

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕКДЖ КУЛЬТУРЫ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ**  
**РАБОТЫ**

для студентов специальности 51.02.02 Социально-культурная  
деятельность (по виду Организация и постановка культурно-  
массовых мероприятий и театрализованных представлений)  
углубленной подготовки

г. Уссурийск

2026 год

Методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий театрализованных представлений), утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022г. № 970.

Методические рекомендации разработаны:

Преподавателями: Закировой Р.Х., Овчинниковой Ю.В., Кавериной Н.А.

Методические рекомендации адресованы студентам государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж культуры», обучающимся по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий театрализованных представлений)

В методических рекомендациях даны требования к структуре и содержанию, порядку оформления и защиты выпускной квалификационной работы.

Рассмотрены и согласованы на цикловой комиссии общепрофессиональных и театральных дисциплин.

Методические рекомендации утверждены на заседании Методического совета «18» сентября 2026 г., протокол № 3

## **Содержание**

|    |                                                                                        |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | Общие положения                                                                        | 5        |
| 2. | Требования к этапам выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)  | 7        |
| 3. | Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) | 9        |
| 4. | Требования к содержанию структурных элементов дипломной работы:                        | 10       |
| 5. | Организационно-режиссерская документация<br>Написание заключения                       | 19<br>22 |
| 6. | Правила оформления списка использованной литературы<br>Оформление приложений           | 23<br>27 |
| 7. | Допуск к защите дипломной работы                                                       | 28       |
| 8. | Защита дипломной работы.                                                               | 30       |
| 9. | Приложения                                                                             | 32       |

## **1. Общие положения**

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО» и локальным актом «Положение о выпускной квалификационной работе ГАПОУ «ПККК». В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Работа над избранной темой требует от студента знания основ методологии исследования, творческого мышления, логики аргументации и изложения личной позиции к данной проблеме, прилежания и профессионализма.

Основными задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков самостоятельной работы с научной, методической, специальной литературой, нормативно-правовыми документами, статистическими материалами, архивными источниками и др.;
- сбор и анализ фактического теоретического материала, раскрывающего тему работы, формирование на основе него научно-обоснованных выводов;
- подготовка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованное представление, театрализованный концерт, конкурс-

игровая программа и т.д.).

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с СПО.

При выполнении выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) обучающийся должен продемонстрировать способности:

- самостоятельно поставить творческую задачу, оценить её актуальность и социальную значимость;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы, сформулировать логически обоснованные выводы;
- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- организовать деятельность по подготовке и проведению культурно-досугового мероприятия.

## **2. Требования к этапам выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Руководитель составляет задание и разрабатывает совместно со студентом план на выпускную квалификационную работу (дипломный проект), осуществляет её календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство выпускной квалификационной работой (дипломным проектом) включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту (по вопросам содержания и последовательности выполнения работы, подбора необходимых источников), контроль за выполнением графика подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), проверку содержания и оформления завершённой работы, помощь в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), подготовку отзыва, помогает обучающемуся в подборе необходимой литературы по данному вопросу и контролирует ход выполнения работы в части содержания консультируемого вопроса.

### **2.1. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной

квалификационной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) должна отвечать современным требованиям развития культуры и образования, иметь практикоориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Название темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) отражает форму и содержание культурно-массового мероприятия.

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа, обсуждается на заседаниях цикловой комиссии общепрофессиональных и театральных дисциплин, рассматривается на заседании методического совета.

Закрепление тем ВКР (дипломного проекта) за студентами (с указанием руководителей, при необходимости, консультантов, и сроков выполнения) производится приказом директора колледжа.

Если в процессе написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) возникает необходимость в корректировке темы, это оформляется документально изменением соответствующего приказа, но не позднее трех месяцев до начала защиты ВКР на данном курсе.

## **2.2 План-график выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

План-график выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) содержит сведения об этапах работы, результатах и сроках выполнения задания, отметки научного руководителя о выполнении объемов работы. Образец плана-графика приведён в Приложении 1.

## **3. Требования к структуре и объёму выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

Студент совместно с руководителем составляет план работы и определяет основные этапы работы и сроки их выполнения.

3.1. Основными этапами плана являются:

- подбор и изучение литературы по теме;
- изучение, обобщение и анализ нормативной документации;
- сбор иных материалов по теме дипломной работы;
- анализ полученных материалов;
- написание и оформление дипломной работы;
- предварительная защита дипломной работы.

Работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание;
- рецензия (Приложение 4);

- отзыв (Приложение 5);
- содержание (Приложение 3);
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

### 3.2. Оформление дипломной работы:

объем 50-60 листов печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А- 4; межстрочный интервал – 1,5; шрифт текста, заголовков подразделов полужирный 14 пт, заголовков разделов и других структурных элементов 14 пт полужирный, Times New Roman, цвет шрифта – черный; размеры полей: правое – 1,5 мм; верхнее и нижнее 20 мм; левое – 30 мм;

## 4. Требования к содержанию структурных элементов дипломной работы:

**4.1. Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется следующим образом:

В верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией (Министерство культуры и архивного дела Приморского; Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой колледж культуры» - размер шрифта 12 заглавными буквами).

В центральной части листа указывается:

- вид работы, (размер шрифта 14 полужирный, выравнивание по центру, печатается заглавными буквами);
- тема работы (размер шрифта – 14 полужирный, всё название печатается заглавными буквами, выравнивается по центру, не допускаются переносы).

