

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»(ГАПОУ «ПККК»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета ГАПОУ
«Приморский краевой колледж
культуры»
Протокол № 1 от 03.04.2017 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ «Приморский краевой
колледж культуры» № 18-О
от 03.04.2017г



РАССМОТРЕНО

Решением студенческого Совета
ГАПОУ «Приморский краевой
колледж культуры»
Протокол №4 от 31.03.2017г

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины
за пределами ФГОС или получающими платные образовательные
услуги ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги (далее – обучающиеся).

1.2 Настоящий порядок регулирует правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

2.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры» учебники и учебные пособия на срок, как правило, до одного года.

2.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

2.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку колледжа.

2.4. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

2.5. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

2.6. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

2.7. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

2.8. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе: получать информацию о наличии в библиотеке колледжа конкретного учебника или учебного пособия; получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий; пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки; работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

2.9. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.