Костюмы, фонограммы	декабрь	- оформление 1 курс, игровая программа Тумашова Ю.С. Дискотечные программы – Горохова П.К., Михеева А.Д. Спектакль - Третьякова Ю.С., детская игровая программа – Закирова Р.Х.
6.	Выступление театральных студий «Сверхзадача», «Мистерия буфф», «Система С». «8 акт» со студенческими спектаклями. Участие в конкурсах «Театромания», «Вдохновение». «Белая чайка», «Болдинская осень», «Свет рамп», «Высота», «Студенческая весна»	В течение года	Ярош Н.А. Галушкина Е.Г. Болсуновский А.В. Михеева А.Д. Горохова П.К.
7.	Выступления театральных студий с программой, в рамках Дня открытых дверей и Недели Театра	март-апрель	Струтынская И.В. Ярош Н.А., Болсуновский А.В., Михеева А.Д., Горохова П.К.
8.	Краевой XXIV конкурс «Театромания-2027» - «Мы родом из детства», посвященный завершению Десятилетия детства в России	март	Струтынская И.В. Ярош Н.А., Горохова П.К. Михеева А.Д.
9.	Проведение Дня открытых дверей – сценарий, режиссура, подготовка визитной карточки специальностей СКД и НХТ-ТТ	ноябрь апрель	Зам. директора по УВР Струтынская И.В. Овчинникова Ю.В. Третьякова Ю.С.
10.	Консультации, помощь, работа с ведущими конкурсов «О, песня русская, родная!», «Радуга танца», «Де-тво-ра!» и др.	В течение года	Ярош Н.А. Овчинникова Ю.В. Горохова П.К. Михеева А.Д.

11.	Выступление на конкурсах «Белая чайка», «Вдохновение», «Театромания», «Свет рамп», «Студенческая весна»	апрель-май	Горохова П.К. Болсуновский А.В. Ярош Н.А.
12.	Выступления с дипломными спектаклями на сцене ДК «Юность», предварительные показы для публики	май – июнь	Струтынская И.В. Болсуновский А.В. Евтушенко А.А.
13.	Мероприятия в рамках конкурса "Хранители наследия России"		Евтушенко А.А., ЦК общеобразовательных и библиотечных дисциплин

Профориентационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Режиссура профориентационной агитбригады	В течение года	Овчинникова Ю.В.
2.	Профориентационные встречи в школах, выпускниками которых являются студенты колледжа культуры	Ежемесячно	Струтынская И.В. преподаватели ЦК Старосты групп СКД и НХТ-ТТ
3.	Показ спектаклей «Обыкновенное чудо», «Сладкая жизнь Бальзамина», «Муха Цокотуха» в ДК «Юность» для школьников Уссурийского ГО	В течение года	Струтынская И.В. Евтушенко А.А.
4.	Размещение информации о важных событиях в колледже на сайте, пабликах	В течение года	Струтынская И.В. преподаватели ЦК
5.	Подготовка Дня открытых дверей	Ноябрь, апрель	преподаватели ЦК
6.	Корректировка профориентационных буклетов для специальностей НХТ-ТТ и СКД	В течение года	Струтынская И.В. Закирова Р.Х. Ярош Н.А.
7.	Профориентационный выезд в ДШИ № 2 Артём, ДШИ г. Большой Камень, ДШИ с. Спасское со спектаклями и акциями	октябрь декабрь февраль	Ярош Н.А. Михеева А.С. Третьякова Ю.С.
8.	Подготовка и проведение конкурса «Театромания» - консультации для участников и руководителей. Организация Мастер-класса	Март-апрель	Струтынская И.В. Ярош Н.А. Преподаватели ЦК

Повышение квалификации

Организация курсов повышения квалификации для различных категорий

слушателей на базе ГАПОУ «ПККК».

Контроль внутри комиссии

№ п/п	Вид контроля	Срок	Ответственные
1.	Взаимопосещение уроков	Ежемесячно	Председатель ЦК Методист
2.	Контроль ведения рабочей документации	Ежемесячно	Струтынская И.В.
3.	Контроль посещаемости и выполнения учебного плана студентами	Ежемесячно	Председатель Ц.К. Преподаватели ЦК
4.	Анализ творческих, практических, контрольных работ, показов	Зимняя, летняя сессия	Члены ЦК
5.	Проверка рабочей документации, УМК	В течение года	Председатель ЦК

Проведение открытых уроков и мастер-классов

№ п/п	Тема	Дисциплина	Дата проведения
1.	«Этюдный метод в театральной режиссуре»	Режиссура (преподаватель - Михеева А.Д.)	ноябрь
2.	«Особенности современного прочтения классики»	Режиссура (преподаватель - Болсуновский А.В.)	декабрь
3.	«Логика словесного действия и анализ текста»	Словесное действие (преподаватель - Горохова П.К.)	ноябрь
4.	«От замысла к воплощению: как рождается идея театрализованного представления»	Режиссура КММ и ТП (преподаватель - Третьякова Ю.С.)	ноябрь

Работа с молодыми специалистами

(Михеева А.Д., Горохова П.К., Третьякова Ю.С., Тумашова Ю.С.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Методическая помощь в оформлении календарно-тематических планов	сентябрь	Председатель ЦК

2.	Посещение занятий с целью методической помощи. Анализ занятий.	сентябрь-октябрь	Председатель ЦК Жерж И. Б. Ярош Н.А. Закирова Р.Х.
3.	Помощь в оформлении рабочих программ и УМК	сентябрь-октябрь	Председатель ЦК Жерж И. Б. Ярош Н. А. Закирова Р.Х.

Репертуарный план на 2026-2027 год
(спектакли, мероприятия, дипломные работы и др.)

Темы выпускных квалификационных работ

Студентов 347 группы специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений. Углубленная подготовка. Квалификация: Менеджер социально-культурной деятельности.

№/п	ФИО	Тема ВКР	Практическая часть
1.	Арнаутовская Анастасия Романовна	«Анализ эффективности менеджмента профессиональных праздников: критерии, методы, кейсы»	Праздник ко Дню учителя (ГАПОУ «ПККК»)
2.	Ермилов Данил Сергеевич	«Проектный подход к управлению экологическими праздниками в сфере культуры и образования»	Экологический праздник «День тигра» (пгт. Врангель)
3.	Заярина Ульяна Максимовна	«Проектный менеджмент в подготовке и проведении студенческих мероприятий: опыт, проблемы, перспективы»	Торжественный обряд «Посвящение в студенты» (ГАПОУ «ПККК»)
4.	Зубарев Владислав Максимович	«Разработка и оценка эффективности социокультурных программ, ориентированных на женскую аудиторию»	Театрализованное представление к Международному женскому дню (ГАПОУ «ПККК»)
5.	Иванова Анастасия Александровна	«Менеджмент организации и проведения семейных праздников в учреждениях культуры: теоретические и практические аспекты»	Праздник ко Дню матери в России (ГАПОУ «ПККК»)
6.	Кочнев Дмитрий Сергеевич	"Управление производством хореографического спектакля: от концепции до премьеры»	Праздник ко Всемирному Дню танца (ГАПОУ «ПККК»)
7.	Кривцов Евгений Александрович	«Организация и управление творческими отчётами коллективов учреждений культуры: теоретические и	Отчетный концерт вокального ансамбля «Гармония» (ГАПОУ «ПККК»)