С правой стороны указываются:

- ФИО студента, курс, номер учебной группы, специальность, уровень подготовки, форма обучения;
- ФИО руководителя выпускной квалификационной работы; должность и место для подписи;
- ФИО председателя цикловой комиссии общепрофессиональных и театральных дисциплин; должность и место для подписи;
- ФИО заместителя директора по учебно-воспитательной работе, должность и место для подписи.

С левой стороны отметка о результатах защиты выпускной квалификационной работы, должность, ФИО председателя ГЭК, место для подписи председателя (размер шрифта 12).

В нижней части листа посередине указываются город и год написания работы (размер шрифта – 12). (Приложение 2).

**4.2. Задание** выдается руководителем дипломной работы.

**4.3. Содержание** включает: введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют название), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР (Приложение 3).

**Введение** – это вступительная часть выпускной квалификационной работы. Объем введения составляет 2-3 печатных страницы формата А4. Введение начинается с третьей страницы.

Обязательными составляющими элементами введения являются:

- а) постановка проблемы исследования и оценка ее современного состояния;
- б) обоснование актуальности разрабатываемой темы;
- в) определение объекта и предмета исследования;
- г) формулировка цели и задач исследования.

**Актуальность дипломного проекта** - это степень важности дипломного проекта на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса. Должна быть краткой, не превышать по объему страницу А4, содержать объективные обоснования.

Выделяют три вида актуальности:

- а) всеобщая актуальность: мировой уровень (планетарный); уровень страны; уровень региона;
- б) частная актуальность: регион; город; район; учреждение;
- в) конкретная актуальность: учреждение; специальность; специализация; возраст; пол.

Доказательство актуальности можно выполнить по следующей схеме:

- выделить проблему исследования и подтвердить цифрами и фактами ее существование в настоящее время;
- объяснить, почему именно сейчас важно решать данную проблему;
- кратко представить существующие в научной литературе современные точки зрения на решение данной проблемы, указав, кто конкретно занимался этим вопросом (фамилии авторов современных исследований и публикаций);
- объяснить, какой точки зрения придерживается автор и почему;
- что конкретно собирается предпринять для подтверждения ее истинности.

**Цель работы** - является продолжением поставленной проблемы. Поиск ответа на вопрос, сформулированный в проблеме, и будет целью исследования, то есть конечным результатом исследования, который предполагается в самом общем виде получить в итоге работы. Цель должна быть напрямую связана с темой и формулируется в форме глагола в отличие от темы. С глаголом «разработать» можно использовать инструменты для студентов данного направления следующие виды работ «программу», «сценарий», «методические рекомендации и т.д.». С глаголом «описать» можно наметить в целях такие виды жизнедеятельности, работ как «технологии», «явления», «механизмы».

Важно помнить, что цель должна быть напрямую связана с темой и

формулируется в форме глагола в отличие от темы (выявить, установить, проанализировать, разработать, показать, осуществить и т.д.).

**Объект исследования** — это научное или практическое пространство, в котором ведется исследование. Объект формулируется в виде процесса, порождающего проблемную ситуацию.

**Предмет исследования** - это часть объекта исследования, которая подлежит специальному изучению и преобразованию, именно та сторона, с которой исследователь познает целостный объект. Предметом может быть узкая направленность и берётся напрямую из темы. Иногда объект и предмет исследования могут совпадать, в этом случае название темы звучит очень конкретно.

**Задачи** — это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели.

Как правило, задачи отражают последовательность работы над проектом и культурно-массовым мероприятием:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков самостоятельной работы с научной, методической, специальной литературой, нормативно-правовыми документами, статистическими материалами, архивными источниками и др., сбор и анализ фактического теоретического материала, раскрывающего тему работы, формирование на основе него научно-обоснованных выводов;
- подготовка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления, концертной программы, конкурсно-игровой программы и др.)

Последовательность решения задач дипломного проекта определяет его структуру, т. е. каждая задача должна найти свое решение в одном из параграфов работы. В процессе разработки системы задач необходимо определить, какие из них требуют преимущественно изучения литературы, какие — модернизации, обобщения или комбинирования имеющихся подходов и, наконец, какие из них являются проблемными и их нужно решать именно в данном исследовании.

Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:

- Выявить ...
- Провести...
- Разработать...
- Раскрыть сущность ...
- Проанализировать причины ...
- Сравнить ...
- Рассмотреть ...
- Определить характер взаимосвязи ...
- Выявить позицию ...

#### **Формулировка методов исследования:**

Метод исследования — это определенный приём или техника изучения чего-

либо. В выпускной квалификационной работе (дипломном проекте) могут быть использованы различные методы исследования:

а) теоретические методы: анализ и синтез литературы, сравнение, конкретизация, обобщение, аналогия, классификация, идеализация и т.д.

б) эмпирические (практические) методы: наблюдение, сравнение, сопоставление, эксперимент, опрос (письменный или устный), тестирование творческий эксперимент и т.д.

в) математические методы: статистические, динамического программирования, визуализации данных (функции, графики и т.п.).

#### **Формулировка теоретической значимости исследования:**

Уточняется направление теоретического исследования выпускной квалификационной работы. При этом нужно ответить на вопрос: что осуществлено, или обосновано, или определено, или установлено в ходе исследования.

#### **Формулировка научной новизны исследования.**

При установлении новизны ключевым словом является «впервые» – впервые установлено, выявлено, определено, получены оригинальные данные, дано объяснение и т.д. Новизна может содержаться в постановке проблемы, в идее и замысле, в технологиях и процедурах оптимизации процесса, в выявлении оптимальных условий его протекания. Обычно принято выделять научную новизну в теоретических результатах (закономерность, принцип, концепция, гипотеза и т.д.) и практических (правила, рекомендации, средства, методы, требования и т.п.).