		практические аспекты»	
8.	Новикова Дарья Павловна	«Праздник на селе как социально-культурный проект и маркетинговая акция»	Праздник села (с Алексеев-Никольское)
9.	Пономарева Полина Александровна	«Управление командой и ресурсами при подготовке экологического праздника "День тигра"»	Экологический праздник «День тигра» (пгт. Врангель)
10.	Титова Ксения Николаевна	«Менеджмент организации и проведения профессиональных праздников в социально-культурной сфере»	Театрализованное представление ко Дню работников культуры РФ (ГАПОУ «ПККК»)
11.	Январева Софья Алексеевна	«Организация и продвижение детских мероприятий в условиях цифровизации»	Детская новогодняя театрализованная игровая программа (ГАПОУ «ПККК»)

План работы цикловой комиссии хореографических дисциплин

Состав комиссии:

1. Бажина И.В. - преподаватель композиции и постановки танца, классического танца, молодой специалист
2. Березанская А. С. - преподаватель композиции и постановки танца, народного танца, современного танца, руководитель народного хореографического ансамбля «Стиль», первая категория
3. Давиденко О.С. - преподаватель народного танца, композиции и постановки танца, методики преподавания творческих дисциплин, руководитель Заслуженного коллектива Приморского края народного хореографического ансамбля «Меридиан», высшая категория
4. Канжа К.Г. - преподаватель классического танца, танец в программе «Эстрадное пение», молодой специалист
5. Хоменко И.И. - преподаватель классического танца, композиции и постановки танца, танец в программе «Театральное творчество», «Сольное и хоровое народное пение», «Социально-культурная деятельность»

Задачи работы цикловой комиссии:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по специальностям в условиях сетевого обучения;
- моделирование системы работы, обеспечивающей формирование общих и профессиональных компетенций;
- повышение профессионального уровня педагогических работников в условиях сетевого обучения;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на формирование профессионально и социально значимых компетенций;
- изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

Научно-методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные
1.	Продолжить работу по корректировке рабочих программ, наполнению УМК по своим дисциплинам; разработке календарно-тематических планов в электронном виде	В течение года	Преподаватели ЦК
2	Методические разработки: - «Народный танец» - «Классический танец» - «Современный танец» - «Композиция и постановка танца»	сентябрь - март	Давиденко О.С. Березанская А.С. Хоменко И.И Бажина И.В
3	Работа над постановками в творческих коллективах	В течение года	Давиденко О.С. Березанская А.С. Хоменко И.И Бажина И.В
4	Разработка тем и методического материала для преподавателей ДШИ, ДМШ, а также руководителей творческих коллективов на курсах повышения квалификации.	сентябрь-апрель	Давиденко О.С. Березанская А.С. Хоменко И.И Бажина И.В
5.	Разработать Положение к ГИА	сентябрь-ноябрь	Давиденко О.С. Березанская А.С. Хоменко И.И Бажина И.В
6	Разработать тестовые и практические задания по предметам: - «Композиция и постановка танца» - «Методика работы с детским творческим коллективом»	октябрь - май	Давиденко О.С. Березанская А.С. Хоменко И.И Бажина И.В

Внутренний контроль комиссии

№ п/п	Вид контроля	Время проведения	Ответственные
1.	Посещение уроков коллег с целью обмена опытом	В течение года	Преподаватели ЦК
2.	Посещение уроков коллег с целью контроля	В течение года	Председатель ЦК
3.	Работа с отстающими студентами, задолжниками, приглашение их на заседания комиссии	В течение года	Преподаватели ЦК
4.	Контроль над выполнением принятых на заседании цикловой комиссии решений	Ежемесячно.	Председатель ЦК

График контроля занятий председателем ЦК

№ п.п	Ф.И.О.	Дисциплина	Дата посещения
1	Канжа К.Г.	Классический танец 1 курс	ноябрь, апрель
2	Хоменко И.И.	Композиция и постановка танца 1 курс	октябрь, март
3	Березанская А.С.	Классический танец 2 курс	ноябрь, февраль
4	Березанская А.С.	Композиция и постановка танца 4 курс	октябрь, март
6	Хоменко И.И.	Народный танец 2 курс	октябрь, февраль
7	Канжа К.Г.	Современный танец 3 курс	ноябрь
8	Березанская А.С.	Современный танец 3 курс	апрель

Кураторская работа

№ п/п	Наименование мероприятий.	Время проведения	Ответственные
1	Оказание кураторской помощи молодому преподавателю Канжа К.Г., Бажина И.В.	В течение года	Давиденко О.С.
2	Кураторская помощь согласно графику закрепленных за преподавателями территорий ЗМО	В течение года	Преподаватели ЦК
3.	Работа в жюри городских, краевых и Международных конкурсов	В течение года	Преподаватели ЦК
4	Кураторская помощь в отборочном туре хореографического конкурса «Радуга танца» в ДШИ г. Уссурийска	Февраль	Давиденко О.С.

Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования	В течение года	Преподаватели ЦК

2.	Осуществление контроля за: - состоянием работы учебных кабинетов; - успеваемостью студентов по учебным предметам; - посещаемостью студентов учебных занятий и внеклассных мероприятий; - организацией самостоятельной работы студентов; - формированием учебно-методического обеспечения занятий	В течение года	Преподаватели ЦК
3.	Внедрение в учебный процесс инновационных технологий с учетом специфики хореографии (оформление уроков, экзаменов, домашних заданий)	В течение года.	Преподаватели ЦК
4.	Проведение зачетов и экзаменов по специализациям в открытой форме с последующим обсуждением.	декабрь. Июнь.	Преподаватели ЦК
5.	Участие в конференциях, собраниях, классных часах и других тематических мероприятиях.	В течение года	Преподаватели ЦК
6.	Участие в спартакиадах, шествиях, праздниках	В течение года	Преподаватели ЦК
7	Распределение для студентов старших курсов базы для прохождения производственной практики. Организация и проведение конференции по производственной практике	декабрь-март	Преподаватели ЦК
8	Повышение качества успеваемости и уровня профессиональной подготовки студентов	В течение года	Преподаватели ЦК
9.	Работа с родителями (сообщения о пропусках, задолженностях и т.д.)	В течение года	Преподаватели ЦК
10.	Планирование и анализ работы ЦК.	сентябрь июнь	Преподаватели ЦК
11.	Работа с задолжниками	сентябрь и в течение года	Преподаватели ЦК

Творческая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Подготовка программы для участия в Восточном экономическом форуме	сентябрь	Хоменко И.И.
2.	Подготовка концертных номеров для участия в профориентационных мероприятиях колледжа	сентябрь	Давиденко О.С. Березанская А.С.

3.	Неделя первокурсника	сентябрь	Преподаватели ЦК
4.	Выступления ансамблей «Меридиан», «Стиль», в концертах по творческому плану колледжа	В течение года	Преподаватели ЦК
5.	Подготовка студентов для участия в конкурсе на Премию Губернатора, Главы Уссурийского ГО, Лауреатство в конкурсах)	октябрь	Преподаватели ЦК
6.	Участие в новогодних театрализованных программах	декабрь	Преподаватели ЦК
7.	Проведение и участие в мастер-классах по разным хореографическим направлениям	В течение года	Преподаватели ЦК
8.	Участие хореографических ансамблей в городских, краевых и международных конкурсах («Танцевальный прибой», «Игры воображения», «Всероссийская студенческая весна»)	В течение года	Преподаватели ЦК
9.	Подготовка программы ГИА	В течение года	Председатель ЦК Преподаватели ЦК
10.	Участие преподавателей в организации и проведении конкурсов «Радуга танца» и «Детво-Ра!»	май	Преподаватели ЦК
11.	Включение в репертуар хореографических ансамблей тематические постановки, посвященные календарным датам	октябрь-ноябрь	Преподаватели ЦК
12.	Проведение отчетного концерт хореографического отделения	апрель	Преподаватели ЦК
13.	Участие в мероприятиях, посвященных годовщине Великой Победы	май	Преподаватели ЦК
14.	Участие в профориентационных мероприятиях ГАПОУ «ПККК»	ноябрь, апрель	Преподаватели ЦК

Краевые конкурсы предпрофессионального мастерства

Краевой хореографический конкурс ДШИ, ДХШ «Радуга танца» 20 марта 2027 года.

НОМИНАЦИИ:

1. Народный танец
2. Народный стилизованный танец
3. Детский танец
4. Оригинальная балетмейстерская постановка
5. Малые формы хореографии
6. Сольное исполнительство

Организация курсов повышения квалификации

1. Курсы повышения квалификации по индивидуальным заявкам для преподавателей хореографических дисциплин Приморского края.
2. Мастер-класс по современной хореографии с участием преподавателей из г. Владивосток

Профориентационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Работа в жюри на конкурсах, фестивалях в течение учебного года	В течение года	Преподаватели ЦК
2.	Профориентационные встречи с учащимися ДШИ г. Большой Камень, пгт. Кавалерово, с. Хороль, г. Арсеньев, с. Михайловка, с. Раздольное, с. Ярославка	Во время выездных концертов и на Региональном конкурсе.	Давиденко О.С. Березанская А.С. Хоменко И.И.
3.	Подготовка репертуара и выезды с концертами с целью профориентации.	В течение года	Педагоги комиссии
4.	Реклама отделения во время проведения краевых конкурсов и других мероприятий.	В календарные сроки	Комиссия Председатель ЦК
5.	Распространение проспектов, объявлений и другого печатного материала по городу и краю с приглашением учиться в колледже	В течение года	Педагоги комиссии с привлечением студентов очного обучения
6.	Приглашать на концерты с участием студентов НХТ ХТ учащихся ДШИ города.	В течении года	Педагоги комиссии с привлечением студентов очного обучения
7.	Принять участие в подготовке и проведении Дня открытых дверей	В календарные сроки	комиссия

Международная деятельность

Участие в международных конкурсах, как в качестве исполнителей, так и членов жюри.

Репертуарный план:

Репертуарный план формируется в течении учебного года исходя из комплектации ансамблей, исполнительских возможностей студентов, программы ВКР и ГИА.

Стратегическая цель и направления деятельности комиссии:

В условиях формирования компетенций, связанных с информатизацией общества, комиссия хореографических дисциплин ставит цель находить новые слагаемые успеха для эффективного урока. Особое значение имеет высокая результативность урока, мотивация познавательной деятельности на уроке и психологический комфорт (совокупность психологических условий, способствующих продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию личности). Преподаватели работают над созданием профессиональной ориентированной среды в образовательном пространстве колледжа через использование инновационных образовательных технологий и методик.

ПЛАН

работы цикловой комиссии музыкального искусства эстрады

Состав комиссии:

- | | | |
|-----|-----------------|--|
| 1. | Адаменко А.Л. | – преподаватель по классу кларнета, саксофона, флейты, концертмейстер, высшая категория |
| 2. | Бабина Е.В. | – преподаватель эстрадного вокала, первая категория |
| 3. | Барова А.В. | – преподаватель по классу фортепиано, концертмейстер. |
| 4. | Безштанько П.А. | - преподаватель музыкальных дисциплин, концертмейстер, первая категория |
| 5. | Гаврин В.И. | – председатель цикловой комиссии музыкальное искусство эстрады, преподаватель музыкально-оркестровых дисциплин, концертмейстер, высшая категория |
| 6. | Громыко А.С. | - преподаватель эстрадного вокала, методики преподавания дисциплин специальности |
| 7. | Громыко Д.А. | - преподаватель музыкальной информатики, концертмейстер |
| 8. | Дианова И.Ф. | - преподаватель по классу дирижирования, руководства оркестром, высшая категория |
| 9. | Зверев В.А. | – преподаватель по классу гитары, ансамбля, методики обучения игре на инструменте, концертмейстер, первая категория |
| 10. | Иванова О.В. | – преподаватель по классу фортепиано, |

11. Крамар Л.В. концертмейстер, высшая категория.
– преподаватель по классу фортепиано, концертмейстер
12. Краснослободцева М.В. - преподаватель по классу фортепиано, концертмейстер
13. Гусакова О.А. – преподаватель по классу фортепиано, концертмейстер, высшая категория
14. Помогов В.Е. – преподаватель по классу саксофона, ансамбля, истории стилей музыкальной эстрады, концертмейстер, первая категория
15. Ужик З.Н. - преподаватель народных инструментов, концертмейстер, высшая категория
16. Яценко Л.Ф. - преподаватель по классу баяна и аккордеона, музыкальной литературы, высшая категория

Научно-методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка рабочих программ, наполнению УМК по своим дисциплинам; разработке календарно-тематических планов в электронном виде	В течение года	Преподаватели ЦК
2.	Методические разработки по специальности «Ансамблевое исполнительство», «Оркестровый класс», «Выразительные средства при игре на электрогитаре» «Подготовка обучающихся к конкурсам и концертам» «Особые приёмы в исполнении современной музыки на саксофоне»	Октябрь – февраль Сентябрь-март Сентябрь-март	Гаврин В.И. Зверев В.А. Дианова И.Ф. Безштанько П.А. Помогов В.Е.
3.	Аранжировка произведений для Государственного экзамена по виду ЭП	В течение года	Гаврин В.И. Зверев В.А. Безштанько П.А. Савельев А.В.
4.	Разработка тем и методического материала для преподавателей ДШИ, ДМШ, а также руководителей творческих коллективов на курсах повышения квалификации	Сентябрь-апрель	Гаврин В.И. Помогов В.Е. Зверев В.А. Иванова О.В. Бабина Е.В. Гусакова О.А.
5.	Разработка Положение к ГИА	Сентябрь-ноябрь	Гаврин В.И. Дианова И.Ф. Помогов В.Е. Безштанько П.А. Зверев В.А.