#### **Формулировка практической значимости ВКР.**

В данном разделе уточняется сфера применения полученных результатов исследования, то есть, кому работа может быть полезна, где могут использоваться результаты работ.

#### **База исследования.**

Необходимо указать базу, на основе которой выполняется практическая глава выпускной квалификационной работы.

### **4.4. Структура работы.**

По структуре выпускная квалификационная работа (дипломная работа) состоит из теоретической и практической частей. Содержание этих частей определяется тематикой выпускной квалификационной работы.

#### **Теоретическая часть**

Обязательным структурным элементом теоретической части выпускной квалификационной работы является аналитический обзор темы. Аналитический обзор представляет собой результат обработки документов по определённой теме, содержащий обобщённые и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. На основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, теоретические основы ее решения, существующие практики, их достоинства и недостатки, дается их оценка, излагается собственная позиция обучающегося.

Рассмотрение теоретических вопросов должно служить базой для разработки практической части.

Обзор литературы должен завершаться ее анализом. Примерный план анализа может быть следующим:

- Какие авторы, когда и с какими результатами изучали эту проблему.
- Определить сильные и слабые стороны представленных исследований.
- Сравнить (если необходимо) результаты разных авторов.
- Подвести итог изучения данной проблемы на сегодняшний день.
- Выбрать основные положения, на которых будет базироваться конкретная дипломная работа.
- Определить место своего исследования в ряду описанных исследований.
- Если необходимо, определить или уточнить понятия, которые будут использованы в работе.

Основные требования к тексту аналитического обзора таковы:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- обязательные ссылки на авторов;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- ясность, четкость и лаконичность изложения.

Все части работы должны иметь смысловые связки, которые обеспечивают целостность текста. Важнейшим средством выражения логических связей в квалификационной работе являются специальные функционально-синтаксические средства, указывающие:

- на последовательность развития мысли (например: *прежде всего, во-первых, во-вторых, значит, итак* и т. д.);
- противоречивые отношения (например: *однако, между тем, в то время как, тем не менее* и т.д.);
- причинно-следственные отношения (например: *следовательно, поэтому, благодаря этому, вследствие этого* и др.);
- переход от одной мысли к другой (например: *прежде чем перейти к...; обратимся к..., перейдем к..., остановимся на..., необходимо рассмотреть* и др.);
- итог, вывод (например: *итак, таким образом, в заключении отметим, следует сказать* и др.).

Эпиграфы не играют существенной роли, они неуместны в ВКР.

В научных текстах не используется местоимение «я». Вместо этого автор может пользоваться местоимением «мы», а также формой изложения от третьего лица: «*по нашему мнению...*», «*автор полагает...*», «*нами проведен анализ...*» или неопределенно-личной формой: «*следует отметить...*», «*в данном исследовании является важным...*» и др.

Теоретическую часть следует делить на параграфы. Каждый элемент теоретической части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре теоретической части должно быть выделено не менее двух параграфов. В завершении каждого параграфа необходимо сформулировать небольшой вывод. Каждая глава или раздел должны завершаться выводами и логически оформлять переход к другому этапу работы.

Первая глава служит основой для исследования фактических данных в последующих главах работы, которые должны явиться логическим продолжением первой - теоретической главы. Глава может заканчиваться выводом или краткими обобщениями по исследуемому вопросу. Объем главы - примерно 20-25 страниц.

### **Практическая часть**

Данная часть работы посвящена практической проверке и обоснованию отдельных гипотез, задач и основывается на результатах анализа фактических данных и методических подходах, изложенных в теоретической части. Это наиболее важный для защиты раздел.

В практическом разделе основной части выпускной квалификационной работы излагаются режиссерская разработка дипломной работы, она состоит из следующих разделов:

1. **Обоснование выбора темы культурно-массового мероприятия или театрализованного представления дипломной работы.**
  - 1.1. Идейное осмысление темы.
  - 1.2. Характеристика зрительской аудитории.
  - 1.3. Характеристика места и времени проведения мероприятия.
  - 1.4. Целевые задачи и форма проведения мероприятия.
2. **Режиссёрская разработка замысла постановки.**
  - 2.1. Идейно-тематический замысел проекта.
  - 2.2. Сверхзадача постановки.
  - 2.3. Сквозное действие, контрдействие
  - 2.4. Конфликт, сущность конфликта. его границы и содержание
  - 2.5. Предлагаемые обстоятельства.
  - 2.6. Композиционное построение. (экспозиция, завязка, развитие действия (по эпизодам), кульминация, развязка).
  - 2.7. Постановочные эффекты, которые в мероприятии (световые, проекционные, музыкально-шумовые и т.д.).
3. **Литературный сценарий** - текст, созданный по законам композиции (экспозиция, завязка, развитие, кульминация, развязка).
4. **Сценарный план** - детализированный документ, описывающий полную последовательность действий всех участников события с точной хронометрией каждого этапа. По сути, это пошаговая инструкция, которая позволяет координировать работу всех служб и специалистов, задействованных в проведении мероприятия.

Основное назначение сценарного плана — обеспечить предсказуемость и управляемость процесса. Это особенно важно для масштабных корпоративных событий, фестивалей, конференций и других мероприятий, где задействовано множество участников и технических средств.

## **5. Организационная и режиссерская документация**

**5.1. План подготовки и проведения** — это список задач, ответственных лиц и сроков подготовки, который помогает успешно провести событие без срывов и накладок (Приложение 6).

Что входит в организационный план:

- Цели и задачи: определение формата, целевой аудитории и ожидаемых результатов.
- План-график (таймлайн): пошаговый список задач от момента зарождения идеи до финального анализа.
- Ответственные лица: закрепление конкретных сотрудников или подрядчиков за каждым этапом работы.
- Бюджет и ресурсы: смета расходов, перечень необходимого оборудования, материалов и согласованный финансовый резерв.
- Логистика и площадка: выбор места проведения, аренда, техзадание по звуку и свету.

Зачем нужен:

- координация команды: помогает всем участникам процесса понимать свои задачи и сроки;
- контроль рисков: позволяет вовремя замечать задержки и корректировать работу до того, как это сорвет событие;
- экономия бюджета: предотвращает спонтанные и лишние траты благодаря четкой смете.

**5.2. Смета расходов мероприятия** - это финансовый документ, который содержит сведения о планируемых расходах на организацию и проведение мероприятия. Этот документ считается ключевым при планировании любого мероприятия — конференции, выставки, презентации, новогоднего представления и других событий.

Смета расходов составляется для:

- определения бюджета мероприятия;
- распределение денежных средств по различным статьям расходов;
- минимизация рисков (включая риск перерасхода средств);
- контроля расходования выделенных денежных средств.

Правильно составленная смета обеспечивает прозрачность всех процессов и позволяет избежать незапланированных трат. С помощью этого документа организаторы могут оценить экономическую целесообразность мероприятия и, при необходимости, отказаться от некоторых расходов.

Смета не является первичной бухгалтерской документацией. Она фиксирует план расходов, которые в дальнейшем будут подтверждаться «первичкой» — актами выполненных работ, товарными накладными и так далее (Приложение 7).

Основные статьи расходов:

- аренда: помещение, мебель, оборудование;
- техническое обеспечение: звук, свет, экраны, интернет;
- программа: гонорары ведущих, артистов, спикеров;
- приобретение призов, оформление и т.п.;
- логистика: трансфер, доставка реквизита, проживание;
- питание: кейтеринг, кофе-брейк, банкет.

**5.3. Монтажный лист** - это подробный рабочий документ-таблица, который определяет последовательность, тайминг, зоны ответственности и действия всех участников (технического персонала, артистов, организаторов) при подготовке, проведении и демонтаже (Приложение 8).

Зачем нужен:

- координация: помогает слаженно работать техникам, звукорежиссерам, ведущим и артистам;
- контроль времени (тайминг): показывает точное время начала и окончания каждого этапа;
- безопасность и порядок: снижает риск накладок и задержек во время сборки оборудования и смены номеров на сцене.

Что обычно входит:

- временные интервалы (тайминг): часы и минуты для каждого действия;
- этапы работы: доставка, сборка конструкций, саундчек, само мероприятие, демонтаж;
- содержание действия: что именно происходит на площадке или сцене;
- ответственные лица: кто конкретно отвечает за выполнение задачи;
- примечания: оборудование, реквизит или особые пожелания.

**5.4. Репетиционный план** - это официальный документ организатора, который определяет график, задачи, порядок и время подготовки всех участников и технических служб к предстоящему событию (Приложение 7).

Зачем нужен:

- связь элементов: помогает собрать отдельные номера и выступления в единое целое;
- контроль времени: показывает, сколько минут выделено на каждый прогон;
- слаженность команды: служит главным законом для артистов, ведущих, звукорежиссеров и осветителей.

Что обычно входит:

- дата и время: точное время начала и окончания каждого события;
- место действия: сцена, репетиционный зал или площадка на улице.
- список участников: кто именно вызывает на сцену (артисты, коллективы, технический персонал).

## **5.4. Световая и звуковая партитура**

## **6 . Заключение**

Главная задача раздела - подведение итогов всей дипломной работы, поэтому здесь, как правило, не приводятся ни новые фактические данные, ни

новые теоретические положения, о которых не было речи в основной части работы, а лишь общие выводы и рекомендации. В них следует показать сущность новизны, практическое значение выполненной работы. Особое значение при этом имеет конкретность рекомендаций и их обоснованность. Конкретность предполагает разработку таких предложений, которые, безусловно, вытекают из характера работы и тесно связаны с фактами и данными, установленными в работе.

Выводы, предложения и рекомендации должны быть привязаны к определенным условиям места и времени. Следует исключить общие формулировки, не имеющие конкретного характера (Итак ..; Таким образом...; Значит..; В заключение отметим...; Все сказанное позволяет сделать вывод...; Подводя итог, следует сказать... Наконец, в заключение... В итоге, в конечном счете... Отсюда (из этого) следует ... (вытекает .. понятно ... ясно... Это позволяет сделать вывод (сводится к следующему... свидетельствует...)

В выводах необходимо указать не только то положительное, что удалось обнаружить в результате изучения темы, но и недостатки и проблемы практического характера, а также конкретные рекомендации относительно их устранения.

Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы в задании, во введении, был дан ответ в заключении.

Объем – 1.5-2 страницы текста.

## **7. Требования по оформлению списка источников и литературы**

### **Книга с указанием одного, двух и трех авторов**

Фамилия, И.О. одного автора (или первого). Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании (например: 4-е изд., доп. и перераб.). – Место издания: Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

Краснов, А. Ф. Ортопедия в задачах и алгоритмах / А. Ф. Краснов, К. А. Иванова, А. Н. Краснов. – М.: Медицина, 1995. – 23 с.

Нелюбович, Я. Острые заболевания органов брюшной полости, сборник: пер. с англ. / Я. Нелюбович, Л. Менткевича; под ред. Н. К. Галанкина. - М.: Медицина, 1961. - 378 с.