6.	Разработка тестовых и практических заданий по предметам «Джазовая импровизация» 3 курс «Инструментоведение» 1 курс	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Гаврин В.И. Помогов В.Е. Зверев В.А. Безштанько П.А. Громыко Д.А.
7.	Систематизировать в электронном виде лекционный и иллюстративный материал по дисциплине «Джазовая импровизация» для МИЭ (ИЭО)	В течении года	Гаврин В.И.
8.	Систематизировать в электронном виде лекционный материал по дисциплине «Инструментовка», «Аранжировка» для специальности МИЭ (ИЭО и ЭП)	В течение года	Гаврин В.И. Савельев А.В.
9.	Конкурс студенческих работ по дисциплинам «Инструментовка» и «Аранжировка»	Сентябрь - апрель	Гаврин В.И. Савельев А.В.

Контроль внутри комиссии

№ п/п	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Контроль выполнения членами комиссии принятых на заседании ЦК решений	ежемесячно	Председатель ЦК
2.	Проверка ведения документации педагогами	В течение года	Председатель ЦК
3.	Посещение рабочих и открытых уроков	В течение года	Председатель ЦК
4.	Взаимопосещение уроков с письменным анализом	В течение года	Преподаватели ЦК
5.	Контроль выполнения методической работы и открытых уроков	По календарным срокам и датам	Председатель ЦК
6.	Контроль за успеваемостью студентов и посещаемостью занятий	В течение года	Педагоги ЦК

График контроля занятий председателем ЦК

№ п/п	ФИО	Дисциплина	Дата
1.	Помогов В.Е.	Постановка исполнительского аппарата на саксофоне (1 курс)	Сентябрь
2.	Зверев В.А.	Изучение приёмов звукоизвлечения на гитаре (2 курс)	Октябрь
3.	Адаменко А.Л.	Постановка и звукоизвлечение на кларнете	Октябрь
4.	Безштанько П.А.	Работа над пульсацией и фантомным звучанием нот (2 курс)	Ноябрь
5.	Гаврин В.И.	Выразительные средства при игре на медных духовых инструментах	Ноябрь

6.	Барова А.В.	Вопросы методики работы с творческим коллективом.	Декабрь
7.	Адаменко А.Л.	Подготовка ВКР студента Гавриш А.	Январь
8.	Бабина Е.В.	Подготовка студентов ЭП к ВКР и Гос. Экзаменам	Февраль
9.	Безштанько П.А.	Подготовка ГИА «Ансамблевое исполнительство»	Март
10.	Иванова О.В.	Аккомпанемент в классе общего фортепиано	Март
11.	Дианова И.Ф.	Подготовка Гос. Экзамена студентов	Апрель
12.	Гаврин В.И.	Подготовка ВКР студента Комышенко М.	Апрель
13.	Помогов В.Е.	Подготовка ВКР студента Кисова Д.	Май
14.	Адаменко А.Л.	Подготовка ВКР студента Шарого Б.	Апрель

Контрольные срезы знаний в течении учебного года по специальному и дополнительному инструментам

№	Вид контроля	Сроки
1.	Академический концерт 2-3 курсы	13.11.2026 г.
2.	Академический концерт 1-3 курсы	26.03.2027 г.
3.	Технический зачёт 1-3 курсы	09.02.2027 г.

Эстрадное пение

№	Вид контроля	Сроки
1.	Академический концерт 2-3 курсы	15.11. 2026 г.
2.	Академический концерт 1-3 курсы	28.03.2027г.

Предварительный показ студентами-выпускниками программы ВКР «Исполнение сольной программы» и Государственных экзаменов по дисциплинам «Ансамблевое исполнительство», «Дирижирование. Работа с эстрадным оркестром».

№	Дата	Место проведения
1.	24.11.2026	Концертный зал
2.	16.03.2027 г.	Концертный зал
3.	27.04.2027 г.	Концертный зал
4.	25.05.2027 г.	Концертный зал
5.	15.06.2027 г.	Концертный зал

График взаимопосещения уроков преподавателями

ФИО преподав	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март
--------------	----------	---------	--------	---------	--------	---------	------

ателя							
Гаврин В.И.	Зверев В.А.	Помогов В.Е.	Иванова О.В.	Ершова А.В.	Гусакова О.А.	Бабина Е.В.	Адаменко А.Л.
Помогов В.Е.	Дианова И.Ф.		Зверев В.А.		Адаменко А.Л.		
Зверев В.А.		Гусакова О.А.	Гаврин В.И.		Бабина Е.В.		Безштанько П.А.
Гусакова О.А.		Иванова О.В.		Безштанько П.А.		Ершова А.В.	
Иванова О.В.	Гаврин В.И.		Бабина Е.В.	Помогов В.Е.		Гусакова О.А.	
Бабина Е.В.		Гаврин В.И.			Безштанько П.А.	Адаменко А.Л.	
Дианова И.Ф.	Помогов В.Е.		Ершова А.В.				Иванова О.В.
Безштанько П.А.	Гаврин В.И.		Дианова И.Ф.		Иванова О.В.		
Барова А.В.		Бабина Е.В.				Гаврин В.И.	
Адаменко А.Л.		Помогов В.Е.		Гаврин В.И.			Безштанько П.А.

Учебно-воспитательная работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Работа с задолжниками с прошлого учебного года. Дополнительные уроки, консультации.	сентябрь-октябрь	Ведущие педагоги
2.	Контрольная проверка усвоения нотной грамоты студентами 1 курса	С 25 по 30 октября	Председатель ЦК и ведущие педагоги
3.	Контроль за успеваемостью студентов всех курсов по дисциплинам цикла	ежемесячно	Справка каждого педагога на заседаниях комиссии
4.	Работа с отстающими студентами, организация отработки пропусков, проверка конспектов, заданий, самоподготовки к дисциплинам цикла.	В течение года	Все ведущие педагоги
5.	Вызов неуспевающих студентов на комиссию	Ноябрь-декабрь; Апрель-май	Ведущие педагоги
6.	Проводить малые педсоветы по группам	По мере необходимости	комиссия
7.	Подбор репертуара для Государственной итоговой аттестации. Подбор репертуара для курсовых ансамблей, с учётом концертной		Гаврин В.И. Помогов В.Е. Дианова И.Ф. Безштанько П.А.

	деятельности, участия в конкурсах разного уровня.		Зверев В.А. Адаменко А.Л.
--	---	--	------------------------------

Творческая работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовить студентов к конкурсу «Осенние листья»	До 25.10. 2026г.	Бабина Е.В. Гаврин В.И.
2	Принять участие в концерте к Международному Дню музыки	01.10.2026г.	Гаврин В.И. Преподаватели ЦК
3	Участие в творческой и концертной жизни колледжа со всеми творческими коллективами и солистами.	В течение года	Гаврин В.И. Преподаватели ЦК
4.	Участие комиссии в подготовке и проведении Дня открытых дверей	апрель	Преподаватели ЦК
5.	Подготовить студентов к участию в Региональном конкурсе фестивале инструментального исполнительства	Сентябрь-январь	Преподаватели ЦК
6.	Подготовить студентов к участию в вокальном конкурсе «Поклон тебе, солдат России»	Сентябрь-апрель	Гаврин В.И. Бабина Е.В.
7.	Подготовка концертных номеров для профорientационных концертных программ	В течении учебного года	Преподаватели ЦК
8.	Подготовка Новогодней программы	Сентябрь-Декабрь	Преподаватели ЦК
9.	Подготовка праздничного концерта, посвященного 82-летию Победы	Сентябрь-май	Преподаватели ЦК
10.	Подготовка конкурсных номеров для Всероссийской студенческой весны	Сентябрь-апрель	Преподаватели ЦК
11.	Подготовка конкурсных номеров для участия в вокальных конкурсах («Жемчужный дельфин», «Голоса Приморья», «Искусство. Молодость. Талант» и т.д.)	Сентябрь-май.	Бабина Е.В. Гаврин В.И.