### **Книги, имеющие более трех авторов Коллективные монографии**

Название книги: сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.]; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

Гигиена малых и средних городов / А.В. Иванов [и др.]. – 4-е изд., доп. - Киев: Здоров'я, 1976. - 144 с.

### **Сборник статей, официальных материалов**

Пример:

Социальные льготы: сборник / сост. В. Зинин. – М.: Соц. защита, 2000. – Ч.1. – 106 с.

Оценка методов лечения психических расстройств: доклад ВОЗ по лечению психических расстройств. - М.: Медицина, 1993. - 102 с.

### **Многотомное издание. Том из многотомного издания**

Пример:

Толковый словарь русского языка: в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. – М.: Астрель, 2000. – 4 т.

Регионы России : в 2 т. / отв. ред. В.И. Галицин. – М.: Госкомстат, 2000. – Т.1. – 87 с.

### **Материалы конференций, совещаний, семинаров**

Заглавие книги: сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным); сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Город: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

Международная коммуникация : тез. докл. и сообщ. Сиб.-фр. Семинар (Иркутск, 15-17 сент. 1993 г.). – Иркутск: ИГПИИЯ, 1993. – 158 с.

### **Патентные документы**

Обозначение вида документа, номер, название страны, индекс международной классификации изобретений. Название изобретения / И.О. Фамилия изобретателя, заявителя, патентообладателя; Наименование учреждения-заявителя. – Регистрационный номер заявки; Дата подачи; Дата публикации, сведения о публикуемом документе.

Пример:

Пат. № 2131699, российская Федерация, МПК А61В 5/117. Способ обнаружения диатомовых водорослей в крови утонувших / О.М. Кожова, Г.И. Клобанова, П.А. Кокорин ; заявитель и патентообладатель Науч.-исслед. Ин-т биологии при Иркут. Ун-те. - № 95100387; заявл. 11.01.95; опубл. 20.06.99, Бюл. №17. – 3 с.

### **СТАТЬИ...из книг (сборников)**

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного (или первого), второго и третьего авторов // Заглавие документа: сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

Кундзык, Н.Л. Открытые переломы костей кисти / Н.Л. Кундзык // Медицина завтрашнего дня: конф. – Чита, 2003. – С.16-27.

### **Если авторов более трех...**

Заглавие статьи / И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

Эпидемиология инсульта / А.В. Лыков [и др.] // Медицина завтрашнего дня : материалы конф. – Чита, 2003. – С.21-24.

### **...из журналов**

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (//), название журнала, через точку-тире (.-) год, номер журнала, часть, том, выпуск, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Если один автор:

Пример:

Трифенова, И.В. Вариативность социальной интерпретации феномена старения // Клиническая геронтология. – 2010. – Т.16, № 9-10. – С.84-85.

### **Если 2-3 автора:**

Пример:

Шогенов, А.Г. Медико-психологический мониторинг / А.Г. Шогенов, А.М. Муртазов, А.А. Эльгаров // Медицина труда и промышленная экология. – 2010. - №9. – С.7-13

### **Если авторов более трех:**

Пример:

Особенности эндокринно-метаболического профиля / Я.И. Бичкаев [и др.] // Клиническая медицина. – 2010. - №5ю – С.6-13.

### **Описание электронных ресурсов Твердый носитель**

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс].

– Место издания: Издательство, год издания. – Сведения о носителе (CD-Rom, DVD-Rom)

Пример:

1. Медицина: лекции для студентов. 4 курс [Электронный ресурс]. – М., 2005. – Электрон.опт. диск (CD-Rom).

### **Сетевой электронный ресурс**

Фамилия И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. – Место издания: Издательство, год издания (если указаны) – адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).

Пример:

1. Шкловский, И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И. Шкловский. – М.: Янус, 1996. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (21 сент. 2009).

### **Наиболее часто употребляемые сокращения слов и словосочетаний в библиографическом описании документов**

#### **В названии места издания:**

Москва - М.

Санкт – Петербург – СПб.

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д. Ленинград – Л.

Название других городов приводится полностью.

#### **В продолжающихся и сериальных изданиях:**

Труды-Тр.

Известия – Изв.

Серия – Сер.

Том – Т.

Часть-Ч.

Выпуск – Вып.

## **8. Оформление приложения**

После списка использованных источников в ВКР размещают приложения.

В приложении даются анкеты, тесты, рисунки, схемы, графики, диаграммы, таблицы, фотографии, копии документов, разработки занятий, описание эксперимента и пр. В приложении можно дать акты о внедрении результатов исследования автора, список авторских опубликованных работ по теме ВКР (если имеется).

В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение 1.», размер шрифта – 14 кегль. Приложения нумеруют арабскими цифрами. Ниже по центру страницы печатается заголовок.

Нумерация страниц работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная. В особых случаях нумерация страниц приложений может отсутствовать.

Схемы, иллюстрирующие роль семьи в современном обществе и социокультурной сфере.

Диаграммы, отражающие структуру и функции учреждений культуры.

Таблицы с анализом бюджета мероприятия.

Результаты анкетирования участников праздника (диаграммы, графики).

Примеры рекламных материалов (афиши, публикации в соцсетях).

Дополнительно, в зависимости от специфики исследования: фотоматериалы с мероприятия.]

Объем главы - около 23-27 страниц.

## **9. Допуск к защите дипломной работы**

9.1. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, и успешно прошедшие все виды аттестационных испытаний.

Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта

9.2. Законченная ВКР, подписанная на титульном листе студентом, руководителем и консультантами (все подписи на титульном листе должны быть выполнены черными чернилами или тушью), вместе с отзывом руководителя ВКР представляется на подпись заместителю директора по учебной работе. Далее ВКР направляется на рецензирование.

9.3. Рецензент назначается из числа внешних экспертов (руководителей учреждений культуры и искусства, имеющих звание «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Народный артист», «Заслуженный артист»; руководители творческих коллективов, имеющих звание «образцовы», «народный», «заслуженный», а так же из числа специалистов предприятий, организаций, учреждений – заказчиков кадров соответствующего профиля.

9.4. ВКР должна быть представлена на рецензию студентом лично не позднее, чем за четыре дня до защиты.

Рецензия представляется в письменном виде и должна содержать следующие сведения:

- тема рецензируемой ВКР;
- актуальность выбранной темы;
- полнота раскрытия проблемы;
- перечень достоинств ВКР и характеристика соответствия ее современным требованиям науки или производства;
- перечень недостатков;
- грамотность и лаконичность текста;
- заключение о возможности допуска ВКР к защите;
- общая оценка ВКР по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», с указанием возможности ее внедрения в практическую деятельность.

Форма рецензии - Приложении 2.

## **10 . Защита дипломной работы**

10.1. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

10.2. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 8 минут), чтение отзыва руководителя, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Может быть рассмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал и презентацию, иллюстрирующие основные положения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

10.3. При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) учитываются: содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), качество устного доклада, свободное владение материалом выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

10.4. Выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные работы, дипломные проекты) хранятся после их защиты в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел. Списание выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) оформляется в установленном в образовательной организации порядке.

Дипломная работа является авторской и передача ее содержания третьим лицам автором и руководителем запрещена.

# Приложение 1

## Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) на \_\_\_\_\_ учебный год

| № п/п | Наименование этапа выполнения                                                                                                       | Срок выполнения этапа | Форма фиксации результата                                              | Ответственный                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.    | Выбор тем выпускных квалификационных работ                                                                                          | май                   | Список тем ВКР                                                         | Руководители ВКР                                         |
| 2.    | Рассмотрение тем выпускных квалификационных работ на заседании ЦК                                                                   | сентябрь-октябрь      | Представление выписки из протокола заседания ЦК в методический кабинет | Председатель ЦК                                          |
| 3.    | Рассмотрение тем выпускных квалификационных работ на методическом совете                                                            | октябрь               | Выписка из протокола заседания методического совета                    | Зам. директора по учебно-воспитательной работе, методист |
| 4.    | Утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ за руководителями и студентами                                       | октябрь               | Приказ                                                                 | Зам. директора по учебно-воспитательной работе           |
| 5.    | Написание введения и списка литературы выпускной квалификационной работы                                                            | декабрь               | Введение выпускной квалификационной работы                             | Руководители ВКР                                         |
| 7.    | Написание 1-ой главы выпускной квалификационной работы                                                                              | март                  | Представление введения и 1-ой главы выпускной квалификационной работы  | Руководители ВКР                                         |
| 8.    | Доработка теоретической части выпускной квалификационной работы (устранение замечаний)                                              | март-апрель           | Теоретическая часть выпускной квалификационной работы                  | Руководители ВКР                                         |
| 9.    | Написание 2-ой главы выпускной квалификационной работы                                                                              | апрель                | Представление 2-ой главы выпускной квалификационной работы             | Руководители ВКР                                         |
| 10.   | Оформление выпускной квалификационной работы, подготовка тезисов доклада и презентации для защиты выпускной квалификационной работы | май                   | Тезисы и презентация выпускной квалификационной работы.                | Руководители ВКР                                         |

|     |                                              |      |                   |                 |
|-----|----------------------------------------------|------|-------------------|-----------------|
| 11. | Предзащита выпускной квалификационной работы | июнь | Реферат выпускной | Председатель ЦК |
|-----|----------------------------------------------|------|-------------------|-----------------|

|     |                                                                                       |                         |                                                                   |                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|     |                                                                                       |                         | квалификационной работы.<br>Выступление студентов на конференции. | Руководители ВКР                               |
| 12. | Назначение рецензентов выпускных квалификационных работ                               | май                     | Приказ                                                            | Зам. директора по учебно-воспитательной работе |
| 13. | Подготовка письменного отзыва на квалификационную работу                              | За 5 дней до защиты ВКР | Письменный отзыв по форме                                         | Руководители ВКР                               |
| 14. | Рецензирование выпускной квалификационной работы.                                     | За 3 дня до защиты      | Письменная рецензия по форме                                      | Рецензент                                      |
| 15. | Представление выпускной квалификационной работы (с отзывом, рецензией, презентацией). | За 2 дня до защиты      | Выпускная квалификационная работа, готовая к защите               | Председатель ПЦК, руководители ВКР             |
| 16. | Защита выпускной квалификационной работы                                              | июнь                    |                                                                   | Руководители ВКР                               |

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему:

\_\_\_\_\_

(тема ВКР)

Выполнил студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Допущен(а) к защите:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, уч.степень)

Председатель ЦК \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, уч.степень)

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, уч.степень)