Патриотическое воспитание

В год 82-летия Победы преподаватели комиссии включают в репертуары ансамблей, солистов, оркестра, в индивидуальные маршруты по дирижированию и чтению оркестровых и ансамблевых партитур произведения героико-патриотической тематики: песни о Родине, о русской природе, о героях России, песни военных лет.

Студенты и преподаватели планируют принять участие в конкурсах на лучшее исполнение патриотических песен: «Пою моё Отечество», «Поклон тебе, солдат России», «Хранители наследия России»; «О, песня русская, родная!», , «Голос

сердца», в городских и краевых мероприятиях, посвящённых Дню Победы, в выездных концертах.

Оркестр колледжа, совместно с ЭП, СХНП, НХТ (театральное творчество) подготовит концертную программу, посвящённую Дню Победы для проката на концертных площадках города и края.

Конкурсы

Подготовить и провести Региональный конкурс-фестиваль инструментального исполнительства.

Подготовить и провести Краевой конкурс патриотической песни «Поклон тебе, солдат России».

Подготовить и провести Конкурс исполнителей эстрадной песни «Осенние листья».

Солистам принять участие в следующих конкурсах разного уровня; «Пою мою Отчизну», «Самоцветы Приморья»; «Жемчужный дельфин», «Голоса Приморья», «Студенческая весна», «Твой день», «ДАР» .

Курсы повышения квалификации

Подготовиться и пройти аттестацию на 1 квалификационную категорию преподавателям комиссии Помогову В.Е., Крамар Л.В. Преподавателю Баровой А.В. рассмотреть и пройти курсы повышения квалификации, мастер-классы, открытые уроки для подготовки к последующей аттестации.

Профориентационная работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Работа в жюри на конкурсах, фестивалях	В течение года	Гаврин В.И. Преподаватели ЦК
2	Профориентационные встречи с учащимися ДШИ с. Хороль, г. Арсеньев, с. Михайловка, с. Раздольное, с. Ярославка и др. вручение им информационного материала по проф.ориентации	Во время выездных концертов и на Региональном конкурсе.	Гаврин В.И. Помогов В.Е. Зверев В.А. Безштанько П.А. Бабина Е.В. Адаменко А.Л.
4	Реклама отделения во время проведения краевых конкурсов и других мероприятий	В календарные сроки	Преподаватели ЦК Председатель ЦК
7	Подготовка и проведение Дня открытых дверей	В календарные сроки	Преподаватели ЦК

Социальное партнёрство

Ансамбль духовых инструментов, солисты под руководством Помогова В.Е. Зверева В.А., Гаврина В.И., Безштанько П.А., Бабиной Е.В. продолжают выезжать с

концертами в реабилитационные центры, дома престарелых, воинские части, военные госпитали, детские дома, где наших артистов ждут, любят и высоко ценят их творчество.

Репертуарный план

Репертуарный план формируется в течении учебного года исходя из комплектации оркестра, ансамблей, исполнительских возможностей студентов и концертмейстеров, программы ВКР и ГИА.

Стратегическая цель и направления деятельности комиссии

Основная цель - повышение уровня профессионализма в педагогической деятельности, развитие творческого потенциала педагогического состава комиссии, особенно молодых специалистов, достижение оптимально качественного образования.

Направления работы комиссии Музыкальное искусство эстрады

- инновационные подходы к организации обучения;
- программно-методическая деятельность преподавателей и студентов;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта творчески работающих преподавателей.

Контрольная цифра приёма студентов на 2026-2027 учебный год - 12 человек.

ПЛАН

работы цикловой комиссии общеобразовательных и библиотечных дисциплин

Состав комиссии:

- | | | |
|----|------------------|--|
| 1. | Богаченко Т.Г. | - председатель ЦК, преподаватель русского языка, культуры речи, обществознания, литературы. Высшая категория. |
| 2. | Воробьева О.А. | - преподаватель библиотечных дисциплин. Без категории. |
| 3. | Иванова О.С. | - преподаватель информатики, ИКТ, информационного обеспечения профессиональной деятельности. Высшая категория. |
| 4. | Здор Д.В. | - преподаватель математики |
| 5. | Колвач А.О. | - преподаватель информатики |
| 6. | Колесникова Е.В. | - преподаватель математики. Высшая категория. |
| 7. | Мартынова Н.П. | - преподаватель библиотечных дисциплин. Высшая категория. |
| 8. | Маслова Г.С. | - преподаватель безопасности жизнедеятельности. Без категории. |
| 9. | Минашкина О.Н. | - преподаватель астрономии и физики. Без категории. |

10. Разуваева Я.О. - преподаватель ОБЗР, географии
11. Рыбель Д.А. - преподаватель основ философии. Первая категория.
12. Подольская О.А. - преподаватель географии, естествознания, экологических основ природопользования, возрастной анатомии, физиологии и гигиены, химии. Высшая категория.
13. Чурсина Е.А. - преподаватель библиотечных дисциплин. Соответствие категории.
14. Шевченко А.В. - преподаватель физической культуры. Первая категория.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Научно-методическая деятельность		
	Корректировка рабочих программ по дисциплинам	август - сентябрь 2026г.	Преподаватели ЦК
	Разработка КТП по дисциплинам	сентябрь 2026г.	Преподаватели ЦК
	Разработка УМК по дисциплинам	в течение года	Преподаватели ЦК
	Подготовка со студентами индивидуальных проектов	в течение года	Коваленко Я.В.
	Подготовка докладов и выступление на заседаниях ЦК	в течение года	Преподаватели ЦК
	Разработка и утверждение тем ВКР	сентябрь-октябрь 2026г.	Воробьева О.А., Чурсина, Мартынова Н.П.
	Участие в ежегодных олимпиадах по общеобразовательным предметам и конкурсах, согласно плану работы Союза профессиональных образовательных организаций Приморского края	в течение года	Преподаватели ЦК
	Участие в научно-практических конференциях, вебинарах.	в течение года	Преподаватели ЦК
	Разработка методических рекомендаций по подготовке к ГИА по «Менеджменту в СКС»	сентябрь – январь 2026/2027 г.	Каверина Н.А.
	Подготовка и публикация методических статей, участие в конференциях	В течение года	Каверина Н.А.
2	Повышение профессиональной компетентности преподавателей		
	Курсы повышения квалификации	в течение года	Преподаватели ЦК
	Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, конференциях	в течение года	Преподаватели ЦК
	Посещение семинаров и тренингов «Школы грантов»	сентябрь – ноябрь 2026 г.	Каверина Н.А.
	Обучение на интернет-платформе «Актион» (вебинары, курсы)	в течение года	Каверина Н.А.
	Просмотры вебинаров и онлайн интенсивов.	в течение года	Лихачева М.С.