Выпускная квалификационная  
работа защищена

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Уссурийск 20\_\_

### Содержание (в табличной форме)

|                                                                                  |      |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| Введение.....                                                                    | стр. |
| Глава 1. Название главы                                                          |      |
| 1.1 Название подраздела                                                          |      |
| 1.2 Название подраздела                                                          |      |
| 1.3. Название подраздела                                                         |      |
| 1.4 Название подраздела                                                          |      |
| Глава 2. Сценарно-режиссерская разработка ( <i>название вашего мероприятия</i> ) |      |
| 2.1.Обоснование выбора темы                                                      |      |
| 2.2. Режиссёрская разработка замысла постановки                                  |      |
| 2.3.Литературный сценарий                                                        |      |
| 2.4.Сценарный план                                                               |      |
| 2.5.Организационная и режиссёрская документация                                  |      |
| Заключение                                                                       |      |
| Список литературы                                                                |      |
| Приложение 1                                                                     |      |
| Приложение 1                                                                     |      |
| Приложение 1                                                                     |      |

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу студента  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

Студент \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Представленная ВКР на тему: \_\_\_\_\_

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ требованиям к ВКР. (соответствует, не соответствует)

**ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ**

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом  
плане \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Краткая характеристика структуры работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность  
студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Особые замечания, предложения и пожелания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.  
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись:

## ОТЗЫВ

На выпускную квалификационную работу студента

Специальность \_\_\_\_\_  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»  
по теме «\_\_\_\_\_»

**Актуальность темы дипломной работы и ее значение:** раскрывается основное значение исследуемой в дипломной работе темы, ее актуальность, характер (прикладной, теоретический и т.д.).

**Характеристика работы студента (желательно):** что и в каком объеме сделано студентом в процессе работы над дипломом, методы решения поставленных задач и уровень их исполнения.

**Замечания:** указываются те замечания, которые отразились на качестве выполнения дипломной работы.

**Вывод:** Дипломная работа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) по теме «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ отвечает (не отвечает) основным требованиям, предъявляемым к квалификационным работам и заслуживает (не заслуживает) положительной (высокой) оценки.

**Руководитель** \_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень)

(подпись)

Дата, печать ( ставится отделом кадров)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_XXXXXXXXXXXX

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202х г.

# СМЕТА

расходов на подготовку и проведение (*наименование вашего мероприятия*)

Дата и время проведения:

Место проведения:

| №/п    | Наименование затрат | Единица измерения | Цена (руб.) | Кол-во | Сумма (руб.) |
|--------|---------------------|-------------------|-------------|--------|--------------|
| 1      |                     | час               |             |        |              |
| 2      |                     | шт.               |             |        |              |
| 3      |                     | коробка           |             |        |              |
| 4      |                     | шт.               |             |        |              |
| 5      |                     | шт.               |             |        |              |
| 6      |                     | шт.               |             |        |              |
| 7      |                     | метр              |             |        |              |
| 8      |                     | шт.               |             |        |              |
| 9      |                     | шт.               |             |        |              |
| 10     |                     | шт.               |             |        |              |
| 11     |                     | шт.               |             |        |              |
| 12     |                     | упаковка          |             |        |              |
| ИТОГО: |                     |                   |             |        |              |

Смету составил (должность)

\_\_\_\_\_ФИО

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
\_\_\_\_\_xxxxxxxxxxxx  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202х г.

**ПЛАН**  
подготовки и проведения (*название вашего мероприятия*)

**Дата и время проведения:** **Место проведения:**

| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|-------------------|------------------|---------------|
|   |                   |                  |               |
|   |                   |                  |               |
|   |                   |                  |               |
|   |                   |                  |               |
|   |                   |                  |               |
|   |                   |                  |               |
|   |                   |                  |               |

Организационный план составил (должность) \_\_\_\_\_ ФИО

С организационным планом ознакомлен:

# Репетиционный план

| Дата | Время | Вид<br>репети-<br>ции | Содержание<br>репетиционных<br>работ | Место | Участники | Ведут реп-цию | Тех. Обеспечение |
|------|-------|-----------------------|--------------------------------------|-------|-----------|---------------|------------------|
|      |       |                       |                                      |       |           |               |                  |
|      |       |                       |                                      |       |           |               |                  |
|      |       |                       |                                      |       |           |               |                  |
|      |       |                       |                                      |       |           |               |                  |
|      |       |                       |                                      |       |           |               |                  |

## Монтажный лист

[illegible]

## Литературные источники

### Менеджмент

1. Антонец, В.А. Инновационный менеджмент/ В.А. Антонец, Б.И. Бедный. – Москва: Юрайт, 2024.-303с.-(Профессиональное образование). -ISBN-978-5-534-10191-1. - Текст: непосредственный.
2. Рыжиков, С.Н. Менеджмент: комплекс обучающих средств/ С.Н. Рыжиков. – Санкт-Петербург: Лань, 2024.-168с.-(Учебники для вузов. Специальная литература). -ISBN-978-5-8114-3549-4. - Текст: непосредственный.
3. Шекова, Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры/ Е.Л. Шекова. – Санкт-Петербург: Лань, 2023.-156с.-ISBN-978-5-507-45589-8. - Текст: непосредственный.
4. Цветков, А.Н. Основы менеджмента/ А.Н. Цветков. – Санкт-Петербург: Лань, 2023.-192с.-ISBN-978-5-507-46697-9. - Текст: непосредственный.
5. Хазбулатов, Т.-А.М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий/ Т.-А.М. Хазбулатов, А.С. Красникова, О.В. Шишкин. – Санкт-Петербург: Лань, 2023.-240.-ISBN-978-5-507-46696-2. - Текст: непосредственный.
6. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры/ Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – Санкт-Петербург: Лань, 2024.-544с.-ISBN-978-5-507-49609-9. - Текст: непосредственный.
7. Кадырова, С.В. Self-management в сфере культуры и искусства/ С.В. Кадырова, Е.А. Немцева, Г.Л. Тульчинский. – Санкт-Петербург: Лань, 2013.-224с.-(Учебники для вузов. Специальная литература). -ISBN-978-5-8114-1511-3. -Текст: непосредственный.
8. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях/ Е.Л. Шекова. – Санкт-Петербург: Лань, 2014.-416с.- (Учебники для вузов. Специальная литература). -ISBN-978-5-8114-1426-0. - Текст: непосредственный.
9. Москвин, С.Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами/ С.Н. Москвин. – Москва: Юрайт, 2019.-142с.-(Профессиональное образование). -ISBN-978-5-534-11768-4. - Текст: непосредственный.
10. Шекова, Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры/ Е.Л. Шекова, Г.Л. Тульчинский, В.Н. Евланов. – Санкт-Петербург: Лань, 2012.-160с.-(Учебники для вузов. Специальная литература). -ISBN-978-5-8114-1383-6. - Текст: непосредственный.
11. Коленько, С.Г. Менеджмент в социально-культурной сфере/ С.Г. Коленько. – Москва: Юрайт, 2020.-370с.-(Профессиональное образование). -ISBN-978-5-534-01181-4. - Текст: непосредственный.
12. Новаторов, В.Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология: учеб. пособие/ В.Е. Новаторов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021.-