	Межрегиональное методическое объединение педагогических работников, реализующих программы профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Чурсина Е.А.
	Участие в КМО преподавателей русского языка и литературы. Союз ПОО Приморского края и КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж».	Март 2027	Богаченко Т.Г.
3	Наставничество		
	Помощь в систематизации отделу комплектования ЦБС г. Уссурийска, студентам заочного отделения специальности «Библиотечно – информационная деятельность»	В течение года	Чурсина Е.А.
4	Внутренний контроль комиссии		
	Проведение заседаний ЦК	в течение года	Богаченко Т.Г.
	Проверка и утверждение календарно-тематических планов	сентябрь 2026 г.	Богаченко Т.Г.
	Контроль за взаимопосещаемостью уроков	в течение года	Богаченко Т.Г.
	Прохождение аттестации на первую квалификационную категорию.	Октябрь	Лихачёва М.С.
5	График проведения открытых уроков		
	Педагогическое общение	ноябрь 2026	Гончаренко О.В.
	Выбор профессии. Виды профессии.	ноябрь 2026	Лихачева М.С.
	Виды ран. Оказание первой доврачебной помощи при ранениях и кровотечениях.	февраль	Маслова Г.С.
6	График контроля занятий председателем ЦК		
	Посещение открытых уроков	в течение года	Богаченко Т.Г.
8	Кураторская работа		
	Составление плана работы в курируемой группе. Проведение организационных мероприятий, направленных на формирование и сплочение коллектива, социально-психологическую адаптацию и оказание помощи студентам. Осуществление общего контроля успеваемости, посещаемости и дисциплины в группе. Организация работы со студентами, проживающими в общежитии, Формирование здорового образа жизни студентов. Организация мероприятий, направленных на нравственно-патриотическое воспитание. Работа по профилактике правонарушений.	в течение учебного года	Преподаватели-кураторы ЦК
	Руководство преддипломной	Январь-апрель	Гончаренко О.В.

	производственной практикой ОЗО 4 курс	2027	
	Осуществление общего контроля успеваемости, посещаемости и дисциплины в группе. Организация работы со студентами, проживающими в общежитии, Формирование здорового образа жизни студентов. Организация мероприятий, направленных на нравственно-патриотическое воспитание. Работа по профилактике правонарушений.	В течение года	Маслова Г.С.
	Ежегодная социокультурная акция «Бегущая книга»	Май 2027	Чурсина Е.А.
9	Учебно-воспитательная работа		
	Международный День грамотности. Викторина для первокурсников	08.09.2026	Богаченко Т.Г.
	Всероссийская легкоатлетическая акция «Кросс Нации». Командный забег (3000м) среди учреждений среднего профессионального образования Уссурийского ГО	сентябрь 2026	Шевченко А.В.
	Сдача норм Всероссийского комплекса ГТО (по возрастным группам)	сентябрь-июнь 2026-2027	Шевченко А.В.
	Тематическое физкультурно -оздоровительное мероприятие «День здоровья»	сентябрь 2026	Шевченко А.В.
	Командное первенство Уссурийского ГО по пулевой стрельбе среди учреждений профессионального образования и учащихся УСВУ, в рамках проведения Спартакиады студентов учреждений профессионального образования	октябрь 2026	Шевченко А.В.
	Ежегодная спортивно-патриотическая акция «Россия – сильная держава!», (участие в игре «Пейнтбол», организатор Комитет по делам молодёжной политики, ФКиС Уссурийского ГО)	октябрь 2026	Шевченко А.В.
	Ежегодный традиционный фитнес-марафон среди студентов ГАПОУ «ПККК» «В единстве сила!», посвящённый празднованию «Дня народного единства»	ноябрь 2026	Шевченко А.В.
	Командное первенство Уссурийского городского округа по игре в Шахматы среди учреждений профессионального образования и учащихся УСВУ, в рамках проведения Спартакиады студентов учреждений профессионального образования	ноябрь 2026	Шевченко А.В.
	Командное первенство Уссурийского городского округа по игре в Волейбол среди	ноябрь 2026	Шевченко А.В.

учреждений профессионального образования и учащихся УСВУ, в рамках проведения Спартакиады студентов учреждений профессионального образования		
Командное первенство Уссурийского ГО по игре в баскетбол среди учреждений профессионального образования и учащихся УСВУ, в рамках проведения Спартакиады студентов учреждений профессионального образования	декабрь 2026	Шевченко А.В.
Международный День родного языка Диспут на тему «Молодёжная современная речь: норма или антинорма»	21.02.2027	Богаченко Т.Г.
3-ий ежегодный фитнес-марафон для девушек «Забавушки-2027», посвященный Международному женскому дню 8 марта	28.02 – 06.03.2027	Шевченко А.В.
Командное первенство Уссурийского городского округа по плаванию среди учреждений профессионального образования и учащихся УСВУ, в рамках проведения Спартакиады студентов учреждений профессионального образования	февраль 2027	Шевченко А.В.
3-ий Ежегодный фитнес-марафон для юношей «Богатырские игры», Посвящён «Дню Защитника Отечества»	15.02 - 22.02.2027	Шевченко А.В.
Спортивно-патриотическое мероприятие «Смотр строя и песни», посвящённое «Дню Защитника Отечества»	22.02.2027	Шевченко А.В.
Командное первенство Уссурийского городского округа по настольному теннису среди учреждений профессионального образования и учащихся УСВУ, в рамках проведения Спартакиады студентов учреждений профессионального образования	март 2027	Шевченко А.В.
Командное первенство Уссурийского городского округа по Жиму лёжа среди учреждений профессионального образования и учащихся УСВУ, в рамках проведения Спартакиады студентов учреждений профессионального образования	апрель 2027	Шевченко А.В.
Командное первенство Уссурийского городского округа по игре в ДАРТС среди учреждений профессионального образования и учащихся УСВУ, в рамках проведения Спартакиады студентов учреждений профессионального образования	апрель 2027	Шевченко А.В.

	Командное первенство Уссурийского городского округа по игре в Мини-футбол среди учреждений профессионального образования и учащихся УСВУ, в рамках проведения Спартакиады студентов учреждений профессионального образования	апрель 2027	Шевченко А.В.
	Ежегодная Всероссийская легкоатлетическая акция «10000 шагов к жизни!»	май 2027	Шевченко А.В.
	Командное первенство Уссурийского городского округа по Лёгкой атлетике (бег на 100, 400, 800 1500 м.; эстафета 4x100 м; прыжок в длину) среди учреждений профессионального образования и учащихся УСВУ, в рамках проведения Спартакиады студентов учреждений профессионального образования	май 2027	Шевченко А.В.
	Всероссийская просветительская акция «Библиотечный диктант 2027» Москва	май 2027	Чурсина Е.А
	Ежегодная Всероссийская акция «Выбираю чистый воздух»	май 2027	Шевченко А.В.
	День славянской письменности и культуры. Игра "Знатоки русского языка"	24.05.2027	Богаченко Т.Г.
	Пушкинский день. Диктант для преподавателей и студентов	06.06.2027	Богаченко Т.Г.
10	Творческая работа		
	Неделя первокурсника (презентация профессии)	Сентябрь	Чурсина Е.А.
	В рамках предметной недели: «Книжное кафе». Акция «Библиотекарь на час»	Октябрь 2026	Чурсина Е.А.
	Единый день открытых дверей «Безграничные возможности» (профессиональная проба)	Декабрь 2026	Чурсина Е.А.
	Создание афиш и рекламных видеороликов к мероприятиям	В течение года	Богаченко Т.Г.
11	Патриотическое воспитание		
	Организация и проведение патриотических мероприятий в рамках дней единых действий	В течение года	Маслова Г.С.
	Патриотическая игра «Эта память наша совесть!»	Октябрь 2026	Чурсина Е.А.
	Ежегодная спортивно-патриотическая акция «Россия – сильная держава!», (участие в игре «Пейнтбол», организатор Комитет по делам молодёжной политики, ФКиС УГО.)	октябрь 2026	Шевченко А.В.
	Участие в военно-спортивной патриотической игре «Щит»; «Патриот»	октябрь 2026 май 2027	Шевченко А.В.
	Участие юношей 1-2 курса в военных сборах на базе воинской части.	апрель 2027	Шевченко А.В.

12	Краевые конкурсы предпрофессионального мастерства		
	Краевой конкурс народного творчества «Хранители наследия России»	19.02.2027	Преподаватели ЦК
13	Профориентационная работа		
	Профориентационная работа в библиотеках Приморского края.	в течение года	Воробьева О.А. Студенты очного, заочного отделения специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность
	Единый день открытых дверей "Безграничные возможности"	Декабрь 2026	Чурсина Е.А. Богаченко Т.Г.
	День открытых дверей	Апрель 2027	Воробьева О.А. Богаченко Т.Г.
	Библиосумерки	16.04.2027	Преподаватели ЦК
	Работа со студентами очного и заочного библиотечного отделения по распространению рекламных буклетов	В течение года	Коваленко Я.В. Чурсина Е.А.
	Работа со студентами очного и заочного библиотечного отделения по распространению рекламных буклетов	В течение года	Чурсина Е.А.

График взаимопосещений занятий преподавателями

ФИО преподавателя	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Февраль	Март	Апрель
Богаченко Т.Г.		Лихачева М.С.				Серова Е.В.	
Воробьева О.А.			Мартынова Н.П.		Чурсина Е.А.		
Гончаренко О.В.	Подольская О.А.			Коваленко Я.В.			
Каверина Н.А.				Лихачёва МС.			Шевченко А.В.
Коваленко Я.В.	Колвач А.О.				Шевченко А.В.		
Колвач А.О.							
Лихачёва М.С.	Богаченко Т.Г.					Каверина Н.А.	
Мартынова Н.П.		Чурсина Е.А.					Воробьева О.А.
Маслова Г.С.		Каверина Н.А.					Коваленко Я.В.
Подольская О.А.		Гончаренко О.В.			Серова Е.В.		
Серова Е.В.	Воробьева О.А.		Маслова Г.С.				

Чурсина Е.А.		Коваленко Я.В.			Богаченк о Т.Г.		
Шевченко А.В.				Маслова Г.С.			Серова Е.В.

План работы цикловой комиссии хоровых и музыкально-теоретических дисциплин

Состав комиссии:

1. Аниканова Ю.Д. - руководитель производственной и исполнительской практики, постановки голоса, УП Ансамблевое исполнительство. 1 категория.
2. Бабин В.Н. – преподаватель народно-хоровых дисциплин. 1 категория.
3. Гондарева Т.В. - председатель цикловой комиссии хоровых и музыкально-теоретических дисциплин, преподаватель музыкально-теоретических дисциплин. 1 категория.
4. Козлова Н.И. - преподаватель сольфеджио, чтение хоровых и ансамблевых партитур, дирижирование, концертмейстер. Высшая квалификационная категория
5. Огинская Г.А. - преподаватель по классу вокала. Без категории.
6. Фесько Е.Е. - преподаватель хоровых дисциплин. Высшая категория.

Высшую квалификационную категорию имеют 2 человека, в комиссии работает молодой специалист – Аниканова Ю.Д.

Направление подготовки

Хоровую комиссию составляют преподаватели различных дисциплин, поэтому педагоги работают по подготовке специалистов в разных направлениях 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области музыкальной деятельности), 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Театральное творчество), 51.02.02 Социально-культурная деятельность.

Научно-методическая деятельность

№	ФИО	Мероприятие
1.	Аниканова Ю.Д.	Разработка макетов дипломов к конкурсам, проводимым комиссией хоровых и музыкально-теоретических дисциплин,

		согласно плану работы ГАПОУ «ПККК» на 2026-2027 учебный год
2.	Бабин В. Н.	Подготовка концертных номеров для мероприятий в течение учебного года, формирование, наполнение облачного пространства фото и видео материалами в течение года
3.	Гондарева Т.В.	1. разработка тестовых заданий для самообследований в 1 и во 2 семестрах по всем дисциплинам на всех курсах; 2. корректировка КТП по дисциплинам Музыкальная грамота, ЭТМ для специальности СХНП, МИЭ; 3. разработка, подготовка материала, итоговой аттестации предмета «Основы теории и гармонии» для специальности ПДО Заочного отделения 4. разработка дидактического материала. 5. разработка положения, проведение конкурсов по ЭТМ (Музыкальной грамоте), Музыкальному диктанту. формирование, наполнение облачного пространства фото и видео материалами в течение года
4.	Козлова Н.И.	1. разработка образцов отчетных документов по производственной (педагогической) практике 2. разработка, подготовка лекционного материала по вопросам к ГИА; 3. разработка тестовых заданий для самообследований в 1 и во 2 семестрах по всем дисциплинам на всех курсах; подготовка и проведение итогового занятия по дирижированию на зимней сессии в форме конкурса дирижеров (предполагаемые темы: «Детские песни» или «Песни народов России»)
5.	Фесько Е. Е.	1. разработка положения, подготовка и проведение конкурса сольного исполнительства самостоятельно выученной песни среди студентов специальности СХНП на всех курсах; 2. разработка положения, подготовка и проведение конкурса театрализации сказки с напевом (соло, ансамбли); 3. подготовка и проведение Квартирника "От истоков к современному", (самостоятельная работа студентов с привлечением студентов других специальностей); 4. проведение рождественских колядований студентами специальности СХНП; 5. продолжить проведение семинаров на отделении в рамках классных часов, Творческой лаборатории СХПН; 6. ввести практику письменного анализа исполняемого произведения в промежуточную аттестацию по предмету «Постановка голоса» подготовка концертных номеров для различных мероприятий в течение учебного года