- 384с.-(Учебники для вузов. Специальная литература). -ISBN-978-5-8114-1771-1. - Текст: непосредственный.
13. Инновационный менеджмент: учеб. и практ. для среднего проф. образования/ под ред. В.А. Антонца, Б.И. Бедного. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 303с. – (Профессиональное образование). – ISBN-978-5-534-10191-1. – Текст: непосредственный.
- 14.Трапицын. С.Ю. Менеджмент в образовании / С.Ю. Трапицын. – Москва: Юрайт, 2024. – 478 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14375-1. -Текст: непосредственный.

### **Социально-культурная деятельность**

1. Рябков, В.М. Социально–культурная деятельность: теория, историография, биографика/ В.М. Рябков.- Челябинск,2016.-244с.
2. Жарков, Л.С. Организация деятельности учреждений культуры. Учебник/ Л.С. Жарков- Москва: МГУКИ, 2010.-354с.
3. Ерошенков, И.Н. Возрастные технологии социально–культурной деятельности/ Ерошенков.-Москва: МГУКИ,2011.-384с.
4. Новикова, Г.Н. Технологические основы социально- культурной деятельности/Г.Н. Новикова.- Москва: МГУКИ,2010.-
5. Киселева,Т.Г., Основы социально-культурной деятельности/ Т. Г. Киселева, Ю.Д. Красильникова.-Москва: МГУКИ,1995.-136с.
6. Рябков, В.М. Антология информационно- просветительных форм культурно досуговой деятельности в России/В.М. Рябков.- Челябинск:,2007. -702с.

### **Организация досуговых мероприятий**

1. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности/ А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская. – Москва: Юрайт, 2020.-185с.-(Высшее образование). -ISBN-978-5-534-06403-2. - Текст: непосредственный.
2. Жаркова, Л.С. Организация деятельности учреждений культуры/ Л.С. Жаркова. – Москва: МГУКИ, 2010.-396с.-ISBN-978-5-94778-234-9. - Текст: непосредственный.
3. Опарина, Н.А. Сценарные основы досуговых программ/ Н.А. Опарина. – Санкт-Петербург: Лань, 2024.-460с.-ISBN-978-5-507-48666-3. - Текст: непосредственный.
4. Коноплёва, Н.А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи/ Н.А. Коноплёва. – Москва: Юрайт, 2023.-254с.-(Профессиональное образование).-ISBN-978-5-534-10890-3.- Текст: непосредственный.
5. Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий/ О.Я. Гойхман. – Москва: ИНФРА-М, 2021.-194с.-(Высшее образование: Бакалавриат).-ISBN-978-5-16-015949-2.- Текст: непосредственный.

6. Зацепина, М.Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении/ М.Б. Зацепина. – Москва: Юрайт, 2019.-149с.- (Профессиональное образование).-ISBN-978-5-534-09153-3.- Текст: непосредственный.
7. Бурмистрова, Е.В. Методика организации досуговых мероприятий/ Е.В. Бурмистрова. – Москва: Юрайт, 2019.-150с.- (Профессиональное образование).-ISBN-978-5-534-06645-6.- Текст: непосредственный.
8. Бессонова Ю.А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности/ Ю.А. Бессонова, О.В. Степанченко. – Санкт-Петербург: Лань, 2019.-160.- (Учебники для вузов. Специальная литература).- ISBN-978-5-8114-4446-5.- Текст: непосредственный.
9. Лобанов, И.В. Экономика социально-культурной сферы: актуальные вопросы/ И.В. Лобанов. – Москва: РУСАЙНС, 2021.-228.-ISBN-978-5-4365-6363-3.- Текст: непосредственный.
10. Гусев, Д.А. Организация досуговых мероприятий. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей: учеб. пособие для СПО/ Д.А. Гусев. – Санкт-Петербург: Лань, 2023.-92с.-ISBN-978-5-507-46626-9.- Текст: непосредственный.
11. Чеченева, Н.Г. Сценография культурно-досуговых программ: учебно-методическое пособие для СПО/ Н.Г. Чеченева. – Санкт-Петербург: Лань, 2024.-60с.- (Профессиональное среднее образование).-ISBN-978-5-507-48549-9.- Текст: непосредственный.
12. Организация досуговых мероприятий: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ под ред. Б.В. Куприянова. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019.-288.-ISBN-978-5-4468-8185-7.- Текст: непосредственный.