Внутренний контроль комиссии

№ п/п	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Контроль за выполнением принятых на	ежемесячно	Председатель ЦК

	заседании ЦК решений		
2.	Проверка ведения документации педагогами	В течение года	Председатель ЦК
3.	Посещение учебных занятий	В течение года	Председатель ЦК
4.	Взаимопосещение уроков с письменным анализом	В течение года	Преподаватели ЦК
5.	Контроль за выполнением запланированной методической работы	По календарным срокам и датам	Председатель ЦК
6.	Контроль за успеваемостью студентов и посещаемостью занятий, работа с задолжниками по специальности	В течение года	Преподаватели ЦК
7.	Подготовка документации к прохождению плановой аттестации педагогов комиссии	В течение года	Преподаватели ЦК
8.	Контроль за ходом подготовки к ГИА	В течение года	Председатель ЦК

График взаимопосещения уроков преподавателями

№	Преподаватель	У кого посещает урок
1.	Аниканова Ю.Д.	занятия Фесько Е. Е. (в рамках утвержденного расписания 2026-2027 уч. г.)
2.	Бабин В. Н.	занятия Ужик З.Н., Козловой Н. И. (в рамках утвержденного расписания 2026-2027 уч. г.)
3.	Гондарева Т.В.	занятия Козловой Н. И. (в рамках утвержденного расписания 2026-2027 уч. г.)
4.	Козлова Н.И.	занятия Гондаревой Т. В. (в рамках утвержденного расписания 2026-2027 уч. г.)

Повышение профессиональной компетентности преподавателей

Комиссия практикует общение, консультации, обмен опытом, изучение методической литературы, новинок в области преподавания музыкальных дисциплин, посещение мастер-классов, работа в жюри и проведение «круглых столов» для руководителей творческих коллективов разного уровня, онлайн-формат обучение, вебинары ведущих специалистов концертов, оперного театра, рабочих и открытых уроков, работу с методистами, преподавателями профильных колледжей и ВУЗов в течение 2026-2027 учебного года.

Кураторская работа

Преподаватели Козлова Н.И. назначена куратором зонально-методических объединений школ искусств Приморского края, образовательных учреждений, находящихся в ведении органов культуры Приморского края. В области музыкального искусства (вокала) базовые школы МОБУ ДОД «ДМШ» г. Арсеньев, МБОУ ДОД ДШИ г. Дальнегорск, МОБУ ДОД «ДМШ» г. Лесозаводск, МОУ ДОД «ДШИ Уссурийского городского округа» приказом Министерства культуры и архивного дела Приморского края № 36 ПР-126 от 09.06.2026 год.

Учебно-воспитательная работа

№	ФИО преподавателя	
1.	Аниканова Ю.Д.	Участие в дне открытых дверей колледжа, концертах, творческих встречах с выпускниками и деятелями культуры
2.	Бабин В. Н.	«Великолепие русского романса» март 2027. Лекция-концерт в рамках Творческой лаборатории СХНП
3.	Гондарева Т.В.	Календарь музыкальных событий (кратная информация в течение учебного года)
4.	Козлова Н.И.	подготовка и проведение итогового занятия по дирижированию на зимней сессии в форме конкурса дирижеров (предполагаемые темы: «Детские песни» или «Песни народов России»)
5.	Огинская Г. А.	Участие в концертах, творческих встречах с выпускниками и деятелями культуры
6.	Фесько Е. Е.	Классные часы в рамках Творческой лаборатории СХНП

Творческая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в организации конкурса русской песни «О, песня русская, родная!»	14 ноября 2026	Преподаватели ЦК
2.	Подготовить и провести отчетный концерт СХНП	апрель 2027	Преподаватели ЦК
3.	Участие в концертной жизни колледжа со всеми творческими коллективами и солистами	В течение года	Преподаватели ЦК
4.	Подготовить и провести концертную программу «Мир музыки»	октябрь	Огинская Г.А.
5.	Участие в подготовке и проведении Дней открытых дверей и профориентационных программах	ноябрь апрель	Преподаватели ЦК
6.	Подготовка концертных номеров, видео-презентации о специальности	в течение года	Преподаватели ЦК
7.	Участие в Краевой конкурс-фестиваль народного творчества «Хранители наследия России»	Март 2027	Преподаватели ЦК
8.	Участие в вокальном конкурсе ансамбля русской песни «Белые россы» в Всероссийской студенческой весне «Восхождение» г. Владивосток	Апрель 2027	Преподаватели ЦК
9.	Участие в Краевом хоровом конкурсе «Поющий океан» г. Владивосток	Апрель 2027	Преподаватели ЦК
10.	Участие в Всероссийской «Хоровой Олимпиаде» ансамбля русской песни «Белые россы» в г. Владивосток	октябрь	Преподаватели ЦК
11.	Совместные концертные номера с Детской	В течение	Преподаватели ЦК

	студией «Зернышко» и ансамбля «Белые россы»	года	
--	---	------	--

Курсы повышения квалификации

В рамках Регионального конкурса «О, песня русская, родная!» состоится мастер-класс с участием ведущего специалиста в области народно-хорового творчества 14 ноября 2026 год

Профориентационная работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Выезды педагогов комиссии по краю для работы в жюри на конкурсах, проведение «круглых столов» фестивалях в течение учебного года	В течение года	Преподаватели ЦК
2	Беседы с учащимися ДШИ г. Уссурийска, вручение раздаточного материала	Во время зонального конкурса	Преподаватели ЦК
3	Подготовка репертуара и выезды с концертами с целью профориентации в ДШИ и среднеобразовательные школы Приморского края	В течение года	Преподаватели ЦК
4	Реклама специальности во время проведения краевых конкурсов и других мероприятий.	В календарные сроки	Преподаватели ЦК
5	Приглашать на концерты с участием студентов СХНП школьников города.	В течение года	Преподаватели ЦК
6	Сотрудничество и беседы с участниками детских народно-хоровых коллективов города.	В течение года	Преподаватели ЦК
7	Принять участие в подготовке и проведении Дня открытых дверей	март, апрель, май	Преподаватели ЦК

Стратегическая цель и направления деятельности комиссии:

Основная цель - повышение уровня профессионализма в педагогической деятельности, развитие творческого потенциала педагогического состава комиссии, особенно молодых специалистов, достижение оптимально качественного образования, вести активную позицию в патриотическом воспитании молодежи и популяризация культурного наследия.

Направления работы комиссии хоровых и музыкально-теоретических дисциплин:

- инновационные подходы к организации обучения;
 - программно-методическая деятельность преподавателей и студентов;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта творчески работающих преподавателей.

Преподаватели работают над созданием профессионально ориентированной среды в образовательном пространстве колледжа через

использование инновационных образовательных технологий и методик;
создание творческих проектов ансамбля РНИ из преподавателей музыкальных дисциплин и студентов специальности для популяризации будущей профессии, приобретение исполнительского опыта.

Развитие детской студии «Зернышко» с привлечением студентов СХНП для прохождения педагогической практики и реализации знаний, навыков в работе с детьми.